# ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

San Miguel de Agreda de Mocoa, Junio de 2021.

Doctor
**JHON JAIRO IMBACHI LOPEZ**
**Alcalde Municipal de Mocoa**
Ciudad

Asunto: Presentación estudios previos de conveniencia y oportunidad.

Cordial saludo.

A continuación, presento el estudio de conveniencia y necesidad requerido conforme a lo dispuesto en el artículo 25, numerales 7 de la Ley 80/93, art. 87 ley 1474 de 2001 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1., del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, para adelantar un proceso de selección y la consecuente celebración del contrato que se pretende celebrar, así:

**INFORMACION GENERAL**

| | |
|---|---|
| **Dependencia que elabora el estudio** | Secretaria Financiera y Administrativa |
| **Modalidad de la contratación** | Mínima Cuantía |
| **Objeto a contratar** | ***Suministro tintas y recargue de tóner para impresoras de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Mocoa – Putumayo.*** |
| **Valor** | $ 25.438.000 |
| **Recurso de financiación** | Recursos propios |

## I. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La ley 80 de 1993 en el articulo 3 consagro "(...) *Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines."*

Que el propósito fundamental de la administración municipal es garantizar la continua, eficiente y oportuna prestación de sus servicios, lo que implica que debe contar con las herramientas que permitan desempeñar sus actividades diarias en sus diferentes dependencias, proceso y procedimientos administrativos eficientemente. La actividad administrativa de la entidad territorial, se encuentra enmarcada por los principios de economía, eficiencia y eficacia, por lo cual la administración municipal propende por la ejecución de sus fines y objetivos en una forma ordenada y racional, y a través de su presupuesto orienta su política de funcionamiento e inversión y establece programas en fomento de la eficiencia lo que constituye una parte fundamental de su plan de Desarrollo, todo dirigido a las consecución de sus fines misionales.

El presente estudio previo, define y sustenta la necesidad de suministrar tintas, tóneres y recargas para las impresoras de la Alcaldía de Mocoa Putumayo, con el fin de garantizar el funcionamiento de

las diferentes secretarias y dependencias, lo que obliga a la entidad de adoptar dicha contratación de estos insumos los cuales son necesarios para el normal funcionamiento de la administración municipal y así prestar una atención oportuna y adecuada para el buen desempeño de las labores cotidianas de la Entidad. En esto dado a que las diferentes dependencias diariamente necesitan el servicio de impresión y fotocopias, de tal manera que se hace necesario las compra de tintas y tóneres y recargas de los mismos.

Lo anterior y teniendo en cuenta que existen los recursos económicos dispuestos en el presupuesto General de Rentas y Gastos de la Entidad de la vigencia 2021, es viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de contratación.

Que el articulo 41 del la ley 1955 de 2019 y el Decreto 310 de 2021, hacen alusión a una obligación que tiene las entidades de contratar por la Tienda virtual del Estado Colombiano – TVEC, Acorde al acuerdo marco de precios según el objeto y alcance, en el caso en referencia se hace alusión al Acuerdo Marco de precios consumibles de impresión II, es por ello que se debe tener presente que la entidad, realizo la respectiva revisión al catalogo exhibido en la TVEC, en la misma no se encuentran algunos servicios y/o productos solicitados en el proceso de la referencia asi; todas las recargas solicitadas. Conforme a lo expuesto y según lo estipulado en el articulo 42 de la ley 1955 de 2019. Transparencia en la contratación de Mínima cuantía. En la cual se adiciona el parágrafo 3 del articulo 94 de la ley 1474 de 2011 determinando que;

> *"(....) En aquellos eventos en que las entidades estatales deban contratar bienes o servicios de características técnicas uniformes que se encuentren en un acuerdo marco de precios y cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía, las entidades deberán realizar la adquisición a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que el bien o servicio esté disponible por ese medio (...)"*

Acorde a lo expuesto, se puede detallar que la entidad, no esta en la obligación de contratar a través del acuerdo marco de precios – tienda virtual, en el entendido que la misma no cuenta con los servicios y bienes requeridos dentro del proceso, cuyo objeto es el suministro de tintas y tóner, así como las recargas y repuesto de estos para los equipos de impresión de la Alcaldía de Mocoa Putumayo.

Que de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015, la contratación se hará a través de la modalidad de contratación por Mínima cuantía, toda vez que no supera el rango presupuestal de la entidad correspondiente para la actual vigencia

## II. OBJETO A CONTRATAR

### 2.1. Objeto.

El Municipio requiere suscribir un contrato para el ***"Suministro tintas y recargue de tóner para impresoras de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Mocoa – Putumayo"***

### 2.1. Clasificación UNSPSC

El Código de estos productos se encuentra codificado en el clasificador de bienes y servicios en el sistema de codificación de las naciones unidas – UNSPSC, como se indica a continuación, de conformidad con los parámetros establecidos por el programa de Colombia Compra Eficiente:

| Item | Código UNSPSC | Descripción | PRESENTACION |
|---|---|---|---|
| 1 | 44103103 | Toners para impresoras o fax | Unid |
| 2 | 12171703 | Tintas | Unid |
| 3 | 44103105 | Cartuchos de tinta | Unid |
| 4 | 44121904 | Repuesto de tinta | Unid |

## III. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

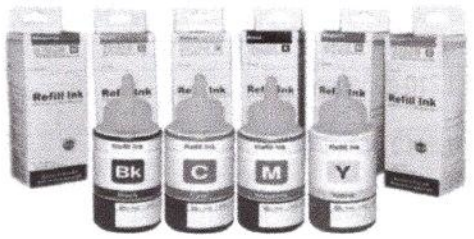
### 3.1. Especificaciones tecnicas requeridas

Se requiere contratar el suministro tintas, tóneres y recarga para las impresoras de para la Alcaldía de Mocoa con una persona natural o jurídica que tenga la experiencia, idoneidad y capacidad, de acuerdo a las siguientes características técnicas, las cuales fueron requeridas por las diferentes dependencias de la administración municipal

| ITEM | IMPRESORA | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| **Suministro de tintas (kits)** | | | |
| 1 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L210 (tanque externo recargable) | Kit | 1 |
| 2 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson -L3110 (tanque externo recargable) | Kit | 1 |
| 3 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L395 (tanque externo recargable) | Kit | 1 |
| 4 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L555 (tanque externo recargable) | Kit | 1 |
| 5 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L575 (tanque externo recargable) | Kit | 1 |
| 6 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L6191 (tanque externo recargable) | Kit | 1 |
| 7 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L375 Inalambrica multifuncional (tanque externo recargable) | Kit | 1 |
| 8 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora HP DESKJET GT 5810 (tanque externo recargable) | Kit | 1 |
| **Suminsitro de Recarga para cartuchos de impresora** | | | |
| 1 | Recarga de cartucho para impresora Epson M300 | Unidad | 1 |
| 2 | Recarga de cartucho para impresora HP DESKJET F440 | Unidad | 1 |
| **Servicio de recarga de Toners** | | | |
| 1 | Recarga de Toner para impresora Canon F164102 | Unidad | 1 |
| 2 | Recarga de Toner para impresora HP LASER JET 1020 | Unidad | 1 |
| 3 | Recarga de Toner para impresora HP LASER JET P 1102W | Unidad | 1 |
| 4 | Recarga de Toner para impresora HP LaserJet p4014 n | Unidad | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Recarga de Toner para impresora HP LASERJET PRO MFP M426DW | Unidad | 1 |
| 6 | Recarga de Toner para impresora HP-LASER JET P1606DN | Unidad | 1 |
| 7 | Recarga de Toner para impresora HP-LASER JET PRO M15W | Unidad | 1 |
| 8 | Recarga de Toner para impresora HP-LASERJ P 1005 | Unidad | 1 |
| 9 | Recarga de Toner para impresora Hp-Laserjet-1160 | Unidad | 1 |
| 10 | Recarga de Toner para impresora ESCANER HP LASER JET P 1102W | Unidad | 1 |
| 11 | Recarga de Toner para impresora RICOH AFICIO MP 5000B | Unidad | 1 |
| 12 | Recarga de Toner para impresora Kyocera ecosys M2035 dn/L | Unidad | 1 |
| 13 | Recarga de Toner para impresora LASSER JET PRO MFP M127 FN | Unidad | 1 |
| 14 | Recarga de Toner para impresora LENOVO CS 1811 | Unidad | 1 |
| 15 | Recarga de Toner para impresora SAMSUNG XPRESS M 2020W | Unidad | 1 |
| 16 | Recarga de Toner para impresora SAMSUNG REF: MI-1660 | Unidad | 1 |

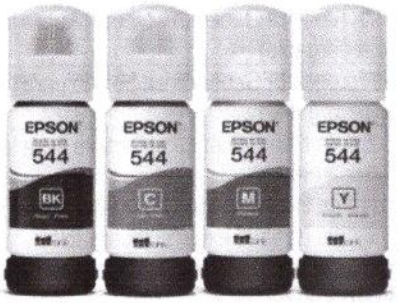
Especificaciones de la tinta




KIT 4 TINTA PARA IMPRESORA EPSON GENERICO **L110 L210 L350 L550 L555 L800**




**KIT 4 TINTAS EPSON 664 * 4 COLORES ORIGINAL L380 L395 L495 L375 L575 ECOTANK**




**KIT 4 TINTA EPSON 544 * 4 COLORES PARA IMPRESORAS L3110 L3150 L3169 L5190**

**3.2. Aspectos que se deben tener en cuenta para la fijación de los precios de la propuesta:**

a) El proponente deberá cotizar los ítems ofertados en la unidad de medida y cantidad requerida para cada uno de los bienes, conforme al formato que se incluya en los estudios previos.
b) El proponente deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos que se generan por la contratación.

c) Bajo este sistema de precios, el vendedor es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la Entidad adquiera responsabilidad alguna por dichos actos.
d) Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento y pago de estampillas son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.
e) La Entidad solo pagará los precios contratados y por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una modificación del contrato o a las regulaciones que para tal efecto expida el Gobierno Nacional y estén legal y debidamente acreditados.
f) La Entidad efectuará al vendedor las retenciones que, en materia de impuestos tenga establecida la Ley.
g) Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el vendedor deberán ser tramitadas por éste ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Entidad o costo para ella.
h) Con relación al IVA, el proponente deberá discriminar en la cotización este impuesto, en los ítems en los que se causa. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por la Entidad y el contratista deberá asumir el costo del impuesto.

**3.3. Obligaciones**

Para la ejecución del contrato, el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Suministrar las tintas, y recargas de toners de acuerdo con las características, especificaciones exigidas por la Administración Municipal.
b) los valores de la oferta deberán expresarse en pesos colombianos a precios fijos inmodificables durante la ejecución del contrato y deberán incluir impuestos y demás costos en que incurra con ocasión de la ejecución del contrato.
c) De presentarse durante la entrega y revisión, algún defecto en los materiales adquiridos, el contratista hará el cambio de los mismos.
d) Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
e) Asumir los costos y demás gastos ocasionados con la prestación del servicio contratado.
f) Garantizar la entrega a la de los elementos en las Instalaciones de la Alcaldia de Mocoa, Oficina de Almacén, de acuerdo al cronograma establecido.
g) Reemplazar los elementos que no cumplan con los estándares de calidad adecuados o no cumplan con las especificaciones del contrato.
h) Asumir los costos y demás gastos ocasionados en la ejecución del objeto del contrato
i) Presentar factura de venta, detallando los bienes suministrados según el objeto contractual en pesos colombianos, incluyendo los impuestos
j) Atender los requerimientos que realice la secretaria financiera y administrativa Municipal, referente a la ejecución de las actividades.
k) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos laborales de conformidad con la normatividad vigente.

**3.4. Lugar de ejecución.**

El objeto y obligaciones del contrato se realizarán en los sitios establecidos por la entidad, y para todos los fines contractuales para ello se estipula como domicilio contractual en el Municipio de Mocoa en el barrio centro Calle 7 No. 6-42 palacio municipal, Departamento del Putumayo.

## IV. ESTUDIO DEL SECTOR Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

**4.1. Análisis del sector.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de mayo de 2015, la Alcaldía de Mocoa del Putumayo, realizo el estudio requerido para identificar la oferta y la demanda existente sobre el producto a contratar

**4.2. Análisis de la demanda.**

La demanda se define como la cantidad y calidad de bienes y servicios que pueden ser adquiridos en los diferentes precios del mercado por un consumidor (demanda individual) o por el conjunto de consumidores.

**a) Adquisiciones de otras Entidades Estatales a nivel nacional**

Para el caso de la necesidad que se plantea, se analizaron el histórico en el SECOP de proyectos similares de otras entidades estatales a nivel nacional, departamental durante las vigencias anteriores, hechas mediante convocatorias públicas, de acuerdo con la siguiente tabla.

Se consulta la página www.colombiacompra.gov.co Colombia, Sin embargo no aparece mucha información, por lo cual se presenta a manera informativa para conocer el comportamiento de este tipo de adquisiciones en el Sector ya que las especificaciones técnicas son similares, más no iguales:

Borrar búsqueda

| País | Entidad Estatal | Referencia | Descripción | Fase actual | Fecha de publicación | Fecha de presentación de ofertas | Cuantía | | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PUENTE ARANDA | 114-CENACPA-2021 | SUMINISTRO DE TINTAS Y TONER PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PUENTE ARANDA Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 | Presentación de oferta | 18/05/2021 7:02 PM (UTC -5 horas) | 21/05/2021 9:00 AM (UTC -5 horas) | | 11.937.439,66 COP | Proceso adjudicado y celebrado | Detalle |
| | ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA | INV-008-2021 | SUMINISTRO DE TINTAS Y TONERES Y RECARGAS | Presentación de oferta | 26/04/2021 3:03 PM (UTC -5 horas) | 29/04/2021 10:00 AM (UTC -5 horas) | | 30.000.000 COP | Proceso adjudicado y celebrado | Detalle |
| | COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES | C061COGFM2021 | SUMINISTRO DE TINTAS OFFSET Y QUÍMICOS UTILIZADOS EN LAS ARTES GRAFICAS | Presentación de oferta | 3/04/2021 8:32 PM (UTC -5 horas) | 7/04/2021 4:30 PM (UTC -5 horas) | Sin documento | | Proceso en evaluación y observaciones | Detalle |

**b) Adquisiciones de la entidad.**

Revisado el historial de contratos realizados por la Administración Municipal, se observa que, durante las últimas vigencias, se encuentran los siguientes contratos suscritos por la Alcaldía de Mocoa Putumayo publicados en el Secop:

| | AÑO CONTRATADO | NO CONTRATO | Contratista | OBJETO |
|---|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE MOCOA | Vigencia 2019 | No 240 | WILLIAM GERMAN LOPEZ | Compra de Toners y tintas para impresoras |
| | Vigencia 2016 | No 152 | WILLIAM GERMAN LOPEZ | |

**4.3. Análisis de la Oferta**

El sector de comercio específicamente la clase Equipo para Oficina, insumos para impresoras y Suministros, es un sector que cuenta con oportunidades sobresalientes para el mejoramiento y expansión de las empresas que conforman este sector. En el caso de la pequeña empresa, la posibilidad de ubicarse geográficamente en aquellos lugares en donde los grandes almacenes no pueden llegar, permite que el mercado pueda expandirse por todo el país de manera más consistente.

La compra de insumos de impresión pertenece al sector secundario que abarca actividades relacionadas con la transformación de las materias primas en productos mano facturados ya sea para ser consumidos directamente por el usuario, como materias primas en otras industrias

Actualmente, los fabricantes de impresoras no venden a otros fabricantes como sus competidores directos, por el contrario coinciden con sus vendedores competidores, son los que se dedican a reinyectar y remanofacturar cartuchos y tinta y a producir productos genéricos para remplazar los originales, con una diferencia de precios que en algunos casos llegan al 60%

La inyección de tinta laser mejor conocido como toner es un pigmento que utiliza ciertas fotocopiadoras e impresoras para producir letras e imágenes. Básicamente es un producto que se emplea en las impresoras laser como elemento que permite la impresión. A diferencia del funcionamiento de las impresoras de matriz de punto o las de chorro de tinta, que usan tintas liquidas, el lase utiliza toner.

Para la ejecución de este contrato por ser suministro de toner, tintas y recarga para impresoras, la entidad debe realizar un estudio de mercado de las diferentes empresas que ofrecen este tipo de productos y que se encuentran ubicados en el casco urbano del Municipio de Mocoa.

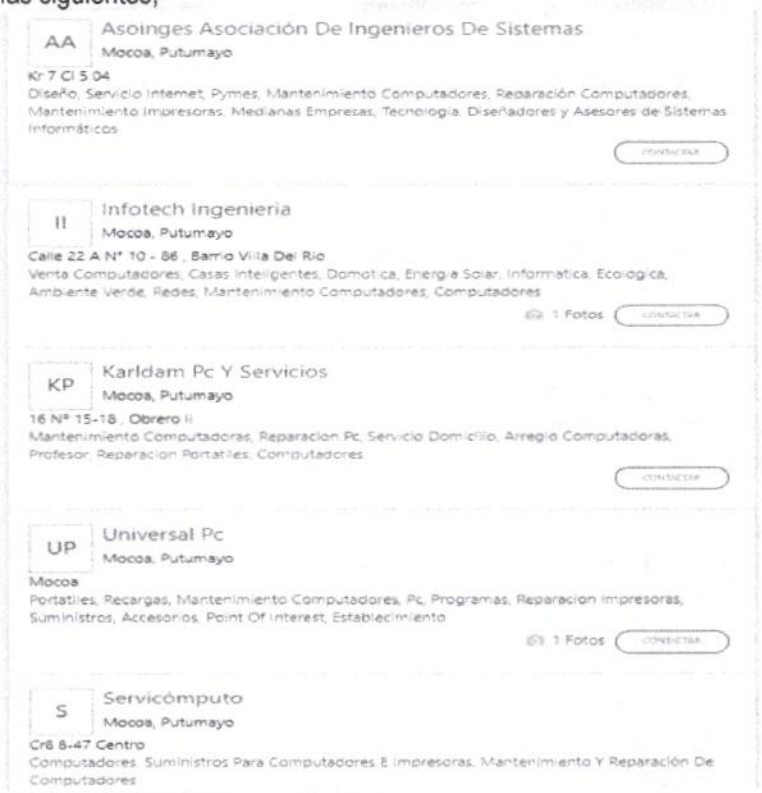
La dinámica de producción y distribución se da a través del cual los fabricantes (productores) ponen a disposición de los consumidores (usuarios finales) los productos para que los adquieran. La separación geográfica entre compradores y vendedores y la imposibilidad de situar la fábrica frente al consumidor hacen necesaria la distribución (transporte y comercialización) de bienes y servicios desde su lugar de producción hasta su lugar de utilización o consumo.

El punto de partida del canal de distribución es el productor. El punto final o de destino es el consumidor. El conjunto de personas u organizaciones que están entre productor y usuario final son los intermediarios. En este sentido, un canal de distribución está constituido por una serie de empresas y/o personas que facilitan la circulación del producto elaborado hasta llegar a las manos del comprador o usuario y que se denominan genéricamente intermediarios.

Los intermediarios son los que realizan las funciones de distribución, son empresas de distribución situadas entre el productor y el usuario final; en la mayoría de los casos son organizaciones independientes del fabricante.

**A) Análisis de las posibles empresas naturales o jurídicas a concursar**

Teniendo en cuenta que las empresas mayoristas no poseen interés alguno en participar en este tipo de contratación debido a la distancia, a la menor cantidad del producto a comprar y complejidad del transporte para la entrega final del producto, la administración municipal realiza un estudio de los posibles oferentes tomando como referencia los proveedores históricos, y los identificados después de un sondeo de los residentes en el municipio de Mocoa, como los consultados en SECOP II se encuentra las siguientes;




**4.4. Estudio de precios de mercado**

La demanda existente sobre el municipio de Mocoa se encuentra representadas en pequeñas empresas, y personas naturales que ofrecen sus servicios requeridos. Así mismo se encuentra las empresas que se encuentran sobre los departamentos vecinos de Nariño y Huila, las cuales han entrado a competir directamente con el mercado local

Así mismo se procedió a solicitar cotizaciones a diferentes empresas del sector que surten que ofrecen el suministro de tintas, toners y recargas de toner para impresoras, lo cuales permitieron identificar el valor que estimativo del proyecto a ejecutar así;

**Cotización 1**. Universal PC
**Cotización 2**. Compuser
**Cotización 3**. Compu system

Es de precisar que según la solicitud de cotización realizada y la emitida por las empresas los productos cotizados, se encuentran incorporados todos los impuestos del futuro contrato.

| DETERMINAR PORCENTAJE DE INCREMENTO | |
|---|---|
| | PORCENTAJE |
| Estampilla procultura | 2% |
| Estampilla proadulto | 4% |
| Contribución al deporte y la cultura | 1% |
| Rete fuente | 3,5% |
| Reteica | 1,0% |
| **TOTAL INCREMENTO** | **12%** |

NOTA. Es de precisar que según la solicitud de cotización realizada y la emitida por las empresas los elementos cotizados, ya se encuentran incorporados todos los impuestos que del futuro contrato y que se derivan **(Estampillas y demás contribuciones municipales).**, por lo tanto se procede a realizar una comparación de las cotizaciones recibidas y determinar el promedio de cada uno de los servicios a requerir

Para el análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, la Alcaldía Municipal evaluó de acuerdo a las cotizaciones realizadas para lo cual quedaría de la siguiente manera;

| ANALISIS DE PRECIOS PARA EL SUMINISTRO DE TINTAS Y RECARGAS DE TONER DE IMPRESORAS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | SERVICIO REQUERIDO | UNIDAD | CANTIDAD | | COTIZACION No 01 (Universal PC) | COTIZACION No 02 (Compuser) | COTIZACION No 03 (Compu Dsystem) | Promedio obtenido |
| **Suministro de tintas (kits)** | | | | | | | | |
| 1 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L210 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | | $ 120.000 | $ 28.000 | $ 132.000 | $ 93.333 |
| 2 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson -L3110 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | | $ 120.000 | $ 36.000 | $ 132.000 | $ 96.000 |
| 3 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L395 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | | $ 120.000 | $ 28.000 | $ 132.000 | $ 93.333 |
| 4 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L555 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | | $ 120.000 | $ 28.000 | $ 132.000 | $ 93.333 |
| 5 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L575 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | | $ 120.000 | $ 28.000 | $ 132.000 | $ 93.333 |
| 6 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L6191 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | | $ 120.000 | $ 36.000 | $ 132.000 | $ 96.000 |
| 7 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L375 Inalambrica multifuncional (tanque externo recargable) | Kit | 1 | | $ 120.000 | $ 28.000 | $ 132.000 | $ 93.333 |
| 8 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora HP DESKJET GT 5810 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | | $ 120.000 | $ 32.000 | $ 132.000 | $ 94.667 |
| **Suminsitro de Recarga para cartuchos de impresora** | | | | | | | | |
| 1 | Recarga de cartucho para impresora Epson M300 | Unidad | 1 | | $ 150.000 | $ 140.000 | $ 165.000 | $ 151.667 |
| 2 | Recarga de cartucho para impresora HP DESKJET F440 | Unidad | 1 | | $ 10.000 | $ 0 | $ 11.000 | $ 10.500 |
| **Servicio de recarga de Toners** | | | | | | | | |
| 1 | Recarga de Toner para impresora Canon F164102 | Unidad | 1 | | $ 85.000 | $ 80.000 | $ 93.500 | $ 86.167 |
| 2 | Recarga de Toner para impresora HP LASER JET 1020 | Unidad | 1 | | $ 65.000 | $ 50.000 | $ 71.500 | $ 62.167 |
| 3 | Recarga de Toner para impresora HP LASER JET P 1102W | Unidad | 1 | | $ 65.000 | $ 50.000 | $ 71.500 | $ 62.167 |
| 4 | Recarga de Toner para impresora HP LaserJet p4014 n | Unidad | 1 | | $ 100.000 | $ 95.000 | $ 110.000 | $ 101.667 |
| 5 | Recarga de Toner para impresora HP LASERJET PRO MFP M426DW | Unidad | 1 | | $ 70.000 | $ 65.000 | $ 77.000 | $ 70.667 |
| 6 | Recarga de Toner para impresora HP-LASER JET P1606DN | Unidad | 1 | | $ 65.000 | $ 55.000 | $ 71.500 | $ 63.833 |
| 7 | Recarga de Toner para impresora HP-LASER JET PRO M15W | Unidad | 1 | | $ 65.000 | $ 59.000 | $ 71.500 | $ 65.167 |
| 8 | Recarga de Toner para impresora HP-LASERJ P 1005 | Unidad | 1 | | $ 65.000 | $ 47.000 | $ 71.500 | $ 61.167 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Recarga de Toner para impresora Hp-Laserjet-1160 | Unidad | 1 | | $ 100.000 | $ 80.000 | $ 110.000 | $ 96.667 |
| 10 | Recarga de Toner para impresora ESCANER HP LASER JET P 1102W | Unidad | 1 | | $ 65.000 | $ 55.000 | $ 71.500 | $ 63.833 |
| 11 | Recarga de Toner para impresora RICOH AFICIO MP 5000B | Unidad | 1 | | $ 120.000 | $ 115.000 | $ 132.000 | $ 122.333 |
| 12 | Recarga de Toner para impresora Kyocera ecosys M2035 dn/L | Unidad | 1 | | $ 85.000 | $ 80.000 | $ 93.500 | $ 86.167 |
| 13 | Recarga de Toner para impresora LASSER JET PRO MFP M127 FN | Unidad | 1 | | $ 65.000 | $ 55.000 | $ 71.500 | $ 63.833 |
| 14 | Recarga de Toner para impresora LENOVO CS 1811 | Unidad | 1 | | $ 100.000 | $ 95.000 | $ 110.000 | $ 101.667 |
| 15 | Recarga de Toner para impresora SAMSUNG XPRESS M 2020W | Unidad | 1 | | $ 65.000 | $ 60.000 | $ 71.500 | $ 65.500 |
| 16 | Recarga de Toner para impresora SAMSUNG REF: MI-1660 | Unidad | 1 | | $ 65.000 | $ 60.000 | $ 71.500 | $ 65.500 |

Teniendo en cuenta que durante la vigencia 2020, no se realizaron este tipo de adquisiciones, no fue posible tenerlos en cuenta para el análisis y comparación de precios históricos frente al comportamiento del mercado para el año 2020, por lo tanto se parte de la referencia de fuentes primarias como las cotizaciones recibidas en este año, las cuales permitieron adelantar el estudio de mercado por parte de la administración municipal. Por lo tanto se logra identificar el valor unitario de cada servicio incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Nacional, Municipal y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve, de lo cual se deja expresa constancia mediante el presente documento, tal como se especifica a continuación.

| ITEM | SERVICIO REQUERIDO | UNIDAD | CANT | V/r UNITARIO | PRESUPUESTO OFICIAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **Suministro de tintas (kits)** | | | | | $ 25.438.000 |
| 1 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L210 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | $ 93.333 | |
| 2 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson -L3110 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | $ 96.000 | |
| 3 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L395 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | $ 93.333 | |
| 4 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L555 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | $ 93.333 | |
| 5 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L575 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | $ 93.333 | |
| 6 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L6191 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | $ 96.000 | |
| 7 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L375 Inalambrica multifuncional (tanque externo recargable) | Kit | 1 | $ 93.333 | |
| 8 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora HP DESKJET GT 5810 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | $ 94.667 | |
| **Suminsitro de Recarga para cartuchos de impresora** | | | | | |
| 1 | Recarga de cartucho para impresora Epson M300 | Unidad | 1 | $ 151.667 | |
| 2 | Recarga de cartucho para impresora HP DESKJET F440 | Unidad | 1 | $ 10.500 | |
| **Servicio de recarga de Toners** | | | | | |
| 1 | Recarga de Toner para impresora Canon F164102 | Unidad | 1 | $ 86.167 | |
| 2 | Recarga de Toner para impresora HP LASER JET 1020 | Unidad | 1 | $ 62.167 | |
| 3 | Recarga de Toner para impresora HP LASER JET P 1102W | Unidad | 1 | $ 62.167 | |
| 4 | Recarga de Toner para impresora HP LaserJet p4014 n | Unidad | 1 | $ 101.667 | |
| 5 | Recarga de Toner para impresora HP LASERJET PRO MFP M426DW | Unidad | 1 | $ 70.667 | |
| 6 | Recarga de Toner para impresora HP-LASER JET P1606DN | Unidad | 1 | $ 63.833 | |
| 7 | Recarga de Toner para impresora HP-LASER JET PRO M15W | Unidad | 1 | $ 65.167 | |
| 8 | Recarga de Toner para impresora HP-LASERJ P 1005 | Unidad | 1 | $ 61.167 | |
| 9 | Recarga de Toner para impresora Hp-Laserjet-1160 | Unidad | 1 | $ 96.667 | |
| 10 | Recarga de Toner para impresora ESCANER HP | Unidad | 1 | $ 63.833 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LASER JET P 1102W | | | |
| 11 | Recarga de Toner para impresora RICOH AFICIO MP 5000B | Unidad | 1 | $ 122.333 |
| 12 | Recarga de Toner para impresora Kyocera ecosys M2035 dn/L | Unidad | 1 | $ 86.167 |
| 13 | Recarga de Toner para impresora LASSER JET PRO MFP M127 FN | Unidad | 1 | $ 63.833 |
| 14 | Recarga de Toner para impresora LENOVO CS 1811 | Unidad | 1 | $ 101.667 |
| 15 | Recarga de Toner para impresora SAMSUNG XPRESS M 2020W | Unidad | 1 | $ 65.500 |
| 16 | Recarga de Toner para impresora SAMSUNG REF: MI-1660 | Unidad | 1 | $ 65.500 |

**NOTA.** ***Teniendo en cuenta que el contrato a celebrar es a precios Global hasta agotar presupuesto, los proponentes deberán tener en cuenta, para ofertar su servicio, los valores unitarios estimados en el cuadro inmediatamente anterior, teniendo como propuesta favorecida, el que oferte menor precio en los valores unitarios de cada servicio.***

**4.1 Valor**

El valor del contrato asciende a VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS ($ 25.438.000) MDA/ CTE.

**4.2 Forma de pago:**

Por la actividad desarrollada se estipulara la siguiente forma de pago; un anticipo del 50% inicial a la suscripción del contrato previa legalización y firma del acta de inicio. El 50% final al cumplimiento del objeto contractual, previa presentación de la factura comercial, aportes a seguridad social del periodo ejecutado, expedición de las notas de Ingreso de Oficina de Almacén Municipal, listado de las órdenes para recarga de tintas y toners, e informe de supervisión y acta de cumplimiento expedida por la secretaría Financiera y Administrativa Municipal.

**4.3 Amparo presupuestal**

Para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar la entidad cuenta con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el profesional universitario de presupuesto así:

| **No. de CDP** | 2021001523 | **F/Expedición** | 02-06/2021 | **Vigencia** | 31-dic/2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Nombre cuenta** | | | **Recurso** | **Valor** |
| 21202 | Adquisición de bienes y servicios | | | Recursos propios | $25.438.000 |
| **TOTAL** | | | | | **$25.438.000** |

No obstante, el pago se sujetará al respectivo registro presupuestal expedido por el Profesional universitario del Área de Presupuesto de la entidad

**V. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO.**

El plazo para la ejecución del presente contrato es de CUATRO (04) MESES, contados a partir del acta de inicio, previa legalización del contrato, el cual se entenderá con la expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la garantía.

## VI. FUNDAMENTOS JURIDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta el presupuesto de la Entidad para el año 2020 y el valor estimado del proceso, dado que el mismo no supera el 10% de la menor cuantía ($25.438.728), la modalidad de contratación es la establecida para invitaciones de "**MÍNIMA CUANTÍA**", de conformidad con el Art. 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, artículo 94 ley 1474 de 2011.

Que la modalidad de selección de Mínima Cuantía, como lo establece numeral 5 Art. 2 ley 1150 de 2007 y el parágrafo 2° del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, se realizará exclusivamente con las reglas en ella contempladas y en su reglamentación, no pudiendo aplicarse reglas propias de las demás modalidades de selección.

## VII. CRITERIO PARA LA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, la verificará el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

"La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía".

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, la verificará el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

En consecuencia se aceptará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar, en caso de empate se aceptará la presentada primero en el tiempo. La oferta y su aceptación constituyen el contrato

En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato. De no lograrse la habilitación, se declara desierto el proceso."

**REQUISITOS HABILITANTES:**

Para la aprobación de la propuesta se tendrá en cuenta los siguientes requisitos mínimos:

| Requisito mínimo | Forma de acreditarlo |
|---|---|
| **CAPACIDAD JURÍDICA** | |
| Carta de presentación de la oferta | El proponente deberá presentar únicamente en el tomo de Documentos Jurídicos y Financieros la carta de presentación de la propuesta, según el modelo suministrado por la entidad en el FORMATO No 1<br><br>La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el proponente si es persona natural, por el Representante Legal del proponente de la persona jurídica o por el Representante designado en el documento de constitución, si se trata de consorcio o unión temporal |
| - Hoja de vida de la función pública. | Hoja de vida en formato de la función pública, debidamente diligenciada |
| - Fotocopia de cedula | Si el proponente es persona jurídica, deberá aportar junto con su propuesta, |

| | |
|---|---|
| de ciudadanía | fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces, totalmente legible. Si el proponente es consorcio y/o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales o quienes hagan sus veces de los integrantes de la figura asociativa, totalmente legible. Si el proponente es persona natural deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía |
| Certificado de existencia y representación legal del proponente y/o registro mercantil | Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen, atendiendo lo establecido en la invitación publica para la presentación de documentos expedidos en el extranjero.<br><br>La vigencia de la sociedad no podrá ser inferior al termino del contrato y 1 año más.<br><br>El objeto social es similar al del proceso.<br><br>Fecha de expedición no superior a 30 días calendarios anteriores a la fecha de cierre.<br>El certificado de existencia y representación legal debe tener objeto social acorde al objeto del presente estudio. |
| Registro único tributario. | Copia simple del Rut, con actividad económica a fin al objeto del presente estudio |
| - Antecedentes judiciales | De conformidad al Decreto 019 de 2012 la administración Municipal realizará la verificación de los antecedentes judiciales del contratista en la página web correspondiente. |
| Certificado de medidas correctivas | La entidad realizara la verificación en la página web correspondiente |
| Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la nación | La Alcaldía de Mocoa consultará y verificará en la página Web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios de quienes van a participar en el presente proceso de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado. |
| Boletín de responsables fiscales de la contraloría general de la república | La Administración municipal verificará si el interesado se encuentra señalado en el último Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. En todo caso, el proponente podrá adjuntar dicha certificación a su propuesta |
| Certificación de cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales | De conformidad con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 37 del decreto 1703 de 2002, Decreto 723 de 2013 y Ley 828 de 2003 el proponente deberá anexar certificación expedida por el Revisor Fiscal y/o representante legal, en la cual se indique que la empresa cumple con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social – Empresa Promotora de Servicios de Salud (EPS), Fondo de Pensiones (AFP) y Administradora de Riesgos Laborales (ARL), así como de Aportes Parafiscales – Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Cajas de Compensación Familiar – a |

| | |
|---|---|
| | que haya lugar, de todos los empleados a su cargo.<br><br>En el evento de no estar obligado de contar con Revisor Fiscal, esta certificación deberá ser expedida por el Representante Legal de la empresa, indicando expresamente la no obligatoriedad de contar con el mismo.<br><br>El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla |
| Libreta Militar | Si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años, deberá junto con su propuesta adjuntar fotocopia de la libreta militar totalmente legible. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida |
| Compromiso anticorrupción | El proponente deberá diligenciar en su totalidad la plantilla suministrada y correspondiente a este formulario y firmarla en señal del compromiso adquirido |
| **DOCUMENTOS DE CONTENIDO TECNICO** | |
| Establecimiento de comercio, sucursal o agencia | El proponente deberá acreditar que cuenta para la ejecución del contrato con un establecimiento de comercio, sucursal o agencia en el sector urbano del Municipio de Mocoa Putumayo, aportando copia del certificado de inscripción en el registro mercantil o de su establecimiento de comercio, la sucursal o agencia<br><br>En el evento de presentarse un consorcio o unión temporal cualquiera de los miembros quien la conforme podrá demostrar la condición dada en el párrafo anterior |
| Experiencia del proponente | El proponente deberá demostrar haber ejecutado mínimo un (01) contrato donde demuestre haya suministrado tintas, y/o recargas para tóner de impresoras, con entidades públicas o privadas, donde por lo mínimo el contrato aportado demuestre haber ejecutado un valor mayor o igual al 50% del P.O. Para el efecto deberá anexar certificación o copia de los contratos con su respectiva acta de liquidación |

**Verificación de la responsabilidad fiscal y de antecedentes disciplinarios** La entidad verificará si el proponente, se encuentra reportado o no en el último Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República o si es persona natural, aparece como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación. En caso que el proponente, se encuentre relacionado en el boletín o se encuentre inhabilitado, no podrá contratar con el municipio de Mocoa salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo o que se encuentra habilitado para contratar.

Los documentos técnicos objeto de verificación para la habilitación de la oferta son todos aquellos que por sus características especiales requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no pueden obviarse y por lo tanto, son de carácter obligatorio y serán evaluados como CUMPLE O NO CUMPLE.

## VIII. TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES

En desarrollo de lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.6.3., del decreto 1082 de mayo de 2015, la Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente. Por lo

tanto la administración municipal después de haber realizado la Matriz de estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, los cuales se encuentra en el anexo al presente estudio.

## IX. GARANTIA PARA EL PROCESO DE CONTRATACION

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>[ALCALDIA DE MOCOA PUTUMAYO] identificada con NIT 800102891-6</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Valor asegurado</th><th>Vigencia</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Diez por ciento (10%) del valor del contrato</td><td>Plazo del contrato y cuatro (04) meses y hasta la liquidación del contrato.</td></tr>
<tr><td>Buen manejo del anticipo.</td><td>Plazo del contrato y cuatro (04) meses y hasta la liquidación del contrato</td><td>Equivalente al 100% del valor cancelado como anticipo</td></tr>
<tr><td>Calidad de los bienes</td><td>Diez por ciento (10%) del valor del contrato</td><td>Plazo del contrato y cuatro (04) meses y hasta la liquidación del contrato</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.<br>• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>• Número y año del contrato<br>• Objeto del contrato<br>• Firma del representante legal del Contratista<br>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421</td></tr>
</table>

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se dará inicio a los procesos sancionatorios a que haya lugar.

## X. SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

**A. Seguridad social**

A la suscripción del contrato, el adjudicatario deberá presentar certificación de afiliación a seguridad social del mes vigente.

**C. Supervisión.**

La vigilancia y supervisión del contrato que llegare a celebrarse estará cargo del Secretario Financiero y Administrativo Municipal.

**D. Publicación**

El contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, de conformidad al Art. 223 del Decreto 019 del 10 de enero de 2012.

Atentamente,

**CLAUDIA MARCELA MOLINA OTAYA**
**Secretaria Financiera y Administrativa Municipal**

Proyecto: Erika Obando
Prof. Apoyo Secretaria Financiera y Administrativa

UNIVERSAL PC

Mocoa, 11 de junio de 2021

Señores:
**ALCALDIA DE MOCOA**
Mocoa - Putumayo

Cordial saludo,

Dando contestación a su solicitud me permito presentar la siguiente cotización:

| ITEM | SERVICIO REQUERIDO | UNIDAD | CANTIDAD | V/r UNITARIO |
|---|---|---|---|---|
| **Suministro de tintas (kits)** | | | | |
| 1 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L210 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 120.000 |
| 2 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson -L3110 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 120.000 |
| 3 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L395 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 120.000 |
| 4 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L555 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 120.000 |
| 5 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L575 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 120.000 |
| 6 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L6191 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 120.000 |
| 7 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L375 Inalámbrica multifuncional (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 120.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora HP DESKJET GT 5810 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 120.000 |
| **Suminsitro de Recarga para cartuchos de impresora** | | | | |
| 1 | Recarga de cartucho para impresora Epson M300 | Unidad | 1 | 150.000 |
| 2 | Recarga de cartucho para impresora HP DESKJET F440 | Unidad | 1 | 10.000 |
| **Servicio de recarga de Toners** | | | | |
| 1 | Recarga de Toner para impresora Canon F164102 | Unidad | 1 | 85.000 |
| 2 | Recarga de Toner para impresora HP LASER JET 1020 | Unidad | 1 | 65.000 |
| 3 | Recarga de Toner para impresora HP LASER JET P1102W | Unidad | 1 | 65.000 |
| 4 | Recarga de Toner para impresora HP LaserJet P4014 n | Unidad | 1 | 100.000 |
| 5 | Recarga de Toner para impresora HP LASERJET PRO MFP M426DW | Unidad | 1 | 70.000 |
| 6 | Recarga de Toner para impresora HP-LASER JET P1606DN | Unidad | 1 | 65.000 |
| 7 | Recarga de Toner para impresora HP-LASER JET PRO M15W | Unidad | 1 | 65.000 |
| 8 | Recarga de Toner para impresora HP-LASERJ P 1005 | Unidad | 1 | 65.000 |
| 9 | Recarga de Toner para impresora Hp-Laserjet-1160 | Unidad | 1 | 100.000 |
| 10 | Recarga de Toner para impresora ESCANER HP LASER JET P 1102W | Unidad | 1 | 65.000 |
| 11 | Recarga de Toner para impresora RICOH AFICIO MP 5000B | Unidad | 1 | 120.000 |
| 12 | Recarga de Toner para impresora Kyocera ecosys M2035 dn/L | Unidad | 1 | 85.000 |
| 13 | Recarga de Toner para impresora LASSER JET PRO MFP M127 FN | Unidad | 1 | 65.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Recarga de Toner para impresora LENOVO CS 1811 | Unidad | 1 | 100.000 |
| 15 | Recarga de Toner para impresora SAMSUNG XPRESS M 2020W | Unidad | 1 | 65.000 |
| 16 | Recarga de Toner para impresora SAMSUNG REF: Ml-1660 | Unidad | 1 | 65.000 |

Atentamente,

William López
Representante legal





*Papelería, Fotocopias, Soporte Técnico de Computadores,*
*Venta de Equipos de Computo, Fotocopiadoras, Análisis y Diseño de Software*
*Nit.: 18128294-5 R. Simplificado*

Mocoa, 04 de junio de 2021

Señores:
**ALCALDIA DE MOCOA**
Mocoa – Putumayo

Cordial saludo,

En respuesta a su solicitud me permito presentar la siguiente cotización:

| ITEM | SERVICIO REQUERIDO | UNIDAD | CANTIDAD | V/r UNITARIO |
|---|---|---|---|---|
| | **SUMINISTRO DE TINTAS (KITS)** | | | |
| 1 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L210 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 140.000 |
| 2 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson -L3110 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 140.000 |
| 3 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L395 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 140.000 |
| 4 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L555 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 140.000 |
| 5 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L575 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 140.000 |
| 6 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L6191 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 140.000 |

Calle 14 # 14 -20 Av. San Francisco – Diagonal al Hospital José Mª Hernández
Cel.: 321 370 1638
Correo electrónico: idrobo2@yahoo.es
Mocoa - Putumayo
RICOH SHARP.





*Papelería, Fotocopias, Soporte Técnico de Computadores,*
*Venta de Equipos de Computo, Fotocopiadoras, Análisis y Diseño de Software*
*Nit.: 18128294-5 R. Simplificado*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L375 Inalámbrica multifuncional (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 140.000 |
| 8 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora HP DESKJET GT 5810 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 140.000 |
| **SUMINISTRO DE RECARGA PARA CARTUCHOS DE IMPRESORA** | | | | |
| 1 | Recarga de cartucho para impresora Epson M300 | Unidad | 1 | 175.000 |
| 2 | Recarga de cartucho para impresora HP DESKJET F440 | Unidad | 1 | 15.000 |
| **SERVICIO DE RECARGA DE TONERS** | | | | |
| 1 | Recarga de Toner para impresora Canon F164102 | Unidad | 1 | 100.00 |
| 2 | Recarga de Toner para impresora HP LASER JET 1020 | Unidad | 1 | 80.000 |
| 3 | Recarga de Toner para impresora HP LASER JET P1102W | Unidad | 1 | 80.000 |
| 4 | Recarga de Toner para impresora HP LaserJet P4014 n | Unidad | 1 | 120.000 |
| 5 | Recarga de Toner para impresora HP LASERJET PRO MFP M426DW | Unidad | 1 | 85.000 |
| 6 | Recarga de Toner para impresora HP-LASER JET P1606DN | Unidad | 1 | 80.000 |
| 7 | Recarga de Toner para impresora HP-LASER JET PRO M15W | Unidad | 1 | 80.000 |
| 8 | Recarga de Toner para impresora HP-LASERJ P 1005 | Unidad | 1 | 80.000 |



# TeCniCopi@s



*Papelería, Fotocopias, Soporte Técnico de Computadores,*
*Venta de Equipos de Computo, Fotocopiadoras, Análisis y Diseño de Software*
*Nit.: 18128294-5 R. Simplificado*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Recarga de Toner para impresora Hp-Laserjet-1160 | Unidad | 1 | 120.000 |
| 10 | Recarga de Toner para impresora ESCANER HP LASER JET P 1102W | Unidad | 1 | 80.000 |
| 11 | Recarga de Toner para impresora RICOH AFICIO MP 5000B | Unidad | 1 | 140.000 |
| 12 | Recarga de Toner para impresora Kyocera ecosys M2035 dn/L | Unidad | 1 | 110.00 |
| 13 | Recarga de Toner para impresora LASSER JET PRO MFP M127 FN | Unidad | 1 | 80.000 |
| 14 | Recarga de Toner para impresora LENOVO CS 1811 | Unidad | 1 | 110.000 |
| 15 | Recarga de Toner para impresora SAMSUNG XPRESS M 2020W | Unidad | 1 | 70.000 |
| 16 | Recarga de Toner para impresora SAMSUNG REF: Ml-1660 | Unidad | 1 | 70.000 |

Agradezco el tiempo prestado a la presente y espero sea de utilidad.



**CENEN JAVIER IDROBO**
Fundamentación de ensamble y mantenimiento de computadores para los procesos de soporte técnico - Técnico en sistemas - Tecnólogo en sistemas – Ingeniero en Sistemas
T.P. 52255-297957

# CompuSystem MOCOA

Nit. 18129757-8 No Responsable de IVA

Calle 4 No 5-53 Piso 2 Barrio José Homero - Cel 3173445117
Mocoa Putumayo
OBEIMAR CORDOBA


Mocoa, 09 de junio de 2021

Señores:
**ALCALDIA DE MOCOA**
Mocoa – Putumayo

Cordial saludo,

Dando contestación a su solicitud me permito presentar la siguiente cotización:

| ITEM | SERVICIO REQUERIDO | UNIDAD | CANTIDAD | V/r UNITARIO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L210 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 132.000 |
| 2 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson -L3110 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 132.000 |
| 3 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L395 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 132.000 |
| 4 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L555 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 132.000 |
| 5 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L575 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 132.000 |
| 6 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L6191 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 132.000 |
| 7 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora Epson L375 Inalámbrica multifuncional (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 132.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Suministro de tinta Genérica en botella para la impresora HP DESKJET GT 5810 (tanque externo recargable) | Kit | 1 | 132.000 |
| **SUMINISTRO DE RECARGA PARA CARTUCHOS DE IMPRESORA** | | | | |
| 1 | Recarga de cartucho para impresora Epson M300 | Unidad | 1 | 165.000 |
| 2 | Recarga de cartucho para impresora HP DESKJET F440 | Unidad | 1 | 11.000 |
| **SERVICIO DE RECARGA DE TONERS** | | | | |
| 1 | Recarga de Tóner para impresora Canon F164102 | Unidad | 1 | 93.500 |
| 2 | Recarga de Toner para impresora HP LASER JET 1020 | Unidad | 1 | 71.500 |
| 3 | Recarga de Toner para impresora HP LASER JET P1102W | Unidad | 1 | 71.500 |
| 4 | Recarga de Toner para impresora HP LaserJet P4014 n | Unidad | 1 | 110.000 |
| 5 | Recarga de Toner para impresora HP LASERJET PRO MFP M426DW | Unidad | 1 | 77.000 |
| 6 | Recarga de Toner para impresora HP-LASER JET P1606DN | Unidad | 1 | 71.500 |
| 7 | Recarga de Toner para impresora HP-LASER JET PRO M15W | Unidad | 1 | 71.5000 |
| 8 | Recarga de Toner para impresora HP-LASERJ P 1005 | Unidad | 1 | 71.500 |
| 9 | Recarga de Toner para impresora Hp-Laserjet-1160 | Unidad | 1 | 110.000 |
| 10 | Recarga de Toner para impresora ESCANER HP LASER JET P 1102W | Unidad | 1 | 71.500 |
| 11 | Recarga de Toner para impresora RICOH AFICIO MP 5000B | Unidad | 1 | 132.000 |
| 12 | Recarga de Toner para impresora Kyocera ecosys M2035 dn/L | Unidad | 1 | 93.500 |
| 13 | Recarga de Toner para impresora LASSER JET PRO MFP M127 FN | Unidad | 1 | 71.500 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Recarga de Toner para impresora LENOVO CS 1811 | Unidad | 1 | 110.000 |
| 15 | Recarga de Toner para impresora SAMSUNG XPRESS M 2020W | Unidad | 1 | 71.500 |
| 16 | Recarga de Toner para impresora SAMSUNG REF: MI-1660 | Unidad | 1 | 71.500 |

tentamente,

CompuSistem
MOCOA

LUIS ALFREDO CAICEDO ERAZO
NIT. 87248193-5
RÉGIMEN COMÚN

Mocoa, 16 de Junio de 2021

**COTIZACION**

Señores(a): **ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA**
Mocoa Putumayo

De acuerdo a su solicitud envió información con respecto a la cotización.

| ITEM | ESPECIFICACIONES | UNID MEDIDA | CANT | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SUMINISTRO DE TINTA GENÉRICA EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON L210 (TANQUE EXTERNO RECARGABLE) | KIT GENERICO | 1 | 28.000 | 28.000 |
| 2 | **TINTA EPSON ORIGINAL 65 ML 664 EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON L210** | **KIT ORIGINAL** | 1 | 120.000 | 120.000 |
| 3 | SUMINISTRO KIT TINTA GENÉRICA EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON -L3110 (TANQUE EXTERNO RECARGABLE) | KIT GENERICO | 1 | 36.000 | 36.000 |
| 4 | **KIT TINTA EPSON ORIGINAL 65 ML 544 EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON L210** | **KIT ORIGINAL** | 1 | 120.000 | 120.000 |
| 5 | SUMINISTRO KIT TINTA GENÉRICA EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON L395 (TANQUE EXTERNO RECARGABLE) | KIT GENERICO | 1 | 28.000 | 28.000 |
| 6 | **KIT TINTA EPSON ORIGINAL 65 ML 664 EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON L210** | **KIT ORIGINAL** | 1 | 120.000 | 120.000 |
| 7 | SUMINISTRO DE TINTA GENÉRICA EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON L555 (TANQUE EXTERNO RECARGABLE) | KIT GENERICO | 1 | 28.000 | 28.000 |
| 8 | **TINTA EPSON ORIGINAL 65 ML 664 EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON L210** | **KIT ORIGINAL** | 1 | 120.000 | 120.000 |
| 9 | SUMINISTRO DE TINTA GENÉRICA EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON L575 (TANQUE EXTERNO RECARGABLE) | KIT GENERICO | 1 | 28.000 | 28.000 |
| 10 | **KIT TINTA EPSON ORIGINAL 65 ML 664 EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON L210** | **KIT ORIGINAL** | 1 | 120.000 | 120.000 |
| 11 | SUMINISTRO KIT TINTA GENÉRICA EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON L6191 (TANQUE EXTERNO RECARGABLE) | KIT GENERICO | 1 | 36.000 | 36.000 |
| 12 | **KIT TINTAS EPSON ORIGINAL 504 PARA IMPRESORAS L4150 L4160 L6161 L6171 L6191** | **KIT ORIGINAL** | 1 | 120.000 | 120.000 |
| 13 | SUMINISTRO KIT TINTA GENÉRICA EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON L375 INALAMBRICA MULTIFUNCIONAL (TANQUE EXTERNO RECARGABLE) | KIT GENERICO | 1 | 28.000 | 28.000 |
| 14 | **KIT TINTA EPSON ORIGINAL 65 ML 664 EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA EPSON L210** | **KIT ORIGINAL** | 1 | 120.000 | 120.000 |
| 15 | SUMINISTRO DE TINTA GENÉRICA EN BOTELLA PARA LA IMPRESORA HP DESKJET GT 5810 (TANQUE EXTERNO RECARGABLE) | KIT GENERICO | 1 | 32.000 | 32.000 |

**NIT: 87.248.193-5 CEL: 3144702734**
**EMAIL: luiscaicedoerazo@hotmail.com**

| ITEM | ESPECIFICACIONES | CANT | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | RECARGA DE CARTUCHO PARA IMPRESORA EPSON M300 UNIDAD | 1 | 140.000 | 140.000 |
| 2 | RECARGA DE CARTUCHO ORIGINAL PARA IMPRESORA HP DESKJET F440 * 4 COLORES UNIDAD | 1 | 147.000 | 147.000 |
| 3 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA CANON F164102 UNIDAD | 1 | 80.000 | 80.000 |
| 4 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET 1020 UNIDAD | 1 | 50.000 | 50.000 |
| 5 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P1102W UNIDAD | 1 | 50.000 | 50.000 |
| 6 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P4014 N UNIDAD | 1 | 95.000 | 95.000 |
| 7 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO MFP M426DW UNIDAD | 1 | 65.000 | 65.000 |
| 8 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA HP-LASER JET P1606DN UNIDAD | 1 | 55.000 | 55.000 |
| 9 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA HP-LASER JET PRO M15W UNIDAD | 1 | 59.000 | 59.000 |
| 10 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA HP-LASERJ P 1005 UNIDAD | 1 | 47.000 | 47.000 |
| 11 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA HP-LASERJET-1160 UNIDAD | 1 | 80.000 | 80.000 |
| 12 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA ESCANER HP LASER JET P 1102W UNIDAD | 1 | 55.000 | 55.000 |
| 13 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA RICOH AFICIO MP 5000B UNIDAD | 1 | 115.000 | 115.000 |
| 14 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M2035 DN/L UNIDAD | 1 | 80.000 | 80.000 |
| 15 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA LASSER JET PRO MFP M127 FN UNIDAD | 1 | 55.000 | 55.000 |
| 16 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA LENOVO CS 1811 UNIDAD | 1 | 95.000 | 95.000 |
| 17 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG XPRESS M 2020W UNIDAD | 1 | 60.000 | 60.000 |
| 18 | RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG REF: ML-1660 UNIDAD | 1 | 60.000 | 60.000 |
| **TOTAL** | | | **2.472.000** | |

Validez de la oferta Los precios son válidos hasta el 26 de junio de 2021
Impuestos incluido Rete fuente 2.5 IVA 19%
Tiempo de entrega 5 días

Atento a cualquier inquietud.

Cordialmente
Luis Alfredo Caicedo

**NIT: 87.248.193-5 CEL: 3144702734**
**EMAIL: luiscaicedoerazo@hotmail.com**

FICHA TECNICA




KIT 4 TINTA PARA IMPRESORA EPSON GENERICO **L110 L210 L350 L550 L555 L800**




**KIT 4 TINTAS EPSON 664 * 4 COLORES ORIGINAL L380 L395 L495 L375 L575 ECOTANK**




**KIT 4 TINTA EPSON 544 * 4 COLORES PARA IMPRESORAS L3110 L3150 L3169 L5190**

**NIT: 87.248.193-5 CEL: 3144702734**
**EMAIL: luiscaicedoerazo@hotmail.com**