PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andrés, Junio 2021

Señor (a)
Jose Alejandro Orozco Ochoa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2195059
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial Regional Cesar
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2195059 del año 2021

Jeyson Escalona Pomare identificado con la cédula de ciudadanía No. 1123623843 de San Andres, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($40.168.485). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($3.825.570) cada uno y b) un último pago correspondiente a 15 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.912.785).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de BILINGUISMO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Según la Fase de la Formacion, me encuentro trabajando las competencias que se encuentran estipuladas en el Cronograma de Actividades.	Plataforma Terrorium, Pantallazos Adjuntos.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Me encuentro aplicando y usando herramientas tecnológicas que ayuden a los aprendices desarrollar sus actividades,	Vocaroo, Speech Recognition,Web, Google, Plataforma Territorium Pantallazos Adjuntos
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Tuvimos un encuentro virtual de seguimiento y revisión de actividades pendientes según la fase.	Google meet Plataforma Terrorium, Formulario de Google, Pantallazos Adjuntos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	N/A	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se encuentra registrado en el formato de asistencia, la asistencia de los encuentros virtuales.	Google Meet, Formulario de Google, Pantallazo Adjunto
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante	Los aprendices de Las fichas de complementaria 2356652 y 2356666 seran asociados a sus	Senasofiaplus

	esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	respectivas rutas de aprendizaje el dia de mañana Martes 22 de Junio	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Los Juicios de Evaluacion de cada ficha fueron descargadas para la consulta de desempeño y revisión de competencias y resultados de aprendizajes alcanzadas.	Plataforma Senasofiaplus, Pantallazos Adjuntos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Las Sesiones Virtuales con los Aprendices han sido por Herramientas como Google Meet desde el correo institución @misena.edu.co, en ocasiones son creados Video Tutoriales en Youtube a los Aprendices para una comprensión rápida e interactiva del manejo de la plataforma. Tambien se comparten herramientas adicionales que ayudan la fácil compresión de la temáticas del curso.	Google meet, Youtube, Pantallazos Adjuntos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se trabajan ocasionalmete en equipos de trabajo asignados por el Coordinador Academico por medio de herramientas como Whatsapp, Google meet y otros asignados.	Whatsapp, Google Meet, Pantallazo Adjunto
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el	N/A	

	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	N/A	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guia para desarrollar procesos formativos.	El portafolio de evidecias se encuentra actualizado en el Drive según la fase de la formación y acorde a mi Rol asignado.	Google Drive, Pantallazo Adjunto
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A	
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Me encuentro participando en las distintas sesiones de entrenamiento y capacitacion que han sido sugeridas por el centro de formación para garantizar la buena calidad en la formación.	Google Meet, Pantallazo Adjunto
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474	Me comunico periódicamente con la instructora líder para coordinar procesos en la ficha	Google Meet, Pantallazo Adjunto.

	de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Me encuentro Siempre disponible cuando sea requerido o solicitado por el centro de Formacion	Redes Sociales, Correo Electronico Pantallazo Adjunto
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A	
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Me encuentro siempre atento a brindar los informes que sean solicitados	Word, Google Drive, Hoja Electronica de Google Pantallazo Adjunto
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	N/A	
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se aplican diferentes estrategias y herramientas tecnológicas que ayuden a dinamizar la formacion	Google, Youtube, vocaroo. Pantallazo Adjunto
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 dias, posteriores a la finalización de la comisión	N/A	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Cuando sea requerido, me encuentro a disposición del supervisor de contrato para	Word, Google Drive Pantallazo Adjunto

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	atender sus solicitudes y presentación de informes mensuales	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Nos encontramos en sesiones de capacitación sobre la Norma de Competencia Laboral	Teams, Meet Pantallazo Adjunto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51178383 de la planilla, Mi Planilla y Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

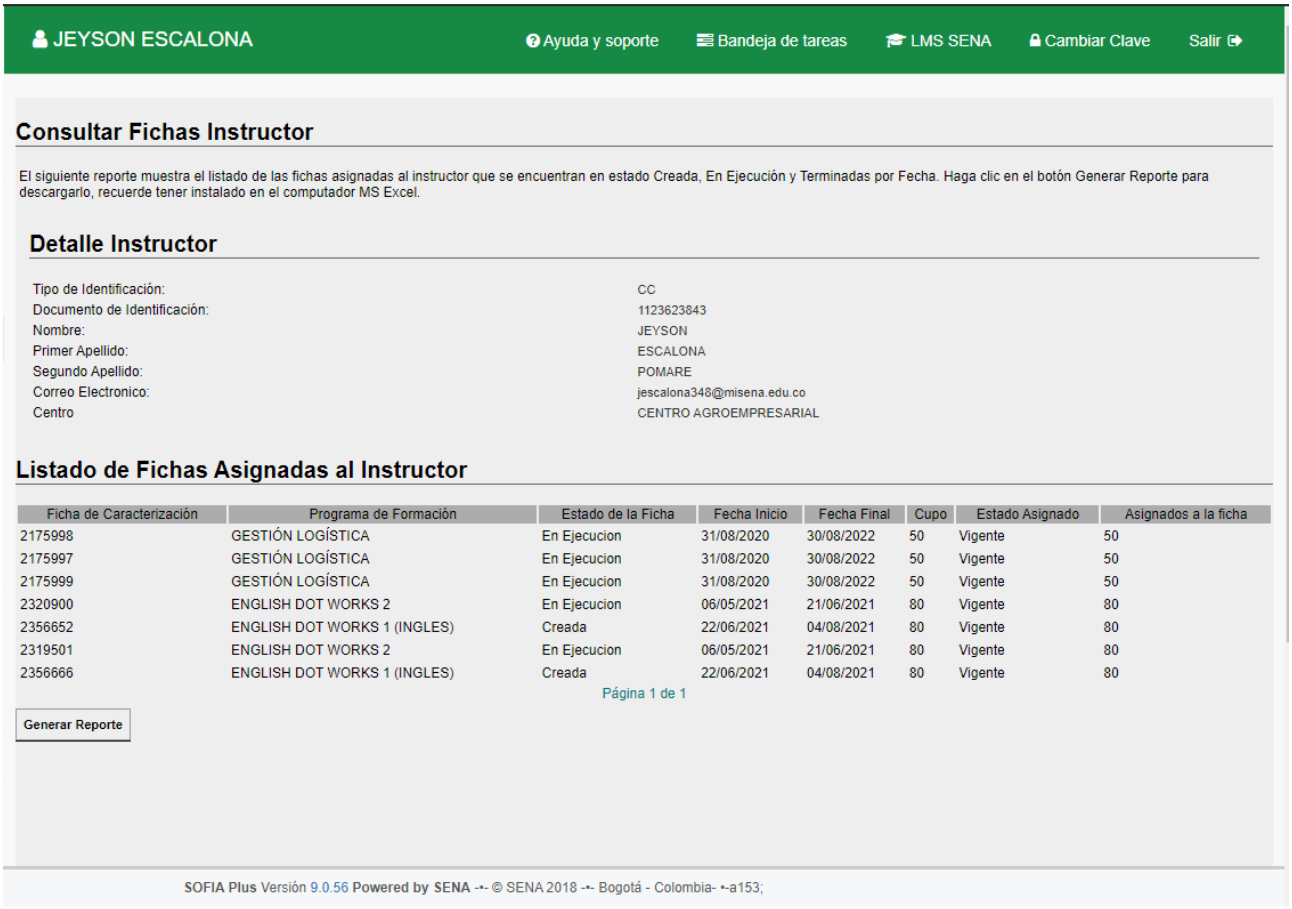
Cordialmente,

Jeyson E.

Jeyson Escalona Pomare
Contratista
C.C. No. 1123623843

Recibí a satisfacción:

Firma
Jose Alejandro Orozco Ochoa
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2195059 **de 2021**
Coordinador Académico



JEYSON ESCALONA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1123623843
Nombre:	JEYSON
Primer Apellido:	ESCALONA
Segundo Apellido:	POMARE
Correo Electronico:	jescalona348@misena.edu.co
Centro	CENTRO AGROEMPRESARIAL

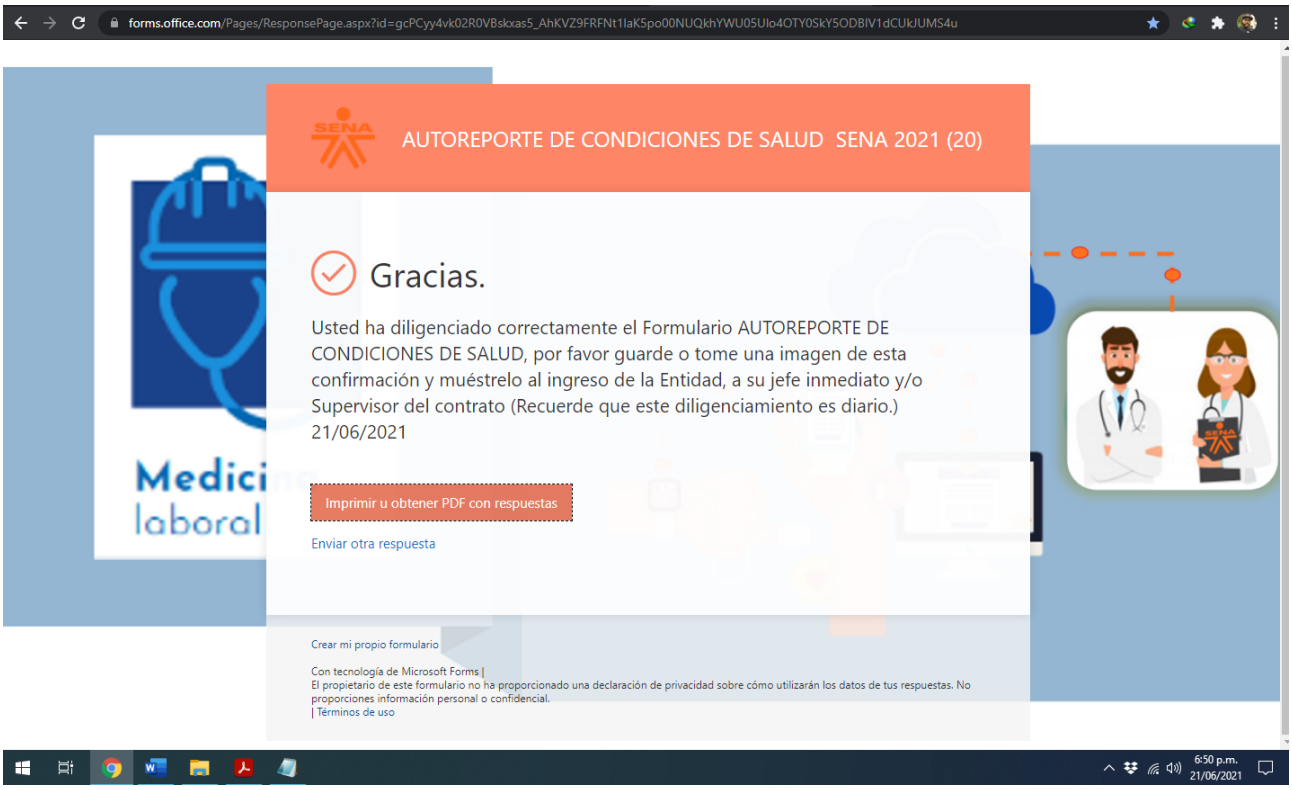
Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2175998	GESTIÓN LOGÍSTICA	En Ejecucion	31/08/2020	30/08/2022	50	Vigente	50
2175997	GESTIÓN LOGÍSTICA	En Ejecucion	31/08/2020	30/08/2022	50	Vigente	50
2175999	GESTIÓN LOGÍSTICA	En Ejecucion	31/08/2020	30/08/2022	50	Vigente	50
2320900	ENGLISH DOT WORKS 2	En Ejecucion	06/05/2021	21/06/2021	80	Vigente	80
2356652	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	Creada	22/06/2021	04/08/2021	80	Vigente	80
2319501	ENGLISH DOT WORKS 2	En Ejecucion	06/05/2021	21/06/2021	80	Vigente	80
2356666	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	Creada	22/06/2021	04/08/2021	80	Vigente	80

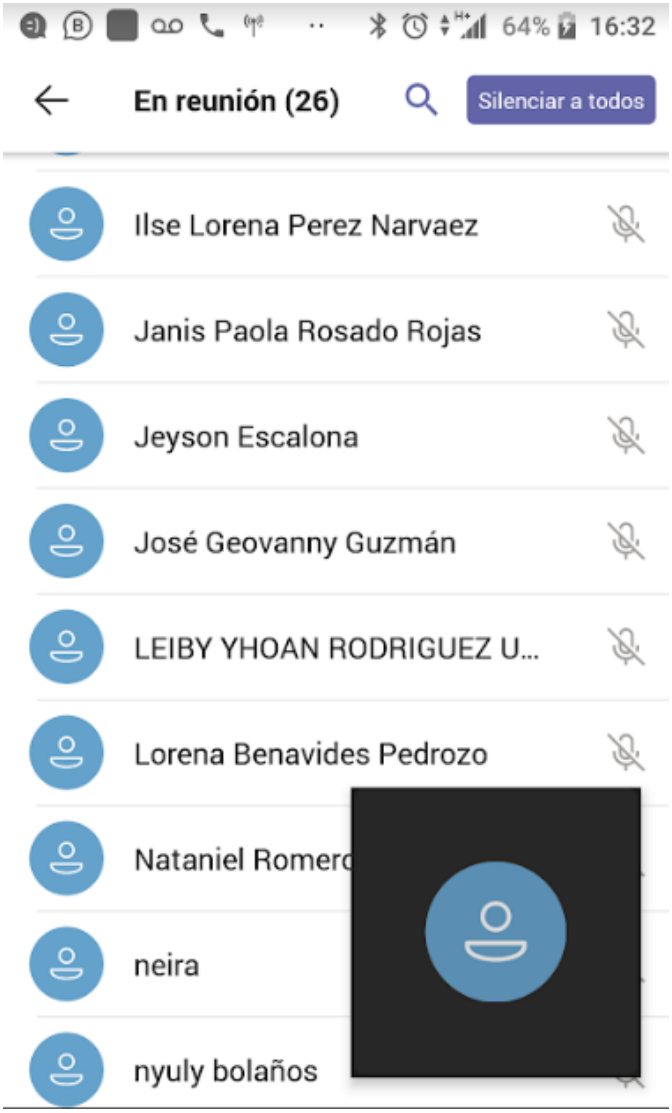
Página 1 de 1

Generar Reporte

SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a153;

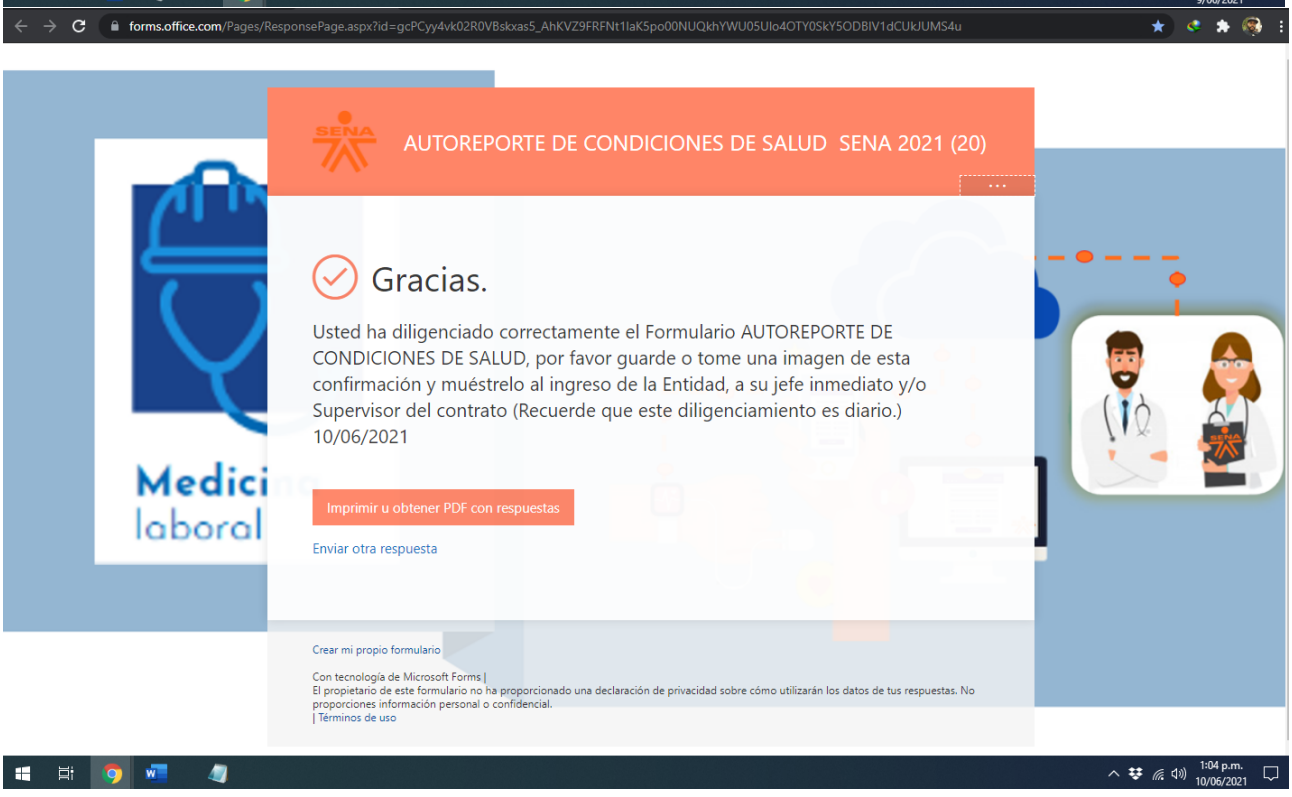

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUQkhYWU05Ulo4OTY0SkY5ODBIV1dCUkJUMS4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (20)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario.)
21/06/2021
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
6:50 p.m.
21/06/2021


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUQkhYWU05Ulo4OTY0SkY5ODBIV1dCUkJUMS4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (20)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario.)
18/06/2021
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
28°C Lluvia ligera
6:39 a.m.
18/06/2021

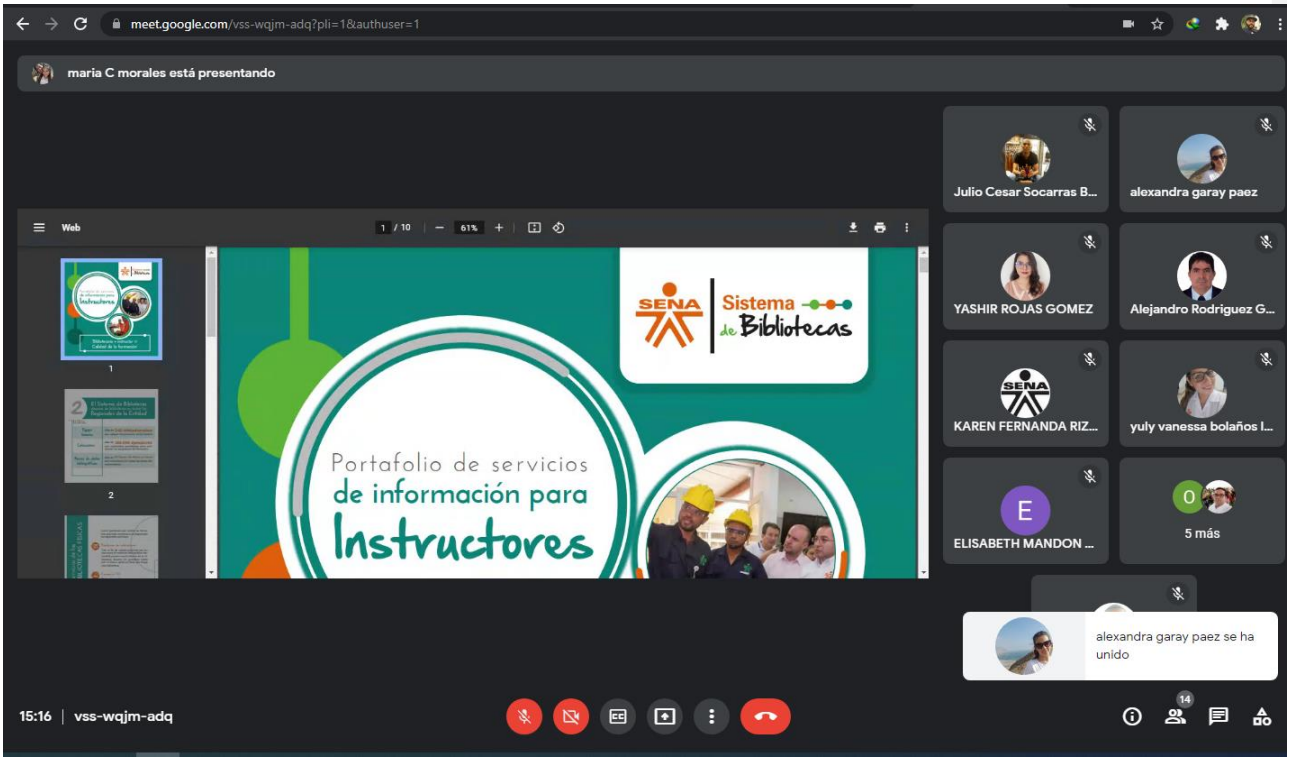

64% 16:32
En reunión (26)
Silenciar a todos
Ilse Lorena Perez Narvaez
Janis Paola Rosado Rojas
Jeyson Escalona
José Geovanny Guzmán
LEIBY YHOAN RODRIGUEZ U...
Lorena Benavides Pedrozo
Nataniel Romero
neira
nyuly bolaños

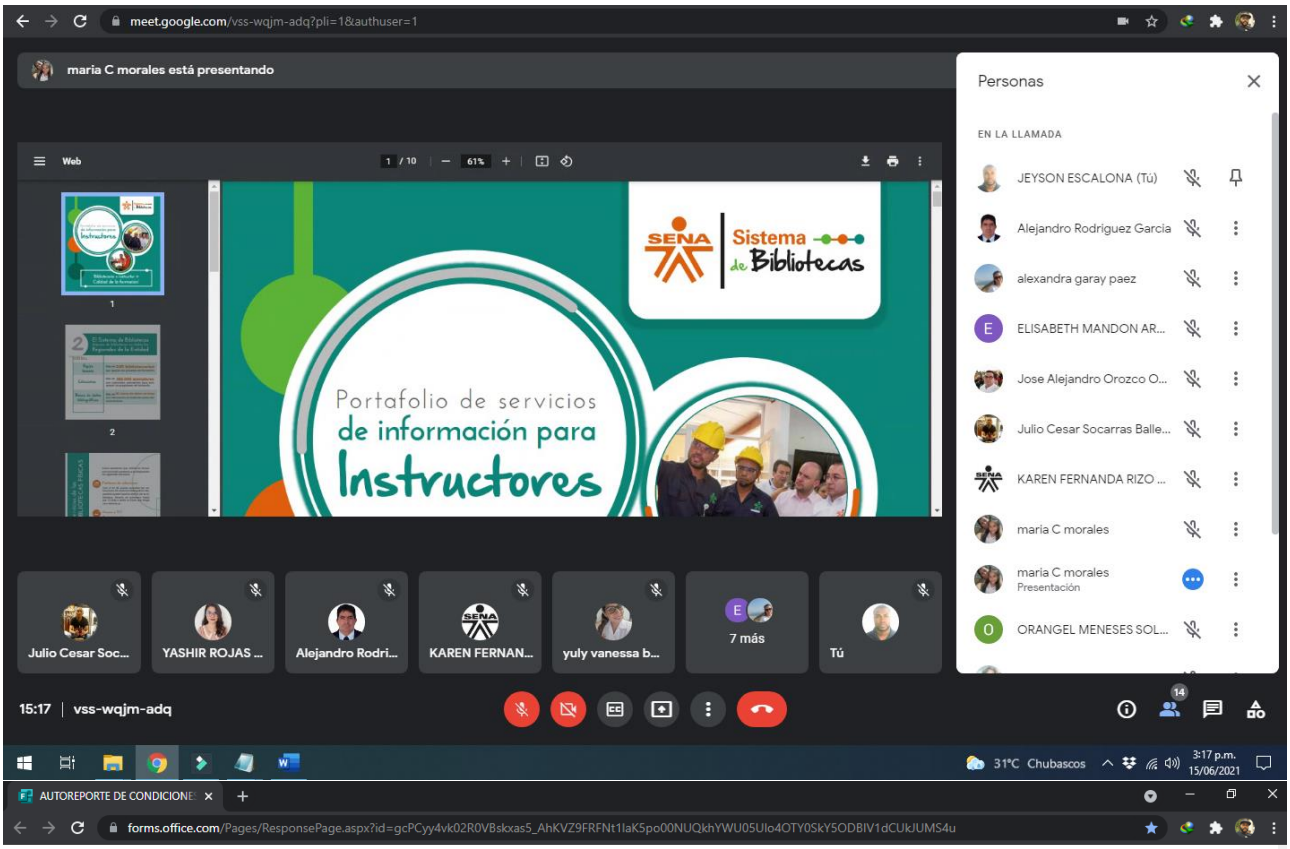

61% 18:18
forms.office.com/Pages
Capacitación de Peligros, Medidas Preventivas y de Control para trabajo en Casa
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQkhYWU05Ulo4OTY0SkY5ODBIV1dCUkJUMS4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (20)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario.)
10/06/2021
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
8:50 p.m.
9/06/2021


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQkhYWU05Ulo4OTY0SkY5ODBIV1dCUkJUMS4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (20)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario.)
10/06/2021
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
1:04 p.m.
10/06/2021

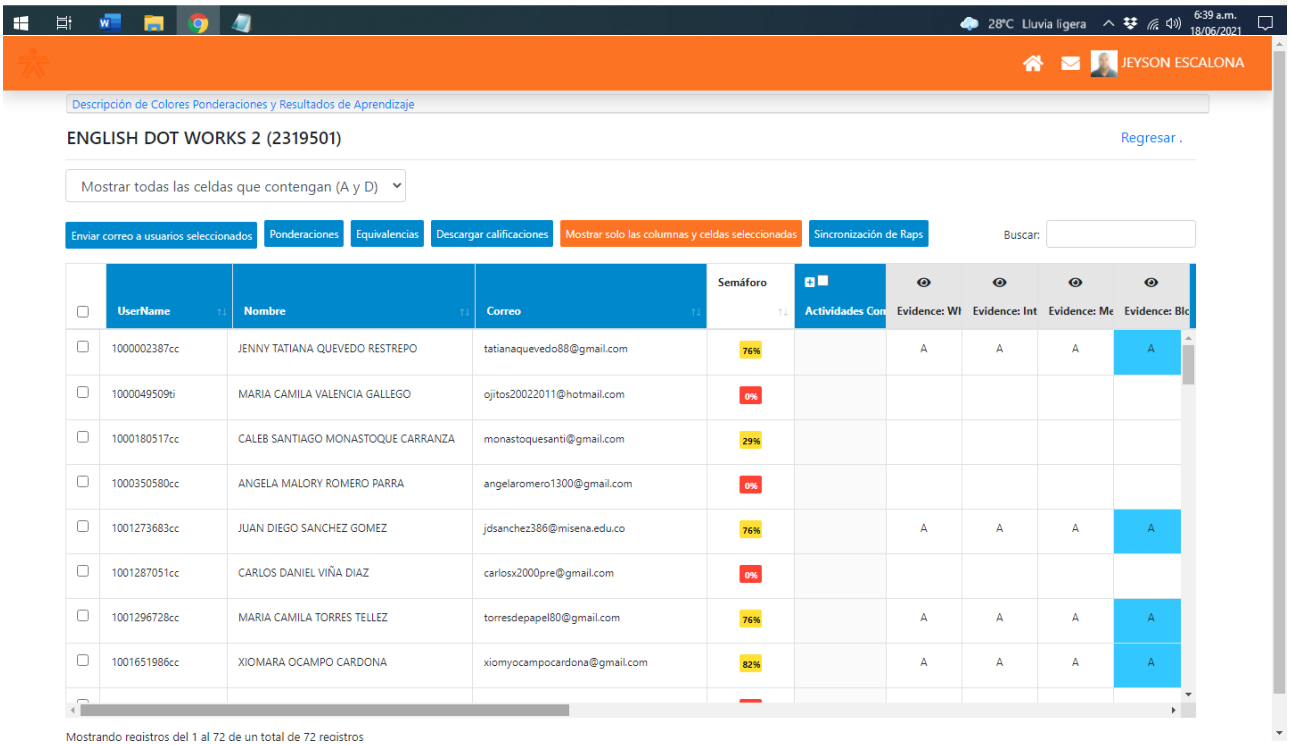

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (20)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario.)
11/06/2021
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

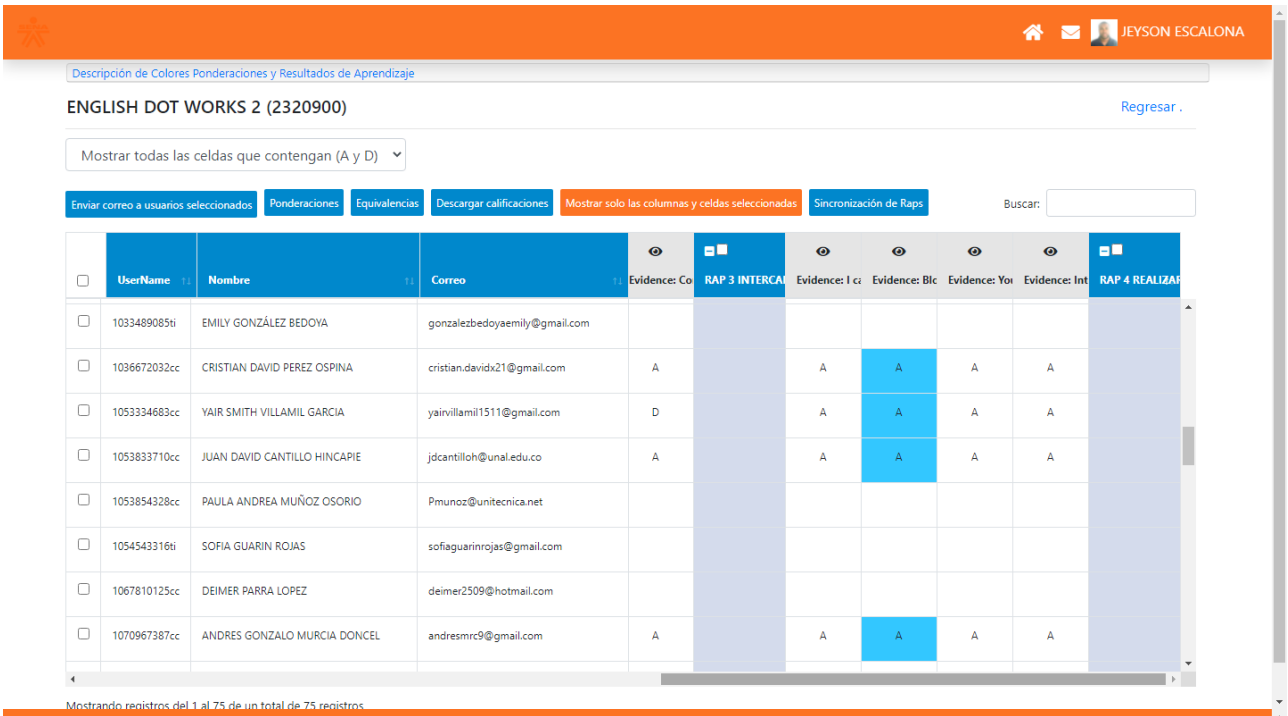

meet.google.com/vss-wqjm-adq?pli=1&authuser=1
maria C morales está presentando
Sistema de Bibliotecas
Portafolio de servicios de información para Instructores
Julio Cesar Socarras B...
alexandra garay paez
YASHIR ROJAS GOMEZ
Alejandro Rodriguez G...
KAREN FERNANDA RIZ...
yuly vanessa bolaños l...
ELISABETH MANDON ...
5 más
alexandra garay paez se ha unido
15:16 | vss-wqjm-adq

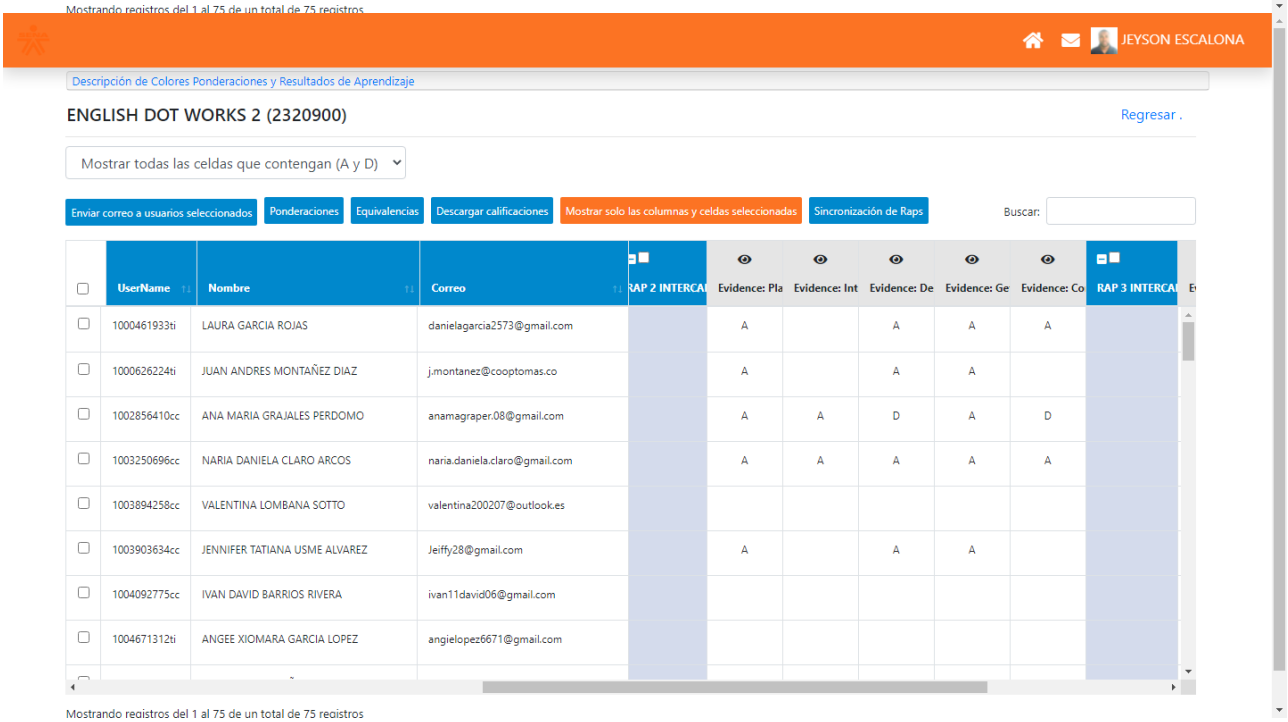

meet.google.com/vss-wqjm-adq?pli=1&authuser=1
maria C morales está presentando
Web
Portafolio de servicios de información para Instructores
Sistema de Bibliotecas
Personas
EN LA LLAMADA
JEYSON ESCALONA (Tú)
Alejandro Rodriguez Garcia
alexandra garay paez
ELISABETH MANDON AR...
Jose Alejandro Orozco O...
Julio Cesar Socarras Balle...
KAREN FERNANDA RIZO ...
maria C morales
maria C morales
Presentación
ORANGEL MENESES SOL...
Julio Cesar Soc...
YASHIR ROJAS ...
Alejandro Rodri...
KAREN FERNAN...
yuly vanessa b...
7 más
Tú
15:17 | vss-wqjm-adq
31°C Chubascos
3:17 p.m.
15/06/2021
AUTOREPORTE DE CONDICIONES
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUQkhYWU05Ulo4OTY0SkY5ODBIV1dCUkJUMS4u

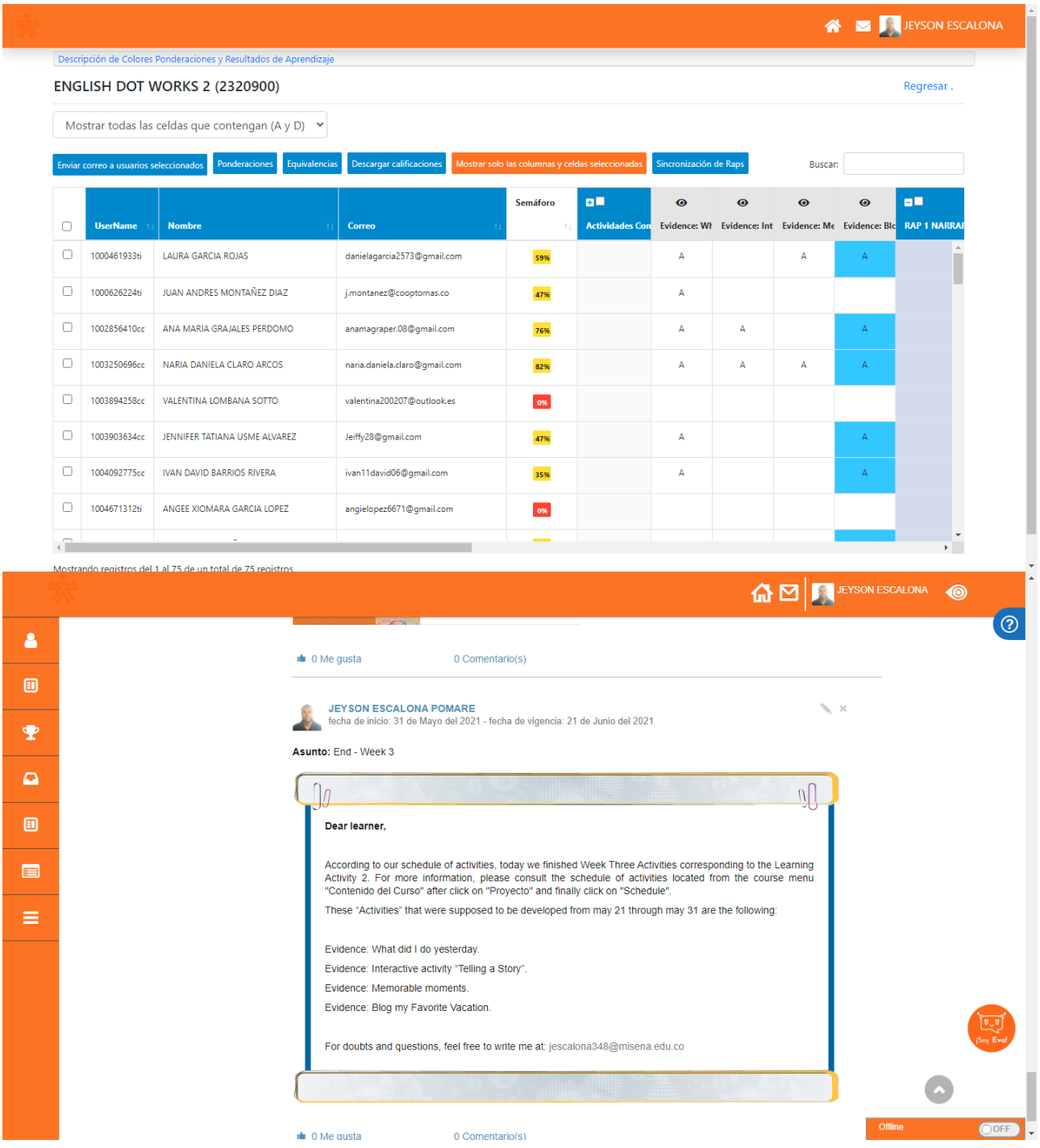

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (20)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario.)
15/06/2021
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
28°C Lluvia
6:33 p.m.
15/06/2021

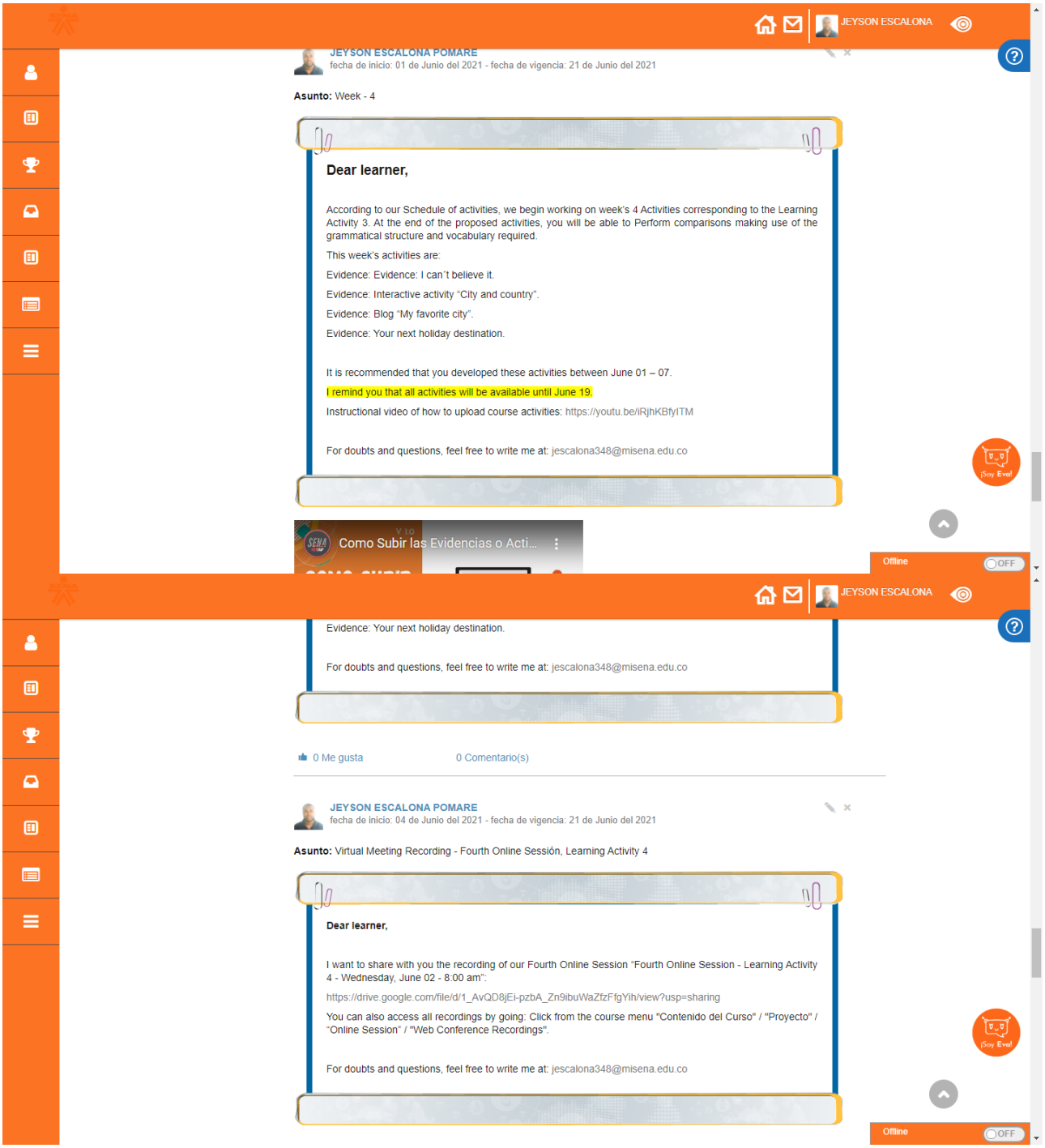

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQkhYWU05Ulo4OTY0SkY5ODBIV1dCUkJUMS4u
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (20)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario.)
18/06/2021
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

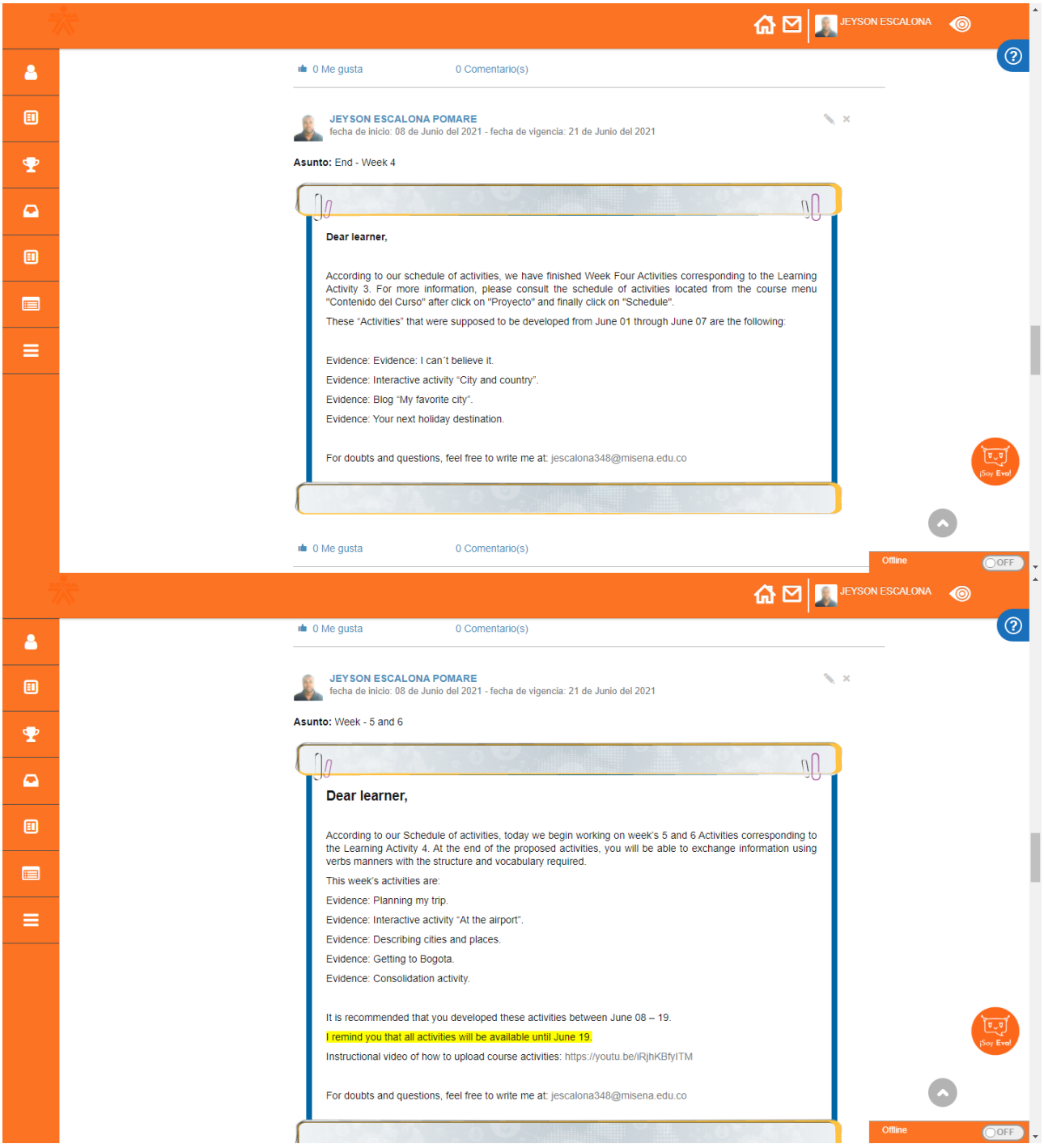

28°C Lluvia ligera
6:39 a.m.
18/06/2021
JEYSON ESCALONA
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ENGLISH DOT WORKS 2 (2319501)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades Con
Evidence: WI
Evidence: Int
Evidence: Me
Evidence: Blc
1000002387cc JENNY TATIANA QUEVEDO RESTREPO tatianaquevedo88@gmail.com 76%
1000049509ti MARIA CAMILA VALENCIA GALLEGO ojitos20022011@hotmail.com 0%
1000180517cc CALEB SANTIAGO MONASTOQUE CARRANZA monastoquesanti@gmail.com 29%
1000350580cc ANGELA MALORY ROMERO PARRA angelaromero1300@gmail.com 0%
1001273683cc JUAN DIEGO SANCHEZ GOMEZ jdsanchez386@misena.edu.co 76%
1001287051cc CARLOS DANIEL VIÑA DIAZ carlosx2000pre@gmail.com 0%
1001296728cc MARIA CAMILA TORRES TELLEZ torresdepapel80@gmail.com 76%
1001651986cc XIOMARA OCAMPO CARDONA xiomyocampocardona@gmail.com 82%
Mostrando registros del 1 al 72 de un total de 72 registros

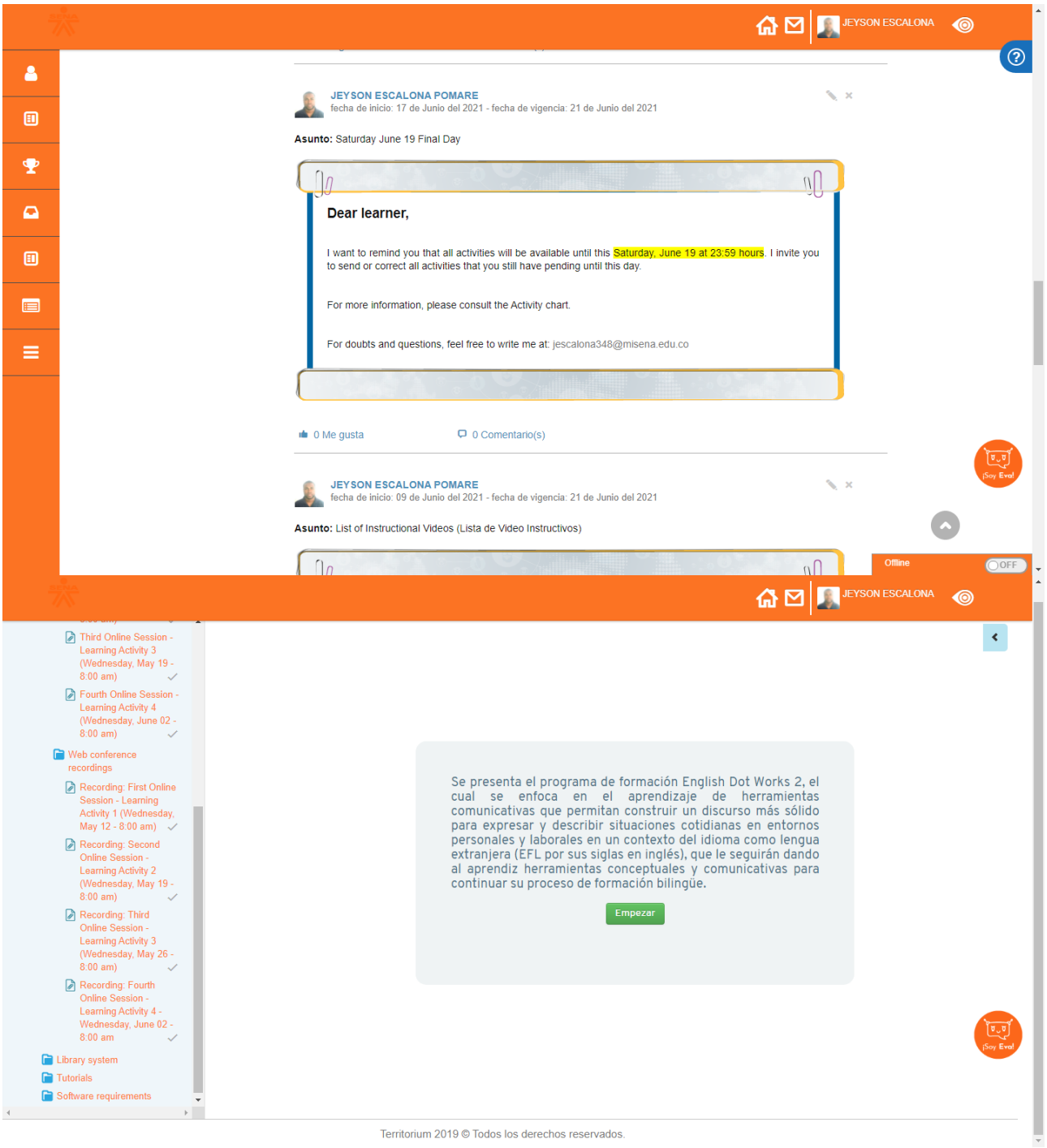

JEYSON ESCALONA
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ENGLISH DOT WORKS 2 (2320900)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Evidence: Co
RAP 3 INTERCAI
Evidence: I ca
Evidence: Blc
Evidence: Yo
Evidence: Int
RAP 4 REALIZAI
1033489085ti EMILY GONZÁLEZ BEDOYA gonzalezbedoyaemily@gmail.com
1036672032cc CRISTIAN DAVID PEREZ OSPINA cristian.davidx21@gmail.com A A A A A
1053334683cc YAIR SMITH VILLAMIL GARCIA yairvillamil1511@gmail.com D A A A A
1053833710cc JUAN DAVID CANTILLO HINCAPIE jdcantilloh@unal.edu.co A A A A A
1053854328cc PAULA ANDREA MUÑOZ OSORIO Pmunoz@unitecnica.net
1054543316ti SOFIA GUARIN ROJAS sofiaguarinrojas@gmail.com
1067810125cc DEIMER PARRA LOPEZ deimer2509@hotmail.com
1070967387cc ANDRES GONZALO MURCIA DONCEL andresmrc9@gmail.com A A A A A
Mostrando registros del 1 al 75 de un total de 75 registros


JEYSON ESCALONA
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ENGLISH DOT WORKS 2 (2320900)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
RAP 2 INTERCAI
Evidence: Pla
Evidence: Int
Evidence: De
Evidence: Ge
Evidence: Co
RAP 3 INTERCAI
1000461933ti LAURA GARCIA ROJAS danielagarcia2573@gmail.com A A A A
1000626224ti JUAN ANDRES MONTAÑEZ DIAZ j.montanez@cooptomas.co A A A
1002856410cc ANA MARIA GRAJALES PERDOMO anamagraper.08@gmail.com A A D A D
1003250696cc NARIA DANIELA CLARO ARCOS naria.daniela.claro@gmail.com A A A A A
1003894258cc VALENTINA LOMBANA SOTTO valentina200207@outlook.es
1003903634cc JENNIFER TATIANA USME ALVAREZ Jeiffy28@gmail.com A A A
1004092775cc IVAN DAVID BARRIOS RIVERA ivan11david06@gmail.com
1004671312ti ANGEE XIOMARA GARCIA LOPEZ angielopez6671@gmail.com
Mostrando registros del 1 al 75 de un total de 75 registros


JEYSON ESCALONA
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ENGLISH DOT WORKS 2 (2320900)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades Con
Evidence: Wh
Evidence: Int
Evidence: Me
Evidence: Blo
RAP 1 NARRAT
1000461933ti LAURA GARCIA ROJAS danielagarcia2573@gmail.com 59%
1000626224ti JUAN ANDRES MONTAÑEZ DIAZ j.montanez@cooptomas.co 47%
1002856410cc ANA MARIA GRAJALES PERDOMO anamagraper.08@gmail.com 76%
1003250696cc NARIA DANIELA CLARO ARCOS naria.daniela.claro@gmail.com 82%
1003894258cc VALENTINA LOMBANA SOTTO valentina200207@outlook.es 0%
1003903634cc JENNIFER TATIANA USME ALVAREZ Jeiffy28@gmail.com 47%
1004092775cc IVAN DAVID BARRIOS RIVERA ivan11david06@gmail.com 35%
1004671312ti ANGEE XIOMARA GARCIA LOPEZ angielopez6671@gmail.com 0%
Mostrando registros del 1 al 75 de un total de 75 registros
JEYSON ESCALONA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JEYSON ESCALONA POMARE
fecha de inicio: 31 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2021
Asunto: End - Week 3
Dear learner,
According to our schedule of activities, today we finished Week Three Activities corresponding to the Learning Activity 2. For more information, please consult the schedule of activities located from the course menu "Contenido del Curso" after click on "Proyecto" and finally click on "Schedule".
These "Activities" that were supposed to be developed from may 21 through may 31 are the following:
Evidence: What did I do yesterday.
Evidence: Interactive activity "Telling a Story".
Evidence: Memorable moments.
Evidence: Blog my Favorite Vacation.
For doubts and questions, feel free to write me at: jescalona348@misena.edu.co
¡Soy Eva!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF


JEYSON ESCALONA
JEYSON ESCALONA POMARE
fecha de inicio: 01 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2021
Asunto: Week - 4
Dear learner,
According to our Schedule of activities, we begin working on week's 4 Activities corresponding to the Learning Activity 3. At the end of the proposed activities, you will be able to Perform comparisons making use of the grammatical structure and vocabulary required.
This week's activities are:
Evidence: Evidence: I can't believe it.
Evidence: Interactive activity "City and country".
Evidence: Blog "My favorite city".
Evidence: Your next holiday destination.
It is recommended that you developed these activities between June 01 – 07.
I remind you that all activities will be available until June 19.
Instructional video of how to upload course activities: https://youtu.be/iRjhKBfyITM
For doubts and questions, feel free to write me at: jescalona348@misena.edu.co
Como Subir las Evidencias o Acti...
Offline
OFF
JEYSON ESCALONA
Evidence: Your next holiday destination.
For doubts and questions, feel free to write me at: jescalona348@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JEYSON ESCALONA POMARE
fecha de inicio: 04 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2021
Asunto: Virtual Meeting Recording - Fourth Online Sessión, Learning Activity 4
Dear learner,
I want to share with you the recording of our Fourth Online Session "Fourth Online Session - Learning Activity 4 - Wednesday, June 02 - 8:00 am":
https://drive.google.com/file/d/1_AvQD8jEI-pzbA_Zn9ibuWaZfzFfgYih/view?usp=sharing
You can also access all recordings by going: Click from the course menu "Contenido del Curso" / "Proyecto" / "Online Session" / "Web Conference Recordings".
For doubts and questions, feel free to write me at: jescalona348@misena.edu.co
Offline
OFF


JEYSON ESCALONA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JEYSON ESCALONA POMARE
fecha de inicio: 08 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2021
Asunto: End - Week 4
Dear learner,
According to our schedule of activities, we have finished Week Four Activities corresponding to the Learning Activity 3. For more information, please consult the schedule of activities located from the course menu "Contenido del Curso" after click on "Proyecto" and finally click on "Schedule".
These "Activities" that were supposed to be developed from June 01 through June 07 are the following:
Evidence: Evidence: I can't believe it.
Evidence: Interactive activity "City and country".
Evidence: Blog "My favorite city".
Evidence: Your next holiday destination.
For doubts and questions, feel free to write me at: jescalona348@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
JEYSON ESCALONA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JEYSON ESCALONA POMARE
fecha de inicio: 08 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2021
Asunto: Week - 5 and 6
Dear learner,
According to our Schedule of activities, today we begin working on week's 5 and 6 Activities corresponding to the Learning Activity 4. At the end of the proposed activities, you will be able to exchange information using verbs manners with the structure and vocabulary required.
This week's activities are:
Evidence: Planning my trip.
Evidence: Interactive activity "At the airport".
Evidence: Describing cities and places.
Evidence: Getting to Bogota.
Evidence: Consolidation activity.
It is recommended that you developed these activities between June 08 – 19.
I remind you that all activities will be available until June 19.
Instructional video of how to upload course activities: https://youtu.be/iRjhKBfyITM
For doubts and questions, feel free to write me at: jescalona348@misena.edu.co
Offline
OFF

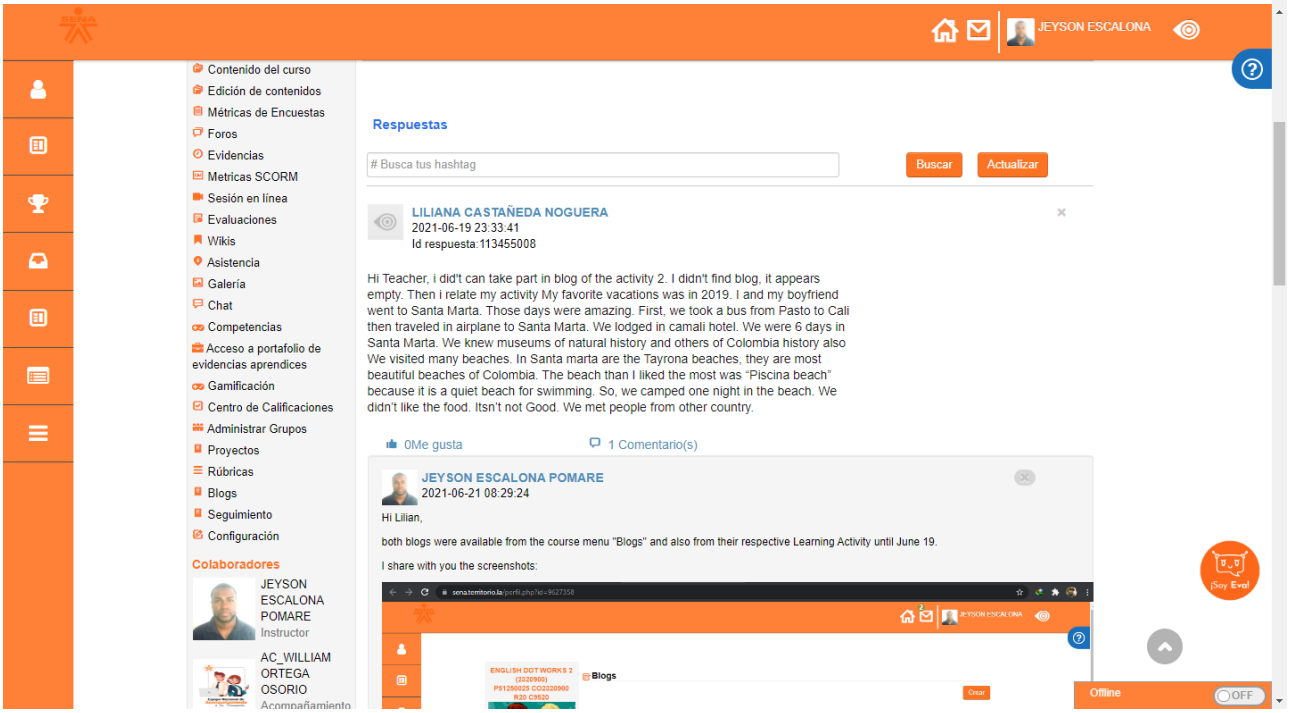

JEYSON ESCALONA
JEYSON ESCALONA POMARE
fecha de inicio: 17 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2021
Asunto: Saturday June 19 Final Day
Dear learner,
I want to remind you that all activities will be available until this Saturday, June 19 at 23:59 hours. I invite you to send or correct all activities that you still have pending until this day.
For more information, please consult the Activity chart.
For doubts and questions, feel free to write me at: jescalona348@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JEYSON ESCALONA POMARE
fecha de inicio: 09 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2021
Asunto: List of Instructional Videos (Lista de Video Instructivos)
Offline
OFF
JEYSON ESCALONA
Third Online Session - Learning Activity 3 (Wednesday, May 19 - 8:00 am)
Fourth Online Session - Learning Activity 4 (Wednesday, June 02 - 8:00 am)
Web conference recordings
Recording: First Online Session - Learning Activity 1 (Wednesday, May 12 - 8:00 am)
Recording: Second Online Session - Learning Activity 2 (Wednesday, May 19 - 8:00 am)
Recording: Third Online Session - Learning Activity 3 (Wednesday, May 26 - 8:00 am)
Recording: Fourth Online Session - Learning Activity 4 - Wednesday, June 02 - 8:00 am
Library system
Tutorials
Software requirements
Se presenta el programa de formación English Dot Works 2, el cual se enfoca en el aprendizaje de herramientas comunicativas que permitan construir un discurso más sólido para expresar y describir situaciones cotidianas en entornos personales y laborales en un contexto del idioma como lengua extranjera (EFL por sus siglas en inglés), que le seguirán dando al aprendiz herramientas conceptuales y comunicativas para continuar su proceso de formación bilingüe.
Empezar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

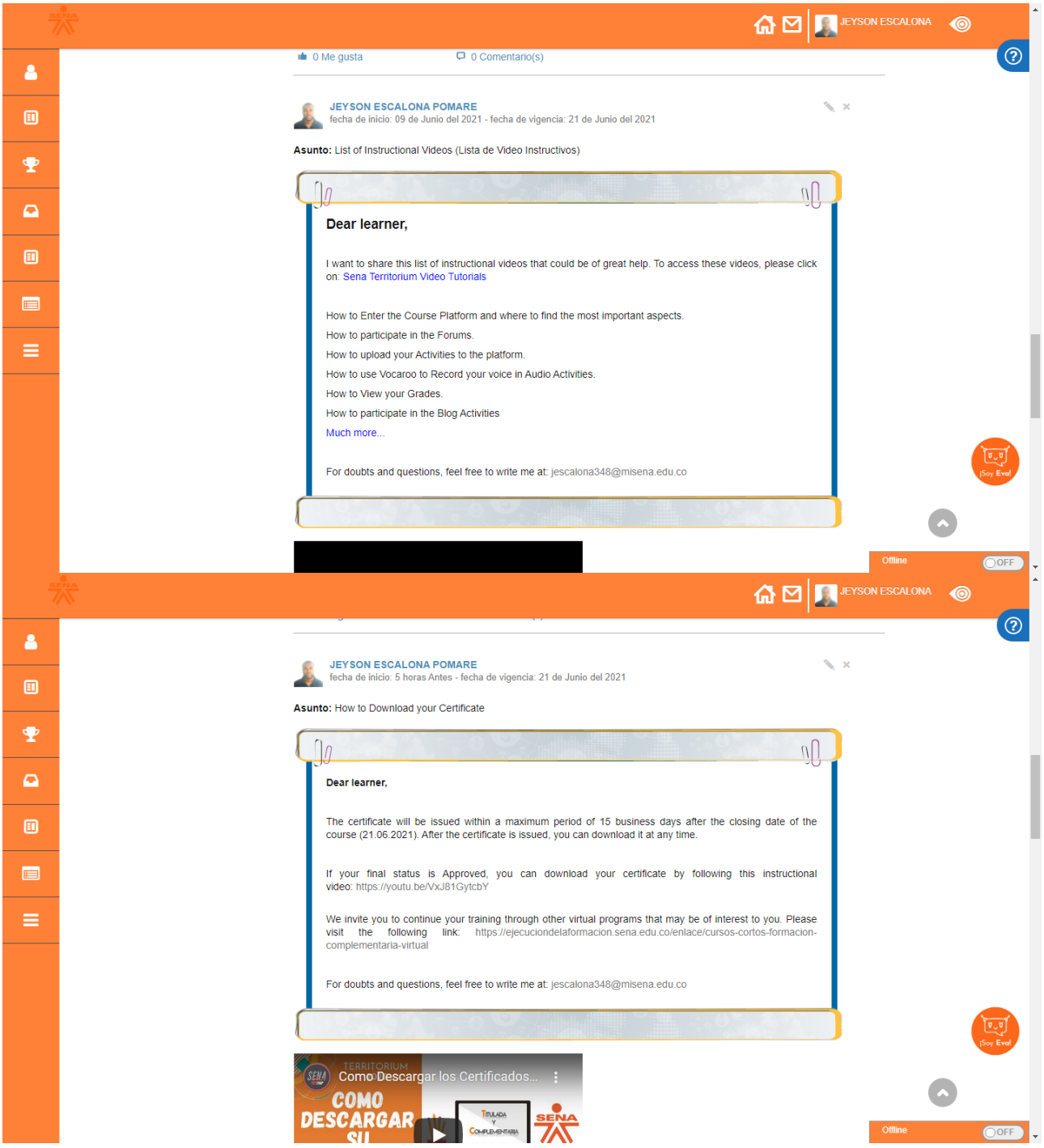

JEYSON ESCALONA
Regresar
ENGLISH DOT WORKS 2 (2319501)
English Dot Works 2 (2319501)
PROYECTO
Program information
Schedule
Previous activities
Online sessions
Web conference login
First Online Session - Learning Activity 1 (Wednesday, May 12 - 8:00 am)
Second Online Session - Learning Activity 2 (Wednesday, May 19 - 8:00 am)
Third Online Session - Learning Activity 3 (Wednesday, May 19 - 8:00 am)
Fourth Online Session - Learning Activity 4 (Wednesday, June 02 - 8:00 am)
Web conference recordings
Library system
Se presenta el programa de formación English Dot Works 2, el cual se enfoca en el aprendizaje de herramientas comunicativas que permitan construir un discurso más sólido para expresar y describir situaciones cotidianas en entornos personales y laborales en un contexto del idioma como lengua extranjera (EFL por sus siglas en inglés), que le seguirán dando al aprendiz herramientas conceptuales y comunicativas para continuar su proceso de formación bilingüe.
Empezar
¡Soy Eva!

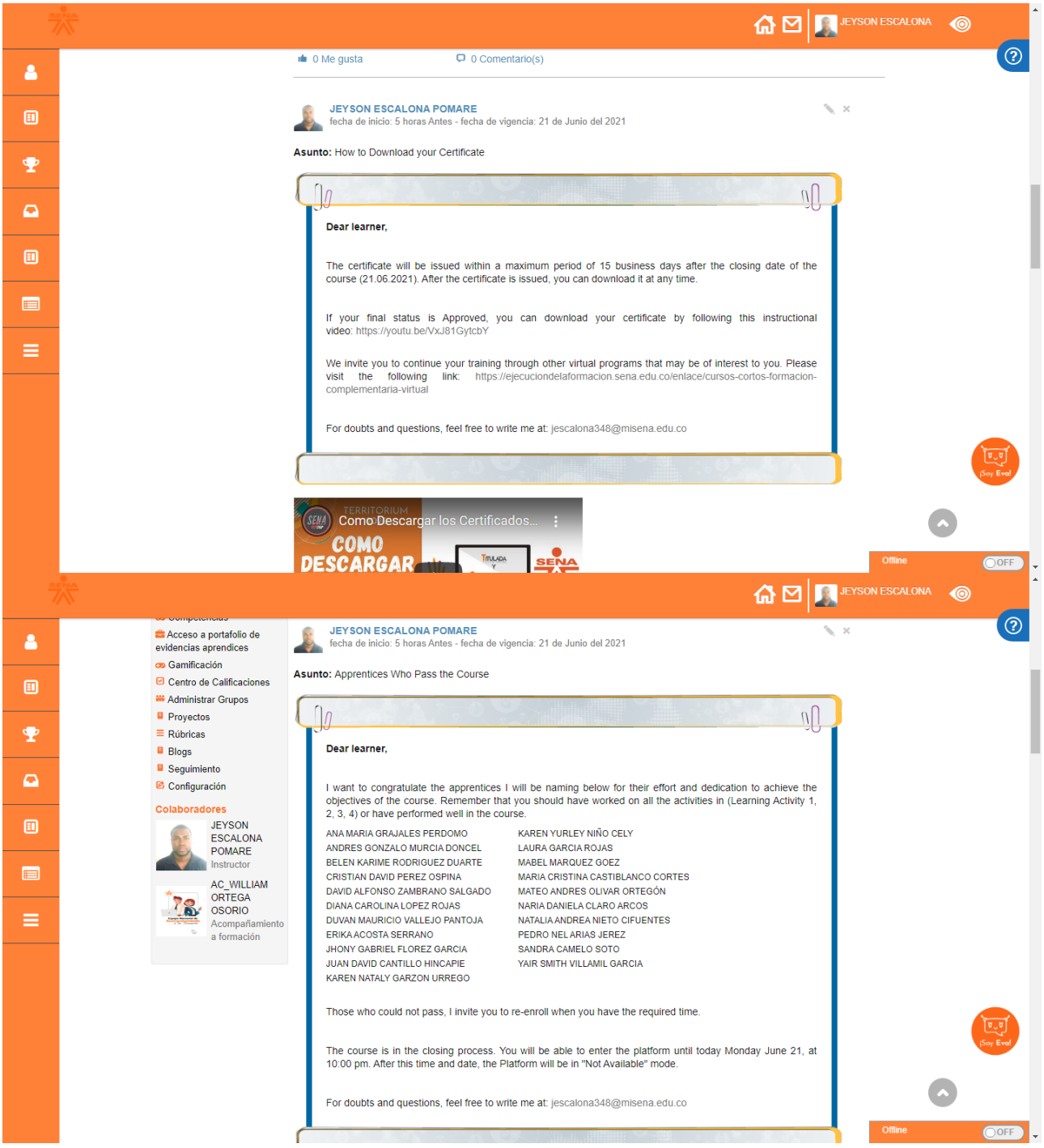

JEYSON ESCALONA
Regresar
ENGLISH DOT WORKS 2 (2320900)
English Dot Works 2 (2320900)
PROYECTO
Program information
Schedule
Previous activities
Online sessions
Web conference login
First Online Session - Learning Activity 1 (Wednesday, May 12 - 8:00 am)
Second Online Session - Learning Activity 2 (Wednesday, May 19 - 8:00 am)
Third Online Session - Learning Activity 3 (Wednesday, May 26 - 8:00 am)
Fourth Online Session - Learning Activity 4 (Wednesday, June 02 - 8:00 am)
Web conference recordings
Recording: First Online
Se presenta el programa de formación English Dot Works 2, el cual se enfoca en el aprendizaje de herramientas comunicativas que permitan construir un discurso más sólido para expresar y describir situaciones cotidianas en entornos personales y laborales en un contexto del idioma como lengua extranjera (EFL por sus siglas en inglés), que le seguirán dando al aprendiz herramientas conceptuales y comunicativas para continuar su proceso de formación bilingüe.
Empezar
¡Soy Eva!
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

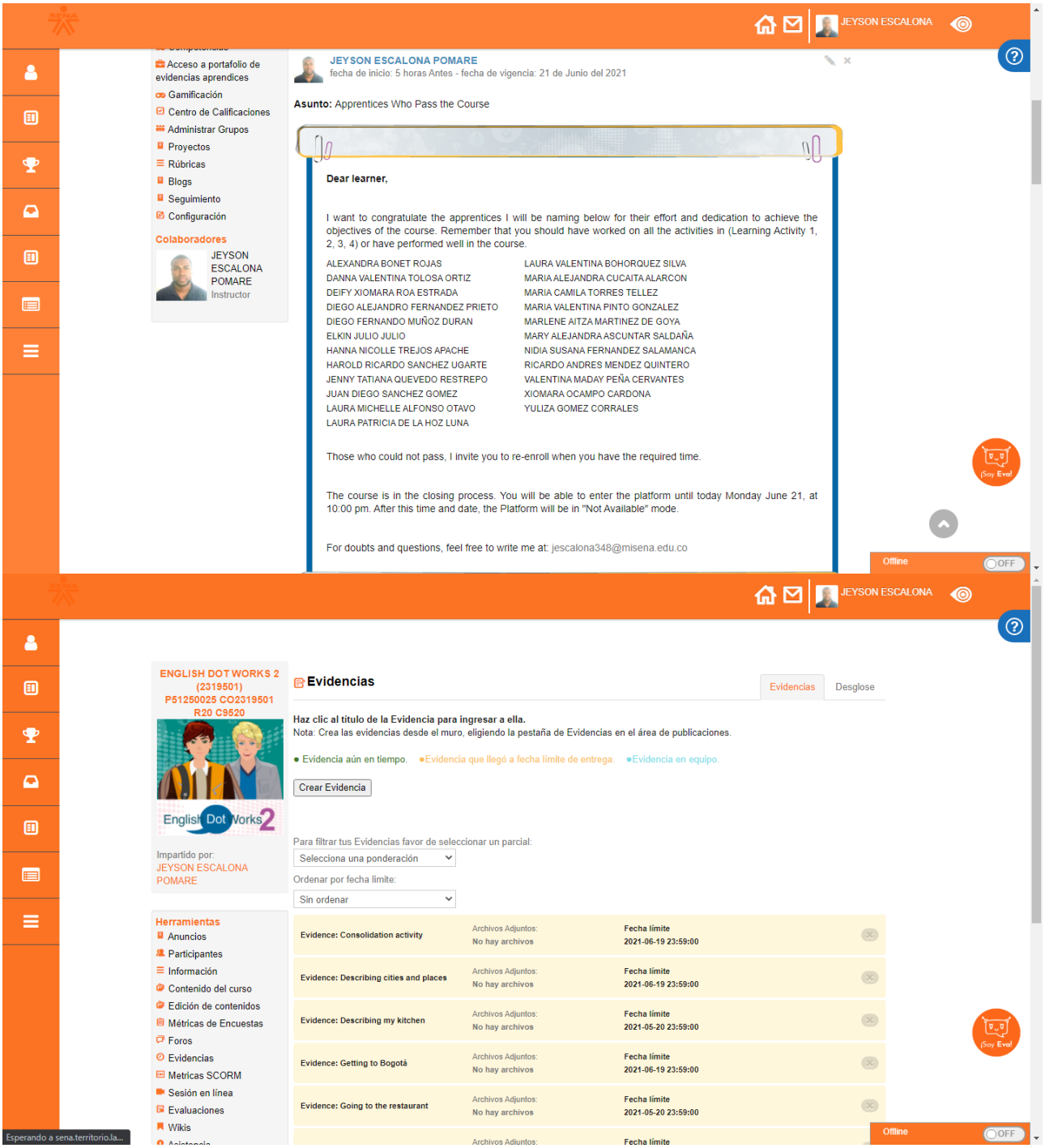


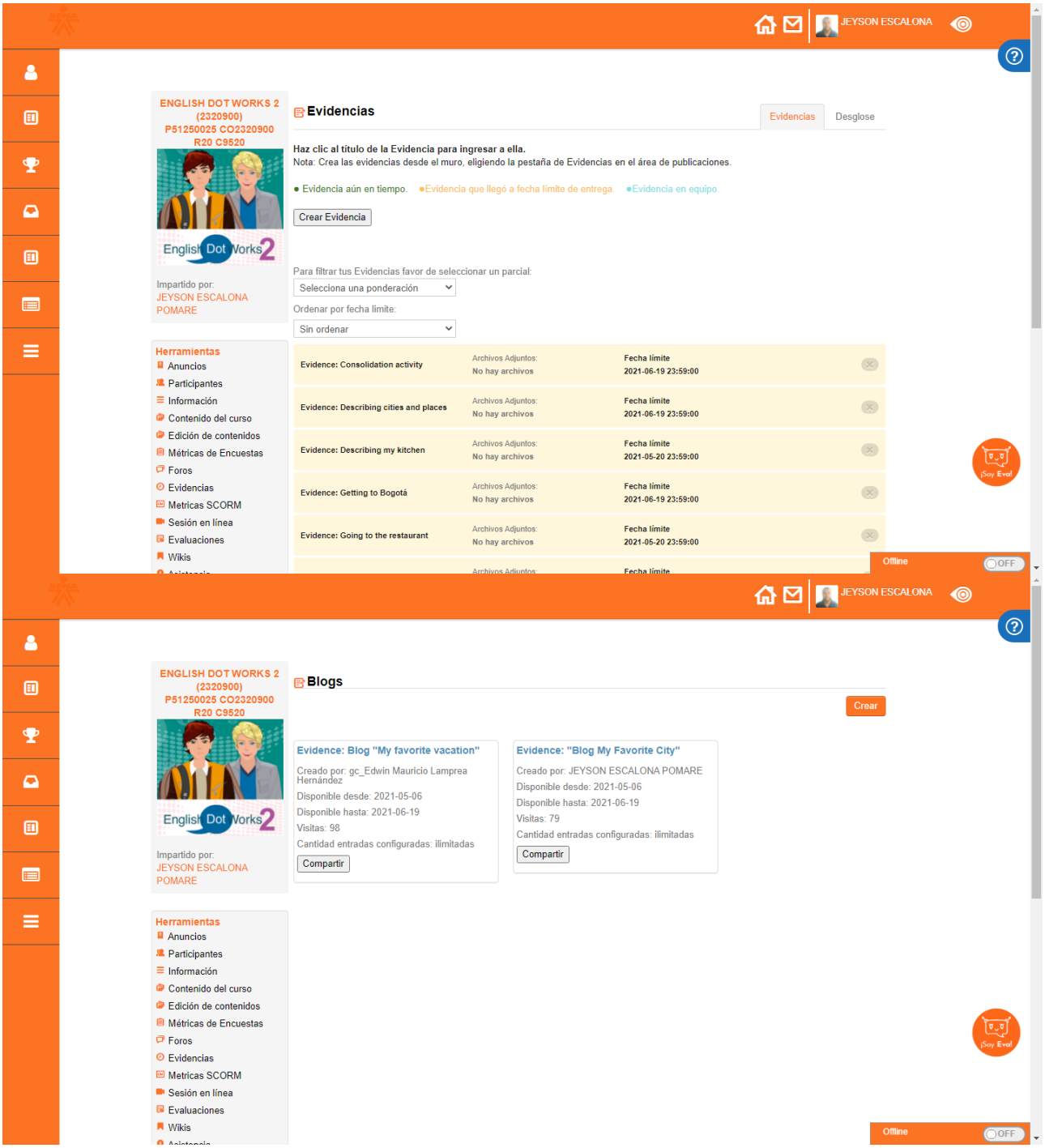
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

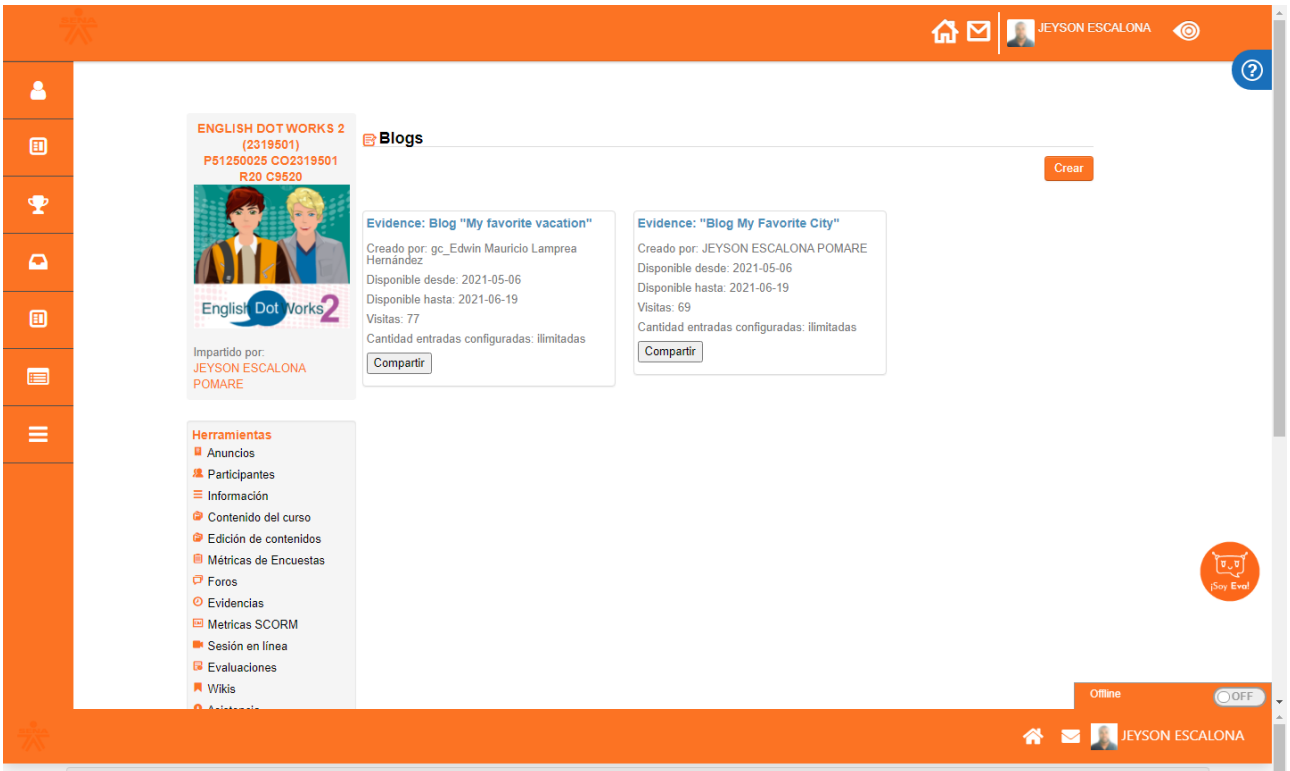



JEYSON ESCALONA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JEYSON ESCALONA POMARE
fecha de inicio: 09 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2021
Asunto: List of Instructional Videos (Lista de Video Instructivos)
Dear learner,
I want to share this list of instructional videos that could be of great help. To access these videos, please click on: Sena Territorium Video Tutorials
How to Enter the Course Platform and where to find the most important aspects.
How to participate in the Forums.
How to upload your Activities to the platform.
How to use Vocaroo to Record your voice in Audio Activities.
How to View your Grades.
How to participate in the Blog Activities
Much more...
For doubts and questions, feel free to write me at: jescalona348@misena.edu.co
Offline
OFF
JEYSON ESCALONA
JEYSON ESCALONA POMARE
fecha de inicio: 5 horas Antes - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2021
Asunto: How to Download your Certificate
Dear learner,
The certificate will be issued within a maximum period of 15 business days after the closing date of the course (21.06.2021). After the certificate is issued, you can download it at any time.
If your final status is Approved, you can download your certificate by following this instructional video: https://youtu.be/VxJ81GytcbY
We invite you to continue your training through other virtual programs that may be of interest to you. Please visit the following link: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual
For doubts and questions, feel free to write me at: jescalona348@misena.edu.co
TERRITORIUM
Como Descargar los Certificados...
COMO DESCARGAR
Offline
OFF


JEYSON ESCALONA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JEYSON ESCALONA POMARE
fecha de inicio: 5 horas Antes - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2021
Asunto: How to Download your Certificate
Dear learner,
The certificate will be issued within a maximum period of 15 business days after the closing date of the course (21.06.2021). After the certificate is issued, you can download it at any time.
If your final status is Approved, you can download your certificate by following this instructional video: https://youtu.be/VxJ81GytcbY
We invite you to continue your training through other virtual programs that may be of interest to you. Please visit the following link: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual
For doubts and questions, feel free to write me at: jescalona348@misena.edu.co
TERRITORIUM
Como Descargar los Certificados...
COMO DESCARGAR
Offline
OFF
JEYSON ESCALONA
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JEYSON ESCALONA POMARE
Instructor
AC_WILLIAM ORTEGA OSORIO
Acompañamiento a formación
JEYSON ESCALONA POMARE
fecha de inicio: 5 horas Antes - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2021
Asunto: Apprentices Who Pass the Course
Dear learner,
I want to congratulate the apprentices I will be naming below for their effort and dedication to achieve the objectives of the course. Remember that you should have worked on all the activities in (Learning Activity 1, 2, 3, 4) or have performed well in the course.
ANA MARIA GRAJALES PERDOMO
ANDRES GONZALO MURCIA DONCEL
BELEN KARIME RODRIGUEZ DUARTE
CRISTIAN DAVID PEREZ OSPINA
DAVID ALFONSO ZAMBRANO SALGADO
DIANA CAROLINA LOPEZ ROJAS
DUVAN MAURICIO VALLEJO PANTOJA
ERIKA ACOSTA SERRANO
JHONY GABRIEL FLOREZ GARCIA
JUAN DAVID CANTILLO HINCAPIE
KAREN NATALY GARZON URREGO
KAREN YURLEY NIÑO CELY
LAURA GARCIA ROJAS
MABEL MARQUEZ GOEZ
MARIA CRISTINA CASTIBLANCO CORTES
MATEO ANDRES OLIVAR ORTEGÓN
NARIA DANIELA CLARO ARCOS
NATALIA ANDREA NIETO CIFUENTES
PEDRO NEL ARIAS JEREZ
SANDRA CAMELO SOTO
YAIR SMITH VILLAMIL GARCIA
Those who could not pass, I invite you to re-enroll when you have the required time.
The course is in the closing process. You will be able to enter the platform until today Monday June 21, at 10:00 pm. After this time and date, the Platform will be in "Not Available" mode.
For doubts and questions, feel free to write me at: jescalona348@misena.edu.co
Offline
OFF


JEYSON ESCALONA
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JEYSON ESCALONA POMARE
Instructor
JEYSON ESCALONA POMARE
fecha de inicio: 5 horas Antes - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2021
Asunto: Apprentices Who Pass the Course
Dear learner,
I want to congratulate the apprentices I will be naming below for their effort and dedication to achieve the objectives of the course. Remember that you should have worked on all the activities in (Learning Activity 1, 2, 3, 4) or have performed well in the course.
ALEXANDRA BONET ROJAS
DANNA VALENTINA TOLOSA ORTIZ
DEIFY XIOMARA ROA ESTRADA
DIEGO ALEJANDRO FERNANDEZ PRIETO
DIEGO FERNANDO MUÑOZ DURAN
ELKIN JULIO JULIO
HANNA NICOLLE TREJOS APACHE
HAROLD RICARDO SANCHEZ UGARTE
JENNY TATIANA QUEVEDO RESTREPO
JUAN DIEGO SANCHEZ GOMEZ
LAURA MICHELLE ALFONSO OTAVO
LAURA PATRICIA DE LA HOZ LUNA
LAURA VALENTINA BOHORQUEZ SILVA
MARIA ALEJANDRA CUCAITA ALARCON
MARIA CAMILA TORRES TELLEZ
MARIA VALENTINA PINTO GONZALEZ
MARLENE AITZA MARTINEZ DE GOYA
MARY ALEJANDRA ASCUNTAR SALDAÑA
NIDIA SUSANA FERNANDEZ SALAMANCA
RICARDO ANDRES MENDEZ QUINTERO
VALENTINA MADAY PEÑA CERVANTES
XIOMARA OCAMPO CARDONA
YULIZA GOMEZ CORRALES
Those who could not pass, I invite you to re-enroll when you have the required time.
The course is in the closing process. You will be able to enter the platform until today Monday June 21, at 10:00 pm. After this time and date, the Platform will be in "Not Available" mode.
For doubts and questions, feel free to write me at: jescalona348@misena.edu.co
Offline
OFF
JEYSON ESCALONA
ENGLISH DOT WORKS 2 (2319501)
P51250025 CO2319501 R20 C9520
Impartido por:
JEYSON ESCALONA POMARE
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Crear Evidencia
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidence: Consolidation activity
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-19 23:59:00
Evidence: Describing cities and places
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-19 23:59:00
Evidence: Describing my kitchen
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-20 23:59:00
Evidence: Getting to Bogotá
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-19 23:59:00
Evidence: Going to the restaurant
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-20 23:59:00
Offline
OFF
Esperando a sena.territorio.la...


JEYSON ESCALONA
ENGLISH DOT WORKS 2 (2320900) P51250025 CO2320900 R20 C9520
Impartido por: JEYSON ESCALONA POMARE
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Crear Evidencia
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidence: Consolidation activity
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-19 23:59:00
Evidence: Describing cities and places
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-19 23:59:00
Evidence: Describing my kitchen
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-20 23:59:00
Evidence: Getting to Bogotá
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-19 23:59:00
Evidence: Going to the restaurant
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-20 23:59:00
Offline
OFF
JEYSON ESCALONA
ENGLISH DOT WORKS 2 (2320900) P51250025 CO2320900 R20 C9520
Impartido por: JEYSON ESCALONA POMARE
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Blogs
Crear
Evidence: Blog "My favorite vacation"
Creado por: gc_Edwin Mauricio Lamprea Hernández
Disponible desde: 2021-05-06
Disponible hasta: 2021-06-19
Visitas: 98
Cantidad entradas configuradas: ilimitadas
Compartir
Evidence: "Blog My Favorite City"
Creado por: JEYSON ESCALONA POMARE
Disponible desde: 2021-05-06
Disponible hasta: 2021-06-19
Visitas: 79
Cantidad entradas configuradas: ilimitadas
Compartir
Offline
OFF



Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

ENGLISH DOT WORKS 2 (2319501)

Regresar .

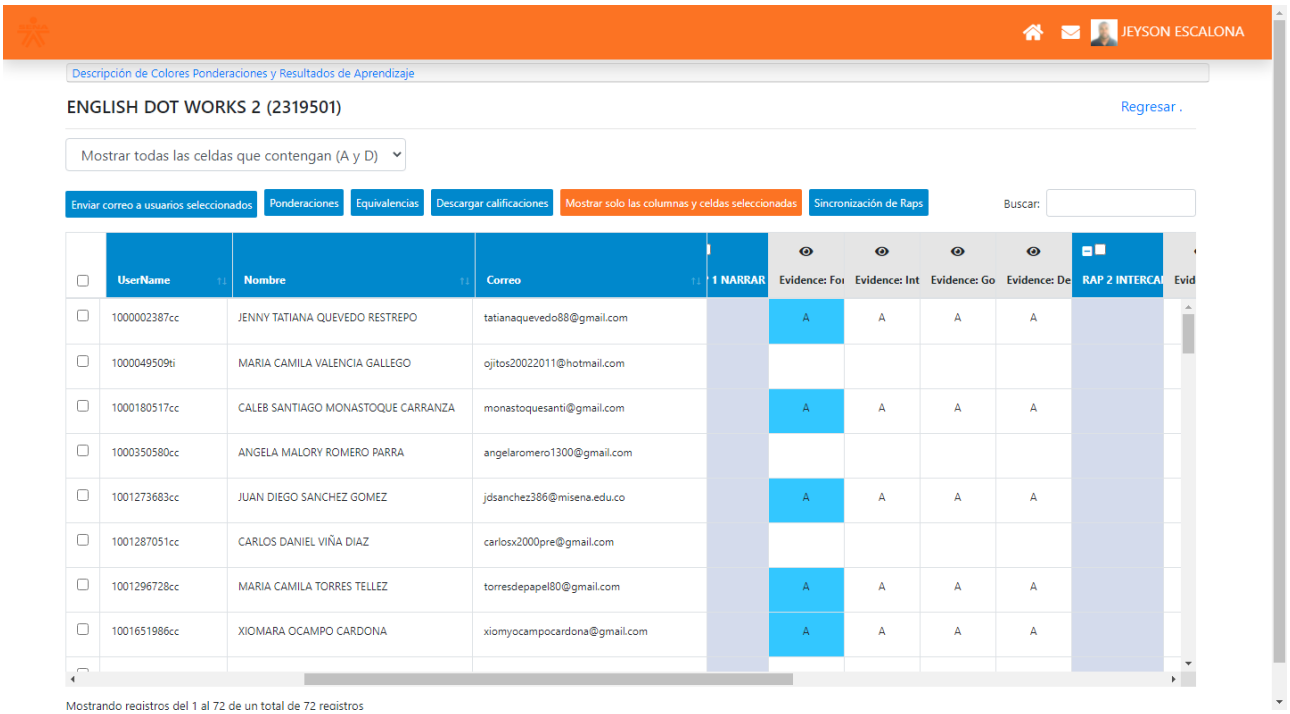
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

UserName	Nombre	Correo	RAP 3 INTERCA	Evidence: I ca	Evidence: Blc	Evidence: Yo	Evidence: Int	RAP 4 REALIZAR
1000002387cc	JENNY TATIANA QUEVEDO RESTREPO	tatianaquevedo88@gmail.com		A	A	A	A	
1000049509ti	MARIA CAMILA VALENCIA GALLEGO	ojitos20022011@hotmail.com						
1000180517cc	CALEB SANTIAGO MONASTOQUE CARRANZA	monastoquesanti@gmail.com		A	A		A	
1000350580cc	ANGELA MALORY ROMERO PARRA	angelaromero1300@gmail.com						
1001273683cc	JUAN DIEGO SANCHEZ GOMEZ	jdsanchez386@misena.edu.co		D	A	A	A	
1001287051cc	CARLOS DANIEL VIÑA DIAZ	carlosx2000pre@gmail.com						
1001296728cc	MARIA CAMILA TORRES TELLEZ	torresdepapel80@gmail.com		A	A	D	A	
1001651986cc	XIOMARA OCAMPO CARDONA	xiomyocampocardona@gmail.com		A	A	A	A	

Mostrando registros del 1 al 72 de un total de 72 registros


JEYSON ESCALONA
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ENGLISH DOT WORKS 2 (2319501)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
1 NARRAR
Evidence: Fo
Evidence: Int
Evidence: Go
Evidence: De
RAP 2 INTERCA
1000002387cc JENNY TATIANA QUEVEDO RESTREPO tatianaquevedo88@gmail.com A A A A
1000049509ti MARIA CAMILA VALENCIA GALLEGO ojitos20022011@hotmail.com
1000180517cc CALEB SANTIAGO MONASTOQUE CARRANZA monastoquesanti@gmail.com A A A A
1000350580cc ANGELA MALORY ROMERO PARRA angelaromero1300@gmail.com
1001273683cc JUAN DIEGO SANCHEZ GOMEZ jdsanchez386@misena.edu.co A A A A
1001287051cc CARLOS DANIEL VIÑA DIAZ carlosx2000pre@gmail.com
1001296728cc MARIA CAMILA TORRES TELLEZ torresdepapel80@gmail.com A A A A
1001651986cc XIOMARA OCAMPO CARDONA xiomyocampocardona@gmail.com A A A A
Mostrando registros del 1 al 72 de un total de 72 registros

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEYSON ESCALONA POMARE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2320900 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175998 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2319501 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175997 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175999 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JEYSON ESCALONA POMARE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL