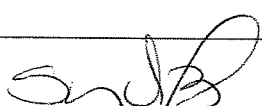


 FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión: 1 Fecha de aprobación: 27/06/2017 Código: 04-02-FO-0011							
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE									
Quien solicita Entorno Hogar e Institucional DIRECCION DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD	Fecha de la Solicitud <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>3</td> <td>2021</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	24	3	2021	Dependencia o sede: Unidad de Servicios de Salud PIC - Fontibón Dirección a la que pertenece: DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO
	Día	Mes	Año						
24	3	2021							
Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo, documentación por prestación de servicios									
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO									
La Dirección de Gestión del Riesgo en la dependencia Colectiva requiere garantizar el Apoyo en el área de DIRECCION DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.									
Descripción del servicio solicitado									
<u>Se requiere garantizar las actividades del Profesional universitario 2 (operativo) - Profesional en Enfermería en los diferentes componentes de salud pública de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE</u>									
AREA	ADMINISTRATIVO ☐	ASISTENCIAL ☐	PIC ☒						
PERFIL	PROFESIONAL EN ENFERMERIA								
PERSONA REQUERIDA:		Profesional universitario 2 (operativo) - Profesional en Enfermería -							
HABILIDADES:									
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad									
TIEMPO DE EJECUCION MES HORA ACTIVIDAD	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar) Observaciones						
	X		Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.						
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA									
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS.									
Desarrollo de Acciones en el Entorno Hogar e Institucional, Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud., Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.									
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, antes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).									
 SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD		 DANIEL BLANCO SANTAMARÍA SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD							

14/04/2021

55-SP

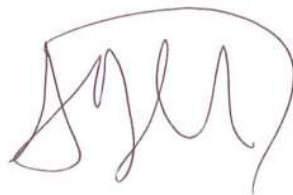
LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

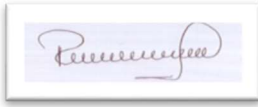
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL EN ENFERMERIA por cuanto:

1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día miércoles, 24 de marzo de 2021



SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		19/05/2021

INFORME FINAL DE SELECCIÓN		Versión:	2	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	
		Fecha de aprobación:	20/05/2021		
		Código:	04-02-FO-0012		
DATOS GENERALES Fecha Informe: _____ Día: 16 Mes: 06 Año: 2021 Género: F_X_M_Otra: _____ Edad: ____28____ Proceso de Promoción: SI ____ NO_X____ Reintegro SI ____ NO_X____					
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE SALUD PUBLICA					
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento) ENFERMERA					
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN					
ESTEFANIA ANZOLA	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%		20.00%
	Prueba de conocimientos	NA	30%		0.00%
	Pruebas Psicológicas	35%	25%		30.00%
	E: Entrevista	40%	30%		30.00%
	Ajuste al perfil (70%)		100%		80.00%
	Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		SI X NO
ANÁLISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL Formación académica PROFESIONAL EN ENFERMERIA, UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN, 2015 Experiencia laboral (años) 4 AÑOS Experiencia Relacionada (años) 4 AÑOS Honorario Asignado (Resolución Vigente) SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA					
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS Actitud hacia las normas X Adaptabilidad X Analisis numérico X Atención al detalle X Autocontrol X Compromiso laboral (80%) Comunicación escrita Disciplina X Habilidad social (100%) Orientación a resultados (50%) planeación Trabajo en equipo 60(%) Retroalimentación X Sentido de urgencia X comunicación abierta (90%) PROMEDIO 15 COMPETENCIAS 77					
RESULTADO DE LA ENTREVISTA Factores Evaluados Comunicación 9 Relaciones Interpersonales 8 Proyección 8 Humanización 9 Total obtenido de factores Evaluados 85 Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o NO Favorable No favorable Observaciones: COMO PROYECTOS DESEA ESTABILIDAD LABORAL QUE LE PERMITA CRECER COMO PROFESIONAL, CONTINUAR REALIZANDO ESTUDIOS PROFESIONALES, MENCIONA QUE SUS FORTALEZAS ESTAN EN LA CAPACIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA AGIL, PROACTIVA, SIEMPRE SE DIRIGE A DAR LOS RESULTADOS EXIGIDOS POR LA COMPAÑIA, ESTADO CIVIL SOLTERA, SIN HUOS, NO REPORTA FAMILIARES EN LA SUB RED SUR OCCIDENTE.					
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL Madre o Padre cabeza de familia SI Localidad donde vive USME Barrio LA COMUNA Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro ____ cual ____					
FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO Instructivo de Diligenciamiento 1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusion social		V'B* DIRECTOR GESTION DE TALENTO HUMANO			