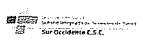
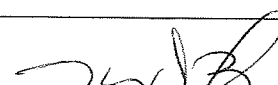
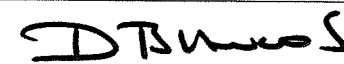


778

 FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión: 1 Fecha de aprobación: 27/06/2017 Código: 04-02-FO-0011								
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE										
Quien solicita Entorno Hogar e Institucional DIRECCION DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD	Fecha de la Solicitud <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>3</td> <td>2021</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	24	3	2021	Dependencia o sede: Unidad de Servicios de Salud PIC - Fontibón Dirección a la que pertenece: DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO	
Día	Mes	Año								
24	3	2021								
Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo, documentación por prestación de servicios										
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO										
La Dirección de Gestión del Riesgo en la dependencia Colectiva requiere garantizar el Apoyo en el área de DIRECCION DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.										
Descripción del servicio solicitado										
Se requiere garantizar las actividades del Agente de Cambio; Gestor Comunitario; Gestor Comunitarios Población diferencial en los diferentes componentes de salud pública de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE										
AREA ADMINISTRATIVO ☐ ASISTENCIAL ☐ PIC ☒	PERFIL Gestor Comunitario									
PERSONA REQUERIDA: Agente de Cambio; Gestor Comunitario; Gestor Comunitarios Población diferencial -										
HABILIDADES:										
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad										
TIEMPO DE EJECUCION <table border="1"> <tr> <td>MES</td> <td>X</td> <td rowspan="3"> CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar) </td> </tr> <tr> <td>HORA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td></td> </tr> </table>	MES	X	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	HORA		ACTIVIDAD		Observaciones Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.		
MES	X	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)								
HORA										
ACTIVIDAD										
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA										
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS.										
Desarrollo de Acciones en el Entorno Hogar e Institucional, Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud., Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos, grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.										
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorías del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, antes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).										
 SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD		 DANIEL BLANCO SANTAMARIA SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD								

14/04/2021

78-SP

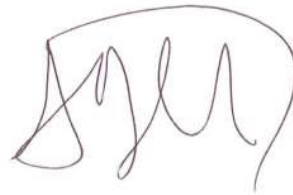
LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

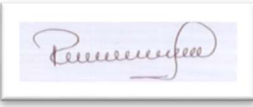
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad GESTOR COMUNITARIO por cuanto:

1. ☒ No existencia del perfil requerido
2. ☐ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día miércoles, 24 de marzo de 2021



SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		19/05/2021

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión:	2	
					Fecha de aprobación:	20/05/2021	
					Código:	04-02-FO-0012	
DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 15	Mes: 06	Año: 2021			
Género: F ☐ M ☒ X OTRA: _____ Edad: 21 Proceso de Promoción: SI ☐ NO ☒ X Reintegro SI ☐ NO ☒ X							
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE SALUD PUBLICA							
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento) GESTOR COMUNITARIO							
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN							
NICOLAS GIRALDO CAÑON	ITEM		SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO	
	Análisis de Hoja de Vida		25%	15%		20.00%	
	Prueba de conocimientos		NA	30%		0.00%	
	Pruebas Psicológicas		35%	25%		30.00%	
	E: Entrevista		40%	30%		30.00%	
	Ajuste al perfil (70%)			100%		80.00%	
	Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		SI ☒ X	NO	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formación académica		BACHILLER ACADEMICO, COLEGIO CARLOS ARANGO VELEZ, 2016				
	Experiencia laboral (años)		0				
	Experiencia Relacionada (años)		0				
	Honorario Asignado (Resolución Vigente)		SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA				
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas X	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol X	Compromiso laboral (50%)	
	Comunicación escrita X	Disciplina X	Habilidad social (60%)	Orientación a resultados (60%)	planeación	Trabajo en equipo (30%)	
	Retrolimentación X	Sentido de urgencia X	comunicación abierta (70%)		PROMEDIO 15 COMPETENCIAS	50	
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
	Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o NO	Favorable		No favorable			
	Observaciones: MENCIONA QUE ES UNA PERSONA RESPONSABLE, HONESTA QUE LE GUSTA PONER EN PRACTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE SU EXPERIENCIA LABORAL O CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE SU VIDA, TIENE COMO PROYECTOS SEGUIR CAPACITANDOSE Y CUMPLIR CON LAS TAREAS RECOMENDADAS, ADEMAS DE CONTINUAR REALIZANDO ESTUDIOS PROFESIONALES QUE SIRVAN PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA..						
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive KENNEDY Barrio TINTALA Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____, cual _____						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>V/B° DIRECTOR GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p> </div> </div> <p>Instructivo de Diligenciamiento</p> <ol style="list-style-type: none"> Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante Aplicación: se registra con una X si se aplicó, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. criterios de inclusión social 							