

119

	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	27/06/2017	
		Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE				
Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del requiriente) REFERENTE PROGRAMAS	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Gestion de programas
	Día	Mes	Año	Dirección a la que pertenece: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD
	24	3	2021	

Contrato Nuevo (Marque con una X)	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
------------------------------------	--

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Prevía verificación presupuestal)

La Direccion de Gestion del Riesgo en la dependencia colectiva requiere garantizar el apoyo en el area de PROGRAMAS en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas

Descripción del servicio solicitado

Se requiere garantizar las actividades de NUTRICIONISTA o ENFERMERA en los diferentes componentes de salud

AREA	ADMINISTRATIVO ☐	ASISTENCIAL ☒
-------------	---	---

PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4- Nutricionista - Dietista o Enfermera con especialización en salud pública, auditoria en salud y administrativas, con formación en técnicas en habilidades en consejería en lactancia materna y alimentación del niño pequeño, con experiencia mínima de dos años en salud publica
---------------	--

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1
---------------------------------------	---

HABILIDADES: Comunicación asertiva, trabajo en equipo, vocación de servicio, orientación a resultados.

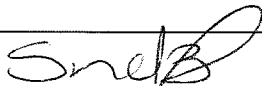
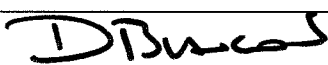
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	Observaciones Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.	
	MES	X			1
	HORA				
	ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Específicos

- Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional especializado conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en el lineamiento del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.
- Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-Subred Sur Occidente.
- Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, institucionales, entre otras) programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el plan de acción del componente asignado.
- Realizar acompañamiento y orientación técnica mensual a IPS Públicas y Privadas priorizadas para la implementación de las estrategias de IAMI y Salas Amigas de la Familias Lactante del entorno laboral, teniendo en cuenta el ciclo PHVA.
- Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las activaciones de ruta realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS.
- Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o Secretaria.
- Notificar todos los eventos de interés en salud pública.
- Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.
- Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos.
- Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos.
- Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre auditorias del referente del componente asignado.
- Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).
- Seguimiento a las gestantes y menores de 5 años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación. Fortalecer la captación temprana de gestantes.
- Participar en las asistencias técnicas, espacios de fortalecimiento y articulaciones convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE y de la SDS.
- Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos de información que se soliciten por parte de la Subred, SDS u otros entes.

 Nombre y firma del Director o Jefe de Oficina	 Vo.Bo. Subgerencia según corresponda
--	--

14/04/2021

119-SP

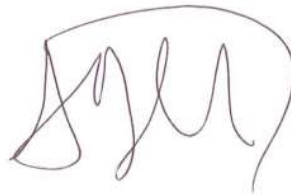
LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

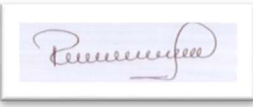
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 (NUTRISIONISTA - DIETISTA O ENFERMERO CON ESPECIALIZACION EN SALUD PUBLICA AUDITORIA EN SALUD Y ADMINISTRATIVAS por cuanto:

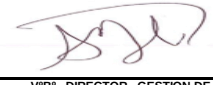
1. ___ No existencia del perfil requerido
2. X Insuficiencia del mismo
3. ___ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día miércoles, 24 de marzo de 2021



SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		19/05/2021

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión:	2	
					Fecha de aprobación:	20/05/2021	
					Código:	04-02-FO-0012	
DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 17 Mes: 06	Año: 2021				
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	Genero: F M Otra: Edad: 33 Proceso de Promoción: SI NO X Reintegro SI NO X						
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	SALUD PUBLICA NUTRICIONISTA						
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN							
DIANA ALEJANDRA VARGAS PEREZ	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO		
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%		20.00%		
	Prueba de conocimientos	NA	30%		0.00%		
	Pruebas Psicológicas	35%	25%		30.00%		
	E: Entrevista	40%	30%		30.00%		
	Ajuste al perfil (70%)		100%		80.00%		
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		SI X	NO		
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formación académica	NUTRICIONISTA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, 2007 - MAESTRIA EN ADMINISTRACION, UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, 2013					
	Experiencia laboral (años)	10 AÑOS					
	Experiencia Relacionada (años)	3 AÑOS					
	Honorario Asignado (Resolución Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA					
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral (100%)	
	Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (100%)	Orientación a resultados (90%)	planeación	Trabajo en equipo (80%)	
	Retrolimentación	Sentido de urgencia	comunicación abierta (80%)	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS	77		
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
	Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o NO	Favorable		No favorable			
	Observaciones: luego de la entrevista se evidencia que la colaboradora responde a las consultas realizadas por el profesional, proyectos claros, sobre su vida profesional y personal, deseo de fortalecer aspectos de experiencia y preparación personal, como fortalezas manifiesta que es cordial en la comunicación con las demás personas, le gusta mantener actitud de respeto en donde el éxito de las operaciones y la sana convivencia son los más importantes.						
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive KENNEDY Barrio CASTILLA Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  <p>FIRMA DE QUIEN REALIZA EL PROCESO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>V/B° DIRECTOR GESTION DE TALENTO HUMANO</p> </div> </div> <p>Instructivo de Diligenciamiento</p> <p>1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano</p> <p>2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.</p> <p>3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional</p> <p>4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);</p> <p>5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante</p> <p>6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A</p> <p>7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos</p> <p>8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad</p> <p>9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional</p> <p>Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente.</p> <p>10. criterios de inclusión social</p>							