Angela Juliett Jvagribay
1230

	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	27/06/2017
		Código:	04-02-FO-0011

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
Entorno Hogar e Institucional	**Dia**	**Mes**	**Año**	Unidad de Servicios de Salud PIC - Fontibon
DIRECCION DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD	**24**	**3**	**2021**	**Dirección a la que pertenece:** **DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO**

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo, documentacion por prestacion de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Direccion de Gestion del Riesgo en la dependencia Colectiva requiere garantizar el Apoyo en el area de DIRECCION DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

Se requiere garantizar las actividades del Agente de Cambio; Gestor Comunitario; Gestor Comunitarios Población diferencial en los difererentes componentes de salud publica de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE

AREA	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL		PIC	X

PERFIL	Gestor Comunitario

PERSONA REQUERIDA:	**Agente de Cambio; Gestor Comunitario; Gestor Comunitarios Población diferencial -**

HABILIDADES:

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones**
	MES	X		Realizar actividades de contención y/o mitigacion por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guias y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos diatritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. Desarrollo de Acciones , Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred, Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaria Distrital de Salud., Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). *REALIZAR PLAN DE TRABAJO QUE RECOJA LAS ACTIVIDADES DEL EQUIPO *PARTICIPAR EN REUNIONES DE EQUIPO, PARA CONCERTACIÓN Y ELABORACIÓN DE PLAN DE TEMÁTICAS Y PRIORIZACIÓN DE CONTENIDOS A IMPLEMENTAR EN EL PROCESO PAPSIVI INDÍGENA. *REALIZAR GESTIÓN DE INFORMACIÓN, PARA ELABORAR DIRECTORIO DE SALUD PARA PUEBLOS INDÍGENAS, QUE INCLUYA CONTACTOS DE EQUIPOS DE SALUD, ENFERMERAS DEL PROGRAMA PAPSIVI Y AUTORIDADES TRADICIONALES. *REALIZAR PREPARACIÓN DE LA FICHA METODOLÓGICA, ALISTAMIENTO DE INSUMOS PARA MOMENTO DE LA ARMONIZACIÓN Y CONVOCATORIA PARA LA JORNADA COLECTIVA DE GESTORES *REALIZAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y REPORTE DE ATENCIÓN A CASOS EMERGENTES. *PARTICIPAR EN REUNIÓNES DE EQUIPO JUNTAMENTE CON COORDINACIÓN PAPSIVI INDÍGENA, PARA REVISIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y AJUSTES DE MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ABORDAJE PSICOSOCIAL DIFERENCIAL CON ACCIONES DE GESTORES, TECNICOS Y PSICOSOCIALES *ELABORAR INFORME DE SEGUIMIENTO Y DE RESULTADOS DE LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL. *ELABORAR INFOGRAFÍA *ASISTIR A LAS REUNIONES CON AUTORIDADES TRADICIONALES Y/O LA MESA DE VÍCTIMAS

SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ	DANIEL BLANCO SANTAMARIA
DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD

93

20-04-2021

230-SP

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad GESTOR COMUNITARIO por cuanto:

1. **X** No existencia del perfil requerido
2. ___Insuficiencia del mismo
3. __ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día miércoles, 24 de marzo de 2021

SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		19/05/2021

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**	
		Código:	**04-02-FO-0012**	

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 15	Mes: 11	Año: 2021	
	Genero: F X M Otra: _____ Edad: 32		Proceso de Promoción: SI NO X	Reintegro SI NO X	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	***PAPSIVI***				
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	***GESTOR COMUNITARIO***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ANGELA JUAGIBIOY	**ITEM**	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	25.00%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0.00%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	8.40%
	E: Entrevista	*40%*	30%	37.00%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	70.40%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		
	Formacion académica	BACHILLER, INEM SANTIAGO PEREZ,2004
	Expériencia laboral (años)	6 MESES
	Experiencia Relacionada (años)	6 MESES
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGÚN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS						
Actitud hacia las normas X	Adaptabilidad X	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral (10%)**	
Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social (40%)**	**Orientacion a resultados (30%)**	Planeacion	**Trabajo en equipo (10%)**	
Retrolimentacion	sentido de urgencia	**comunicación abierta (10%)**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS	24		

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA						
Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 9	Humanizacion 8	Total obtenido de factores Evaluados	85
Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable	Observaciones :		

OBSERVACIONES: ESTADO CIVIL SOLTERA, DOS HIJOS DE 13 Y 1 AÑO, COMO FORTALEZAS MENCIONA QUE ES MUY RESPOSABLE PUEDE TRABAJAR EN EQUIPO Y PUNTUALIDAD, EN CUANTO A PROYECTOS RELEVANTES MANIFIESTA QUE DESEA CONTINUAR CAPACITANDOSE, DESEA CREAR UNA FUNDACION PARA NIÑOS INDIGENAS.LUEGO DE LA REVISION DE ASPECTOS IMPORTANTES EN LA ENTREVISTA Y LAS PRUEBAS PSICOTECNICAS, SE EVIDENCIA QUE LA COLABORADORA PRESENTA VALORES BAJOS EN LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS PSICOTECNICAS, UN ESTANDAR INFERIOR A LO ESTABLECIDO POR LA INSTITUCION (PROMEDIO 70 DE LAS 15 COMPETENCIAS) LO CUAL SUGIERE UN SEGUIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISIOR DEL CONTRATO, EN LA EVALUACION INSTITUCIONAL COMO VAMOS EN COMPETENCIAS, QUE SE REALIZA A TODO EL PERSONAL POR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS.

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia SI Localidad donde vive SAN CRISTOBAL Barrio ALTOS DEL ZUQUE Grupos ëtnicos INDIGENA Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

V°B° DIRECTOR GESTION DE TALENTO HUMANO

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional

Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.

10. criterios de inclusion social