Al contestar cite Radicado 20212111106003 Id: 738598
Folios: 30 Fecha: 2021-06-14 15:23:22
Anexos: 2 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: GERENCIA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO
Destinatario: VICEPRESIDENCIA TECNICA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONVENIO No. 191 (002 SGC) DE 2021, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO -SGC.

CONVENIO NÚMERO	191 de 2021	**FECHA DE FIRMA**	10/03/2021
		FECHA DE INICIO	16/03/2021
NOMBRE DE LA OTRA ENTIDAD	SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	899.999.294-8		
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA LA UNIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA DE SUPERFICIE EN UN SISTEMA INTEGRAL BASADO EN LA CARTOGRAFÍA, ADQUISICIÓN DE UN PROGRAMA DE GEOFÍSICA, VIABILIDAD Y PERFORACIÓN DE POZOS SLIM HOLES Y ESTRATIGRÁFICOS EN CUENCA DEL VIM SINÚ SAN JACINTO.		
CDP No.	5321	**FECHA CDP**	19-01-2021
RP No.	24721	**FECHA RP**	10-03-2021
PLAZO DE EJECUCIÓN	31-12-2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31-12-2021
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	16/03/2021	**MODIFICACIONES AL CONTRATO**	
VALOR DEL CONVENIO	$ 65.132.168.638 – Aporte ANH $61.250.000.000;	**FORMA DE PAGO**	N.A.

	Aporte en especie SGC $ 3.882.168.638.		
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONVENIO	7 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2021		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

El día 7 de mayo se realizó la sexta reunión de seguimiento del convenio con la participación de los integrantes de la supervisión de los convenios de ambas entidades.

Se adjunta el acta No. 6 de supervisión.

El resumen de la reunión es como sigue:

FECHA: 7/05/2021

LUGAR: Virtual TEAMS

ASISTENTES:
José Fernando Osorno Monsalve – Supervisor del convenio por parte de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.
Diana Carolina Echeverry R.-Asesora de asuntos financieros y presupuestales ANH
Mario Cuéllar Cárdenas - Supervisor del Convenio por parte del SGC.
Jairo Osorio- Gerente del proyecto-SGC
Caterine Ruiz. – Abogada del SGC.
Leonardo Herrera- Profesional del SGC.
Luis Eduardo Peña- Profesional del SGC.

ORDEN DEL DÍA:

De acuerdo con los compromisos establecidos en la reunión del 30 de abril de 2021, se procedió a hacer el seguimiento al cumplimiento de los compromisos de ambas entidades:

Inicialmente, el supervisor del SGC procedió a presentar el equipo de trabajo del proyecto: Jairo Osorio, gerente del proyecto; Caterine Ruiz, abogada del proyecto; Leonardo Herrera, financiero del proyecto y Luis Eduardo Peña, financiero del proyecto.

1. **Las dos entidades se comprometieron a que definirán conjuntamente la fecha para realizar la presentación inicial del proyecto de manera presencial en las instalaciones de la ANH, una vez se tenga el personal contratado**. Se acordó que la reunión de inicio del proyecto será el 26 de mayo a las 2:00 p.m. y el cupo del auditorio será de 19 personas. Otros asistentes pueden hacerlo de manera virtual.
2. **Las dos entidades se comprometieron a que trabajarán coordinadamente con la tabla de seguimiento del convenio para reportar la información del avance lo más exacta posible**. La administradora de empresas Carolina Echeverry hizo nuevamente la presentación de la tabla de seguimiento, que es el instrumento para hacerle seguimiento al avance del convenio en todos los aspectos. Los profesionales financieros del SGC solicitaron el envío de la tabla para estudiarla y hacer las preguntas necesarias a la ANH.
3. **El supervisor del SGC enviará el organigrama con los nombres propios de los profesionales del proyecto, cuando esté contratado el personal**. Se le recomendó al SGC realizar un organigrama que tenga un orden lógico con un cuadro de mando que sea muy claro. El SGC se comprometió a enviar el organigrama actualizado con los nombres propios.
4. **Se acordó conjuntamente realizar reuniones para revisar los aspectos técnicos del convenio**. Respecto a este asunto, el supervisor del SGC mencionó que no es posible dar respuesta inmediata a los oficios con solicitudes de la ANH a lo que se le respondió que esas solicitudes son para establecer una fecha de cumplimiento en la reunión de los viernes. Se acordó que la primera reunión técnica se hará el 4 de junio.
5. **El supervisor del SGC se comprometió a continuar con la revisión, análisis y diagnóstico de la información bibliográfica**. El supervisor del SGC se comprometió a presentar los resultados de esta fase en una mesa técnica posterior.
6. **El supervisor del SGC se comprometió a continuar con la contratación de los profesionales que aún faltan en el proyecto**. El supervisor del SGC informó que al final de la tarde entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio y los formatos de comisiones de campo que se deben enviar con una semana de anticipación parta autorizar los desembolsos para las salidas a campo.
7. **Me permito solicitar su gestión con el fin de dar a conocer mediante una reunión técnica los detalles de la *infraestructura y protocolos de integración***

***de información de superficie y subsuelo bajo los conceptos modernos de geomática*, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica**. Se acordó que la primera reunión técnica se hará el 4 de junio.

8. **Se requiere así mismo, la socialización de *las tecnologías geoespaciales más modernas que permiten el fortalecimiento de los procesos de interpretación y el análisis de sensores remotos, mediante el uso de software especializado y su disposición a un Sistema de Información Geográfica, que optimiza la consolidación de los requerimientos y especificaciones técnicos para la elaboración de la cartografía geológica y geomorfológica a escalas apropiadas del territorio nacional con la integración de la información (sísmica y pozos) del BIP*, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica**. Se acordó que la primera reunión técnica se hará el 4 de junio.
9. **También se requiere conocer los detalles, el plan de acción y la logística para *la implementación de la plataforma de integración de información en escala 1:50.000 con relaciones vinculantes de toda la información contenida en bases de datos y bibliografía generada históricamente en la región del VIM-SSJ*, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica**. Se acordó que la primera reunión técnica se hará el 4 de junio.
10. **En el mismo sentido, se solicita informar sobre las gestiones realizadas por el SGC para contratar la totalidad del personal que ejecutará las actividades del convenio**. El supervisor del SGC informó que al final de la tarde entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio.
11. **Presentar los estudios con los perfiles profesionales a ser contratados como personal mínimo para realizar las actividades del convenio**. El supervisor del SGC se comprometió a enviar la tabla con el estudio de los 98 perfiles a ser contratados.

COMPROMISOS:

1. Se acordó que la reunión de inicio del proyecto será el 26 de mayo a las 2:00 p.m. y el cupo del auditorio será de 19 personas. Otros asistentes pueden hacerlo de manera virtual.
2. Se acordó que los profesionales financieros del SGC solicitarán el envío de la tabla para estudiarla y hacer las preguntas necesarias a la ANH.

3. Se le recomendó al SGC realizar un organigrama que tenga un orden lógico con un cuadro de mando que sea muy claro. El SGC se comprometió a enviar el organigrama actualizado con los nombres propios.
4. Se acordó conjuntamente realizar reuniones para revisar los aspectos técnicos del convenio. Respecto a este asunto, el supervisor del SGC mencionó que no es posible dar respuesta inmediata a los oficios con solicitudes de la ANH a lo que se le respondió que esas solicitudes son para establecer una fecha de cumplimiento en la reunión de los viernes. Se acordó que la primera reunión técnica se hará el 4 de junio.
5. El supervisor del SGC se comprometió a continuar con la revisión, análisis y diagnóstico de la información bibliográfica y a presentar los resultados de esta fase en una mesa técnica posterior.
6. El supervisor del SGC se comprometió que al final de la tarde entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio y los formatos de comisiones de campo que se deben enviar con una semana de anticipación parta autorizar los desembolsos para las salidas a campo.
7. Se acordó que la primera reunión técnica se hará el 4 de junio.
8. El supervisor del SGC se comprometió que al final de la tarde entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio.
9. El supervisor del SGC se comprometió a enviar la tabla con el estudio de los 98 perfiles a ser contratados.

El día 14 de mayo se realizó la séptima reunión de seguimiento del convenio con la participación de los integrantes de la supervisión de los convenios de ambas entidades.

Se adjunta el acta No. 7 de supervisión.

El resumen de la reunión es como sigue:

FECHA: 14/05/2021
LUGAR: Virtual TEAMS
ASISTENTES:
José Fernando Osorno Monsalve – Supervisor del convenio por parte de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.
Diana Carolina Echeverry R.-Asesora de asuntos financieros y presupuestales ANH
Jairo Osorio- Gerente del proyecto-SGC
Leonardo Herrera- Profesional del SGC.
Luis Eduardo Peña- Profesional del SGC.

ORDEN DEL DÍA:

De acuerdo con los compromisos establecidos en la reunión del 7 de mayo de 2021, se procedió a hacer el seguimiento al cumplimiento de los compromisos de ambas entidades:

1. **Las dos entidades se comprometieron a que definirán conjuntamente la fecha para realizar la presentación inicial del proyecto de manera presencial en las instalaciones de la ANH, una vez se tenga el personal contratado**. Se acordó que la reunión de inicio del proyecto será el 26 de mayo a las 2:00 p.m. y el cupo del auditorio será de 19 personas. El gerente del proyecto mencionó que por razones de bioseguridad asistirán muy pocas personas de modo presencial. La mayoría de los asistentes lo harán de manera virtual.
2. **Las dos entidades se comprometieron a que trabajarán coordinadamente con la tabla de seguimiento del convenio para reportar la información del avance lo más exacta posible**. Se estableció el compromiso de hacer una reunión el 19 de mayo donde se harán algunas observaciones o comentarios por parte del grupo de seguimiento del SGC a la tabla de seguimiento.
3. **El supervisor del SGC enviará el organigrama con los nombres propios de los profesionales del proyecto, cuando esté contratado el personal**. Se le recomendó al SGC realizar un organigrama que tenga un orden lógico con un cuadro de mando que sea muy claro. El SGC se comprometió a enviar el organigrama actualizado con los nombres propios en la semana del 17 al 21 de mayo.
4. **Se acordó conjuntamente realizar reuniones para revisar los aspectos técnicos del convenio**. Se acordó que la primera reunión técnica se hará el 4 de junio y versará sobre el diagnóstico de la información que se encuentra realizando el SGC.
5. **El supervisor del SGC se comprometió a continuar con la revisión, análisis y diagnóstico de la información bibliográfica**. El gerente del proyecto por parte del SGC se comprometió a presentar los resultados de esta fase en una mesa técnica posterior.
6. **El supervisor del SGC se comprometió a continuar con la contratación de los profesionales que aún faltan en el proyecto**. El gerente del proyecto por parte del SGC informó que entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio el jueves 20 de mayo.

7. **Me permito solicitar su gestión con el fin de dar a conocer mediante una reunión técnica los detalles de la *infraestructura y protocolos de integración de información de superficie y subsuelo bajo los conceptos modernos de geomática*, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica**. Se acordó que esta reunión técnica se hará el 11 de junio.
8. **Se requiere así mismo, la socialización de *las tecnologías geoespaciales más modernas que permiten el fortalecimiento de los procesos de interpretación y el análisis de sensores remotos, mediante el uso de software especializado y su disposición a un Sistema de Información Geográfica, que optimiza la consolidación de los requerimientos y especificaciones técnicos para la elaboración de la cartografía geológica y geomorfológica a escalas apropiadas del territorio nacional con la integración de la información (sísmica y pozos) del BIP*, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica**. Se acordó que esta reunión técnica se hará el 11 de junio.
9. **También se requiere conocer los detalles, el plan de acción y la logística para *la implementación de la plataforma de integración de información en escala 1:50.000 con relaciones vinculantes de toda la información contenida en bases de datos y bibliografía generada históricamente en la región del VIM-SSJ*, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica**. Se acordó que esta reunión técnica se hará el 11 de junio.
10. **En el mismo sentido, se solicita informar sobre las gestiones realizadas por el SGC para contratar la totalidad del personal que ejecutará las actividades del convenio**. El gerente del proyecto por parte del SGC informó que entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio el jueves 20 de mayo.
11. **Presentar los estudios con los perfiles profesionales a ser contratados como personal mínimo para realizar las actividades del convenio**. El supervisor del SGC se comprometió a enviar el jueves 20 de mayo la tabla con el estudio de los 98 perfiles a ser contratados.

COMPROMISOS:

1. Se acordó que la reunión de inicio del proyecto será el 26 de mayo a las 2:00 p.m. y el cupo del auditorio será de 19 personas. El gerente del proyecto mencionó que

por razones de bioseguridad asistirán muy pocas personas de modo presencial. La mayoría de los asistentes lo harán de manera virtual.

2. Se estableció el compromiso de hacer una reunión el 19 de mayo donde se harán algunas observaciones o comentarios por parte del grupo de seguimiento del SGC a la tabla de seguimiento.
3. Se le recomendó al SGC realizar un organigrama que tenga un orden lógico con un cuadro de mando que sea muy claro. El SGC se comprometió a enviar el organigrama actualizado con los nombres propios en la semana del 17 al 21 de mayo.
4. Se acordó que la primera reunión técnica se hará el 4 de junio y versará sobre el diagnóstico de la información que se encuentra realizando el SGC.
5. El supervisor del SGC se comprometió a continuar con la revisión, análisis y diagnóstico de la información bibliográfica. El gerente del proyecto por parte del SGC se comprometió a presentar los resultados de esta fase en una mesa técnica posterior.
6. El supervisor del SGC se comprometió a continuar con la contratación de los profesionales que aún faltan en el proyecto. El gerente del proyecto por parte del SGC informó que entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio el jueves 20 de mayo.
7. Con respecto a la reunión técnica en el que se mostrarán los detalles de la *infraestructura y protocolos de integración de información de superficie y subsuelo bajo los conceptos modernos de geomática*, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica, se acordó que se hará el 11 de junio.
8. Con relación a la socialización de *las tecnologías geoespaciales más modernas que permiten el fortalecimiento de los procesos de interpretación y el análisis de sensores remotos, mediante el uso de software especializado y su disposición a un Sistema de Información Geográfica, que optimiza la consolidación de los requerimientos y especificaciones técnicos para la elaboración de la cartografía geológica y geomorfológica a escalas apropiadas del territorio nacional con la integración de la información (sísmica y pozos) del BIP*, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica, se acordó que se hará el 11 de junio.
9. Con referencia a la reunión técnica para dar a conocer los detalles, el plan de acción y la logística para *la implementación de la plataforma de integración de información en escala 1:50.000 con relaciones vinculantes de toda la información contenida en bases de datos y bibliografía generada históricamente en la región*

del VIM-SSJ, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica, se acordó que se hará el 11 de junio.

10. El gerente del proyecto por parte del SGC informó que entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio el jueves 20 de mayo.
11. El gerente del proyecto del SGC se comprometió a enviar el jueves 20 de mayo la tabla con el estudio de los 98 perfiles a ser contratados.

El día 19 de mayo de 2021 se realizó la reunión específica sobre la tabla de seguimiento del convenio. Se anexa acta de la reunión.

El día 21 de mayo de 2021 el SGC envió mediante correo electrónico el organigrama con el personal que realizará las tareas ejecutivas del proyecto.

El día 24 de mayo de 2021 el SGC radicó un oficio con ID 693052 con el informe de actividades del 1 al 24 de mayo.

El día 26 de mayo de 2021 el SGC realizó la presentación inicial del proyecto a través de la plataforma TEAMS, el cual estuvo a cargo del gerente del proyecto, geólogo Jairo Alonso Osorio.

Asistieron el supervisor de la ANH, el gerente de Gestión del Conocimiento, la asesora de la ejecución financiera y presupuestal, Carolina Echeverry y el contratista de geomática, Antonio Camargo. Por parte del SGC asistieron el supervisor, geólogo Mario Cuéllar, el coordinador de cartografía, José Gilberto Bermúdez y los asesores de las diferentes temáticas.

El día 28 de mayo de 2021 se realizó la octava reunión de seguimiento del convenio.

Se adjunta el acta No. 8 de supervisión.

El resumen de la reunión es como sigue:

FECHA: 28/05/2021
LUGAR: Virtual TEAMS
ASISTENTES:
José Fernando Osorno Monsalve – Supervisor del convenio por parte de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.
Diana Carolina Echeverry R.-Asesora de asuntos financieros y presupuestales ANH
Jairo Osorio- Gerente del proyecto-SGC
Leonardo Herrera- Profesional del SGC.
Luis Eduardo Peña- Profesional del SGC.

ORDEN DEL DÍA:

De acuerdo con los compromisos establecidos en la reunión del 14 de mayo de 2021, se procedió a hacer el seguimiento al cumplimiento de los compromisos de ambas entidades:

1. Se acordó que la reunión de inicio del proyecto será el 26 de mayo a las 2:00 p.m. y el cupo del auditorio será de 19 personas. El gerente del proyecto mencionó que por razones de bioseguridad asistirán muy pocas personas de modo presencial. La mayoría de los asistentes lo harán de manera virtual.
2. Se estableció el compromiso de hacer una reunión el 19 de mayo donde se harán algunas observaciones o comentarios por parte del grupo de seguimiento del SGC a la tabla de seguimiento.
3. Se le recomendó al SGC realizar un organigrama que tenga un orden lógico con un cuadro de mando que sea muy claro. El SGC se comprometió a enviar el organigrama actualizado con los nombres propios en la semana del 17 al 21 de mayo.
4. Se acordó que la primera reunión técnica se hará el 4 de junio y versará sobre el diagnóstico de la información que se encuentra realizando el SGC.
5. El supervisor del SGC se comprometió a continuar con la revisión, análisis y diagnóstico de la información bibliográfica. El gerente del proyecto por parte del SGC se comprometió a presentar los resultados de esta fase en una mesa técnica posterior.
6. El supervisor del SGC se comprometió a continuar con la contratación de los profesionales que aún faltan en el proyecto. El gerente del proyecto por parte del SGC informó que entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio el jueves 20 de mayo.
7. Con respecto a la reunión técnica en el que se mostrarán los detalles de la infraestructura y protocolos de integración de información de superficie y subsuelo bajo los conceptos modernos de geomática, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica, se acordó que se hará el 11 de junio.
8. Con relación a la socialización de las tecnologías geoespaciales más modernas que permiten el fortalecimiento de los procesos de interpretación y el análisis de sensores remotos, mediante el uso de software especializado y su disposición a un Sistema de Información Geográfica, que optimiza la consolidación de los requerimientos y especificaciones técnicos para la elaboración de la cartografía geológica y geomorfológica a escalas apropiadas del territorio nacional con la integración de la información (sísmica y pozos) del BIP, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica, se acordó que se hará el 11 de junio.
9. Con referencia a la reunión técnica para dar a conocer los detalles, el plan de acción y la logística para la implementación de la plataforma de integración de información en escala 1:50.000 con relaciones vinculantes de toda la información contenida en bases de datos y bibliografía generada históricamente en la región del VIM-SSJ, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica, se acordó que se hará el 11 de junio.
10. El gerente del proyecto por parte del SGC informó que entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio el jueves 20 de mayo.
11. El gerente del proyecto del SGC se comprometió a enviar el jueves 20 de mayo la tabla con el estudio de los 98 perfiles a ser contratados.

12. Respecto al informe del 24 de mayo enviado por el SGC, quedaron algunas dudas las cuales fueron plasmadas en un oficio enviado al SGC.

COMPROMISOS:

1. Se acordó que la reunión de inicio del proyecto será el 26 de mayo a las 2:00 p.m. y el cupo del auditorio será de 19 personas. El gerente del proyecto mencionó que por razones de bioseguridad asistirán muy pocas personas de modo presencial. Al final se cumplió la reunión de inicio del proyecto de manera totalmente virtual. El supervisor de la ANH mencionó que se enviará la grabación al SGC.
2. Se estableció el compromiso de hacer una reunión el 19 de mayo donde se harán algunas observaciones o comentarios por parte del grupo de seguimiento del SGC a la tabla de seguimiento. La reunión se llevó a cabo sin ningún inconveniente, de la cual quedó un acta y una grabación que se envió para firma del supervisor del SGC. Carolina Echeverry hizo la explicación de los temas tratados en la reunión.
3. Se le recomendó al SGC realizar un organigrama que tenga un orden lógico con un cuadro de mando que sea muy claro. El SGC se comprometió a enviar el organigrama actualizado con los nombres propios en la semana del 17 al 21 de mayo. El supervisor de la ANH mencionó que el documento cumple con lo solicitado por la ANH.
4. Se acordó que la primera reunión técnica se hará el 4 de junio y versará sobre el diagnóstico de la información que se encuentra realizando el SGC. El supervisor de la ANH mencionó que en el punto 12 se tratará este tema con más detalle.
5. El supervisor del SGC se comprometió a continuar con la revisión, análisis y diagnóstico de la información bibliográfica. El gerente del proyecto por parte del SGC se comprometió a presentar los resultados de esta fase en una mesa técnica posterior. El supervisor de la ANH mencionó que se trata de ahondar en el conocimiento del diagnóstico y el análisis que el SGC está haciendo de la información.
6. El supervisor del SGC se comprometió a continuar con la contratación de los profesionales que aún faltan en el proyecto. El gerente del proyecto por parte del SGC informó que entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio el jueves 20 de mayo. El supervisor del SGC mencionó que se está verificando el estudio de los perfiles para contratar la gente. Se trata de una tabla Excel. Que se está esperando tener contratados los 80 profesionales que se mencionaron en el informe del 24 de mayo. Carolina Echeverry anotó que es importante incluir el valor de cada contrato, de acuerdo a lo mencionado en la reunión inicial. Se espera que esta tabla sea enviada en la semana del 31 de mayo al 4 de junio.
7. Con respecto a la reunión técnica en el que se mostrarán los detalles de la infraestructura y protocolos de integración de información de superficie y subsuelo bajo los conceptos modernos de geomática, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica, se acordó que se hará el 11 de junio. El supervisor del SGC mencionó que se hizo un cambio en el orden y así se hará.
8. Con relación a la socialización de las tecnologías geoespaciales más modernas que permiten el fortalecimiento de los procesos de interpretación y el análisis de sensores remotos, mediante el uso de software especializado y su disposición a un Sistema de Información Geográfica, que optimiza la consolidación de los requerimientos y

especificaciones técnicos para la elaboración de la cartografía geológica y geomorfológica a escalas apropiadas del territorio nacional con la integración de la información (sísmica y pozos) del BIP, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica, se acordó que se hará el 11 de junio. El supervisor de la ANH mencionó que hubo bastante claridad en la presentación inicial y que se convocará al grupo de Geomática de la ANH para que participe y se despejan las dudas respecto a este producto.

9. Con referencia a la reunión técnica para dar a conocer los detalles, el plan de acción y la logística para la implementación de la plataforma de integración de información en escala 1:50.000 con relaciones vinculantes de toda la información contenida en bases de datos y bibliografía generada históricamente en la región del VIM-SSJ, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica, se acordó que se hará el 11 de junio. El supervisor del SGC mencionó que se envió un oficio solicitando la notificación del Sistema de Coordenadas que se adoptará para los productos cartográficos que se generarán en el Convenio. Nueva política del Magna Sirgas nacional y la obligatoriedad de su uso, lo cual puede generar distorsión en la referenciación geográfica. El supervisor de la ANH mencionó que el lunes se enviará la respuesta a la consulta el SGC sobre el tema y ofreció un espacio adicional de tal modo que las dos entidades estén totalmente de acuerdo con el sistema geográfico de referencia para la información del proyecto. En caso de no estar conforme el SGC se convocará una reunión de los grupos de geomática de las dos entidades.
10. El gerente del proyecto por parte del SGC informó que entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio el jueves 20 de mayo. Este compromiso está pendiente de cumplirse con corte al 31 de mayo. Se aclaró que los reportes mensuales de actividades deben abarcar desde el primero hasta el ultimo día del mes. Los cortes de los informes se harán con corte al 30 de cada mes y la entrega se efectuaría los primeros días del mes siguiente.
11. El gerente del proyecto del SGC se comprometió a enviar el jueves 20 de mayo la tabla con el estudio de los 98 perfiles a ser contratados. Se esta a la espera del avance de la tabla con el estudio de los 98 perfiles. Se pude anexar al informe mensual de mayo.
12. Respecto al informe del 24 de mayo enviado por el SGC, quedaron algunas dudas las cuales fueron plasmadas en un oficio enviado al SGC. Carolina Echeverry hizo la explicación de los puntos que aún no son claros en el reporte y la estrategia que establecerá el SGC en el caso de que haya retraso en las actividades. El SGC ajustará el reporte de los avances en cada uno de los productos y serán reportados para el informe de mayo. La ANH solicitó el reporte de los contratos que se han firmado en el marco del convenio con ENTerritorio.
13. El supervisor de la ANH mencionó que el vicepresidente técnico delegó a dos contratistas intérpretes de sísmica para que hagan acompañamiento a las reuniones técnicas, y a las labores de campo con apoyo de la geóloga María Rosa Cerón y el geólogo Hugo Buitrago.
14. Se solicitó la presentación en pdf de la reunión inicial del proyecto.

El día 4 de junio de 2021 se realizó la novena reunión de seguimiento del convenio.

Se adjunta el acta No. 9 de supervisión.

El resumen de la reunión es como sigue:

FECHA: 4/06/2021
LUGAR: Virtual TEAMS
ASISTENTES:
José Fernando Osorno Monsalve – Supervisor del convenio por parte de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.
Diana Carolina Echeverry R.-Asesora de asuntos financieros y presupuestales ANH
Jairo Osorio- Gerente del proyecto-SGC
Leonardo Herrera- Profesional del SGC.
Luis Eduardo Peña- Profesional del SGC.

ORDEN DEL DÍA:

De acuerdo con los compromisos establecidos en la reunión del 28 de mayo de 2021, se procedió a hacer el seguimiento al cumplimiento de los compromisos de ambas entidades:

1. Por solicitud del supervisor del SGC se acordó que la primera reunión técnica se hará el 9 de junio a las 7:00 a.m. y versará sobre el diagnóstico y el análisis de la información previa de la zona de estudio que se encuentra realizando el SGC.
2. El supervisor del SGC mencionó que se está verificando el estudio de los perfiles para contratar la gente. Se trata de una tabla Excel. El gerente del proyecto mencionó que hoy mismo se radica el informe con sus anexos.
3. Con respecto a la reunión técnica en el que se mostrarán los detalles de la *infraestructura y protocolos de integración de información de superficie y subsuelo bajo los conceptos modernos de geomática*, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica, se acordó que se haría el 11 de junio. Se acordó que esta reunión se realizará el 15 de junio martes a las 7:00 am con presencia del grupo de geomática.
4. El supervisor de la ANH mencionó que el lunes se enviará la respuesta a la consulta el SGC sobre el sistema de referencia geográfico y ofreció un espacio adicional de tal modo que las dos entidades estén totalmente de acuerdo con el sistema geográfico de referencia para la información del proyecto. En caso de no estar conforme el SGC se convocará una reunión de los grupos de geomática de las dos entidades. El SGC está de acuerdo con lo propuesto por la ANH.

5. El gerente del proyecto por parte del SGC informó que entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio el jueves 20 de mayo. Este compromiso está pendiente de cumplirse con corte al 31 de mayo. El gerente del proyecto del SGC informó que hoy mismo se radica el informe de actividades de mayo son sus anexos.
6. El gerente del proyecto del SGC se comprometió a enviar la tabla con el estudio de los 98 perfiles a ser contratados. Se está a la espera del avance de la tabla, que se acordó que irá como anexo al informe de mayo. Revisado.
7. La ANH solicitó el reporte de los contratos que se han firmado en el marco del convenio con ENTerritorio, con sus valores detallados: honorarios, alquileres, gastos de campo, etc. El gerente del proyecto del SGC informó que esta tabla irá como anexo del informe de mayo.
8. El supervisor de la ANH mencionó que el vicepresidente técnico delegó a dos contratistas intérpretes de sísmica para que hagan acompañamiento a las reuniones técnicas, y a las labores de campo con apoyo de la geóloga María Rosa Cerón y el geólogo Hugo Buitrago. Estos profesionales asistirán a las reuniones técnicas. El supervisor de la ANH informó que el miércoles 9 de junio asistirán a la reunión los contratistas intérpretes de sísmica que son generadores de oportunidades exploratorias en las cuencas Sinú-San Jacinto y el VIM y por otro lado, la geóloga María Rosa Cerón y el geólogo Hugo Buitrago harán acompañamiento en las tareas de campo. Respecto a lo mencionado por el gerente del proyecto en la presentación inicial sobre las transectas por las vías principales, se le recordó que justamente esta técnica geofísica es muy sensible al ruido ambiental y se debe proyectar el trazado para la adquisición de la información lo más alejado posible del ruido y la vibración que generan los vehículos que circulan por las carreteras. El gerente del proyecto del SGC mencionó que tratarán de mantenerse dentro de la **caja** (zonas de influencia de las transectas en las que se realizará la adquisición de la información de campo y dentro de las cuales también se plantea tomar la información de magnetotelúrica, las cuales cuentan con muy buena red de vías y accesos). Se tendrá en cuenta la observación del supervisor. En la salida del scouting se hará la revisión de las secciones de magnetotelúrica.
9. Se solicitó la presentación en pdf de la reunión inicial del proyecto. Aún no ha llegado la presentación en pdf o power point. El gerente del proyecto del SGC mencionó que esa información se radica hoy mismo. Se acordó enviarlo por

wetransfer y dedicar un **DRIVE** exclusivo para compartir información de trabajo de ambas entidades.

10. Están pendientes de envío: presentación inicial en power point, informe de mayo, Excel con el estudio de los profesionales contratados, acta No. 8 de seguimiento y el informe financiero de los montos ejecutados a través del convenio con ENTerritorio. El gerente del proyecto del SGC mencionó que esa información se radica hoy mismo.
11. El gerente del proyecto del SGC solicitó copia de la grabación de la presentación inicial. Se informó que hoy mismo también se compartirá por wetransfer.

COMPROMISOS:

1. Por solicitud del gerente del proyecto del SGC se acordó que la primera reunión técnica se hará el 9 de junio a las 7:00 a.m. y versará sobre el diagnóstico y el análisis de la información previa de la zona de estudio que se encuentra realizando el SGC.
2. El gerente del proyecto del SGC mencionó que hoy mismo se radica el informe con sus anexos, entre los cuales está el estudio de los perfiles para contratar la gente.
3. Se acordó que la reunión en la que se mostrarán los detalles de la *infraestructura y protocolos de integración de información de superficie y subsuelo bajo los conceptos modernos de geomática*, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica, se realizará el martes 15 de junio a las 7:00 am con presencia del grupo de geomática.
4. Respecto a la respuesta a la consulta el SGC sobre el sistema de referencia geográfico a adoptar en el proyecto, El SGC está de acuerdo con lo propuesto por la ANH.
5. El gerente del proyecto del SGC informó que hoy mismo se radica el informe de actividades de mayo son sus anexos, entre los cuales se entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio.
6. El gerente del proyecto del SGC informó que hoy mismo se radica el informe de mayo con sus anexos, entre los cuales está el reporte de los contratos que se han firmado en el marco del convenio con ENTerritorio.
7. El supervisor de la ANH informó que el miércoles 9 de junio asistirán a la reunión los contratistas intérpretes de sísmica que son generadores de oportunidades

exploratorias en las cuencas Sinú-San Jacinto y el VIM y por otro lado, la geóloga María Rosa Cerón y el geólogo Hugo Buitrago harán acompañamiento en las tareas de campo. Respecto a lo mencionado por el gerente del proyecto en la presentación inicial sobre las transectas por las vías principales, se le recordó que justamente esta técnica geofísica es muy sensible al ruido ambiental y se debe proyectar el trazado para la adquisición de la información lo más alejado posible del ruido y la vibración que generan los vehículos que circulan por las carreteras. El gerente del proyecto del SGC mencionó que tratarán de mantenerse dentro de la **caja** (zonas de influencia de las transectas en las que se realizará la adquisición de la información de campo y dentro de las cuales también se plantea tomar la información de magnetotelúrica, las cuales cuentan con muy buena red de vías y accesos). Se tendrá en cuenta la observación del supervisor. En la salida del scouting se hará la revisión de las secciones de magnetotelúrica.

8. El gerente del proyecto del SGC mencionó que la presentación en PDF de la reunión inicial del proyecto se envía por correo hoy mismo. Se acordó enviarlo por wetransfer y dedicar un **DRIVE** exclusivo para compartir información de trabajo de ambas entidades.
9. El gerente del proyecto del SGC solicitó copia de la grabación de la presentación inicial. Se informó que hoy mismo también se compartirá por wetransfer.

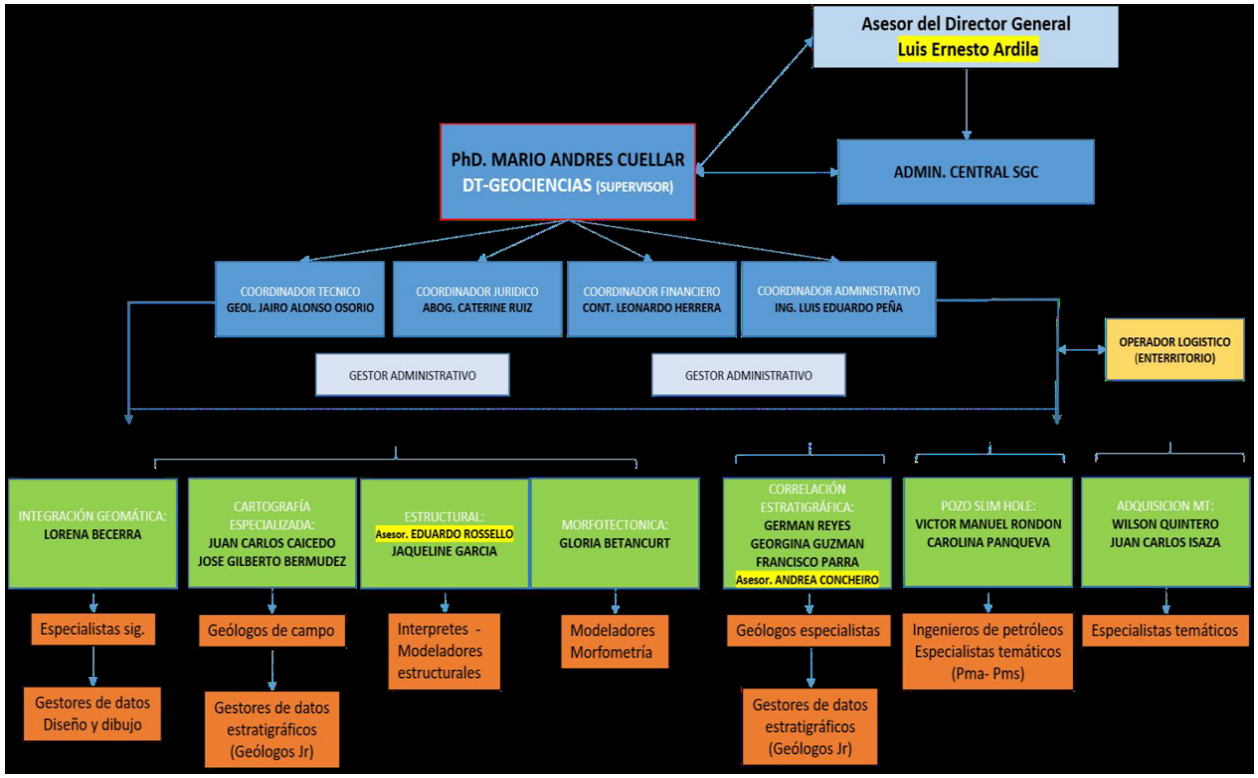
El día 4 de junio de 2021 el SGC envió por correo el informe de actividades del convenio con sus anexos.

El día 4 de junio de 2021 se le envió al SGC la grabación de la reunión de inicio del convenio realizada el 26 de mayo de 2021.

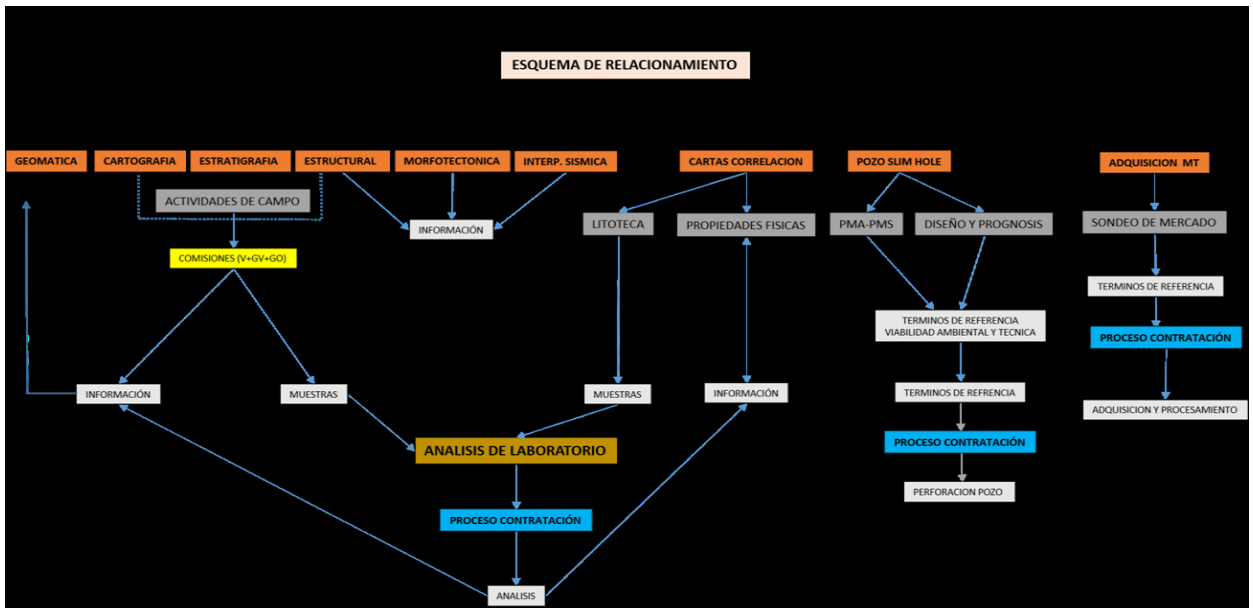
De acuerdo con el informe presentado por el SGC se pueden mencionar los siguientes aspectos:

ORGANIGRAMA

Después de muchas solicitudes realizadas en varias reuniones, por fin el SGC socializó el organigrama adecuado para este tipo de convenio. Se puede observar el cuadro de mando y la delegación de funciones a cada coordinador de grupo temático.



En cuanto al esquema de relacionamiento del proyecto se tiene el siguiente cuadro:



CRONOGRAMA

Se presenta el cronograma de referencia para el control y cumplimiento de las actividades planteadas que serán objeto de ejecución, junto con los porcentajes de avance por cada actividad que han sido planteados mes a mes a lo largo del proyecto.

Este cronograma ilustra las actividades asociadas a cada producto objetivo y muestra a lo largo del tiempo establecido para su ejecución los porcentajes de avance programados de acuerdo al plan metodológico que se está implementando. Sobre este cronograma se realizarán los reportes de avance de cada producto y se realizarán, de ser necesarios, los ajustes de tiempo requeridos durante la ejecución.

CRONOGRAMA GENERAL PROYECTO DE INTEGRACIÓN CARTOGRÁFICA CUENCAS SSJ-VIM												
			ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Avance
CONTRATACIÓN DE PERSONAL - PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES			70%	30%								
			15%	45%								60%
P1 INTEGRACION CARTOGRAFICA												
	A1	Montaje y adminsitración de la Plataforma Geomática		30%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
				30%								30%
	A2	Elaboración base cartográfica		100%								
				100%								100%
	A3	Diseño de flujos y cargas de trabajo		100%								
				80%								80%
	A4	Diagnóstico y recopilación de información cartográfica		25%	25%	25%	25%					
				20%								20%
	A5	Campañas de levantamiento de campo		10%	15%	15%	15%	15%	15%	15%		
				0%								0%
	A6	Envío de muestras a laboratorios				30%		60%		10%		
												0%
	A7	Integración de información			10%		20%		20%	20%	30%	
												0%
	A8	Elaboración de interpretación morfotectónica		10%	15%	15%	15%	15%	15%	10%	5%	
				10%								10%
	A9	Elaboración de secciones estructurales		10%	15%	15%	15%	15%	15%	10%	5%	
				10%								10%
	A10	Elaboración de material gráfico y productos.			10%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	
												0%
P2 CORRELACION ESTRATIGRAFICA												
	A11	Despliegue núcleos en Litoteca		40%		30%		30%				
				0%								100%
	A12	Elaboración de Columnas y facies detalladas de pozo		15%	15%	15%	15%	15%	15%	5%	5%	
				15%								15%
	A13	Elaboración de cartas faciales		15%	15%	15%	15%	15%	15%	5%	5%	
				15%								15%
	A14	Elaboración de cartas de Electro facies		15%	15%	15%	15%	15%	15%	5%	5%	
				15%								15%
	A15	Revisión y análisis de información procedente de proyectos ANH previos.		50%	50%							
				30%								30%
	A16	Elaboración catálogo de unidades lito estratigráficas		15%	15%	15%	15%	15%	15%	5%	5%	
				15%								15%
	A17	Elaboración carta Bioestratigrafía predictiva		15%	15%	15%	15%	15%	15%	5%	5%	
				15%								15%
	A18	Elaboración carta lito estratigráfica predictiva		15%	15%	15%	15%	15%	15%	5%	5%	
				15%								15%
	A19	Elaboración de material gráfico y productos.				15%	15%	15%	15%	20%	20%	
												0%
P3 PREFACTIBILIDAD POZO ESTRATIGRAFICO SLIM HOLE												
	A20	Diseño de términos de referencia para perforación slim hole		50%	50%							
				50%								50%
	A21	Diseño y prognosis de pozo slim hole		50%	50%							
				50%								50%
	A22	Elaboración de PMA		15%	15%	15%	15%	15%	15%	5%	5%	
				15%								15%
	A23	Elaboración de PMS		15%	15%	15%	15%	15%	15%	5%	5%	
				15%								15%
	A24	Elaboración de documentos de prepliegos para la perforación de pozo slim hole		15%	15%	15%	25%	30%				
				15%								15%
	A25	Documento de prefactibilidad social, ambiental y geológica					25%	25%	25%	25%		
												0%
	A26	Consulta Previa en lugar de prognosis						25%	25%	25%	25%	
												0%
P4 METODO MAGNETOTELURICA												
	A27	Diseño de términos de referencia para levantamiento de información MT		50%	50%							
				50%								50%
	A28	Documentos prepliegos			50%	50%						
												0%
	A29	Documentos Pliegos				80%	20%					
												0%
	A30	Proceso de contratación					80%	20%				
												0%
	A31	Levantamiento de información						20%	30%	30%	20%	
												0%
	A32	Entrega de informes finales								20%	80%	

CONTRATACION DE PERSONAL

Con corte al 31 de mayo de 2021, se ha finalizado el proceso de contratación de cincuenta y siete (57) profesionales, los cuales se vincularon al equipo del proyecto, desde grados de asesor 7 a profesional 1, distribuidos en todos los grupos de trabajo.

De igual manera, se encuentran en proceso de contratación seis (6) profesionales cuyos documentos se encuentran en revisión. Se presentaron para evaluación y revisión las hojas de vida de diecisiete (17) profesionales adicionales para completar un grupo total de 80 personas durante el mes de junio.

Sobre la base de un cupo programado de noventa y siete (97) personas a contratar para la ejecución del proyecto, se presenta un avance a la fecha del 60%. Adicionalmente, con la contratación de las 80 personas programadas se llegaría a un estimado del 82%.

El personal correspondiente al restante 18% será vinculado al proyecto según corresponda con las necesidades de los programas y cargas de trabajo y las necesidades específicas de personal adicional en las diferentes actividades, especialmente en la conformación de grupos adicionales de campo.

ACTIVIDADES TECNICAS

Las actividades técnicas del proyecto se han venido ejecutando en seguimiento a lo planteado en el Anexo Técnico que hace parte integral del Convenio, y conforme al detalle establecido en el cronograma de actividades.

Para claridad del reporte de porcentaje de avance, se representa el cuadro de cronograma con la comparación entre proyectado y realizado referido a cada una de las actividades planeadas.

A) **Recopilar, analizar e integrar toda la información geo científica disponible en las cuencas del VIM-SSJ y disponerla de manera organizada en una plataforma geomática**.

Durante el tiempo de este reporte se montó y se puso en funcionamiento toda la red de equipos vinculados (9 estaciones de trabajo) a la plataforma geomática cumpliendo con el avance esperado en la actividad **A1**.

Se elaboró la base cartográfica a escala 1:50.000 (A2) y se adelantó ante el supervisor de la ANH, consulta sobre la pertinencia del nuevo sistema de referencia planteado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi-IGAC en su calidad de autoridad cartográfica y bajo las resoluciones 471 del 14 de mayo de 2020 y 529 del 05 de junio de 2020, en la cual propone la adopción de un Origen Único Nacional para los productos de la cartografía básica oficial de Colombia, este Origen Único Nacional corresponde a un Sistema Coordenado Plano con proyección cartográfica Transversa de Mercator de tipo conforme.

En relación con la actividad **A4**, se implementaron flujos de trabajo para realizar tareas de diagnóstico, recopilación y análisis de información con el fin de obtener el 20% (del 25% esperado) del informe diagnóstico que será socializado durante el mes de junio con el grupo técnico de la ANH.

B) Identificar, corregir e interpretar mediante el uso de sensores remotos la geología de la zona de estudio, con énfasis en las áreas que carecen de continuidad y/o presentan una interpretación cartográfica contradictoria.

Respecto a la actividad **A8**, se comenzó la implementación de los cálculos de índices morfométricos de forma para identificar cierres estructurales, para generar la primera versión del mapa de contornos estructurales de superficie, el cual representa la base de diseño de las actividades de levantamiento de información detallada en campo.

C) Identificar las áreas con problemas de empalme y continuidad geológica.

En relación con la actividad **A9**, se inició el diagnóstico de datos estructurales presentados en las planchas a escala 1:100.000, discriminando el porcentaje de ellos de carácter fotogeológico y los tomados en campo, para discutir la integridad cartográfica de los elementos estructurales presentes en esta base. Esta tarea se está realizando con mayor énfasis en las cajas diseñadas para el montaje de secciones cubicas.

D) Realizar el levantamiento geológico, mediante transectas cartográficas que permitan la adquisición de nueva y relevante información de campo, aumentando la densidad de estaciones de control y datos relevantes para la representación a escala 1:50.000.

A la fecha la actividad **A5** no ha sido iniciada por demoras en el proceso de contratación de personal, ajustes de los protocolos de seguridad por marchas y cierres en la zona de estudio y por ajustes en los protocolos de manejo de la pandemia. Esta actividad se iniciará los primeros días del mes de junio. Al 31 de mayo se aprobaron los planes de comisión de todos los grupos planeados con fecha de inicio 8 de junio.

E) Realizar levantamientos detallados de información estratigráfica y estructural en afloramientos con alta exposición, como puntos de referencia de amarre de información.

A la fecha la actividad **A5** no ha sido iniciada por demoras en el proceso de contratación de personal, ajustes de los protocolos de seguridad por marchas y cierres en la zona de estudio y por ajustes en los protocolos de manejo de la pandemia. Esta actividad se iniciará los primeros días del mes de junio. Al 31 de mayo se aprobaron los planes de comisión de todos los grupos planeados con fecha de inicio 8 de junio.

F) **Realizar muestreos sistemáticos de afloramientos de campo y muestras de pozos (presentes en la Litoteca Nacional) para adelantar análisis de laboratorio en técnicas de caracterización de las propiedades físicas, químicas, ambientes de depósito, y la edad relativa, de tal manera que se establezca una distribución y densidad adecuada para la escala de trabajo**.

A la fecha la actividad **A11** no ha sido iniciada por ajustes de los protocolos de bioseguridad de ingreso a las instalaciones de Guatiguará y la Litoteca Nacional, por marchas y cierres en la zona cercana a la Litoteca. Esta actividad se iniciará los primeros días del mes de junio.

G) **Elaborar el levantamiento de las columnas estratigráficas detalladas a partir de la información del registro litológico de pozos seleccionados y de la información colectada en campo**.

Se inició el trabajo en las actividades **A12, A14, A15**, enfocadas en el pozo ANH-Tierralta-2X, ANH- La X y ANH- La Estrella, como base para la formulación de todas las actividades de integración y correlación de información estratigráfica. Se reporta el avance en la elaboración de registro granulométrico derivado de los reportes de descripción de ripios y núcleos desarrollados previamente por la ANH. Con estos registros se están elaborando las columnas estratigráficas y la plantilla de correlación.

H) **Elaborar las cartas de correlación lito y crono estratigráficas con el fin de evaluar y determinar las características evolutivas de distribución y control del sistema de relleno**.

Se inició el trabajo en las actividades **A13, A18** preparando en software Petrel las plantillas de correlación de información de pozos amarrados desde ANH-Tierralta-2X.

I) **Definir la nomenclatura oficial de las unidades litoestratigráficas presentes en la región de estudio, para el uso unificado en todos los proyectos de las cuencas en estudio**.

Las actividades **A16, A17 y A18** comenzaron con la revisión bibliográfica y la formulación conceptual de la propuesta de cada una de estas actividades, cumpliendo con el porcentaje de avance programado.

J) Elaborar el mapa de integración cartográfica y la memoria técnica a escala 1:50.000 de la zona estudio.

No se reportan avances.

K) **Elaborar los términos de referencia para adelantar el diseño y la localización de una perforación tipo slim hole, con recuperación total de núcleo de por lo menos 3000 pies**.

A la fecha se están realizando avances en las actividades **A20** y **A21**, vinculadas al estudio de los antecedentes contractuales y anexos técnicos de pozos tipo slim hole perforados por la ANH y a la preparación de información de pozos offset para formular un diseño y prognosis básica.

En las actividades **A22**, **A23** y **A24** se inició el proceso de formulación de los planes de trabajo para la realización de los PMA-PMS, se estudiaron y diagnosticaron los informes de esta temática presentados por la ANH para los pozos slim hole perforados en el área de trabajo.

L) **Elaborar los términos de referencia para adelantar el diseño, localización y adquisición de dos (2) secciones de levantamiento de información magnetotelúrica procesada e integrada con la información geofísica existente del área de estudio**.

Se analizaron los términos de referencia utilizados por la ANH para la adquisición de información MT en proyectos anteriores, y a partir de su análisis se diseñó una consulta de precios de mercado para establecer las condiciones técnicas y presupuestales que se usarán para la formulación de prepliegos (**A27**).

M) **Realizar las actividades de gestión y socialización de los resultados del proyecto, para transmitir el conocimiento geocientífico a la comunidad científica, a las autoridades y comunidades presentes en la zona de interés**.

No se reportan avances.

EJECUCIÓN FINANCIERA

PRIMER DESEMBOLSO: $ 27.685.000.000 una vez perfeccionado el presente convenio y firmada del acta de inicio.

Entidad	Convenio / Contrato	Cantidades	Valor Compromisos
Enterritorio	Convenio Interadministrativo No. 005-2021	93 Contrataciones para servicios personales y comisiones de campo	12.737.098.321
Servicios Facilities Bolivar SAS	Contrato de Subarrendamiento No. 583-2021	EL SUBARRENDADOR se obliga a conferir a EL SUBARRENDATARIO la tenencia material, el uso y el goce, a título de subarrendamiento sobre los inmuebles ubicados en el piso 13 de la Torre 1 del Edificio ELEMENTO Avenida calle 26 No. 69-76 en Bogotá D.C, los cuales conforman en total un área de 523 metros cuadrados y EL SUBARRENDATARIO se obliga a pagar el canon establecido.	179.381.492
Schlumberger Surenco s.a	Contrato No. 594-2021	Contratar la suscripción de Licencias Petrel Geophysics Core con soporte de mantenimiento y equipos desktops para el Servicio Geológico Colombiano. Alcance: a. Veinte (20) licencias Geophysics Core System por suscripción. b. Una (1) una licencia Geoscience Core por suscripción. c. Una (1) licencia Petromod por suscripción. d. Una (1) licencia Techlog por suscripción. e. Una (1) licencia de Studio manager for SQL server, por suscripción. f. Soporte y mantenimiento por 7,5 meses, incluye 5 equipos desktop.	1.228.049.306
Contratar el alquiler de equipos de cómputo para el desarrollo de las actividades tecnológicas y científicas que se llevarán a cabo en el marco de la ejecución de los convenios suscritos entre la ANH y el SGC			902.484.450
Total			**15.047.013.569**

Cuadro de ejecución presupuestal con corte a 31 de mayo.

CIRCUNSTANCIAS O EVENTOS PARTICULARES

Durante finales del mes de abril y el mes de mayo se han presentado alteraciones del orden público en los sitios de ingreso a campo y la Litoteca Nacional, que han impedido el inicio oportuno de las labores asociadas, adicional a una demora en el proceso de contratación de personal, el cual se ha hecho de forma parcial priorizando por labores que se podían dar inicio.

El día 11 de junio de 2021 se realizó la novena reunión de seguimiento del convenio.

Se adjunta el acta No. 10 de supervisión.

El resumen de la reunión es como sigue:

FECHA: 11/06/2021
LUGAR: Virtual TEAMS
ASISTENTES:
José Fernando Osorno Monsalve – Supervisor del convenio por parte de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.
Diana Carolina Echeverry R.-Asesora de asuntos financieros y presupuestales ANH
José Gilberto Bermúdez- Supervisor (E.) del proyecto-SGC
Caterine Ruiz C.- Contratista del SGC.
Leonardo Herrera- Contratista del SGC.
Luis Eduardo Peña- Contratista del SGC.
ORDEN DEL DÍA:
De acuerdo con los compromisos establecidos en la reunión del 4 de junio de 2021, se procedió a hacer el seguimiento al cumplimiento de los compromisos de ambas entidades:

1. Por solicitud del gerente del proyecto del SGC se acordó que la primera reunión técnica se hará el 9 de junio a las 7:00 a.m. y versará sobre el diagnóstico y el análisis de la información previa de la zona de estudio que se encuentra realizando el SGC. El gerente del proyecto solicitó el aplazamiento de esta reunión para el 15 de junio. El supervisor de la ANH informó que la semana del 21 al 25 de junio se programarán las reuniones técnicas relacionadas con los productos 3 y 4 del convenio.
2. El gerente del proyecto del SGC mencionó que hoy mismo se radica el informe con sus anexos, entre los cuales está el estudio de los perfiles para contratar la gente. Se recibieron los documentos prometidos por el SGC el día viernes 4 de junio y el informe radicado el lunes 7 de junio.

3. Se acordó que la reunión en la que se mostrarán los detalles de la infraestructura y protocolos de integración de información de superficie y subsuelo bajo los conceptos modernos de geomática, que menciona el SGC en su propuesta técnico-económica, se realizará el martes 15 de junio a las 7:00 am con presencia del grupo de geomática. El supervisor de la ANH informó que el jueves 17 de junio se realizará la reunión técnica para tratar este asunto.
4. Respecto a la respuesta a la consulta el SGC sobre el sistema de referencia geográfico a adoptar en el proyecto, El SGC está de acuerdo con lo propuesto por la ANH.
5. El gerente del proyecto del SGC informó que hoy mismo se radica el informe de actividades de mayo son sus anexos, entre los cuales se entregará el dato exacto del personal contratado por ENTerritorio. Cumplido el 4 de junio.
6. El supervisor de la ANH informó que el miércoles 9 de junio asistirán a la reunión los contratistas intérpretes de sísmica que son generadores de oportunidades exploratorias en las cuencas Sinú-San Jacinto y el VIM y por otro lado, la geóloga María Rosa Cerón y el geólogo Hugo Buitrago harán acompañamiento en las tareas de campo. Respecto a lo mencionado por el gerente del proyecto en la presentación inicial sobre las transectas por las vías principales, se le recordó que justamente esta técnica geofísica es muy sensible al ruido ambiental y se debe proyectar el trazado para la adquisición de la información lo más alejado posible del ruido y la vibración que generan los vehículos que circulan por las carreteras. El gerente del proyecto del SGC mencionó que tratarán de mantenerse dentro de la caja (zonas de influencia de las transectas en las que se realizará la adquisición de la información de campo y dentro de las cuales también se plantea tomar la información de magnetotelúrica, las cuales cuentan con muy buena red de vías y accesos). Se tendrá en cuenta la observación del supervisor. En la salida del scouting se hará la revisión de las secciones de magnetotelúrica. Esto será un asunto a tratar el jueves 24 de junio a las 7:00 am.
7. El gerente del proyecto del SGC mencionó que la presentación en PDF de la reunión inicial del proyecto se envía por correo hoy mismo. Se acordó enviarlo por wetransfer y dedicar un DRIVE exclusivo para compartir información de trabajo de ambas entidades. Queda la tarea de gestionar un DRIVE de uso común por ambas entidades.
8. El gerente del proyecto del SGC solicitó copia de la grabación de la presentación inicial. Se informó que hoy mismo también se compartirá por wetransfer. Cumplido el 4 de junio.

9. Solicitud de despliegue de núcleos en la Litoteca. El supervisor de la ANH informó que enviará una comunicación oficial tratando sobre la solicitud de despliegue de pozos en la Litoteca Nacional. Como se trata de pozos perforados por la ANH existe el protocolo de preguntar sobre la confidencialidad y la pertinencia de extender estos pozos para hacer nuevos estudios y muestreos. Como se trata en su mayoría de pozos que la ANH ya ha pagado por su descripción, análisis y muestreo. Para la ANH es muy importante que los trabajos que ya se hicieron sobre los núcleos de los pozos no se repitan, a menos que alguien considere que estén mal hechos o haya que hacerlos de nuevo. Sobre este punto se enviará un oficio al SGC para que haga la justificación de los nuevos estudios integrados de núcleos sobre los pozos que ya han sido estudiados. No se pueden duplicar inversiones con el mismo objeto en un mismo conjunto de pozos porque eventualmente puede acarrear una investigación de la Contraloría.
10. Formatos de entrega de los informes finales del convenio: Debido a que este convenio maneja un volumen de información gigantesco, es conveniente desde ya ponernos de acuerdo con el tipo de base de datos en que se debe entregar la información e ingresarla al EPIS, el formato del GIS y el software de interpretación sísmica. Base de datos en SQL server, GIS con geodatabase y el proyecto sísmico en Petrel con modelo de velocidades y conversión a profundidad. Se debe saber cuántos kilómetros de sísmica se va a interpretar.

COMPROMISOS:

1. Se acordó realizar la reunión técnica del diagnóstico para el 15 de junio 7:00 am. La reunión técnica de la plataforma geomática para el 17 de junio a las 7:00 am. El supervisor de la ANH informó que la semana del 21 al 25 de junio se programarán las reuniones técnicas relacionadas con los productos 3 y 4 del convenio. El martes 22 de junio a las 7:00 am, la reunión sobre el Producto 3 y el jueves 24 de junio a las 7:00 am. la reunión sobre el Producto 4.
2. Se solicita al SGC proponer otro día y otra hora para la reunión semanal de seguimiento con el objeto de que pueda asistir el supervisor del SGC.
3. El supervisor de la ANH informó que enviará una comunicación oficial tratando sobre la solicitud de despliegue de pozos en la Litoteca Nacional.

4. El supervisor de la ANH informó que enviará una comunicación oficial con los formatos de entrega de los informes finales del convenio.

INFORME DE AVANCE DEL CONVENIO

Informe 1 - Ejecución presupuestal convenio 191 SGC

El convenio a la fecha del reporte cuenta con un 56% de la ejecución presupuestal del personal contratado; cabe aclarar que para efectos de informe se tiene en cuenta el personal contratado a la fecha y no con el valor del contrato con Enterritorio. Se evidencia algunas diferencias en la cantidad de personal planeado vs lo ejecutado, posiblemente porque los perfiles contratos estuvieron en otro rango de la tabla de la ANH. Sin embargo, está en el marco presupuestal planeado, lo cual se puede evidenciar en el siguiente cuadro.

Etiquetas de fila	Suma de CANTIDAD	Suma de TOTAL	# personal contratado	Honorarios anual	
191	**97**	**$ 12,720,183,583**			
ASESOR 5	49	$ 7,255,801,420	7	$ 825,209,033.60	
ASESOR 6	10	$ 1,619,794,403	12	$ 1,674,197,894.58	
ASESOR 7	10	$ 1,900,000,000	19	$ 3,509,825,666.67	
ASISTENTE	1	$ 30,000,000	1	$ 21,888,038.20	
AUXILIAR DE CAMPO	3	$ 88,710,000	0		
PROFESIONAL 10	24	$ 1,825,877,760	4	$ 232,420,257.60	
			14	$ 884,143,098.66	Otros
			57	**$ 7,147,683,989.31**	**Total contratado a la fecha 56%**

Teniendo en cuenta lo anterior, en cuanto a la ejecución general del proyecto a la fecha se ha reportado una ejecución presupuestal de $9.457.599.237 lo cual corresponde al 14,52% (sobre el valor total del proyecto, incluye aporte SGC). El SGC reporta una ejecución de $15.047.013.569; la diferencia con lo reportado por SGC es el personal que aún no ha sido contratado por Enterritorio. El SGC reporta la ejecución del total del contrato y no por personal contratado.

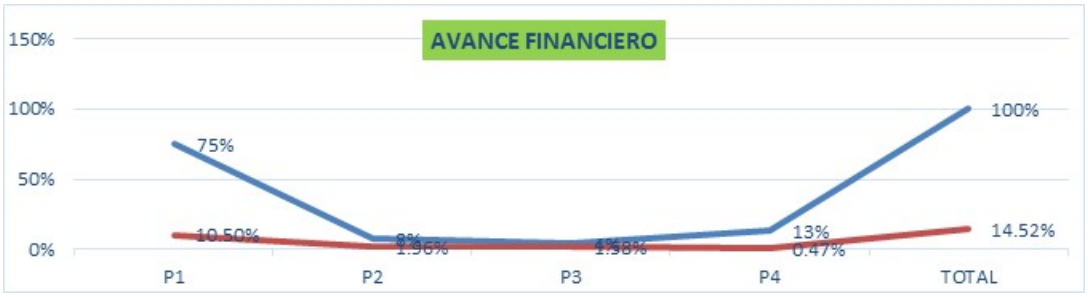
TOTAL	**$ 9,457,599,237**	14.52%

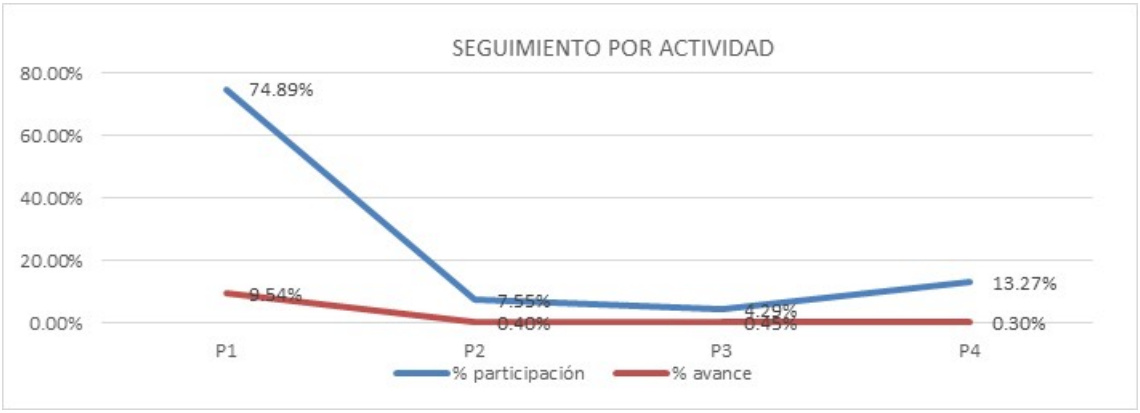
CONTROL	**Dentro de presupuesto**

	% participacion	**% avance**	
P1	75%	10.50%	
P2	8%	1.96%	
P3	4%	1.58%	
P4	13%	0.47%	
TOTAL	**100%**	**14.52%**	Frente al valor total del proyecto

	Desembolsos Millones de pesos	**% Desembolsado**
D1	$ 27,685	45.20%
D2	$ 21,460	
D3	$12,105	
Aporte ANH	**$ 61,250**	
Aporte SGC	**$ 3,882**	
Total	**$ 65,132**	







2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Aporte total de la ANH al Convenio	$61.250.000.000
Valor por desembolso	PRIMER DESEMBOLSO: $27.685.000.000; SEGUNDO DESEMBOLSO: $21.460.000.000, y TERCER DESEMBOLSO: $12.105.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	1
Valor Total desembolsado al SGC a la fecha	$27.685.000.000
Valor por ejecutar (incluyendo	$33.565.000.000

ÍTEM	VALOR
desembolso por período actual)	

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO

3.1 Estado del Desarrollo del Convenio

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna.

3.3 Recomendaciones

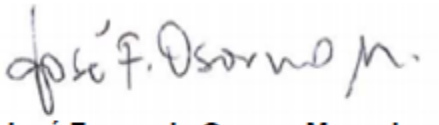
- Ninguna.

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del convenio, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho convenio se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del convenio todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



José Fernando Osorno Monsalve
Experto G3 Grado 04 (e)
Vicepresidencia Técnica
Supervisor ANH