PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar junio de 2021

Señor (a)
JOSÉ ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2251775 /2021**
Coordinador Academico
Dependencia Centro Agroempresarial
Aguachica, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2021

Referencia: No **2251775** del año 2021

Yo **GILMA MARIA GARCÍA GÓMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49696337** de Codazzi, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ($26.778.990), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a febrero por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/C ($1.785.266), Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS ($3.825.570,00), y un ultimo pago correspondiente al mes de septiembre por valor de DOS MILLONES CUARENTA MIL TRESCIENTOS CUATRO PESO M/C ($2.040.304,00)

Plazo: Será hasta el 16 de septiembre de 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de ETICA Y COMUNICACIÒN ACERTIVA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los	Impartir formación integral profesional en el área de Etica y comunicación acertiva teniendo encuenta las competencias y resultados a	

	tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	desarrollar en cada una de la fichas complementaria, de manera virtual y descoralizada utilizando las diferentes tendencia tecnológicas	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó alistamiento y sincronización a la ficha **2352503** De **Diagnóstico de las Competencias desde la Ingenieria Pedagógica** . **2352505-2352536-2352537** De **Inducción a Procesos Pedagógicos**, en el cual incluyó activar y cargar actividades, materiales de apoyo, guía de aprendizajes, rubricas evaluaciones y foros. Así mismo se desarrollo la primera sesión en línea de la actividad 1 correspondiente a la semana del 17 al 23 junio 2021. A las fichas **2330931-2330932** de **Estrategías Pedagógica 2330924-2330928 Pedagogia Humana**,. Se culminó el curso, realizando jucios evaluativos e informe de cierre.	Drive Adjunto al final del informe
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A.	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A.	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	N/A	

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Los aprendices de la formación complementaria fueron sincronizado y pasaron del estado transición a matriculados.	Ver plataforma Sofiaplus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A en este momento	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan las plataforma institucionales como son sofia plus y territorium para registrar y actualizar información que hacen parte del proceso formativo, así mismo los foros y correos son atendidos con oportunidad.	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	N/A	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se bajan de sofiaplus el informe de registro de tiempo desarrollado hasta la fecha	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el portafolio con las guías de aprendizaje, cronograma y evidencias de los programas de formación complementaria asignados	Drive Adjunto al final del informe

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	N/A	
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienesy/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A	
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	En el Informe GTH-F-062 de actividades se brinda la información de las acciones realizadas de los proceso de formación	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	N/A	
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A	

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	N/A	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega del informe mensual de la ejecución de actividades del contrato del mes de abril	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Ya me encuentro certificada en las normas **240201057** y la **240201056.**	Anexo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

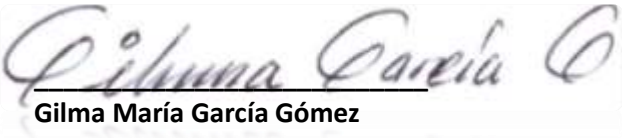
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9420168903,** aportes en linea mes **mayo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Gilma María García Gómez
Contratista
C.C. No. 49696337

Recibí a satisfacción:

Jose Alejandro Orozco Ochoa
Supervisor(a) Contrato **2251775 /2021**
Coordinador Académico

ANEXOS
REPORTE DE HORAS MES DE JUNIO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GILMA MARIA GARCIA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2330932 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS Y DE PENSAMIENTO, A TRAVÉS DE SU INTEGRACIÓN EN PROCESOS EDUCATIVOS.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS MENTALES FLEXIBLES, CON BASE EN EL MODELO FORMATIVO.

DETERMINAR LOS ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO, POR MEDIO DE LA COGNICIÓN DEL APRENDIZAJE.

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA COGNICIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN DISCURSO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA EL MODELO FORMATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2352503 - DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS DESDE LA INGENIERIA PEDAGOGICA.

FICHA DE APRENDIZAJE:	2330931 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS Y DE PENSAMIENTO, A TRAVÉS DE SU INTEGRACIÓN EN PROCESOS EDUCATIVOS.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS MENTALES FLEXIBLES, CON BASE EN EL MODELO FORMATIVO.

DETERMINAR LOS ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO, POR MEDIO DE LA COGNICIÓN DEL APRENDIZAJE.

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA COGNICIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN DISCURSO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA EL MODELO FORMATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

LINK CARPETA DRIVE

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1y1UrE5SzLckuuFsnBfoemMb-UlCvfe3G



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

GILMA MARIA GARCIA GOMEZ

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 49696157

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código 240301007 Versión 2

En testimonio de lo anterior se firma el presente en VALLEDUPAR A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

JUAN MANUEL JIMENEZ JIMENEZ

Subdirector (E) CENTRO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO MINERO

REGIONAL CESAR



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

GILMA MARIA GARCIA GOMEZ

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 49696157

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código 240301009 Versión 2

En testimonio de lo anterior se firma el presente en VALLEDUPAR A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

JUAN MANUEL JIMENEZ JIMENEZ

Subdirector (E) CENTRO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO MINERO

REGIONAL CESAR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GILMA MARIA GARCIA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2330932 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS Y DE PENSAMIENTO, A TRAVÉS DE SU INTEGRACIÓN EN PROCESOS EDUCATIVOS.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS MENTALES FLEXIBLES, CON BASE EN EL MODELO FORMATIVO.

DETERMINAR LOS ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO, POR MEDIO DE LA COGNICIÓN DEL APRENDIZAJE.

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA COGNICIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN DISCURSO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA EL MODELO FORMATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2352503 - DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS DESDE LA INGENIERIA PEDAGOGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PROCESOS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO DE COMPETENCIAS, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DE LA INGENIERÍA PEDAGÓGICA.

DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA EL DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES EN COMPETENCIAS, ACORDE CON EL PROGRAMA AL QUE PERTENECE EL APRENDIZ Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE FORMACIÓN, A PARTIR DE LAS EVIDENCIAS RECOGIDAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

VALIDAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL DIAGNÓSTICO, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA PROPUESTA POR LA INGENIERÍA PEDAGÓGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2352505 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRINCIPALES TENDENCIAS DEL CURRÍCULO Y LAEVALUACIÓN PARA AMPLIAR EL HORIZONTE CONCEPTUAL Y PARAUBICAR LOS FUNDAMENTOS QUE PERMITAN COMPRENDER SUOCURRENCIA TANTO EN EL CONTEXTO SENA, COMO EN OTROSCONTEXTOS EDUCATIVOS.

COMPRENDER LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTEO INSTRUCTOR-APRENDIZ COMO ACTORES PRINCIPALESDE UN PROCESO PEDAGÓGICO.

CONTEXTUALIZAR EL FENÓMENO EDUCATIVO EN SU RELACIÓN CONLOS PROCESOS SOCIO-CULTURALES Y SUS BASES EPISTEMOLÓGICAS(PEDAGOGÍA) DENTRO DE UN MARCO HISTÓRICO Y REFLEXIVO.

REFLEXIONAR SOBRE LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS Y DE LARELACIÓN ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SUSTENTAN LAORIENTACIÓN DE UN PROCESO PEDAGÓGICO TANTO EN EL SENACOMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2330924 - PEDAGOGIA HUMANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS Y DE PENSAMIENTO, A TRAVÉS DE SU INTEGRACIÓN EN PROCESOS EDUCATIVOS.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS MENTALES FLEXIBLES, CON BASE EN EL MODELO FORMATIVO.

DETERMINAR LOS ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO, POR MEDIO DE LA COGNICIÓN DEL APRENDIZAJE.

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA COGNICIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN DISCURSO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA EL MODELO FORMATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2352536 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRINCIPALES TENDENCIAS DEL CURRÍCULO Y LAEVALUACIÓN PARA AMPLIAR EL HORIZONTE CONCEPTUAL Y PARAUBICAR LOS FUNDAMENTOS QUE PERMITAN COMPRENDER SUOCURRENCIA TANTO EN EL CONTEXTO SENA, COMO EN OTROSCONTEXTOS EDUCATIVOS.

COMPRENDER LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTEO INSTRUCTOR-APRENDIZ COMO ACTORES PRINCIPALESDE UN PROCESO PEDAGÓGICO.

CONTEXTUALIZAR EL FENÓMENO EDUCATIVO EN SU RELACIÓN CONLOS PROCESOS SOCIO-CULTURALES Y SUS BASES EPISTEMOLÓGICAS(PEDAGOGÍA) DENTRO DE UN MARCO HISTÓRICO Y REFLEXIVO.

REFLEXIONAR SOBRE LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS Y DE LARELACIÓN ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SUSTENTAN LAORIENTACIÓN DE UN PROCESO PEDAGÓGICO TANTO EN EL SENACOMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2352537 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRINCIPALES TENDENCIAS DEL CURRÍCULO Y LAEVALUACIÓN PARA AMPLIAR EL HORIZONTE CONCEPTUAL Y PARAUBICAR LOS FUNDAMENTOS QUE PERMITAN COMPRENDER SUOCURRENCIA TANTO EN EL CONTEXTO SENA, COMO EN OTROSCONTEXTOS EDUCATIVOS.

COMPRENDER LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTEO INSTRUCTOR-APRENDIZ COMO ACTORES PRINCIPALESDE UN PROCESO PEDAGÓGICO.

CONTEXTUALIZAR EL FENÓMENO EDUCATIVO EN SU RELACIÓN CONLOS PROCESOS SOCIO-CULTURALES Y SUS BASES EPISTEMOLÓGICAS(PEDAGOGÍA) DENTRO DE UN MARCO HISTÓRICO Y REFLEXIVO.

REFLEXIONAR SOBRE LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS Y DE LARELACIÓN ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SUSTENTAN LAORIENTACIÓN DE UN PROCESO PEDAGÓGICO TANTO EN EL SENACOMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2330928 - PEDAGOGIA HUMANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS Y DE PENSAMIENTO, A TRAVÉS DE SU INTEGRACIÓN EN PROCESOS EDUCATIVOS.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS MENTALES FLEXIBLES, CON BASE EN EL MODELO FORMATIVO.

DETERMINAR LOS ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO, POR MEDIO DE LA COGNICIÓN DEL APRENDIZAJE.

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA COGNICIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN DISCURSO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA EL MODELO FORMATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2330931 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS Y DE PENSAMIENTO, A TRAVÉS DE SU INTEGRACIÓN EN PROCESOS EDUCATIVOS.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS EDUCATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS MENTALES FLEXIBLES, CON BASE EN EL MODELO FORMATIVO.

DETERMINAR LOS ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO, POR MEDIO DE LA COGNICIÓN DEL APRENDIZAJE.

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA COGNICIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE UN DISCURSO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA EL MODELO FORMATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GILMA MARIA GARCIA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL