

|                                                                                  |  |                                                  |  |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|-----------------|--|
|  |  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E |  |                 |  |
| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                       |  |                                                  |  | CO-OPS-FT-11 V5 |  |

| DATOS DEL INFORME                             |                                  |           |              |                   |               |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------|
| Período a Certificar:                         | Desde:                           | 01-abr-21 | Hasta:       | 30-abr-21         |               |
| Nombre del Contratista:                       | PINZON VANEGAS ANA FRANCISCA     |           | Cédula:      | 52169727          |               |
| Correo Electrónico:                           |                                  |           | Teléfono(s): |                   |               |
| Nombre del Supervisor - Planta:               |                                  |           | Cargo:       |                   | Código-Grado: |
| Nombre del Supervisor - Contratista:          | DIANA LUCIA VALLARINO VILLARREAL |           | Perfil:      | REFERENTE PROCESO | No. CTO: 1526 |
| Apoyo técnico a la supervisión - Planta:      |                                  |           | Cargo:       |                   | Código-Grado: |
| Apoyo técnico a la supervisión - Contratista: |                                  |           | Perfil:      |                   | No. CTO:      |

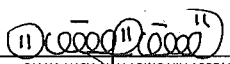
| DATOS DEL CONTRATO            |                                                  |               |      |                          |     |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|------|--------------------------|-----|
| NO CONTRATO:                  | 003098                                           | Año Contrato: | 2021 | C.D.P. CONTRATO INICIAL: | 122 |
| PERFIL:                       | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                          |               |      |                          |     |
| DIRECCION A LA QUE PERTENECE: | DIRECCION DE URGENCIAS                           |               |      |                          |     |
| UNIDAD DE SERVICIOS:          | REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA TRASLADOS INTERNOS |               |      |                          |     |

| LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS                                                           |              |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|------------|--------------|---------------------------------|
| SERVICIOS                                                                          | UNIDAD       | CENTRO DE COSTOS                                                                | CANT HORAS ESTANDAR | CANT HORAS ADICIONALES | VALOR HORA | TOTAL        | PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS |
| DIRECCION DE AMBULATORIOS                                                          | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| DIRECCION DE URGENCIAS                                                             | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| DIRECCION DE HOSPITALARIOS                                                         | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| UCI PEDIATRICA                                                                     | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| UCI NEONATAL                                                                       | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| UCI ADULTOS                                                                        | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| DIRECCION COMPLEMENTARIOS                                                          | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| CONVENIO APH                                                                       | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| SIRC                                                                               |              |                                                                                 |                     |                        |            | \$ -         | 0,00%                           |
| RURALIDAD                                                                          | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| GESTION DEL RIESGO                                                                 | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| SALUD PUBLICA PIC                                                                  | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| HONORARIOS                                                                         | Mostrar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| REMUNERACION                                                                       | Ocultar      |                                                                                 |                     |                        |            |              |                                 |
| SERVICIO DE AMBULANCIAS - TRASLADO PRIMARIO                                        | SIRC         | N11TS                                                                           |                     |                        |            | \$ 2.467.742 | 100,00%                         |
| #N/A                                                                               |              | 300                                                                             |                     |                        |            | \$ -         | 0,00%                           |
|                                                                                    |              |                                                                                 |                     |                        |            | \$ -         | 0,00%                           |
| VALOR SERVICIO PRESTADO MES:                                                       | \$ 2.467.742 | DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS |                     |                        |            |              |                                 |

| EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO |              |                   |             |               |     |                                    |                     |               |           |
|-------------------------------------|--------------|-------------------|-------------|---------------|-----|------------------------------------|---------------------|---------------|-----------|
| FECHA INICIO CONTRATO               |              | 01/02/2021        |             |               |     | FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL |                     | 30/04/2021    |           |
| No. PRORROGA                        | FECHA INICIO | FECHA TERMINACION | No. ADICION | VALOR ADICION | CDP | N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO    | MES CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR |           |
| 1                                   | 2021-04-09   | 2021-04-30        | 1           | \$ 4.343.328  | 1   | 1                                  |                     |               |           |
|                                     |              |                   |             |               |     | 2                                  | Febrero             | \$            | 1.381.968 |
|                                     |              |                   |             |               |     | 3                                  | Marzo               | \$            | 2.467.742 |
|                                     |              |                   |             |               |     | 4                                  | Abril               | \$            | 2.467.742 |
|                                     |              |                   |             |               |     | 5                                  |                     |               |           |
|                                     |              |                   |             |               |     | 6                                  |                     |               |           |
|                                     |              |                   |             |               |     | 7                                  |                     |               |           |
|                                     |              |                   |             |               |     | 8                                  |                     |               |           |
|                                     |              |                   |             |               |     | 9                                  |                     |               |           |
|                                     |              |                   |             |               |     | 10                                 |                     |               |           |
|                                     |              |                   |             |               |     | 11                                 |                     |               |           |
|                                     |              |                   |             |               |     | 12                                 |                     |               |           |
|                                     |              |                   |             |               |     | 13                                 |                     |               |           |

|                            |                          |                  |                    |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
| \$ 4.590.108               | \$ 8.933.436             | \$ 6.317.452     | \$ 2.615.984       |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO            |                                                                                                                                                                                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS ( Las estipuladas en la minuta )                                  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION                                                                                                           | PRODUCTO O EVIDENCIA                  |
| 1 prestar servicios de apoyo en procesos administrativos, logísticos y operativos del area | Prestar servicios apoyo administrativo (SIRC) Referencia y Contrareferencia en la Subred Sur, durante el tiempo de disponibilidad indicado en su propuesta                           | Libro de entrega de turno y novedades |
| 2 diligenciar la documentacion propia del area                                             | Diligenciar diariamente de manera oportuna las bases y aplicativos que soliciten información de la labor realizada tales como el RUR y la SIRC, entre otras que se hagan necesarias. | bases de datos y aplicativos          |
| 3 elaborar y entregar los informes solicitados, realizadndo su respectivo seguimiento      | Se realizan y se entregan oportuna y verazmente los informes a los que haya lugar según solicitudes de las diferentes áreas internas y entes externos.                               | Informes entregados                   |

| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>GOBIERNO LOCAL DE BOGOTÁ</small>                    |                                                                                                                                | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                             | CO-OPS-FT-11 V5 |
| 4                                                                                                                                                                                      | mantener la reserva y confidencialidad de la información                                                                       | Realizar la presentación del paciente ante las diferentes entidades prestadoras de Salud de manera oportuna y veraz, verificando con que se cuente con la documentación e información necesaria para hacer efectivo el inicio de la remisión. | Libro de novedades y bitácoras                                                                                                                                                              |                 |
| 5                                                                                                                                                                                      | consolidar las bases de datos de información de acuerdo a pertinencia                                                          | Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 4747 de 2007 que rige el proceso de referencia y contrareferencia                                                                                                                             | bases de datos y aplicativos                                                                                                                                                                |                 |
| 6                                                                                                                                                                                      | garantizar la adherencia y cumplimiento de los procesos establecidos en cada uno de los procesos de la institución             | Reportar las solicitudes de procedimientos no ofertados al grupo de electivas dirección de aseguramiento y garantía al derecho a la salud, con el fin de redirigir el paciente según respuesta dada.                                          | LISTAS DE CHEQUEO                                                                                                                                                                           |                 |
| 7                                                                                                                                                                                      | realizar apertura, bloqueos, cancelaciones, reprogramaciones de agendas, según, direccionamiento brindado por el jefe del área | Hacer seguimientos de las solicitudes realizadas a cada paciente con la finalidad de dar cumplimiento a la autorización, registrando el tiempo de cada llamada en las bitácoras establecidas                                                  | actas de cumplimiento                                                                                                                                                                       |                 |
| 8                                                                                                                                                                                      | apoyo en la gestión de la lista de espera generada de los servicios del área                                                   | Diligenciar diariamente de manera oportuna las bases y aplicativos que soliciten información de la labor realizada tales como el RUR y la SIRC, entre otras que se hagan necesarias.                                                          | bases de datos y aplicativos                                                                                                                                                                |                 |
| 9                                                                                                                                                                                      | otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales                               | direccionamiento brindado por el jefe del área                                                                                                                                                                                                | actas de cumplimiento                                                                                                                                                                       |                 |
| 10                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                 |
| <b>INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                 |
| <b>PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL</b><br>AÑO    MES<br>2021    3                                                                                                                        |                                                                                                                                | <b>FECHA DE PAGO</b><br>AÑO    MES    DÍA<br>2021    04    21                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |                 |
| <b>NUMERO DE PLANILLA</b><br>8349484013                                                                                                                                                |                                                                                                                                | <b>VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR</b><br>\$ 1.381.968                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                 |
| VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS                                                                                                                                   |                                                                                                                                | UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                 |
| <b>ÍTEM</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                | <b>ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>INGRESO BASE DE COTIZACIÓN</b><br><b>VALOR MINIMO DE LOS APORTES</b><br><b>VALOR APORTADO</b><br><small>(Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV</small> |                 |
| PENSIONADO                                                                                                                                                                             | NO                                                                                                                             | COLPENSIONES                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 145.400 \$ 145.400                                                                                                                                                                       |                 |
| SALUD                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                | FAMISANAR                                                                                                                                                                                                                                     | \$ 113.600 \$ 113.600                                                                                                                                                                       |                 |
| ARL                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                              | SURA                                                                                                                                                                                                                                          | \$ 22.100 \$ 22.100                                                                                                                                                                         |                 |
| CAJA DE COMPENSACION                                                                                                                                                                   | NO                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 281.100 \$ 281.100                                                                                                                                                                       |                 |
| <b>INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                 |
| ENTIDAD BANCARIA:                                                                                                                                                                      | BANCOLOMBIA S.A.                                                                                                               | TIPO CUENTA                                                                                                                                                                                                                                   | AHORROS<br>NRO CUENTA 66931432029                                                                                                                                                           |                 |
| <br>PINZON VANEGAS ANA FRANCISCA<br>NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA<br>52.169.727<br>CC. NO. CONTRATISTA |                                                                                                                                | <br>DIANA LUCIA VALLARINO VILLARREAL<br>NOMBRE DEL SUPERVISOR<br>REFERENTE PROCESO                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                 |
| 0<br>NOMBRE DEL APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN<br>0                                                                                                                                    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                 |
| 2021-02-01                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                 |

**Señor(es):** Ana Francisca Pinzon Vanegas  
**Nit:** CC 52169727  
**Dirección:** calle 51 # 38-48 sur  
**Teléfono:** 4748765 **Fax:** 4748765  
**Ciudad:** BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Nombre                          | Ana Francisca Pinzon Vaneq. |
| Tipo y número de identificación | 52169727                    |
| Número de radiación planilla    | 8349484013                  |
| Fecha de pago                   | 4/21/2021                   |
| Número de autorización de pago  | 6433074                     |
| Interés                         | 1023                        |
| Valor Comisión                  | \$0                         |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Número de empleados        | 1          |
| Periodo cotización salud   | Marzo 2021 |
| Periodo cotización pensión | Marzo 2021 |
| Periodo cotización caja    | Marzo 2021 |
| Número de administradoras  | 4          |
| Total Pagado               | \$286.700  |
| Total Interés mora         | \$0        |

[illegible]





| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES |      |          |                              |         |         |          |
|----------------------------------|------|----------|------------------------------|---------|---------|----------|
| Nº                               | TIPO | NÚMERO   | APELLIDOS Y NOMBRES          | COD EPS | COD AFP | COD CALA |
| 1                                | CC   | 52189727 | PINZON VANEAS ANIA FRANCISCA | EP6017  | 25-14   | CCF21    |
| NOVEDADES                        |      |          |                              |         |         |          |
| VALOR IBC                        |      |          |                              |         |         |          |
| IBR SALUD                        |      |          |                              |         |         |          |
| IBR PENSION                      |      |          |                              |         |         |          |
| IBC CAJAS                        |      |          |                              |         |         |          |
| IBC RIESGOS                      |      |          |                              |         |         |          |
| COTIZACION EN VALORES            |      |          |                              |         |         |          |
| EXTRAFUERA                       |      |          |                              |         |         |          |
| INTERIOR                         |      |          |                              |         |         |          |
| FONDO SOLIDAR                    |      |          |                              |         |         |          |
| APORTE VOLUNT PENSIÓN            |      |          |                              |         |         |          |
| COTIZ PENSIÓN                    |      |          |                              |         |         |          |
| LÍQUIDO DE APORTES               |      |          |                              |         |         |          |
| UPC ADICIONAL                    |      |          |                              |         |         |          |

