I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	4	
Contrato N°	202100149		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	ELIANA MARGARITA ÁLVAREZ ARANGO		
Identificación del contratista	22668031		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100062	Fecha del C.D.P	(2021-01-08)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100191	Fecha del R.P	(2021-01-20)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $34.200.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $34.200.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-01-20)	(2021-07-19)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 34,200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 34.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 22.800.000
Valor por ejecutar		$ 11.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ **5.700.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.	-Durante el mes generé contenidos para publicación de boletines de prensa y/o redes sociales, referente a temas de salud de actualidad, a partir de la investigación previa información suministrada por la secretaria y sus subsecretarios y los referentes de los programas de salud.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.	-Redacté y apoyé en la elaboración de comunicados referente a temas de Salud, en las siguientes fechas: -21-23 de abril: Redacté comunicado sobre la llegada de nuevos elementos de protección personal de parte de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo y su entrega en los hospitales de Santo Tomás y Sabanagrande. 23 de abril: Redacté comunicado sobre la segunda jornada de vacunación nacional regular. 26 de abril: Redacté comunicado de visita de la Gobernadora al

	lote donde se construirá nuevo hospital de Sabanagrande. 27 de abril: Redacté comunicado conjunto sobre nuevas medidas restrictivas (Gobernadora se reunió con epidemiólogos). 28 de abril: Redacté comunicado conjunto con Infraestructura, sobre entrega de elementos de protección personal en Ceminsa y hospital departamental de Sabanalarga. 28 de abril: Redacté comunicado sobre balance del Plan de Vacunación contra el Covid-19. 1 de mayo: Redacté comunicado sobre el inicio de vacunación en 60-64 años (publicado el 3 de mayo actualizado). 4 de mayo: Apoyé redacción comunicado sobre flexibilización de las medidas restrictivas. 4 de mayo: Redacté comunicado sobre socialización de las obras de construcción del nuevo puesto de salud de Burrusco, Palmar de Varela.

	5 de mayo: Redacté comunicado balance de vacunación Covid-19. 7 de mayo: Redacté comunicado Gobernación del Atlántico habilita su primer punto masivo de vacunación en Malambo. 9 de mayo: Apoyé comunicado a la opinión pública, sobre el caso del cantante Rafael Pérez. 12 de mayo: Apoyé comunicado nuevas medidas. Se levanta restricción de playas. 13 de mayo: Redacté comunicado que Atlántico pasó de alerta roja a naranja. 14 de mayo: Redacté comunicado de: Gobernación del Atlántico habilitó punto masivo de vacunación Covid en Soledad. 15 de mayo: Redacté comunicado de balance de obras 'Salud para la Gente'

	19 de mayo: 50 mil atlanticenses ya tienen su segunda dosis contra el Covid-19.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento Periodístico del mismo para su divulgación.	Participé activamente durante los comités de la situación de Covid-19 y Plan de Vacunación, convocado por la secretaria de salud departamental, durante las siguientes fechas: 20, 27 de abril, 4, 11 (virtual) 18 de mayo (presencial) Participé y/o coordiné el desarrollo de la reunión por subregiones organizado por la secretaría de salud departamental, con la participación de los secretarios de salud municipal, gerentes de hospitales, Eps, Procuraduría y Supersalud, en las siguientes fechas: 9,16, 23,30 de abril, 7 y 14 de mayo. 21 de abril: Grabé y coordiné videos de personas vacunadas con AstraZeneca en Santa Lucía y Ponedera.

	21 de abril: Apoyé en la transmisión del Facebook Live de la secretaria con médico infectólogo. 22 de abril: Asistí a CACOM por la llegada de nuevos elementos de protección personal, entregados por la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo. 23 de abril: Grabé y coordiné videos de personas vacunadas en Campo de la Cruz con AstraZeneca. 11 de mayo: Asistí a socialización de obras de construcción del puesto de salud de Cascajal, presenté el evento. 13 de mayo: Asistí al acto de inicio de obras del puesto de salud de Burrusco en Palmar de Varela.
4. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre	-Realicé monitoreo de medios radiales, televisivos, escritos y portales, frente a la divulgación de noticias de la gobernación del Atlántico. -Monitoreé noticiero matinal de

la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Sistema Cardenal de lunes a viernes. Entregué información y material audiovisual a Cv noticias y otros medios relacionados con actividades de la gobernadora, gobernación y salud.
5. Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y programas que adelanta la Gobernación y asistir a los eventos realizados en esta materia y que le indique el supervisor con el fin de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.	-Apoyé en la divulgación de eventos y actividades que preside la Gobernadora en los municipios y la secretaria de Salud departamental. -4 de mayo: Asistí a reunión virtual de la Gobernadora con comité de epidemiólogos.
6. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.	Redacté Bullets para agendas de los eventos de la gobernadora, sobre temas de Salud. 20 de abril: Redacté mensajes para cuñas radiales de la vacuna AstraZeneca. 24 de abril: -Redacté mensajes para cuñas radiales y para televisión sobre jornada de vacunación Covid-19, para reforzar mensaje en Soledad, Malambo, Galapa y Puerto

	Colombia. 26 de abril: Redacté libreto para la socialización virtual de obras de mejoramiento del hospital de Candelaria. 29 de abril: Presenté 2do Foro Mayormente con Vida, hablemos de vacunación, realizado de manera virtual.
7. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.	-Apoyé preavanzada y agenda para evento con Gobernadora de avance de Obras de infraestructura de Salud: 2 de mayo: Entrega de puestos de salud de Algodonal, Bohórquez y Campeche. 6 de mayo: Avance de obras del hospital de Soledad y punto masivo de vacunación Malambo.
8. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.	-Durante el mes envié insumo a medios de comunicación (Comunicados, fotos del evento, videos y audios de la gobernadora, secretarios de despacho, alcaldes, gerentes de hospitales y comunidad).

9. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	-Entregué a diario el gráfico para la publicación de Cifras de contagiados en el Atlántico, en la página web y redes de la gobernación. -Entregué diariamente el reporte de vacunación Covid en el Atlántico, para publicar en página web de la Gobernación. -Realicé documento del Plan de medios de salud 2021. -Solicité y coordiné piezas gráficas visuales y de contenido para la secretaría de Salud. Temas: -Coronavirus, autocuidado. -Fechas especiales -Jornada de vacunación Covid-19. -Reunión con actores sobre Plan de vacunación. -Foro versión 2 Mayormente con Vida. -Foro versión 3 Mayormente con Vida. -Foros de salud mental. -Diariamente mínimo 3 veces al

	día publiqué mensajes alusivos al autocuidado para prevenir el Coronavirus. También mensajes de prevención y control del dengue. También se divulga en redes las actividades realizadas en campo por parte de la secretaria y Gobernadora. Respondí y resolví inquietudes de la ciudadanía formuladas a través de las redes sociales y mensajes de whatssapp. Realicé piezas digitales y solicité enlace de reuniones virtuales de la secretaría. Apoyé brindando información a los diferentes subsecretarios de salud de la secretaría de Salud. Atención y apoyo a medios de comunicación. -Alimenté con información pertinente a diario las redes de la secretaría de salud departamental. -Apoyé en divulgación de mensajes de la Gobernación y otras dependencias cuando se

	requiere. -Creé nuevas piezas digitales para divulgar las jornadas de tomas de muestras de Covid-19 a través de whatssap y redes sociales. -Coordiné grabación de videos de la secretaria de Salud departamental, sobre temas de interés de la comunidad.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de mayo de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

ELIANA MARGARITA ÁLVAREZ ARANGO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 22668031