

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA
Informe de Actividades N°	1 DE 8
Periodo	21/01/2021 a 20/02/2021
Número del Contrato	539
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DEMAS RENTAS, ADELANTADOS POR LA TESORERIA GENERAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	8 MESES
Valor Total del Contrato	VEINTE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (20.5 92.000)
Valor del Periodo del Informe	2.574.000
Fecha de Inicio	21/01/2021
Fecha de Terminación	20/09/2021
Proyecto	MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Dependencia	SECRETARIA DE HACIENDA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. Verificación del CONTRATO

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyo a la Tesorería para realizar las gestiones necesarias para agotar las etapas de cobro persuasivo y cobro coactivo de acuerdo al Reglamento interno de cartera vigente	Se presta apoyo en la revisión de 100 investigaciones de bienes de deudores morosos de inducom.	Base de datos en excel	Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad
2. Hacer seguimiento, control y registro de las etapas procesales en IEXF a cargo de la tesorería general del municipio de Pereira en el proceso de cobro coactivo, cotejando que tanto el expediente físico y virtual (Aire plus) contengan las mismas actuaciones jurídicas.	se actualiza base de datos de 109 contratistas de Secretaría de Planeación para revisar si tienen deudas pendientes con el municipio de Pereira.	Archivo digital.	Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad
1. Emitir las recomendaciones pertinentes con el fin de mejorar los términos de ejecución de las etapas procesales a cargo de la tesorería general del municipio de Pereira	Mejorar el proceso de comunicación entre los funcionarios y contratistas, mediante los sistemas de información para atención al público con el fin de brindar apoyo a el proceso de facturación del impuesto predial.	N. A.	
2. Realizar diariamente investigación de bienes de los contribuyentes a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo, por concepto del impuesto Predial Unificado, contribuciones y demás rentas, revisando en las diferentes plataformas de información habilitadas para tal gestión	Se realizan 25 investigaciones a contribuyentes que presentan mora en el pago del impuesto predial, suministradas en base de datos por la abogada Claudia Florez	Archivo digital en memoria usb personal.	Se utiliza VUR, RUES, IGAC, ISIM y la página de la registraduría.

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Prestar apoyo en las actividades de tipo administrativas, como es escanear, renombrar y subir PDF a IEXF de las diferentes actuaciones administrativas en el proceso de cobro coactivo.	Se presta apoyo en escaneada de documentos que posteriormente serán ingresados a la plataforma IEXF	Archivo digital en memoria usb	Archivo digital
4. Realizar la notificación de los actos administrativos y demás actuaciones proferidos en los procesos de cobro coactivo, dentro de los términos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás leyes vigentes que regulan la materia	Se ha realizado revisión de 150 investigaciones asignadas por los abogados de impuesto predial e inducom las cuales son realizadas por algunos contratistas que prestan apoyo en el proceso	Archivo digital en memoria usb	
5. Presentar por escrito informes de gestión que le sean solicitados de las actividades desarrolladas y de las actuaciones que se surtan para el trámite y ejecución de los procesos de cobro persuasivo y coactivo	Se realiza actualización de base de datos asignadas por los abogados para realizar el correspondiente proceso de cobro del impuesto predial unificado.	Archivo digital en memoria usb	
6. Brindar apoyo en la atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira, brindándole información del estado de los procesos u obligaciones.	Se atienden a los contribuyentes que requieren información sobre expedición de 250 facturas y se atienden 30 contribuyentes que generan el pago mediante el datafono o sobre cobros persuasivos o coactivos.	Usuario aire plus mcardona	
7. Dar respuesta a las solicitudes asignadas dentro del término de ley, en la plataforma documental SALA	A la fecha no han sido solicitados los informes correspondientes para las actividades desarrolladas y de las actuaciones que se surtan para el trámite y ejecución de los procesos de cobro persuasivo y coactivo	N/A	N/A.

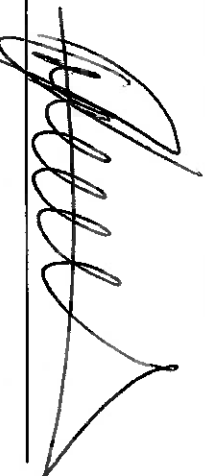


INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Coadyuvar en los trámites necesarios para surtir el proceso de depuración de cartera de los diferentes impuestos, contribuciones y rentas	Se hace actualización de base de datos del plan fiscal 164 en el que se realizan 20 cobros persuasivos a los contribuyentes que presentan mora en el impuesto de INDUCOM.	N. A.	Se utiliza la plataforma AIREPLUS
9. Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del Municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás normas vigentes que regulen la materia	se realiza revisión permanente del SAI/A encontrando hasta el momento solo documentos informativos.	N. A.	Se utiliza la plataforma para ingresar al SAI/A.

10. Acompañar todas aquellas actividades encomendadas por la supervisión del contrato, con ocasión a satisfacer necesidades propias del servicio que requiera la Entidad en concordancia con el desarrollo del objeto contractual.	Se asiste a capacitación por parte del IDEAMCO, para el uso correcto de la plataforma.	Lista de asistencia	N/A
--	--	---------------------	-----



MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA

Contratista

c.c. 1088258153



CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO

Supervisor

