## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. **DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 2 | |
| Contrato N° | **202101562** | | |
| Nombre del Supervisor | ELOINA GOENAGA JIMENEZ | | |
| 2. **DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | **Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión** | | |
| Nombre del contratista | **ALEXA DEL CARMEN VILLAR PADILLA** | | |
| Identificación del contratista | **1.143.130.038** | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COMPLEMENTAR LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| Plazo | El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | **202100916** | Fecha del C.D.P | **2021-03-11** |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | **202102001** | Fecha del R.P | **2021-03-24** |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $**21.528.000**<br>Adición 1: $<br>Adición 2: $<br>Adición 3: $<br>Total: $**21.528.000** | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| **2021-03-24** | **2021-11-23** | (yyyy-mm-dd) | (yyyy-mm-dd) |

3. **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia Desde (yyyy-mm-dd) | Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd) |
|---|---|---|---|---|
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

4. **EJECUCION DEL CONTRATO**

| ~~Descripción~~ | | ~~Valor~~ |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $**21.528.000** |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $**21.528.000** |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ **5.382.000** |
| Valor por ejecutar | | $ **16.146.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 2.691.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | **2** |

## II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Apoyar la digitación de los datos proveniente de las muestras recepcionadas para su análisis de las aéreas asignadas | Se apoyó en la recepción de fichas y formato de muestras de las diferentes áreas en subsecretaria de salud pública. |
| Apoyar la digitación de datos del sistema de información para la Red Nacional de laboratorios establecido por el nivel nacional. | Se apoyó en la digitación de información de las fichas y formatos que se recibieron en la subsecretaria de salud pública para ser enviada a la red nacional de laboratorios. |
| Apoyo en la digitación de resultados de los análisis de laboratorio de las muestras procesadas del Laboratorio Departamental de Salud Pública. | Se apoyó en la digitación de resultados de las diferentes muestras procesadas en el laboratorio departamental de salud pública. |
| Apoyar la digitación de los datos de las muestras recepcionadas para evaluación externa de desempeño y sus resultados. | Se apoyó en la digitación de muestras externas recibidas en las diferentes áreas del laboratorio departamental de salud pública para su debido procesamiento y resultados. |
| Apoyar la digitación de datos provenientes de las diferentes áreas del Laboratorio de Salud Pública. | Se apoyó en la digitacion la información recibida de las muestra de las diferentes áreas del departamento de Salud pública. |
| Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño. | Se cumple con los parámetros establecidos manteniendo actualizada la base de datos a mi cargo. |
| Realizar las actividades necesarias para la disposición de materiales, equipos, instalaciones y demás aspectos logísticos que se requieran para la realización de reuniones o talleres que organiza el Laboratorio de Salud Pública. | No aplica. |
| Responder por el estado correcto, utilización y conservación de los archivos, la información y útiles de oficina. | Se tiene inventario de los útiles y en buen estado. |
| Llevar debidamente y mantener actualizado los archivos de carácter técnico, administrativo del área de acuerdo con los procedimientos establecidos. | Se archiva las fichas de información básica en apoyo al covid-19. |
| Desempeñar funciones de oficina y asistencia | Se está cumpliendo con las funciones |

| | |
|---|---|
| administrativa encaminada a facilitar el desarrollo y ejecución del área de desempeño. | administrativas en el área de desempeño. |
| Apoyar la digitación de datos provenientes de proyectos de investigación. | Se apoyó en la digitación de base de datos que sirve para los proyectos de investigación. |
| Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad al objeto contractual. | Se apoyó en la organización de las fichas del covid19 para archivarlas en las AZ. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELOINA GOENAGA JIMENEZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (24) días del mes de Mayo de 2021.

Goenaga 24/05

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**Identificación:** 32.609.770

Alexa Villar P.

ALEXA DEL CARMEN VILLAR PADILLA

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**Identificación: 1.143.130.038 de Barranquilla**