Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1311319
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	24/01/2020 10:16:29 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1311319
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Fecha de inicio de contrato	27/01/2020 10:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	8/04/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JENNY FERREIRA SIMMONDS

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 22673202

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JENNY FERREIRA SIMMONDS	BANCOLOMBIA	Ahorros	43487439577

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JENNY OSIRIS FERREIRA SIMMONDS* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2020 7:24:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *YIZY YELINE CORTES PADILLA* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2020 9:09:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Proceso de Contratación	ATL-CCS-00074-2020
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	7.393.752 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
Fecha inicio de ejecución	

(estimada) 27/01/2020 10:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha fin de ejecución (estimada) 8/04/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 27/01/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 8/08/2020 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 27/01/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 27/01/2020 10:21:15 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.2447759	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	739.375,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	8/08/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	5,55	410.353,24	-
☐ Pago 002	41,67	3.080.976,46	-
☐ Pago 003	41,67	3.080.976,46	-
☐ Pago 004	11,11	821.445,85	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1311319

Proveedor JENNY FERREIRA SIMMONDS

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	MODELO Presentación Oferta de Servicios Personales V4.docx	MODELO Presentación Oferta de Servicios	Descargar Detalle

		Personales V4.docx	
☐	INSTRUCTIVO PARA SUBIR POLIZA.docx	INSTRUCTIVO PARA SUBIR POLIZA.docx	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 43 No.42-40
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CRA 43 No.42-40
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 43 42 40	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1311319

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.393.752,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1,00	UN	7.393.752,00	7.393.752,00	7.393.752,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,	☐	☐

	Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Oferta del contratista firmada y dirigida al ordenador de gasto.	☑	☐
Renglón 2: Hoja de Vida SIGEP, fotocopia de la Cédula de ciudanía legible y ampliada al 150%, fotocopia libreta militar legible y ampliada al 150% (si aplica), declaración bienes y renta, afiliaciones EPS y Pensiones, RUT, Cuenta Bancaria y Exámenes pre ocupacionales.	☑	☐
Renglón 3: Documentos que acreditan el nivel de educación y experiencia.	☑	☐
Renglón 4: Disciplinarios, Fiscales, Policivos, Medidas Correctivas, tarjeta profesional (si aplica), certificado antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regula profesión y Certificado de la APE.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Renglón 1: Oferta del contratista firmada y dirigida al ordenador de gasto.	1- oferta del contratista.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Hoja de Vida SIGEP, fotocopia de la Cédula de ciudanía legible y ampliada al 150%, fotocopia libreta militar legible y ampliada al 150% (si aplica), declaración bienes y renta, afiliaciones EPS y Pensiones, RUT, Cuenta Bancaria y Exámenes pre ocupacionales.	RENGLON 2 FINAL.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos que acreditan el nivel de educación y experiencia.	RENGLON 3 FINAL.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 4: Disciplinarios, Fiscales, Policivos, Medidas Correctivas, tarjeta profesional (si aplica), certificado antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regula profesión y Certificado de la APE.	RENGLON 4 FINAL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 27/01/2020 10:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 27/01/2020 7:23:59 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLÁUSULADO.pdf	CLÁUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	YIZY YELINE CORTES F	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1129520056	Guardar y notificar
Supervisor	MARINA CONCEPCION	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32674398	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	MARINA CONCEPCION FONTALVO GOMEZ	27/01/2020 9:09:15 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YIZY YELINE CORTES PADILLA
Expenditure Approver	YIZY YELINE CORTES PADILLA	27/01/2020 9:09:15 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YIZY YELINE CORTES PADILLA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos: Presupuesto nacional/ territorial

Código BPIN: 2018011000764 — **Año de vigencia**: 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el: ☑Sí ☐No

SIIF

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-008

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	12020	CDP	Generado	73.937.520 COP	7.393.752 COP	36-02-00-008-930210	Editar

Saldo de CDP 73.937.520 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 7.393.752 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 27/01/2020 6:08 PM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	15620	Presupuestal (CDP)	27/01/2020 12:00 AM	Generado	7.393.752 COP	6.572.224 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 7.393.752 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 7.393.752 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 31/01/2020 12:17 PM