PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, D.C., 19 de junio del 2021

Señor
EMILIO DELGADO DIAZ
SUPERVISOR(E) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.2210566 de 2021
Coordinador académico fines de semana – instructor G18
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2210566 del año 2021

ROBERTH WALTER AREVALO ROZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.946.195 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de CIENTO TREINTA MIL PESOS ($130.000) COP.

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Desarrollar la formación a los aprendices de acuerdo a lo estipulado.	Informes diarios de gestión: https://drive.google.com/drive/folders/16sY3G_LKvbw4n3aC3ghmhOkB2-RYUSyO?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Implementar el plan de trabajo con las actividades que se encaminan a su proyecto formativo.	Plan de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1LKwHs0OuRS0uWbKPPt1Jw0FxgIN1ldoZ?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Trazabilidad la información de las competencias orientadas con el equipo ejecutor	Actas equipo ejecutor: https://drive.google.com/drive/folders/1SQVFGe_mak-VPgK_SWNhuq84R3Myb3fh?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecutar la formación dentro de los tiempos acordados orientando los contenidos que propone la guía de aprendizaje.	Cronograma de actividades: https://drive.google.com/drive/folders/1sQTLKoFRExE_blCRcsIS1UOfRrMLFxeY?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Nivel intermedio competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (vigencia diciembre de 2021)	Certificación de competencias: https://drive.google.com/drive/folders/1vrd2ERiX8Gv5mblCIICwFOY9SbuqrsIA?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entregar Documentación requerida por la coordinación según lista de chequeo.	Entregas a la coordinación: https://drive.google.com/drive/folders/1NknjTJK0EmVjm6_nZU2BbAEcmqN7AJhm?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Apoyar la formación con las herramientas tecnológicas y plataformas ofrecidas por la entidad.	Pantallazos territorium: https://drive.google.com/drive/folders/12ahtzsrPi92_wfEXEWXEdAAauP89Rksl?usp=sharing
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de	Ejecutar de la formación virtual según los protocolos establecidos apoyados en herramientas tecnológicas.	Evidencias Meet: https://drive.google.com/drive/folders/1UOe8X8siKJXYzA85WITjhl-6pTRver7l?usp=sharing

	Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1037481692 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo mayo del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

ROBERTH WALTER AREVALO ROZO
Contratista
C.C. No. 1022946195 de Bogotá

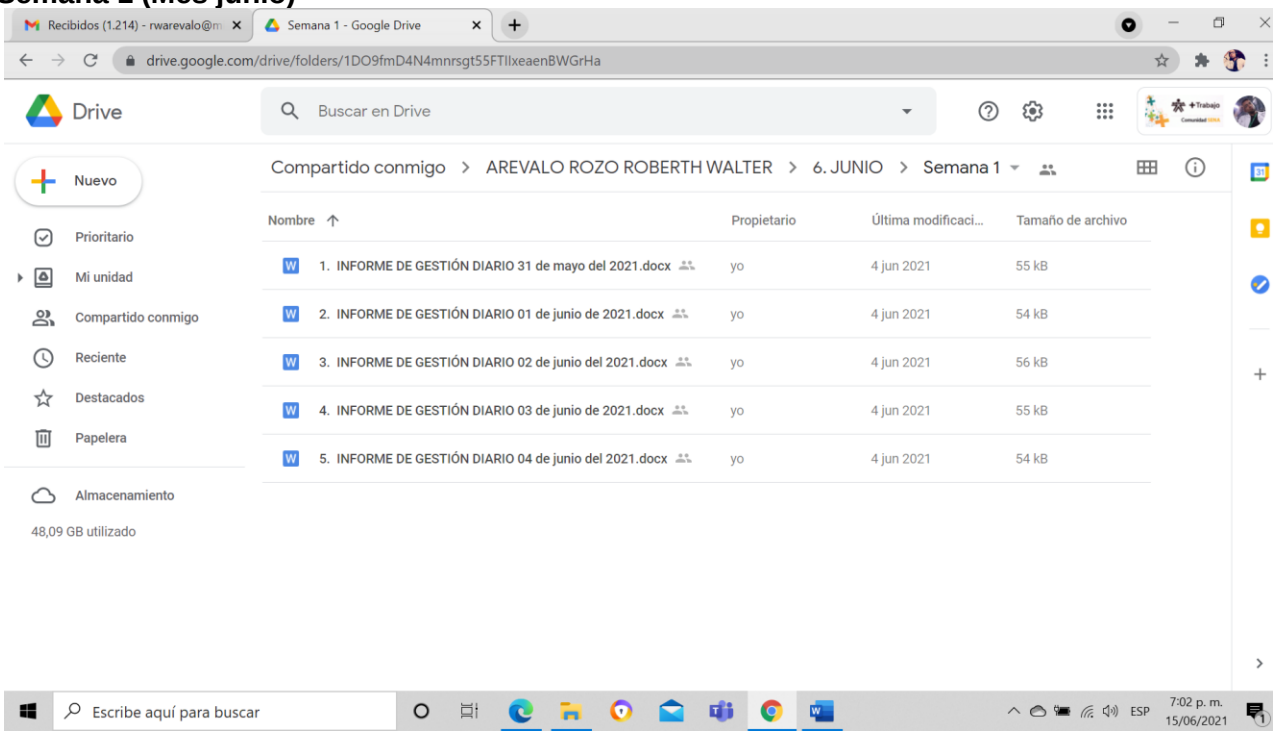
Recibí a satisfacción:

Firma
EMILIO DELGADO DIAZ
Supervisor(E) Contrato
No. CO1.PCCNTR.2210566 de 2021
Coordinador académico de
fines de semana – instructor G18

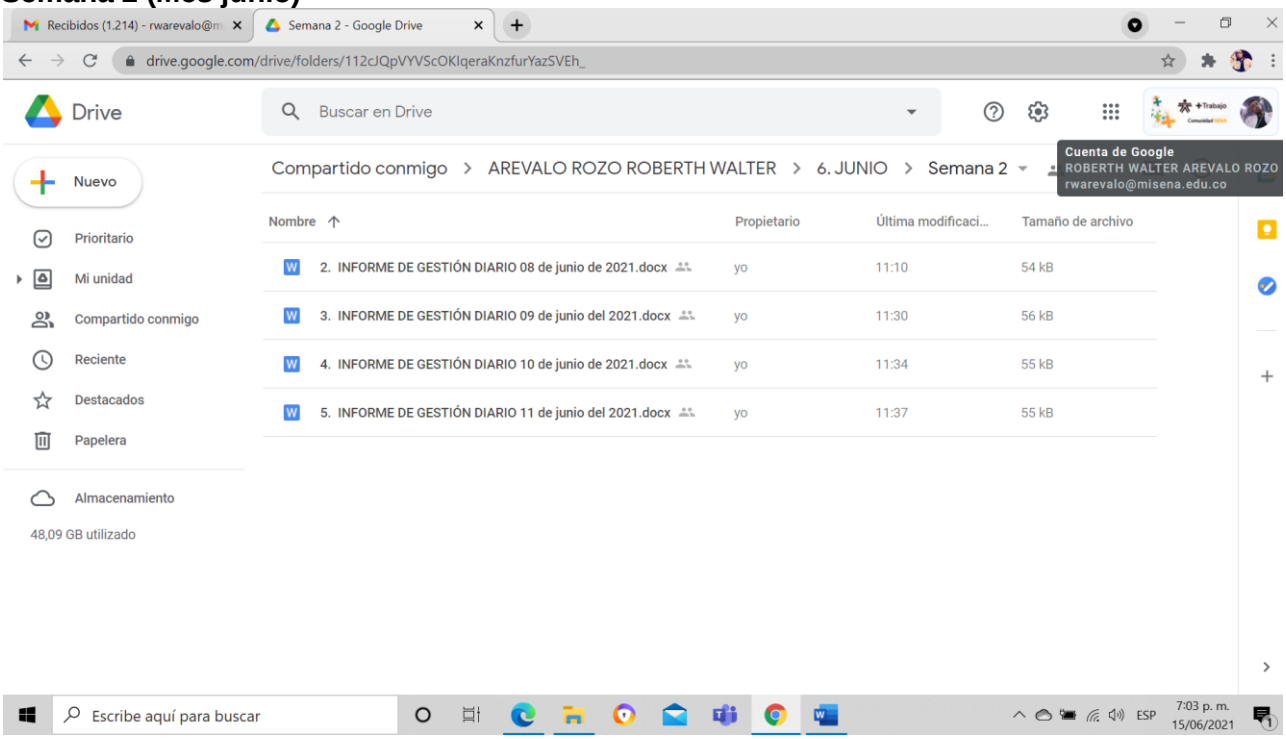
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO
JUNIO DEL 2021

Entrega a conformidad a la cordianación.

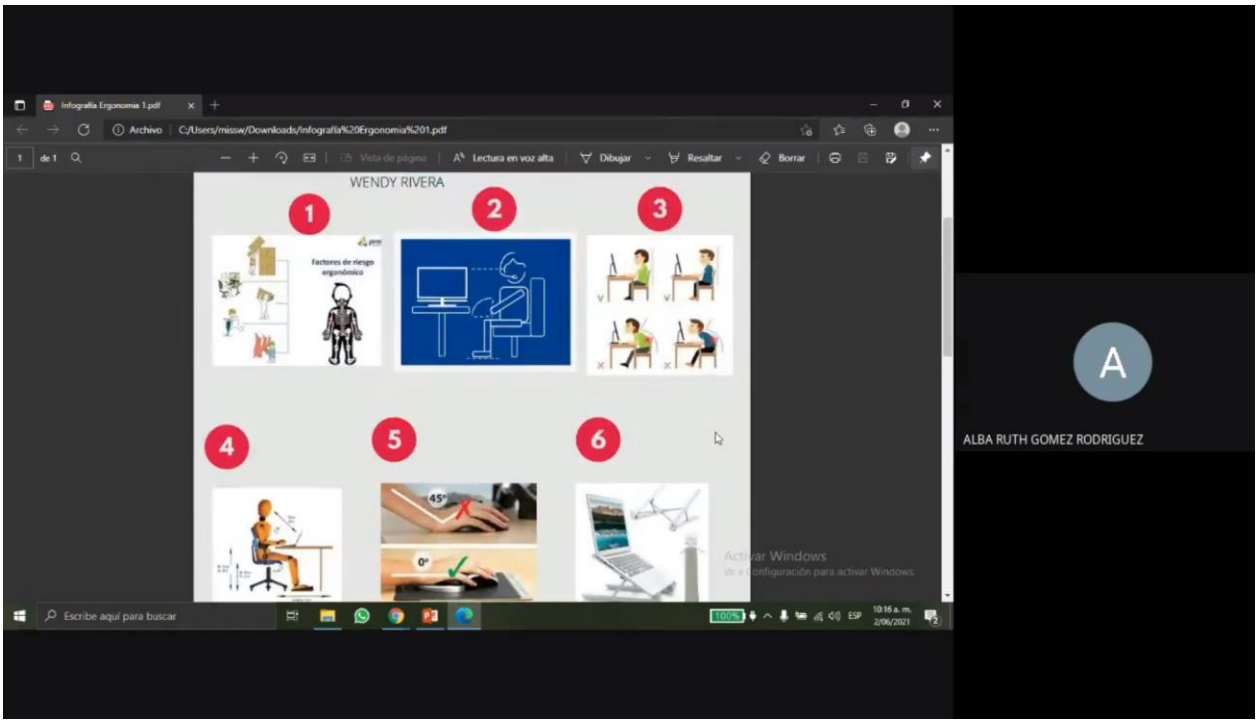
Semana 1 (Mes junio)

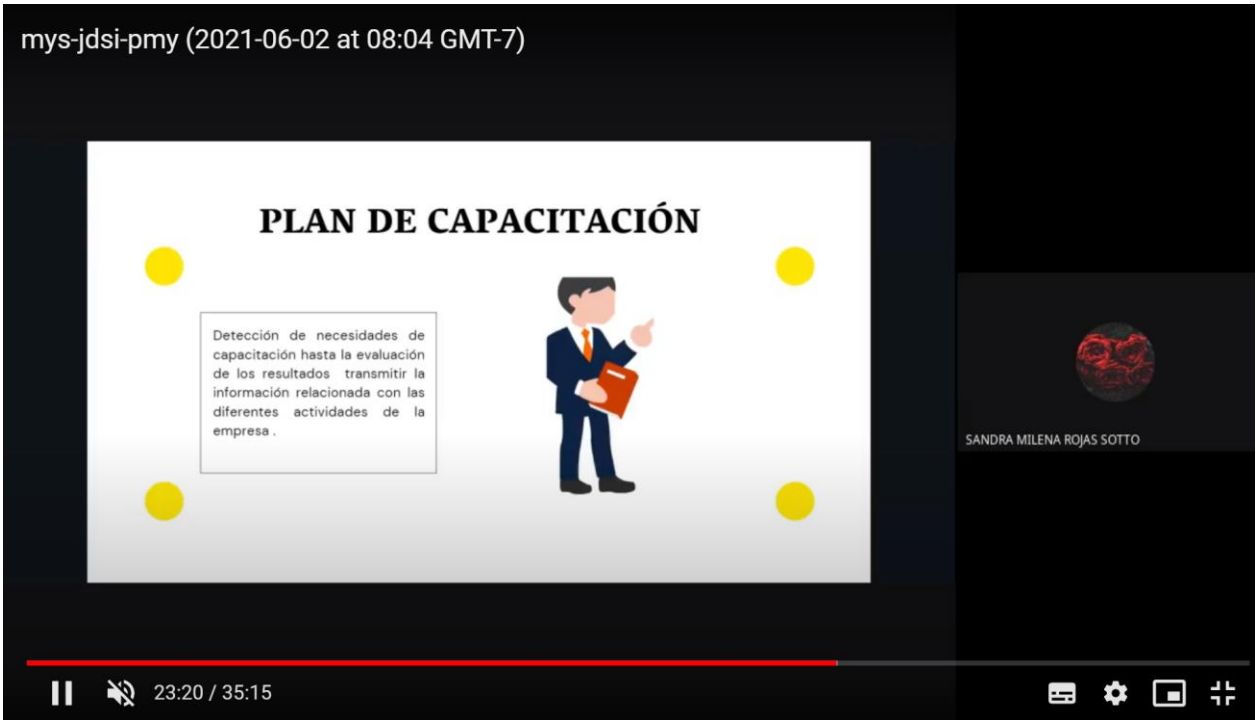


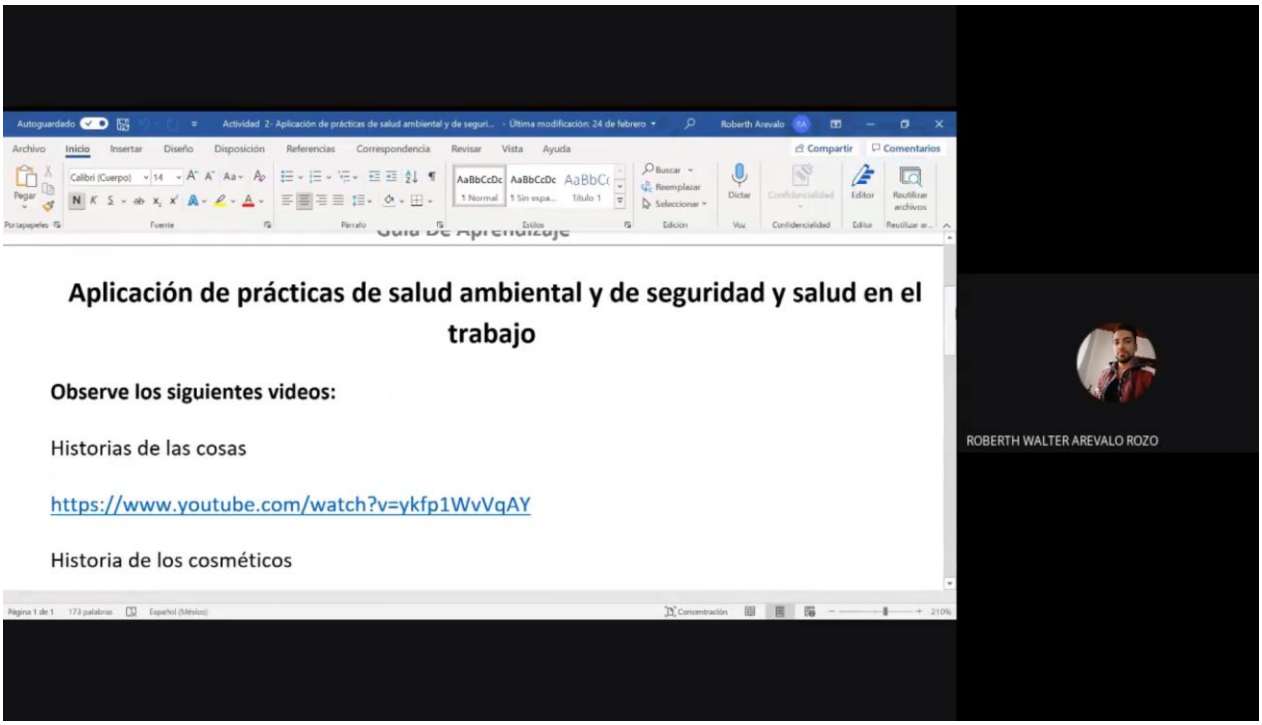
Semana 2 (Mes junio)

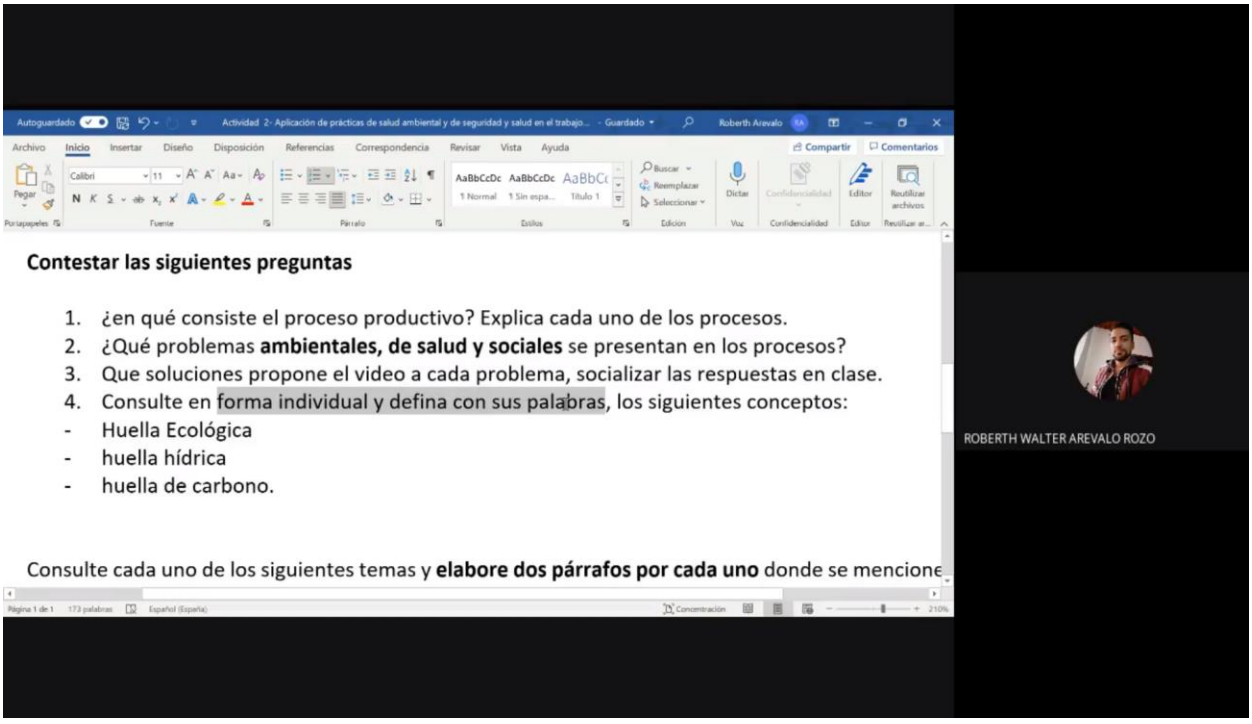


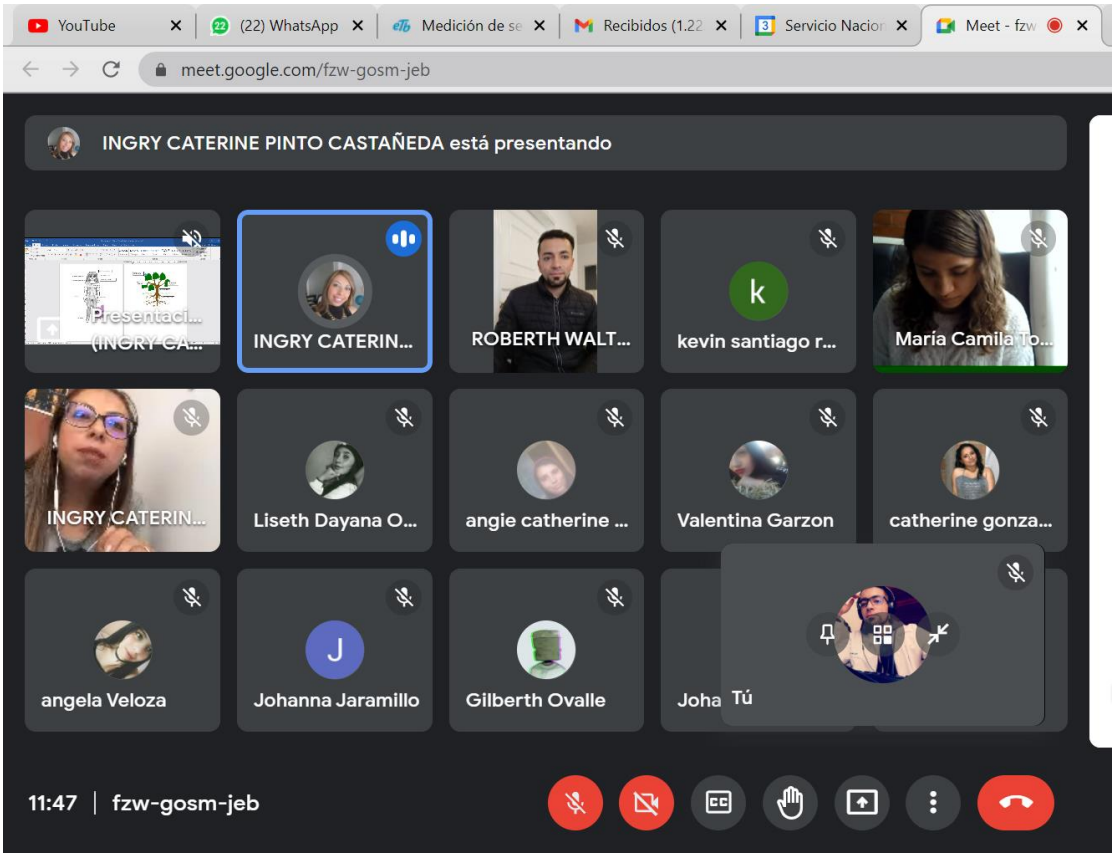
Videos sesiones en línea

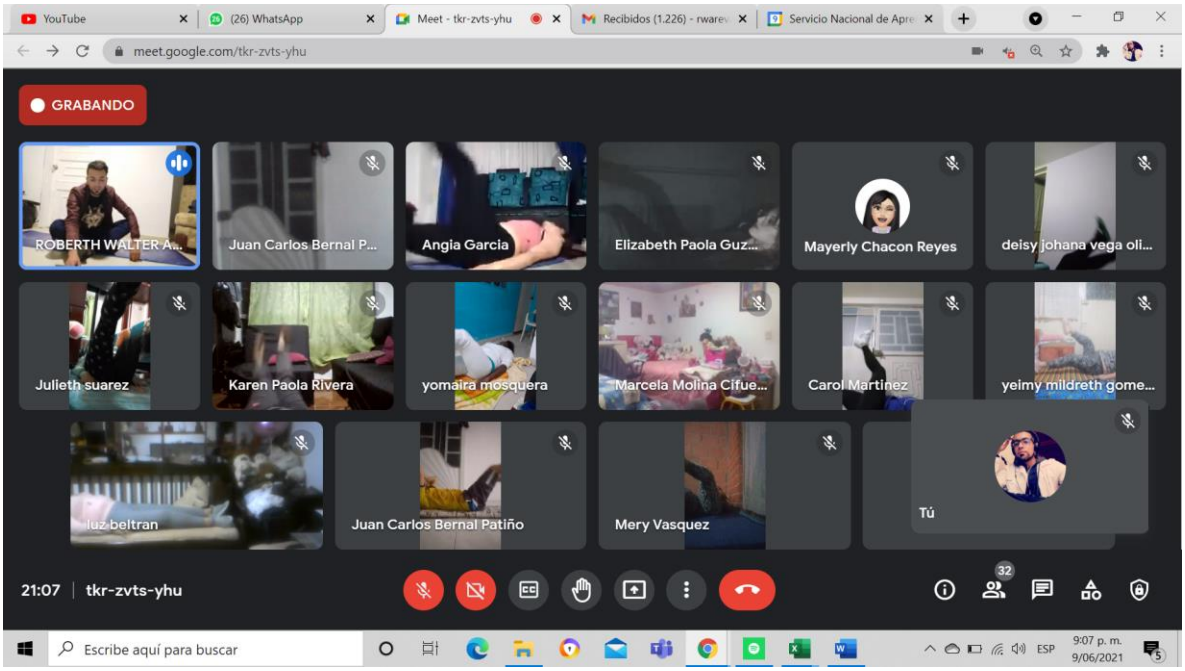


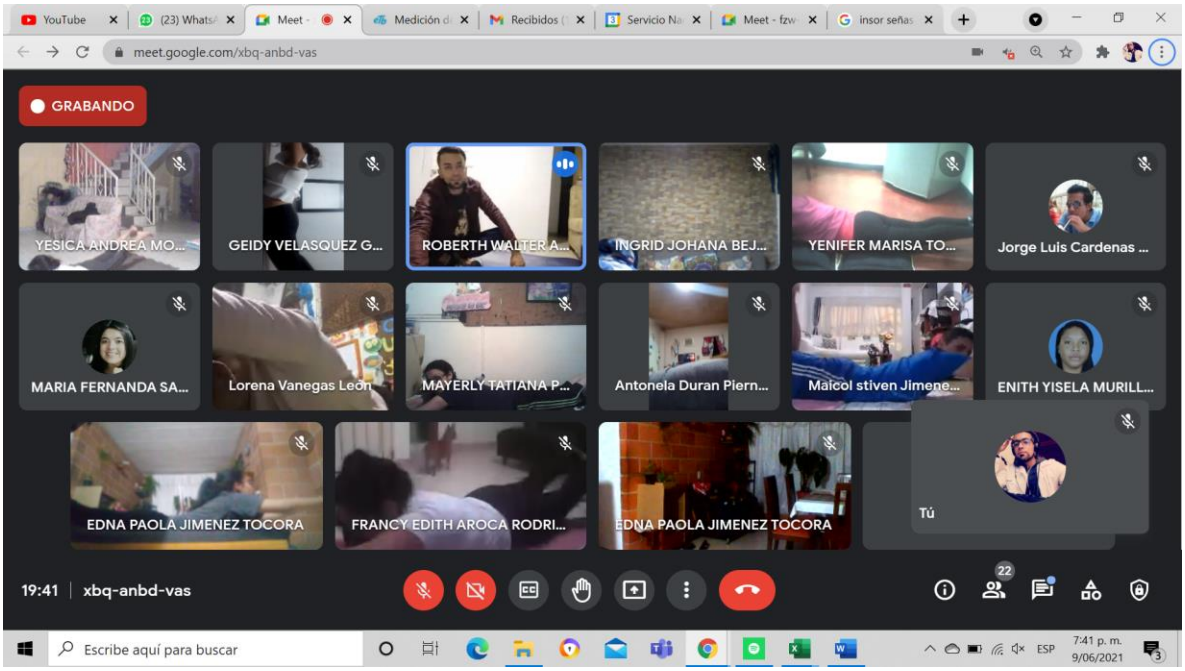


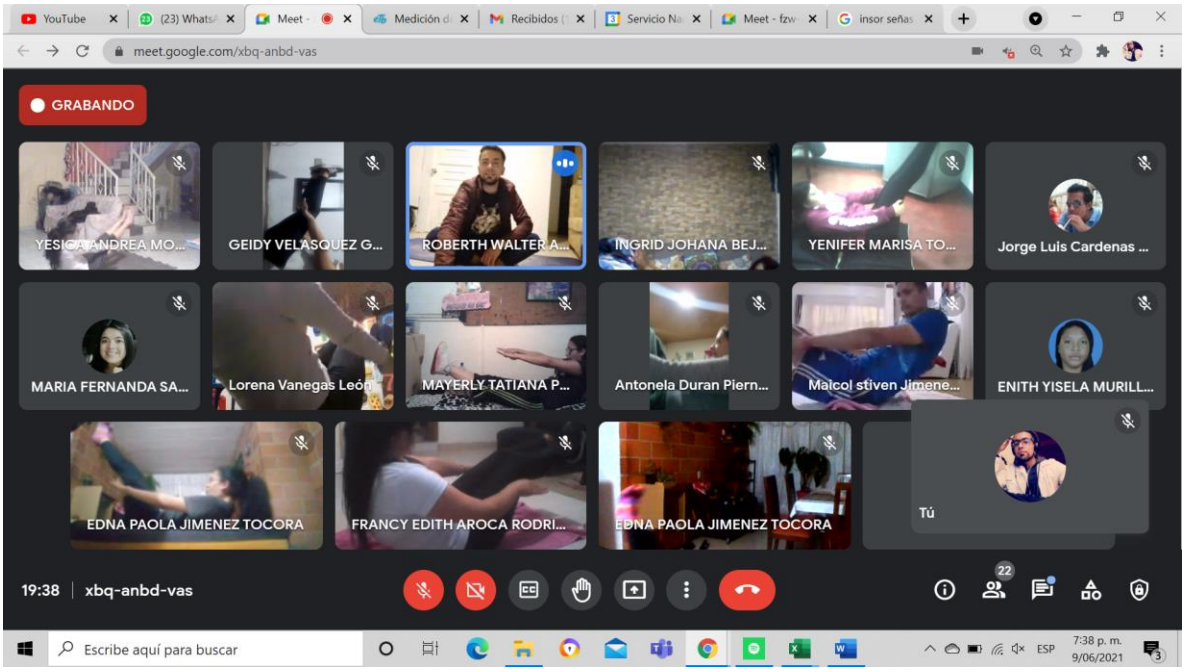

Aplicación de prácticas de salud ambiental y de seguridad y salud en el trabajo
Observe los siguientes videos:
Historias de las cosas
https://www.youtube.com/watch?v=ykfp1WvVqAY
Historia de los cosméticos
ROBERTH WALTER AREVALO ROZO


Contestar las siguientes preguntas
1. ¿en qué consiste el proceso productivo? Explica cada uno de los procesos.
2. ¿Qué problemas ambientales, de salud y sociales se presentan en los procesos?
3. Que soluciones propone el video a cada problema, socializar las respuestas en clase.
4. Consulte en forma individual y defina con sus palabras, los siguientes conceptos:
- Huella Ecológica
- huella hídrica
- huella de carbono.
Consulte cada uno de los siguientes temas y elabore dos párrafos por cada uno donde se mencione
ROBERTH WALTER AREVALO ROZO

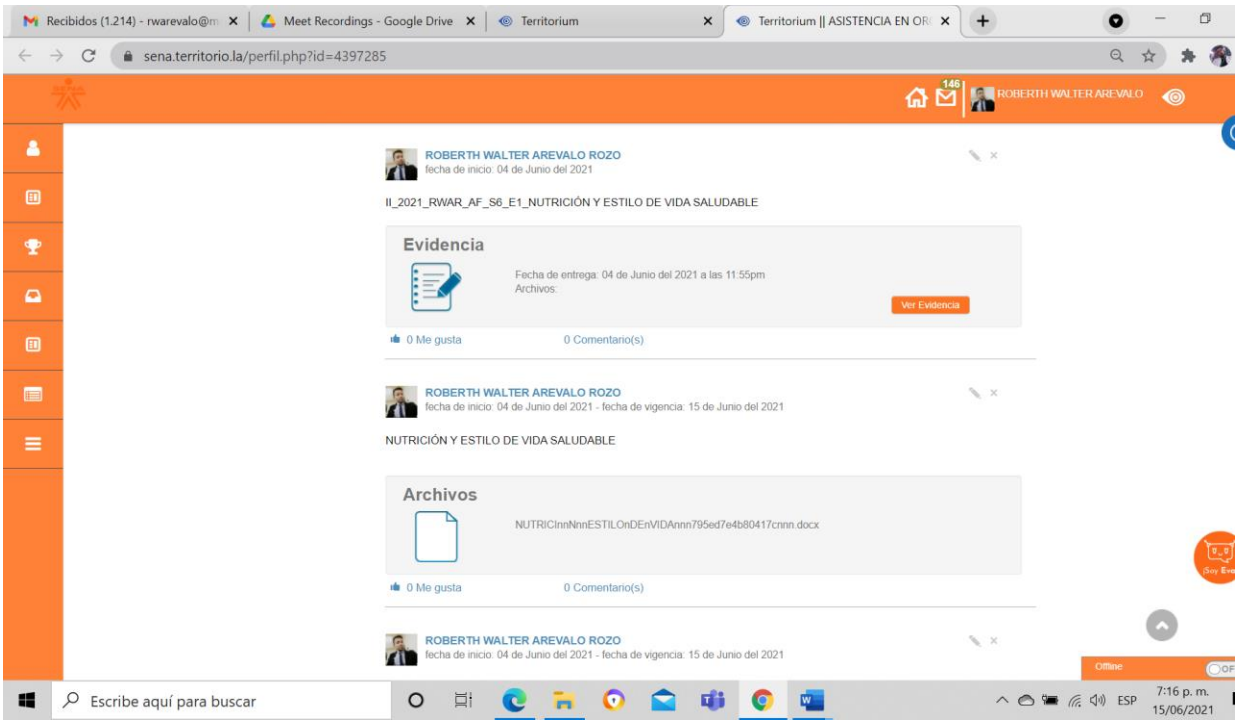

YouTube
(22) WhatsApp
Recibidos (1.22
Servicio Nacio
Meet - fzw
meet.google.com/fzw-gosm-jeb
INGRY CATERINE PINTO CASTAÑEDA está presentando
Presentaci... (INGRY CA...
INGRY CATERIN...
ROBERTH WALT...
kevin santiago r...
María Camila To...
INGRY CATERIN...
Liseth Dayana O...
angie catherine ...
Valentina Garzon
catherine gonza...
angela Veloza
Johanna Jaramillo
Gilberth Ovalle
Joha
Tú
11:47 | fzw-gosm-jeb

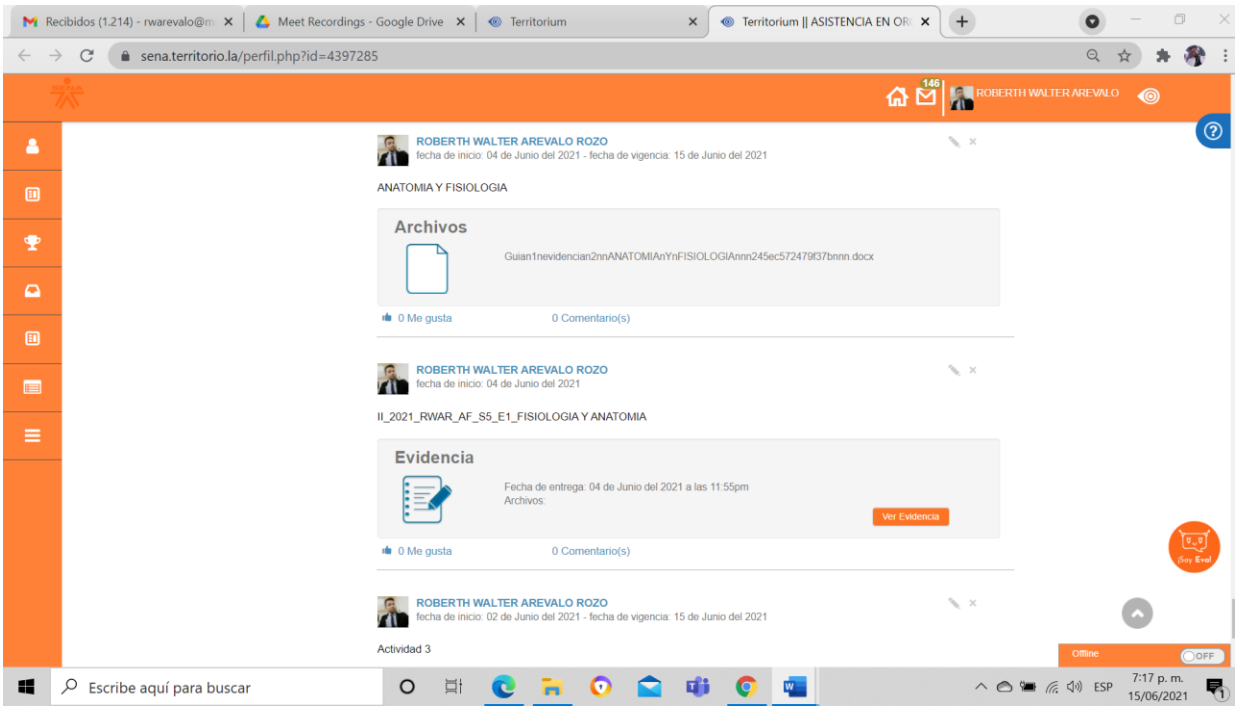

YouTube
(26) WhatsApp
Meet - tkr-zvts-yhu
Recibidos (1.226) - rwarev
Servicio Nacional de Apre
meet.google.com/tkr-zvts-yhu
GRABANDO
ROBERTH WALTER A...
Juan Carlos Bernal P...
Angia Garcia
Elizabeth Paola Guz...
Mayerly Chacon Reyes
deisy johana vega oli...
Julieth suarez
Karen Paola Rivera
yomaira mosquera
Marcela Molina Cifue...
Carol Martinez
yeimy mildreth gome...
luz beltran
Juan Carlos Bernal Patiño
Mery Vasquez
Tú
21:07 | tkr-zvts-yhu
Escribe aquí para buscar
ESP
9:07 p. m.
9/06/2021

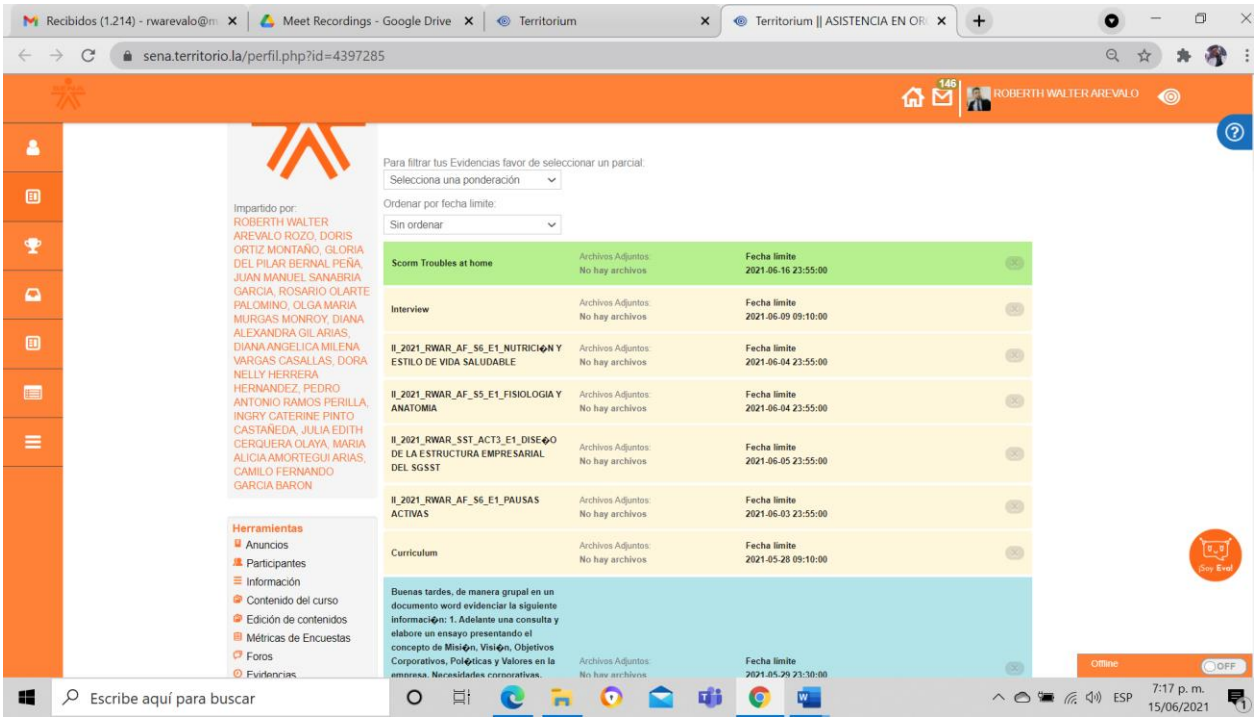

meet.google.com/xbq-anbd-vas
GRABANDO
YESICA ANDREA MO...
GEIDY VELASQUEZ G...
ROBERTH WALTER A...
INGRID JOHANA BEJ...
YENIFER MARISA TO...
Jorge Luis Cardenas ...
MARIA FERNANDA SA...
Lorena Vanegas León
MAYERLY TATIANA P...
Antonela Duran Piern...
Malcol stiven Jimene...
ENITH YISELA MURILL...
EDNA PAOLA JIMENEZ TOCORA
FRANCY EDITH AROCA RODRI...
EDNA PAOLA JIMENEZ TOCORA
Tú
19:41 | xbq-anbd-vas
Escribe aquí para buscar
7:41 p. m.
9/06/2021


meet.google.com/xbq-anbd-vas
GRABANDO
YESICA ANDREA MO...
GEIDY VELASQUEZ G...
ROBERTH WALTER A...
INGRID JOHANA BEJ...
YENIFER MARISA TO...
Jorge Luis Cardenas ...
MARIA FERNANDA SA...
Lorena Vanegas León
MAYERLY TATIANA P...
Antonela Duran Piern...
Malcol stiven Jimene...
ENITH YISELA MURILL...
EDNA PAOLA JIMENEZ TOCORA
FRANCY EDITH AROCA RODRI...
EDNA PAOLA JIMENEZ TOCORA
Tú
19:38 | xbq-anbd-vas
Escribe aquí para buscar
7:38 p. m.
9/06/2021

Pantallazos Territorium






Recibidos (1.214) - rwarevalo@m
Meet Recordings - Google Drive
Territorium
Territorium || ASISTENCIA EN OR
sena.territorio.la/perfil.php?id=4397285
ROBERTH WALTER AREVALO
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Impartido por:
ROBERTH WALTER AREVALO ROZO, DORIS ORTIZ MONTAÑO, GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA, JUAN MANUEL SANABRIA GARCIA, ROSARIO OLARTE PALOMINO, OLGA MARIA MURGAS MONROY, DIANA ALEXANDRA GIL ARIAS, DIANA ANGELICA MILENA VARGAS CASALLAS, DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ, PEDRO ANTONIO RAMOS PERILLA, INGRY CATERINE PINTO CASTAÑEDA, JULIA EDITH CERQUERA OLAYA, MARIA ALICIA AMORTEGUI ARIAS, CAMILO FERNANDO GARCIA BARON
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Scorm Troubles at home
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2021-06-16 23:55:00
Interview
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2021-06-09 09:10:00
II_2021_RWAR_AF_S6_E1_NUTRICI&#65533;N Y ESTILO DE VIDA SALUDABLE
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2021-06-04 23:55:00
II_2021_RWAR_AF_S5_E1_FISIOLOGIA Y ANATOMIA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2021-06-04 23:55:00
II_2021_RWAR_SST_ACT3_E1_DISE&#65533;O DE LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL DEL SGSST
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2021-06-05 23:55:00
II_2021_RWAR_AF_S6_E1_PAUSAS ACTIVAS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2021-06-03 23:55:00
Curriculum
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2021-05-28 09:10:00
Buenas tardes, de manera grupal en un documento word evidenciar la siguiente informaci&#65533;n: 1. Adelante una consulta y elabore un ensayo presentando el concepto de Misi&#65533;n, Visi&#65533;n, Objetivos Corporativos, Pol&#65533;ticas y Valores en la empresa. Necesidades corporativas.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2021-05-29 23:30:00
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:17 p. m.
15/06/2021

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __31 de mayo del 2021_____
Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2141243**	**2233219**	**2183370**	**2278455**
Competencia	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo	Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita Interacción en éticos y cultura de paz
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	**Meet**	**Meet**	**Meet**	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	16	20	19	1
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	6:10 – 09:20	7:40 - 09:10	09:20 – 10:50	10:50 – 12:20
Tema abordado	Estructura del SGSST – higiene industrial	Estructura del SGSST – higiene industrial	Estructura del SGSST – higiene industrial	Acompañamiento lenguaje de señas
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	**Territorium - Drive**	**Territorium – Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**
Tipo de actividad	Explicación de tema, socializaciones, cargar evidencia en plataforma.	Explicación de tema, socializaciones, cargar evidencia en plataforma.	Explicación de tema, socializaciones, cargar evidencia en plataforma.	Apoyo lengua de señas
Fecha de vencimiento de la actividad	05 de junio del 2021	05 de junio del 2021	05 de junio del 2021	31 de mayo del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se hizo acompañamiento a aprendices sordos, las evidencias de estas interacciones están en los videos de meet
8. La asistencia se lleva en un formulario de Google el cual los aprendices llenan únicamente al iniciar la formación.
9. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.
10. Los grupos que no asistieron se les asigno actividades asincrónicas.
11. Se adjunta link video de las sesiones realizadas: https://drive.google.com/drive/folders/1g5TNouE5PW5-IPjtWbSDr_e9zygY-fFu?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __01 de junio del 2021_____
Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2183360**	**2183358**	**2141239**
Competencia	Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física	Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física	Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	**Meet**	**Meet**	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	16	20	19
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0
Hora del encuentro	06:20 – 7:40	07:40 - 09:20	09:20 – 10:50
Tema abordado	Higiene, nutrición y estilos de vida en lo laboral y social.	Higiene, nutrición y estilos de vida en lo laboral y social.	Higiene, nutrición y estilos de vida en lo laboral y social.
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**
Tipo de actividad	Establecer una relación de higiene, nutrición y estilos de vida en lo social y laboral.	Establecer una relación de higiene, nutrición y estilos de vida en lo social y laboral.	Establecer una relación de higiene, nutrición y estilos de vida en lo social y laboral.
Fecha de vencimiento de la actividad	05 de junio del 2021	05 de junio del 2021	05 de junio del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se hizo acompañamiento a aprendices sordos, las evidencias de estas interacciones están en los videos de meet
8. La asistencia se lleva en un formulario de Google el cual los aprendices llenan únicamente al iniciar la formación.
9. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.
10. Los grupos que no asistieron se les asigno actividades asincrónicas.
11. Se adjunta link video de las sesiones realizadas: https://drive.google.com/drive/folders/1g5TNouE5PW5-IPjtWbSDr_e9zygY-fFu?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __02 de junio del 2021_____
Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2141243**	**2233219**	**2183370**	**2278455**	**2067128**	**20671489**
Competencia	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.	Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita Interacción en éticos y cultura de paz	Actividad física y hábitos de vida saludable	Actividad física y hábitos de vida saludable
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	**Meet**	**Meet**	**Meet**	**Meet**	**Meet**	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	16	20	19	1	23	25 3 reprogramados
Cantidad de aprendices ausentes	0	20	0	0	0	0
Hora del encuentro	6:10 – 7:40	7:40 – 9:10	09:20 – 10:50	10:50 – 12:20	06:30 pm – 08:00 pm	08:30 pm – 10:00 pm
Tema abordado	Estructura del SGSST – comités en SGSST	Estructura del SGSST – comités en SGSST	Estructura del SGSST – comités en SGSST	Apoyo lengua de señas	Nutrición, estilo de vida y higiene en contextos laboral y social.	Nutrición, estilo de vida y higiene en contextos laboral y social.
Actividades asincrónicas						
Herramienta utilizada**	**Territorium – Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**
Tipo de actividad	Socializaciones, retroalimentación y evidencia en plataforma	Socializaciones, retroalimentación y evidencia en plataforma	Socializaciones, retroalimentación y evidencia en plataforma	Apoyo lengua de señas.	Identificar la relación nutrición, estilo de vida y higiene en contextos laboral y social.	Identificar la relación nutrición, estilo de vida y higiene en contextos laboral y social.
Fecha de vencimiento de la actividad	05 de junio del 2021	05 de junio del 2021	05 de junio del 2021	02 de junio del 2021	05 de junio de 2021	05 de junio de 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se hizo acompañamiento a aprendices sordos, las evidencias de estas interacciones están en los videos de meet
8. La asistencia se lleva en un formulario de Google el cual los aprendices llenan únicamente al iniciar la formación.
9. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.
10. Los grupos que no asistieron se les asigno actividades asincrónicas.
11. Se adjunta link video de las sesiones realizadas: https://drive.google.com/drive/folders/1g5TNouE5PW5-IPjtWbSDr_e9zygY-fFu?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __03 de mayo del 2021_____
Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2183360**	**2183358**	**2141239**
Competencia	Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física	Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física	Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	**Meet**	**Meet**	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	16	20	19
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0
Hora del encuentro	06:10 – 7:40	07:40 - 09:20	09:20 – 10:50
Tema abordado	Actividad física, trabajo full body.	Actividad física, trabajo full body.	Actividad física, trabajo full body.
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**
Tipo de actividad	Actividad física de cuerpo entero que permita disminuir los efectos del sedentarismo	Actividad física de cuerpo entero que permita disminuir los efectos del sedentarismo	Actividad física de cuerpo entero que permita disminuir los efectos del sedentarismo
Fecha de vencimiento de la actividad	03 de junio del 2021	03 de junio del 2021	03 de junio del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se hizo acompañamiento a aprendices sordos, las evidencias de estas interacciones están en los videos de meet
8. La asistencia se lleva en un formulario de Google el cual los aprendices llenan únicamente al iniciar la formación.
9. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.
10. Los grupos que no asistieron se les asigno actividades asincrónicas.
11. Se adjunta link video de las sesiones realizadas: https://drive.google.com/drive/folders/1g5TNouE5PW5-IPjtWbSDr_e9zygY-fFu?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __04 de junio del 2021_____
Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2141243**	**2233219**	**2183370**
Competencia	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	**(asincrónico) Meet**	**(asincrónico) Meet**	**Presencial (901 – 902)**
Cantidad de aprendices presentes	16	20	14
Cantidad de aprendices ausentes	0	20	5
Hora del encuentro	6:10 – 7:40	7:40 – 9:10	09:00 – 12:30
Tema abordado	Estructura del SGSST: capacitación inducción y entrenamiento.	Estructura del SGSST: capacitación inducción y entrenamiento.	Estructura del SGSST: capacitación inducción y entrenamiento.
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**
Tipo de actividad	Socialización, elaboración y cargue de evidencia a plataforma	Socialización, elaboración y cargue de evidencia a plataforma	Socialización, elaboración y cargue de evidencia a plataforma
Fecha de vencimiento de la actividad	05 de junio del 2021	05 de junio del 2021	05 de junio del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se hizo acompañamiento a aprendices sordos, las evidencias de estas interacciones están en los videos de meet
8. La asistencia se lleva en un formulario de Google el cual los aprendices llenan únicamente al iniciar la formación.
9. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.
10. Los grupos que no asistieron se les asigno actividades asincrónicas.
11. El apoyo de lenguaje de señas para la ficha programada no se realizo debido a que la profesora asignada para la ficha se encontraba en formación presencial.
12. Se adjunta link video de las sesiones realizadas: https://drive.google.com/drive/folders/1g5TNouE5PW5-IPjtWbSDr_e9zygY-fFu?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __08 de junio del 2021_____
Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2183360**	**2183358**	**2141239**
Competencia	Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física	Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física	Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	**Meet**	**Meet**	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	16	20	19
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0
Hora del encuentro	06:20 – 7:40	07:40 - 09:20	09:20 – 10:50
Tema abordado	IMC autoanálisis del cuidado personal	IMC autoanálisis del cuidado personal	IMC autoanálisis del cuidado personal
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**
Tipo de actividad	Hacer un análisis de la relación talla y peso para mejorar las condiciones de salud.	Hacer un análisis de la relación talla y peso para mejorar las condiciones de salud.	Hacer un análisis de la relación talla y peso para mejorar las condiciones de salud.
Fecha de vencimiento de la actividad	12 de junio del 2021	12 de junio del 2021	12 de junio del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se hizo acompañamiento a aprendices sordos, las evidencias de estas interacciones están en los videos de meet
8. La asistencia se lleva en un formulario de Google el cual los aprendices llenan únicamente al iniciar la formación.
9. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.
10. Los grupos que no asistieron se les asigno actividades asincrónicas.
11. Se adjunta link video de las sesiones realizadas: https://drive.google.com/drive/folders/1g5TNouE5PW5-IPjtWbSDr_e9zygY-fFu?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __09 de junio del 2021_____
Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2141243**	**2233219**	**2183370**	**2278455**	**2067128**	**20671489**
Competencia	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.	Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita Interacción en éticos y cultura de paz	Actividad física y hábitos de vida saludable	Actividad física y hábitos de vida saludable
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	**Meet**	**Meet**	**Meet**	**Meet**	**Meet**	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	16	20	19	1	23	25 3 reprogramados
Cantidad de aprendices ausentes	0	20	0	0	0	0
Hora del encuentro	6:10 – 7:40	7:40 – 9:10	09:20 – 10:50	10:50 – 12:20	06:30 pm – 08:00 pm	08:30 pm – 10:00 pm
Tema abordado	Diagrama estructural del SGSST	Diagrama estructural del SGSST	Diagrama estructural del SGSST	Apoyo lengua de señas	IMC autoanálisis de peso y talla para el mejoramiento de la salud	IMC autoanálisis de peso y talla para el mejoramiento de la salud
Actividades asincrónicas						
Herramienta utilizada**	**Territorium – Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**
Tipo de actividad	División de grupos, retroalimentación y evidencia en plataforma	División de grupos, retroalimentación y evidencia en plataforma	División de grupos, retroalimentación y evidencia en plataforma	Apoyo lengua de señas.	Identificar peso y talla y relación y relación con la salud. Determinar actividades para mejorar o mantener.	Identificar peso y talla y relación y relación con la salud. Determinar actividades para mejorar o mantener.
Fecha de vencimiento de la actividad	19 de junio del 2021	19 de junio del 2021	19 de junio del 2021	19 de junio del 2021	12 de junio de 2021	12 de junio de 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se hizo acompañamiento a aprendices sordos, las evidencias de estas interacciones están en los videos de meet
8. La asistencia se lleva en un formulario de Google el cual los aprendices llenan únicamente al iniciar la formación.
9. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.
10. Los grupos que no asistieron se les asigno actividades asincrónicas.
11. Se adjunta link video de las sesiones realizadas: https://drive.google.com/drive/folders/1g5TNouE5PW5-IPjtWbSDr_e9zygY-fFu?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __10 de junio del 2021_____
Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2183360**	**2183358**	**2141239**
Competencia	Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física	Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física	Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	**Meet**	**Meet**	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	16	20	19
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0
Hora del encuentro	06:10 – 7:40	07:40 - 09:20	09:20 – 10:50
Tema abordado	Actividad física, trabajo, Core y miembros inferiores	Actividad física, trabajo, Core y miembros inferiores	Actividad física, trabajo, Core y miembros inferiores
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**
Tipo de actividad	Actividad física en core para mejorar la postura	Actividad física en core para mejorar la postura	Actividad física en core para mejorar la postura
Fecha de vencimiento de la actividad	10 de junio del 2021	10 de junio del 2021	10 de junio del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se hizo acompañamiento a aprendices sordos, las evidencias de estas interacciones están en los videos de meet
8. La asistencia se lleva en un formulario de Google el cual los aprendices llenan únicamente al iniciar la formación.
9. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.
10. Los grupos que no asistieron se les asigno actividades asincrónicas.
11. Se adjunta link video de las sesiones realizadas: https://drive.google.com/drive/folders/1g5TNouE5PW5-IPjtWbSDr_e9zygY-fFu?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __11 de junio del 2021_____
Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2141243**	**2233219**	**2183370**
Competencia	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.
Encuentros sincrónicos			
Herramienta utilizada*	**(asincrónico) Meet**	**(asincrónico) Meet**	**(asincrónico) Meet**
Cantidad de aprendices presentes	16	20	19
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0
Hora del encuentro	6:10 – 7:40	7:40 – 9:10	09:20 – 10:50
Tema abordado	Relación accidente, enfermedad, factores de riesgo y controles existentes	Relación accidente, enfermedad, factores de riesgo y controles existentes	Relación accidente, enfermedad, factores de riesgo y controles existentes
Actividades asincrónicas			
Herramienta utilizada**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**	**Territorium - Drive**
Tipo de actividad	Socialización, elaboración de evidencia y cargue de evidencia a plataforma	Socialización, elaboración de evidencia y cargue de evidencia a plataforma	Socialización, elaboración de evidencia y cargue de evidencia a plataforma
Fecha de vencimiento de la actividad	19 de junio del 2021	19 de junio del 2021	19 de junio del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se hizo acompañamiento a aprendices sordos, las evidencias de estas interacciones están en los videos de meet
8. La asistencia se lleva en un formulario de Google el cual los aprendices llenan únicamente al iniciar la formación.
9. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.
10. Los grupos que no asistieron se les asigno actividades asincrónicas.
11. El apoyo de lenguaje de señas para la ficha programada no se realizo debido a que la profesora asignada para la ficha se encontraba en formación presencial.
12. Se adjunta link video de las sesiones realizadas: https://drive.google.com/drive/folders/1g5TNouE5PW5-IPjtWbSDr_e9zygY-fFu?usp=sharing

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.