

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1914731
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	15/10/2020 10:08:59 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1914731
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y logísticos entre el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC y el Municipio de San Juan Nepomuceno – Bolívar para facilitar la instalación de equipos de operación continúa de la Red Geodésica Nacional que permita ofrecer y satisfacer las necesidades de información geodésica para los diferentes fines del Gobierno Nacional, Regional y Local.
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	5 Años
Fecha de inicio de contrato	16/10/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	15/10/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☒ Sí ☐ No
Fecha de inicio de liquidación	20/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de liquidación	19/02/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



IGAC Sede Central



0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



MUNICIPIO SAN JUAN NEPOMUCENO

COLOMBIA, San Juan Nepomuceno
Número de documento 800037175

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MUNICIPIO SAN JUAN NEPOMUCENO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	CARLOS GUSTAVO OSORIO DIAZ	Fecha de aprobación:	15/10/2020 12:41:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	----------------------------	----------------------	--

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	Olga Lucía López Morales	Fecha de aprobación:	15/10/2020 7:26:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	--------------------------	----------------------	---

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	OFICINA ASESORA JURÍDICA
Proceso de Contratación	CONVENIO IGAC -MUNICIPIO SAN JUAN NEPOMUCENO
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	0 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1914731
Proveedor MUNICIPIO SAN JUAN NEPOMUCENO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones BOGOTA D.C.
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección BOGOTA D.C.
Código postal
Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 30 No. 48 - 51	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.1914731

1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	81151901	Convenio Interadministrativo entre el IGAC y el Municipio de San Juan Nepomuceno	1,00	UN			

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Aportar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal	☒	☐
Aportar copia de la credencial electoral proferida por la Registraduría	☒	☐
Aportar copia del acta de posesión del Alcalde Municipal	☒	☐
Aportar Registro Único de Tributario RUT del Municipio	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Aportar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal	CEDULA DE CIUDADANIA ALCALDE MUNICIPAL.pdf	Detalle	No	☐
Aportar copia de la credencial electoral proferida por la Registraduría	CREDENCIAL ELECTORAL ALCALDE.pdf	Detalle	No	☐
Aportar copia del acta de posesión del Alcalde Municipal	ACTA DE POSESION ALCALDE.pdf	Detalle	No	☐
Aportar Registro Único de Tributario RUT del Municipio	RUT MUNICIPIO.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 15/10/2020 12:41:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO ANEXO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO.pdf	CLAUSULADO ANEXO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>Olga Lucía López Moral</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52.056.716	<div>Guardar y notificar</div>
Supervisor	<div>Pamela del Pilar Mayor</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	53007995	<div>Guardar y notificar</div>

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

0

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

0

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 0	CDP	No validado	0 COP	0 COP	00-00-00-000-000000	<div>Editar</div>

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 000000	Presupuestal (CDP)	-	No validado	0 COP	0 COP	0 COP	-	<div>SIIF</div> <div>Detalle</div> <div>Editar</div>

Saldo de compromisos CDP 0 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -