PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, Junio 2021

Señora
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2589409
Coordinadora Àrea de Virtualizaciòn
Centro de Gestiòn de Mercados, Logìstica y Tecnologìas de la Informaciòn
Bogotà

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2589409 del año 2021

IRMA CONSUELO PARRA BUSTOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35526001 de Facatativà, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de gestión de marcados logística y tecnologías de la informaciòn, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($21.212.341) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2021 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL DOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.729.267). b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.458.534) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($2.075.120).*

Plazo: Será hasta el dieciocho (18) de diciembre de 2021.

OBJETO:*)*
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de virtualización.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación acadèmica en los programas (Tecnologo en distribución física internacional, tecnologo en negociación internacional) y competencias (proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. Evaluar el resultado de los procesos según indicadores de gestión establecidos por la organización. Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. Formular el plan estratégicos de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del mercado. Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. Procesar la información de acuerdo a las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa. Monitorear el desarrollo de los procesos según el sistema y políticas de la organización dar soporte a los procesos según políticas y requerimientos de los clientes. Operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas. Establecer los sistemas de distribución según el mercado y los costos de la cadena. Definir los sistemas de información de los procesos según estrategias corporativas. Organizar las plantas y centros de distribución según estrategias construir el modelo de integración de la cadena logística según los generar valor en la cadena de suministro de acuerdo con los objetivos y estrategias de los	En espera de programacion	

	diferentes actores. Establecer el seguimiento y rastreo de los productos según la cadena de suministro y normas nacionales e internacionales estructurar los componentes de un sistema de trazabilidad de acuerdo a los productos, servicios y procesos proyectar las necesidades y requerimientos según el procesos o unidades de negocio. Dirigir el talento humano según las necesidades de la organización 210101005 costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo. Operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas. Coordinar el transporte según medios y modos 210101026 controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes. Efectuar las transacciones comerciales de acuerdo a las requisiciones comerciales según acuerdo entre las partes. Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización. Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios desarrollas los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidad de los clientes. Determinar oportunidades de mercado de acuerdo con las tendencias del entorno y los objetivos de la empresa. Planear actividades de nercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los		

	clientes y a los objetivos de la empresa. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa. Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de la información (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (LOGISTICA Y TRANSPORTE) y el área temàtica (LOGISTICA DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didàcticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.		
2	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	En espera de programación para coordinar anuncios y proceso de Inducciòn a los aprendices	
3	Presentar los reportes de juicios de evaluación de aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de gestión y autocontrol (Plataforma compromiso) y el reglamento para aprendices del SENA para tal efecto.	En espera de programacion	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objetos de formación profesional integral.	Alistamiento del proceso y retroalimentación de la capacitación recibida por parte del SENA	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Procesos de inducción y formación como instructor virtual	
6	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el amedio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de	Participación el proceso de capacitación en la plataforma y a la espera de la conformaciòn de comités para el respectivo aporte	

	medios didácticos físicos y electrónicos.		
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área especifica que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	En espera del llamado para dichas actividades	
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas y procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño y según las necesidades del entorno.	En espera del llamado para dichas actividades	
9	Colaborar con el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte formación profesional integral	En espera del llamado para dichas actividades	
10	Participar activamente en el plan de mejoramiento y actualización de instructores	En espera del llamado para dichas actividades	
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica, programados por el centro de formaciòn	En espera del llamado para dichas actividades	
12	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	En espera de programación para participar en el proceso	
13	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	En espera de programacion	
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedadogico de las diferentes	Entrenamiernto plataforma Territorium	

	acciones de formación profesional en su especialidad.		
15	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la institución	En espera del llamado para dichas actividades	
16	Presentar en forma mensual al Coordinador Acadèmico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo coordinador académico o responsable del área.	En ejecución el primer informe de actividades para proceso de cuenta de cobro mes de JUNIO	
17	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato el proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	En espera del llamado para dichas actividades	
18	El contratista al finalizar el contrato se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como loker, carne, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	N/A	
19	El contratista se comporomete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo en la parte superior,en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	N/A	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.0 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
IRMA CONSUELO PARRA BUSTOS
Contratista
C.C. No. 35526001 de Facatativa

Recibí a satisfacción:

Firma
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2589409 **de 2021**
Coordinadora Area de Virtualizaciòn

CERTIFICACIÓN

La instructora responsable de la Coordinación de Virtualización, LINA YIBI SANTAMARÍA BURGOS, se permite certificar que la contratista **IRMA CONSUELO PARRA BUSTOS**, identificada con número de documento 35526001 de Facatativá, con quien se suscribió el contrato No. No CO1.PCCNTR.2589409, ejecutó durante el periodo comprendido entre el 16 y el 30 de junio de 2021, las acciones correspondientes al objeto contractual.

Se expide a los 30 días del mes de junio de 2021.

Atentamente,

LINA YIBI SANTAMARÍA BURGOS
Supervisora contrato No. No CO1.PCCNTR.2589409, 30 de junio de 2021