PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, junio de 2021

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. 2299383
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2021.

Referencia: No. contrato 2299383 del año 2021

Yenny Lorena Arévalo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No.33.376.540 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato incluida la adición la suma de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($27.666.866) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE DOS MIL PESOS M/TE. ($3.722.000), por los meses de marzo a septiembre y b) un pago final por valor de MILLON SEISCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/TE ($ 1.612.866), Por el mes de octubre de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes, sin exceder la presente vigencia fiscal. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 321.

N**ota**: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 01 de marzo de 2021, el valor del cuarto pago corresponde a tres millones setecientos veinte dos mil pesos M/te. ($3.722.000).

Plazo: Será hasta el 13 de octubre de 2021. **Fecha de inicio**: 01 de marzo 2021 - **Fecha de finalización** el 13 de octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área de Cultura Física de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente.

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el mes de junio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 1. Cumplimiento de la programación enviada. 2. Realización de las Guía de aprendizaje por cada RAP. 3. Organización del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 4. Iniciación de foros según guía AVA 5. Verificación y organización centro de calificaciones. 6. Verificación de evidencias disponibles. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 7. Cumplimiento de la programación enviada. 8. Realización de las Guía de aprendizaje por cada RAP. 9. Organización del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 10. Iniciación de foros según guía AVA 11. Verificación y organización centro de calificaciones. 12. Verificación de evidencias disponibles. Anuncio de bienvenida y apertura.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 1** PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **1.1**. Diagramador del instructor. **1.2**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.3**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.4**. Actividades disponibles para aprendices. **1.5**. Pantallazos saludo de bienvenida. **1.6.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **1.7.** Diagramador del instructor. **1.8.** Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.9**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.10**. Actividades disponibles para aprendices. **1.11**. Pantallazos saludo de bienvenida. **1.12.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** ➢ **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigentes. **1.13.** Diagramador del instructor. **1.14**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso”

		Fecha: 08 al 14 de junio 2021 **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** -Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 13. Cumplimiento de la programación enviada. 14. Verificación del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 15. Iniciación de foros según guía AVA. 16. Verificación centro de calificaciones 17. Verificación de evidencias disponibles. 18. Anuncio de bienvenida y apertura. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 19. Cumplimiento de la programación enviada. 20. Realización de las Guía de aprendizaje por cada RAP. 21. Organización del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 22. Iniciación de foros según guía AVA 23. Verificación y organización centro de calificaciones. 24. Verificación de evidencias disponibles. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **COMPETENCIA:**	**1.15**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.16**. Actividades disponibles para aprendices. **1.17**. Pantallazos anuncio de bienvenida. **1.18.** Pantallazo anuncio de apertura. **2.19.** Pantallazo inicio y finalización del primer rap. **2.20.** Pantallazo Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **1.21.** Diagramador del instructor. **1.22.** Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.23**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.24**. Actividades disponibles para aprendices. **1.25**. Pantallazos saludo de bienvenida. **1.26.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **1.27.** Diagramador del instructor. **1.28.** Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.29**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.30**. Actividades disponibles para aprendices. **1.31**. Pantallazos saludo de bienvenida. **1.32.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544**

		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 25. Cumplimiento de la programación enviada. 26. Realización de las Guía de aprendizaje por cada RAP. 27. Organización del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 28. Iniciación de foros según guía AVA 29. Verificación y organización centro de calificaciones. 30. Verificación de evidencias disponibles. Anuncio de bienvenida y apertura. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 31. Cumplimiento de la programación enviada. 32. Verificación del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 33. Iniciación de foros según guía AVA. 34. Verificación centro de calificaciones 35. Verificación de evidencias disponibles. 36. Anuncio de bienvenida y apertura. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal,	**COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **1.33**. Pantallazos inicio y finalización segundo rap. **1.34.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Diagramador del instructor. **1.35.** Diagramador del instructor. **1.36.** Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.37**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.38**. Actividades disponibles para aprendices. **1.39**. Pantallazos saludo de bienvenida. **1.40.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **1.41.** Diagramador del instructor. **1.42.** Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.43**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.44**. Actividades disponibles para aprendices. **1.45**. Pantallazos saludo de bienvenida. **1.46.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:**

		desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 37. Cumplimiento de la programación enviada. 38. Realización de la Guía de aprendizaje por cada RAP. 39. Organización del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 40. Iniciación de foros según guía AVA. 41. Verificación y organización centro de calificaciones 42. Verificación de evidencias disponibles. 43. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 44. Cumplimiento de la programación enviada. 45. Realización de las Guía de aprendizaje por cada RAP. 46. Organización del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 47. Iniciación de foros según guía AVA 48. Verificación y organización centro de calificaciones. 49. Verificación de evidencias disponibles. Anuncio de bienvenida y apertura. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Aplicar el Marco Normativo Colombiano acorde con los requerimientos del sector Deporte, Recreación y Actividad Física. 50. Cumplimiento de la programación enviada.	Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **1.47.** Pantallazos inicio y finalización tercer RAP. **1.48.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **1.49**. Diagramador del instructor. **1.50**. Pantallazos de carpetas de "contenidos del curso" **1.51**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.52**. Actividades disponibles para aprendices. **1.53**. Pantallazos saludo de bienvenida. **1.54.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **1.55**. Diagramador del instructor. **1.56**. Pantallazos de carpetas de "contenidos del curso" **1.57**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.58**. Actividades disponibles para aprendices. **1.59**. Pantallazos saludo de bienvenida. **1.60.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente.

		51. Verificación del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 52. Iniciación de foros según guía AVA. 53. Verificación centro de calificaciones 54. Verificación de evidencias disponibles. 55. Anuncio de bienvenida y apertura. **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 56. Cumplimiento de la programación enviada. 57. Realización de la Guía de aprendizaje por cada RAP. 58. Organización del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 59. Iniciación de foros según guía AVA. 60. Verificación y organización centro de calificaciones 61. Verificación de evidencias disponibles. 62. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 63. Cumplimiento de la programación enviada. 64. Realización de la Guía de aprendizaje por cada RAP. 65. Organización del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium.	**1.61.** Pantallazo inicio y finalización cuarto RAP. **1.62.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **1.63**. Diagramador del instructor. **1.64**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.65**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.66**. Actividades disponibles para aprendices. **1.67**. Pantallazos saludo de bienvenida. **1.68.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **1.69**. Diagramador del instructor. **1.70**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.71**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.72**. Actividades disponibles para aprendices. **1.73**. Pantallazos saludo de bienvenida. **1.74.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales.

		66. Iniciación de foros según guía AVA. 67. Verificación y organización centro de calificaciones 68. Verificación de evidencias disponibles. 69. Anuncio de bienvenida y apertura. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 70. Cumplimiento de la programación enviada. 71. Verificación del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 72. Iniciación de foros según guía AVA. 73. Verificación centro de calificaciones 74. Verificación de evidencias disponibles. 75. Anuncio de bienvenida y apertura. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 76. Cumplimiento de la programación enviada. 77. Realización de la Guía de aprendizaje por cada RAP. 78. Organización del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 79. Iniciación de foros según guía AVA. 80. Verificación y organización centro de calificaciones 81. Verificación de evidencias disponibles.	

		82. Anuncio de bienvenida y apertura. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 83. Cumplimiento de la programación enviada. 84. Realización de la Guía de aprendizaje por cada RAP. 85. Organización del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 86. Iniciación de foros según guía AVA. 87. Verificación y organización centro de calificaciones 88. Verificación de evidencias disponibles. 89. Anuncio de bienvenida y apertura.	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 2** **APRENDIZAJES PREVIOS** **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **2.1**. Pantallazo participación foro social Cultura Física.

		1. Creación foro social Cultura Física. 2. Verificación participación Foro Social Cultura Física. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 3. Creación foro social Cultura Física. 4. Verificación participación Foro Social Cultura Física. **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** -Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 5. Verificación participación Foro Social Cultura Física. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 6. Creación foro social Cultura Física. 7. Verificación participación Foro Social Cultura Física. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES**	➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **2.2**. Pantallazo participación foro social Cultura Física. **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **2.3**. Pantallazo participación foro social. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **2.4**. Pantallazo participación foro social Cultura Física. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **2.5**. Pantallazo participación foro social Cultura Física. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541**

		Ficha: 2050520 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 8. Creación foro social Cultura Física. 9. Verificación participación Foro Social Cultura Física. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 10. Verificación participación Foro Social Cultura Física. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 11. Verificación participación Foro Social Cultura Física. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **COMPETENCIA:**	**COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **2.6**. Pantallazo participación foro social. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **2.7**. Pantallazo participación foro social. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **2.8**. Pantallazo participación foro social. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **2.9**. Pantallazo participación foro social. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021**

		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 12. Verificación participación Foro Social Cultura Física. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Aplicar el Marco Normativo Colombiano acorde con los requerimientos del sector Deporte, Recreación y Actividad Física. **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 13. Verificación participación Foro Social Cultura Física. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 14. Verificación participación Foro Social Cultura Física. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021**	➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **2.10**. Pantallazo participación foro social. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **2.11**. Pantallazo participación foro social.

		CURSO VIRTUAL ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 15. Verificación participación Foro Social Cultura Física. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 16. Verificación participación Foro Social Cultura Física.	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en: **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 3** **EJECUCIÓN FORMACIÓN** **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **COMPETENCIA:**

		RESULTADOS: - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. De acuerdo con el desarrollo curricular: 1. Guía de aprendizaje No. 1 2. Actividades y trabajos solicitados. 3. Plan de trabajo. 4. Planeación pedagógica. 5. Desarrollo y seguimiento de actividades. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 6. Guía de aprendizaje No. 1 7. Actividades y trabajos solicitados. 8. Plan de trabajo. 9. Planeación pedagógica. 10. Desarrollo y seguimiento de actividades. **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** -Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 11. Guía de aprendizaje No. 1 12. Actividades y trabajos solicitados. 13. Desarrollo y seguimiento de actividades. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **COMPETENCIA:**	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **3.1**. Guía de aprendizaje. **3.2**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.3**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **3.4**. Plan de trabajo. **3.5.** Planeación pedagógica. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **3.6**. Guía de aprendizaje. **3.7**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.8**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **3.9**. Plan de trabajo. **3.10.** Planeación pedagógica. **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **3.11**. Guía de aprendizaje. **3.12**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.13**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **3.14**. Guía de aprendizaje. **3.15**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.16**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **3.17**. Plan de trabajo.

		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 14. Guía de aprendizaje No. 1. 15. Actividades y trabajos solicitados. 16. Plan de trabajo. 17. Planeación pedagógica. 18. Desarrollo y seguimiento de actividades. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 19. Guía de aprendizaje No. 1. 20. Actividades y trabajos solicitados. 21. Plan de trabajo. 22. Planeación pedagógica. 23. Desarrollo y seguimiento de actividades. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 24. Guía de aprendizaje No. 2 25. Actividades y trabajos solicitados. 26. Desarrollo y seguimiento de actividades.	**3.18.** Planeación pedagógica. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **3.19**. Guía de aprendizaje. **3.20**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.21**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **3.22**. Plan de trabajo. **3.23.** Planeación pedagógica. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **3.24**. Guía de aprendizaje. **3.25**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **3.26**. Guía de aprendizaje. **3.27**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.28**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **3.29**. Plan de trabajo. **3.30.** Planeación pedagógica. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **3.31**. Guía de aprendizaje. **3.32**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados.

		Fecha: 15 al 18 de junio 2021 ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 27. Guía de aprendizaje No. 1. 28. Actividades y trabajos solicitados. 29. Plan de trabajo. 30. Planeación pedagógica. 31. Desarrollo y seguimiento de actividades. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 32. Guía de aprendizaje No. 1. 33. Actividades y trabajos solicitados. 34. Plan de trabajo. 35. Planeación pedagógica. 36. Desarrollo y seguimiento de actividades **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Aplicar el Marco Normativo Colombiano acorde con los requerimientos del sector Deporte, Recreación y Actividad Física. 37. Guía de aprendizaje No. 3 38. Actividades y trabajos solicitados. 39. Desarrollo y seguimiento de actividades.	**3.33**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **3.34**. Plan de trabajo. **3.35.** Planeación pedagógica. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **3.36.** Guía de aprendizaje. **3.37**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **3.38**. Guía de aprendizaje. **3.39**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.40**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **3.41**. Plan de trabajo. **3.42.** Planeación pedagógica. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **3.43**. Guía de aprendizaje. **3.44**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.45**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **3.46**. Plan de trabajo. **3.47.** Planeación pedagógica. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:**

		Fecha: 21 al 25 de junio 2021 **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. 40. Guía de aprendizaje No. 1. 41. Actividades y trabajos solicitados. 42. Plan de trabajo. 43. Planeación pedagógica. 44. Desarrollo y seguimiento de actividades. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 45. Guía de aprendizaje No. 1. 46. Actividades y trabajos solicitados. 47. Plan de trabajo. 48. Planeación pedagógica. 49. Desarrollo y seguimiento de actividades. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 50. Guía de aprendizaje No. 4 51. Actividades y trabajos solicitados. 52. Desarrollo y seguimiento de actividades. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901**	Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **3.48.** Guía de aprendizaje. **3.49**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **3.50**. Guía de aprendizaje. **3.51**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.52**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **3.53**. Plan de trabajo. **3.54.** Planeación pedagógica. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **3.55**. Guía de aprendizaje. **3.56**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.57**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **3.58**. Plan de trabajo. **3.59.** Planeación pedagógica.

		COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 53. Guía de aprendizaje No. 1. 54. Actividades y trabajos solicitados. 55. Plan de trabajo. 56. Planeación pedagógica. 57. Desarrollo y seguimiento de actividades. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 58. Guía de aprendizaje No. 1. 59. Actividades y trabajos solicitados. 60. Plan de trabajo. 61. Planeación pedagógica. 62. Desarrollo y seguimiento de actividades.	
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Calificación y realimentación de trabajos.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **4.1**. Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.2**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices.

		3. Aplicación de instrumentos de evaluación. 4. Realización de sesiones en línea. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 5. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 6. Calificación y realimentación de trabajos. 7. Aplicación de instrumentos de evaluación. 8. Realización de sesiones en línea. **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** -Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 9. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 10. Calificación y realimentación de trabajos. 11. Aplicación de instrumentos de evaluación. 12. Realización de sesiones en línea. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:**	**4.3**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencias de criterio de evaluación. **4.4**. Invitaciones al desarrollo de cada taller programado. **4.5.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **4.6**. Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.7**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **4.8**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencias de criterio de evaluación. **4.9**. Invitaciones al desarrollo de cada taller programado. **4.10.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **4.11**. Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.12**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **4.13.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **COMPETENCIA:**

		- Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 13. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 14. Calificación y realimentación de trabajos. 15. Aplicación de instrumentos de evaluación. 16. Realización de sesiones en línea. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 17. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 18. Calificación y realimentación de trabajos. 19. Aplicación de instrumentos de evaluación. Realización de sesiones en línea. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 20. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 21. Calificación y realimentación de trabajos. 22. Aplicación de instrumentos de evaluación. 23. Realización de sesiones en línea. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA**	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **4.14**. Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.15**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **4.16**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencias de criterio de evaluación. **4.17**. Invitaciones al desarrollo de cada taller programado. **4.18.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **4.19**. Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.20**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **4.21**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencias de criterio de evaluación. **4.22**. Invitaciones al desarrollo de cada taller programado. **4.23.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **4.24**. Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas.

		Ficha: 2050541 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 24. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 25. Calificación y realimentación de trabajos. 26. Aplicación de instrumentos de evaluación. 27. Realización de sesiones en línea. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 28. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 29. Calificación y realimentación de trabajos. 30. Aplicación de instrumentos de evaluación. 31. Realización de sesiones en línea. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Aplicar el Marco Normativo Colombiano acorde con los requerimientos del sector Deporte, Recreación y Actividad Física. 32. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 33. Calificación y realimentación de trabajos.	**4.25**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **4.26**. Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.27**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **4.28**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencias de criterio de evaluación. **4.29**. Invitaciones al desarrollo de cada taller programado. **4.30.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **4.31**. Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.32**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **4.33**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencias de criterio de evaluación. **4.34**. Invitaciones al desarrollo de cada taller programado. **4.35.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA**

		34. Aplicación de instrumentos de evaluación. 35. Realización de sesiones en línea. **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** -Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 36. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 37. Calificación y realimentación de trabajos. 38. Aplicación de instrumentos de evaluación. 39. Realización de sesiones en línea. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 40. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 41. Calificación y realimentación de trabajos. 42. Aplicación de instrumentos de evaluación. 43. Realización de sesiones en línea. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:**	**Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **4.36**. Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.37**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **4.38** Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.39**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **4.40**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencias de criterio de evaluación. **4.41**. Invitaciones al desarrollo de cada taller programado. **4.42.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **4.43** Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.44**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **4.45**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencias de criterio de evaluación.

		- Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 44. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 45. Calificación y realimentación de trabajos. 46. Aplicación de instrumentos de evaluación. 47. Realización de sesiones en línea. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 48. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 49. Calificación y realimentación de trabajos. 50. Aplicación de instrumentos de evaluación. 51. Realización de sesiones en línea. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 52. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 53. Calificación y realimentación de trabajos. 54. Aplicación de instrumentos de evaluación. 55. Realización de sesiones en línea.	**4.46**. Invitaciones al desarrollo de cada taller programado. **4.47.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **4.48**. Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.49**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **4.50** Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video documental y lecturas asociadas. **4.51**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **4.52**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencias de criterio de evaluación. **4.53**. Invitaciones al desarrollo de cada taller programado. **4.54.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **4.55**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **4.56**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencias de criterio de evaluación. **4.57**. Invitaciones al desarrollo de cada taller programado.

			4.58. Invitación y desarrollo de sesiones en línea.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 1. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 2. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 3. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 4. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **5.1**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.2** Reporte de juicios. valorativos de senasofiaplus ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **5.3**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.4** Reporte de juicios. valorativos de senasofiaplus **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **5.5**. Pantallazo asociación de aprendices a la ficha. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **COMPETENCIA:**

		Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** -Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 5. Procedimiento de asociación según fecha de programación en senasofiaplus. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 6. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 7. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 8. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 9. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente.	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **5.6**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.7.** Reporte de juicios. valorativos de senasofiaplus. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **5.8**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.9.** Reporte de juicios. valorativos de senasofiaplus. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **5.10**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.11.** Reporte de juicios. valorativos de senasofiaplus. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **5.12**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.13.** Reporte de juicios. valorativos de senasofiaplus. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021**

		RESULTADO: - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 10. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 11. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 12. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 13. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 14. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Aplicar el Marco Normativo Colombiano acorde con los requerimientos del sector Deporte, Recreación y Actividad Física.	**CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **5.14**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.15.** Reporte de juicios. valorativos de senasofiaplus. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **5.14**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.15.** Reporte de juicios. valorativos de senasofiaplus. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **5.16.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

		15. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus. **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** -Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 16. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 17. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 18. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 19. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 20. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021**	**5.17**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.18.** Reporte de juicios. valorativos de senasofiaplus. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **5.19**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.20.** Reporte de juicios. valorativos de senasofiaplus. .

		➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 1. Verificación de aprendices en la plataforma virtual	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 6** SEGUIMIENTO **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **6.1**. Pantallazo de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **6.2**. PDF de reporte de actividades de aprendices.

	estado. **b)** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **c).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	2. Seguimiento de desempeño de aprendices 3. Participación en foros 4. Invitación a realización de actividades. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 5. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 6. Seguimiento de desempeño de aprendices 7. Participación en foros 8. Invitación a realización de actividades. **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** -Caracterizar las fases del proceso de gestión de acuerdo con principios de la administración y el Sistema Nacional del Deporte. 9. Asociación de aprendices en la plataforma virtual. 10. Seguimiento de desempeño de aprendices. 11. Participación en foros. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal,	➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **6.3**. Pantallazo de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **6.4**. PDF de reporte de actividades de aprendices. **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **6.5**. Asociación de aprendices en la plataforma virtual. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **6.6**. Pantallazo de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **6.7**. PDF de reporte de actividades de aprendices. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **6.8**. Pantallazo de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **6.9**. PDF de reporte de actividades de aprendices. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:**

		desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 12. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 13. Seguimiento de desempeño de aprendices 14. Participación en foros 15. Invitación a realización de actividades. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 16. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 17. Seguimiento de desempeño de aprendices 18. Participación en foros Invitación a realización de actividades. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Constituir un club deportivo según normativa y parámetros del Sistema Nacional del Deporte. 19. Seguimiento de desempeño de aprendices. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal,	Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **6.10.** Seguimiento de desempeño de aprendices. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **6.11**. Pantallazo de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **6.12**. PDF de reporte de actividades de aprendices. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **6.13**. Pantallazo de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **6.14**. PDF de reporte de actividades de aprendices. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **6.15.** Seguimiento de desempeño de aprendices. **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **6.16**. Pantallazo de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **6.17**. PDF de reporte de actividades de aprendices.

		desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 20. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 21. Seguimiento de desempeño de aprendices 22. Participación en foros 23. Invitación a realización de actividades. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 24. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 25. Seguimiento de desempeño de aprendices 26. Participación en foros 27. Invitación a realización de actividades. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** - Aplicar el Marco Normativo Colombiano acorde con los requerimientos del sector Deporte, Recreación y Actividad Física. 28. Seguimiento de desempeño de aprendices. **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** -Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **6.18**. Pantallazo de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **6.19**. PDF de reporte de actividades de aprendices. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **6.20.** Seguimiento de desempeño de aprendices. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **6.21**. Pantallazo de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **6.22**. PDF de reporte de actividades de aprendices. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **6.23**. Pantallazo de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **6.24**. PDF de reporte de actividades de aprendices.

		29. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 30. Seguimiento de desempeño de aprendices 31. Participación en foros 32. Invitación a realización de actividades. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 33. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 34. Seguimiento de desempeño de aprendices 35. Participación en foros 36. Invitación a realización de actividades. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **COMPETENCIA:** Estructurar procesos administrativos en entidades recreodeportivas de acuerdo con la legislación vigente. **RESULTADO:** -Verificar el proceso administrativo de acuerdo con requerimientos de formalización de un club deportivo. 37. Seguimiento de desempeño de aprendices. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal,	

		desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADO:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** 1. Publicar reglamento del aprendiz ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** 2. Publicar reglamento del aprendiz **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** 3. Publicación de documento Reglas de comportamiento. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** 4. Publicar reglamento del aprendiz.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 7** REGLAMENTO Y MANUAL **FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **7.1**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **7.2**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz. **Fecha: 08 al 14 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **7.3**. Pantallazo envío Reglas de comportamiento en las fichas. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES**

		➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** 5. Publicar reglamento del aprendiz. **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** 6. Publicar reglamento del aprendiz. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** 7. Publicar reglamento del aprendiz. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** 8. Publicar reglamento del aprendiz. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** 9. Publicar reglamento del aprendiz. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** 10. Publicar reglamento del aprendiz. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** 11. Publicar reglamento del aprendiz.	**Ficha: 2066927 G1 y G2** **7.4**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **7.5**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz **Fecha: 15 al 21 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** **7.6**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** **7.7**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz. **Fecha: 22 al 28 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **7.8**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **7.9**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz. **Fecha: 29 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **Fecha: 28 al 30 de junio 2021**

			➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **7.10**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **7.11**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa:	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 8** PERMANENCIA APRENDICES

	formación profesional integral	**FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** 1. Comunicación telefónica permanente con aprendices. 2. Seguimiento y atención personalizada. 3. Respuesta a dudas e inquietudes. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** 4. Comunicación telefónica permanente con aprendices. 5. Seguimiento y atención personalizada. 6. Respuesta a dudas e inquietudes **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** 7. Comunicación telefónica permanente con aprendices. 8. Seguimiento y atención personalizada. Respuesta a dudas e inquietudes 9. Seguimiento y atención personalizada. 10. Respuesta a dudas e inquietudes. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** 11. Comunicación telefónica permanente con aprendices. 12. Seguimiento y atención personalizada. Respuesta a dudas e inquietudes 13. Seguimiento y atención personalizada. 14. Respuesta a dudas e inquietudes. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** 15. Comunicación telefónica permanente con aprendices. 16. Seguimiento y atención personalizada. Respuesta a dudas e inquietudes 17. Seguimiento y atención personalizada. 18. Respuesta a dudas e inquietudes. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450** 19. Comunicación telefónica permanente con aprendices. 20. Seguimiento y atención personalizada.	**FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS** **Ficha: 2050030** **8.1**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico, llamadas telefónicas y Whatsapp. **8.2**. Comunicación personalizada con aprendices. **8.3**. Respuestas a dudas e inquietudes. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 1963290** **8.4**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico, llamadas telefónicas y Whatsapp. **8.5**. Comunicación personalizada con aprendices. **8.6**. Respuestas a dudas e inquietudes. **Fecha: 08 al 11 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2066927 G1 y G2** **8.7**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico, llamadas telefónicas y Whatsapp. **8.8**. Comunicación personalizada con aprendices. **8.9**. Respuestas a dudas e inquietudes. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES** **Ficha: 2050520** **8.10**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico, llamadas telefónicas y Whatsapp. **8.11**. Comunicación personalizada con aprendices. **8.12**. Respuestas a dudas e inquietudes. **Fecha: 15 al 18 de junio 2021** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Ficha: 2050541** **8.13**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico, llamadas telefónicas y Whatsapp. **8.14**. Comunicación personalizada con aprendices. **8.15**. Respuestas a dudas e inquietudes. ➢ **TÉCNICO LABORES DEL CAMPO EN CULTIVOS** **Ficha: 2250450**

		Respuesta a dudas e inquietudes 21. Seguimiento y atención personalizada. 22. Respuesta a dudas e inquietudes. **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** 23. Comunicación telefónica permanente con aprendices. 24. Seguimiento y atención personalizada. Respuesta a dudas e inquietudes 25. Seguimiento y atención personalizada. Respuesta a dudas e inquietudes. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** 26. Comunicación telefónica permanente con aprendices. 27. Seguimiento y atención personalizada. Respuesta a dudas e inquietudes 28. Seguimiento y atención personalizada. Respuesta a dudas e inquietudes. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** 29. Comunicación telefónica permanente con aprendices. 30. Seguimiento y atención personalizada. Respuesta a dudas e inquietudes 31. Seguimiento y atención personalizada. Respuesta a dudas e inquietudes. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** 32. Comunicación telefónica permanente con aprendices. 33. Seguimiento y atención personalizada. Respuesta a dudas e inquietudes 34. Seguimiento y atención personalizada. Respuesta a dudas e inquietudes. **Fecha: 08 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** 35. Comunicación telefónica permanente con aprendices. 36. Seguimiento y atención personalizada.	**8.16**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico, llamadas telefónicas y Whatsapp. **8.17**. Comunicación personalizada con aprendices. **8.18**. Respuestas a dudas e inquietudes **Fecha: 21 al 25 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN PSICULTURA** **Ficha: 2276718** **8.19**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico, llamadas telefónicas y Whatsapp. **8.20**. Comunicación personalizada con aprendices. **8.21**. Respuestas a dudas e inquietudes. ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha: 2182702** **8.22**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico, llamadas telefónicas y Whatsapp. **8.23**. Comunicación personalizada con aprendices. **8.24**. Respuestas a dudas e inquietudes. **Fecha: 28 al 30 de junio 2021** ➢ **TÉCNICO EN MANTENIEMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** **Ficha: 2291901** **8.25**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico, llamadas telefónicas y Whatsapp. **8.26**. Comunicación personalizada con aprendices. **8.27**. Respuestas a dudas e inquietudes. ➢ **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **Ficha: 2183411** **8.28**. Comunicación personalizada con aprendices. **8.29**. Respuestas a dudas e inquietudes. **Fecha: 08 al 30 de junio 2021** **CURSO VIRTUAL** ➢ **ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA** **Ficha: 2343544** **8.30**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico, llamadas telefónicas y Whatsapp.

		Respuesta a dudas e inquietudes 37. Seguimiento y atención personalizada. 38. Respuesta a dudas e inquietudes.	**8.31**. Comunicación personalizada con aprendices. **8.32**. Respuestas a dudas e inquietudes.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato:	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 9** DEMÁS ACTIVIDADES

	cumplimiento del objeto contractual.	1. Asistencia a las capacitaciones. 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago. 3. Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago. 4. Asistencia reunión Instructores.	**9.1**. Pantallazos y listado de asistencia a capacitaciones y talleres de fortalecimiento. **9.2**. Correo de citación a entrega de documentos. **9.3.** Informe contractual del mes objeto de contrato. **9.4.** Pantallazo y listado de asistencia reunión instructores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social No **7790421905** expedida por el operador SOI del mes de mayo (mes anterior al mes objeto de pago). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (33) folios.

Cordialmente,

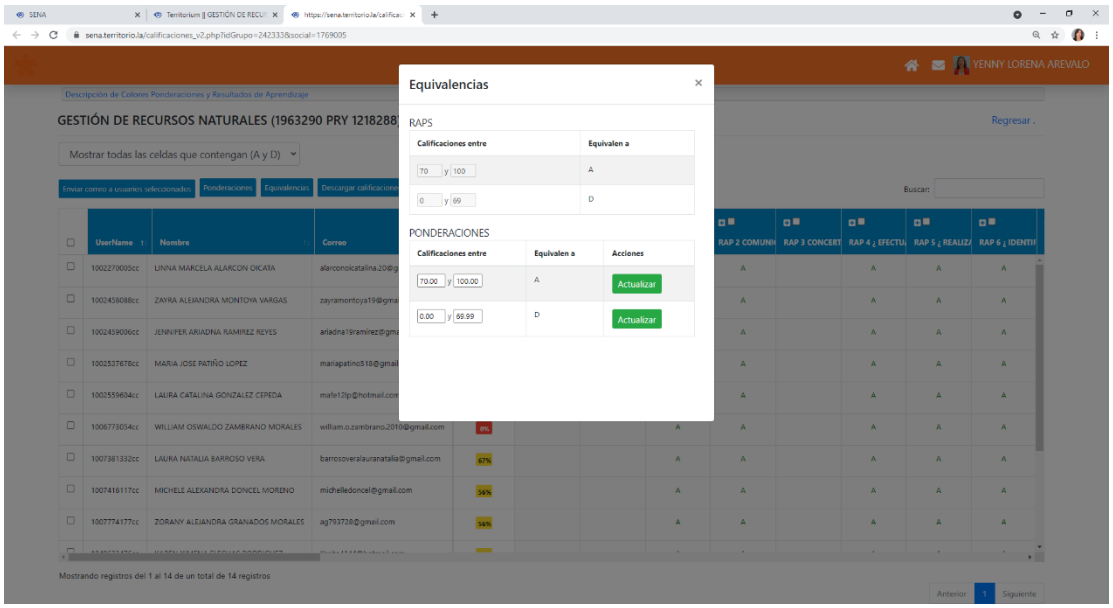
Firma
Yenny Lorena Arévalo Hernández
Contratista
C.C. No. 33.376.540 de Tunja

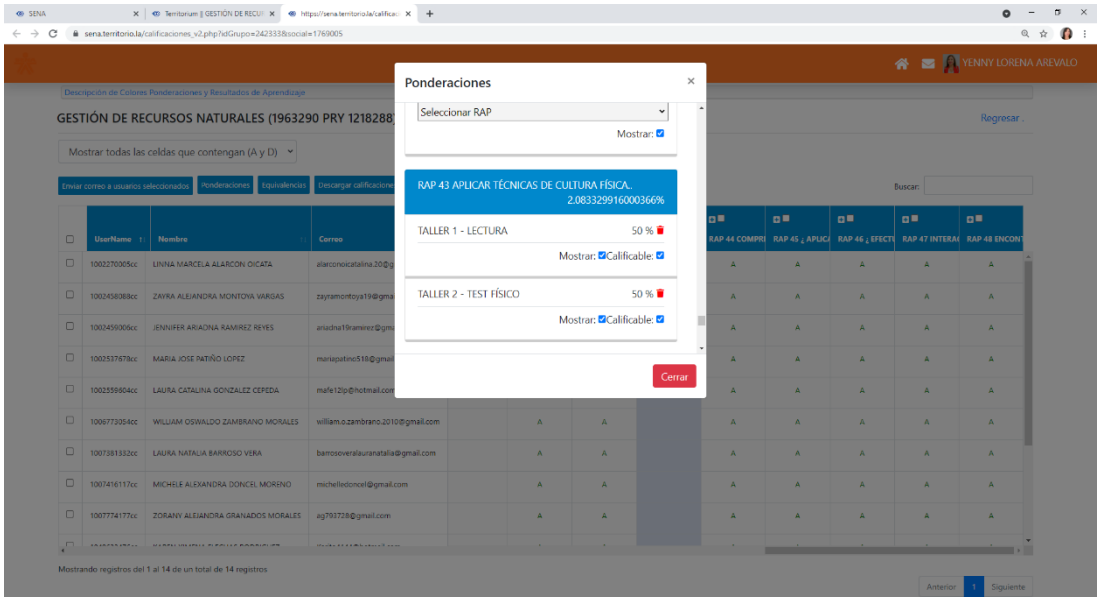
Recibí a satisfacción:

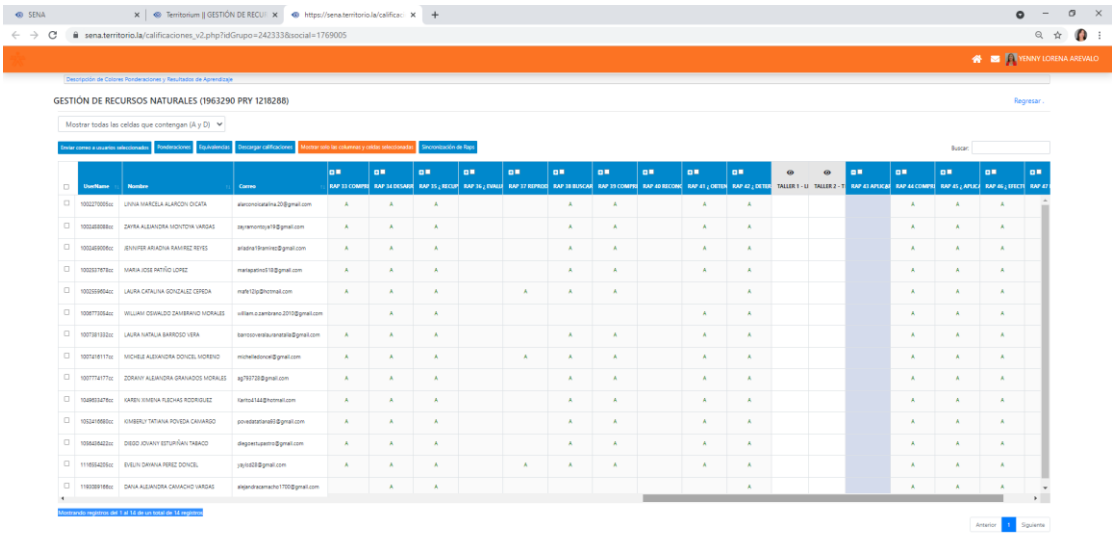
Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No 2299383 del año 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES FICHA: 1963290
Evidencia 01 PORTAFOLIO PLATAFORMA TERRITORIO
30 DE MAYO 2021

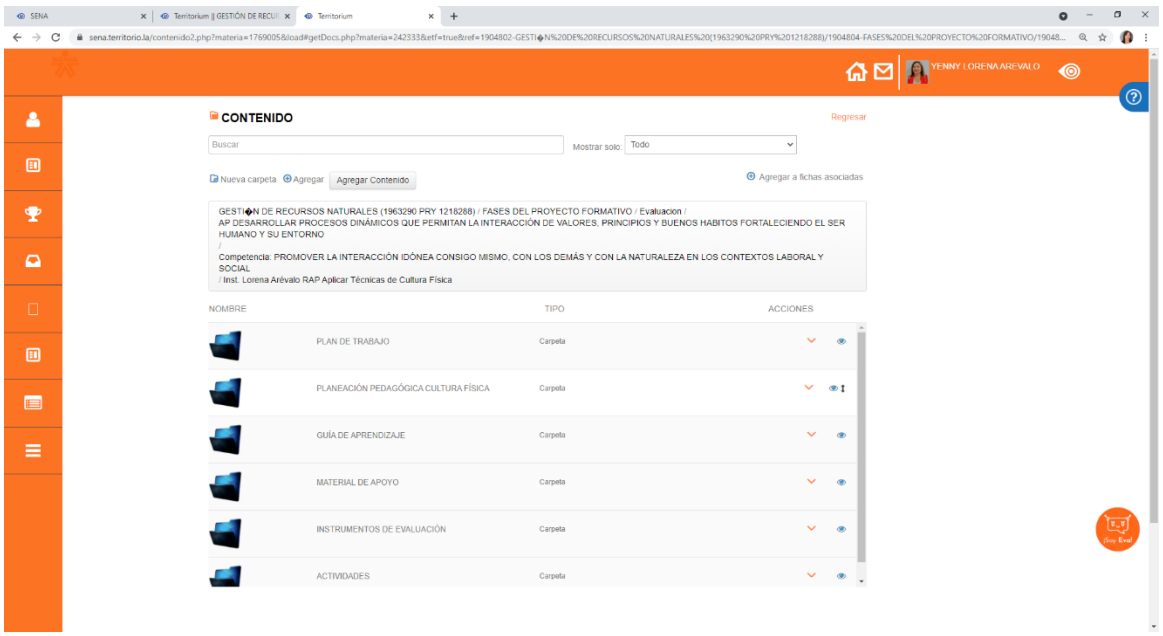


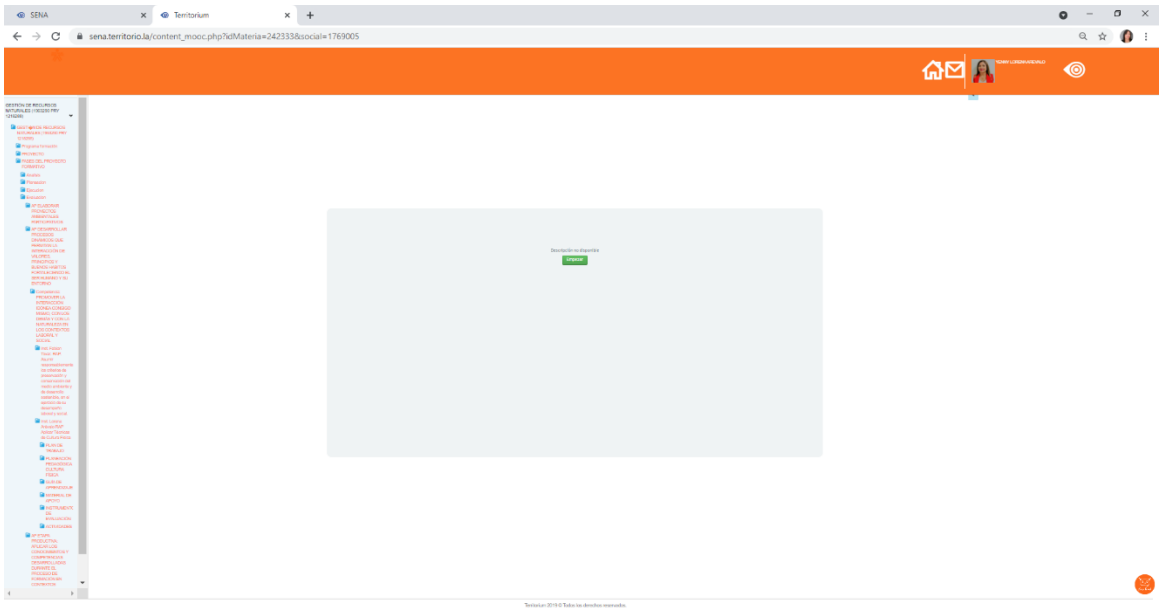


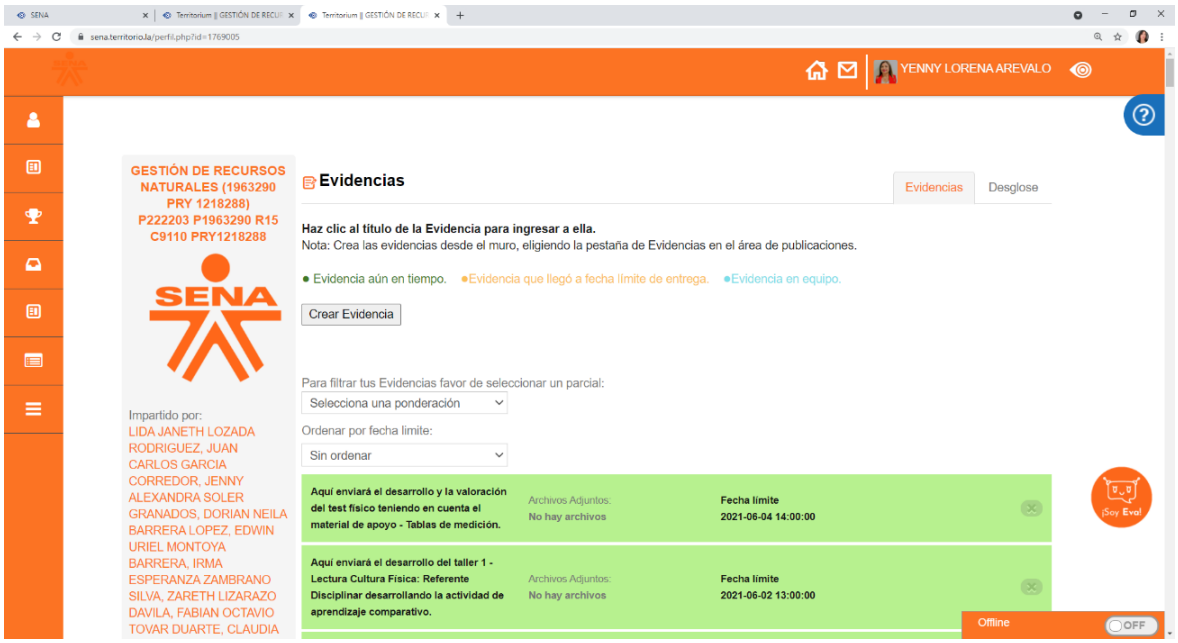


EVIDENCIAS - JUNIO 2021

CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

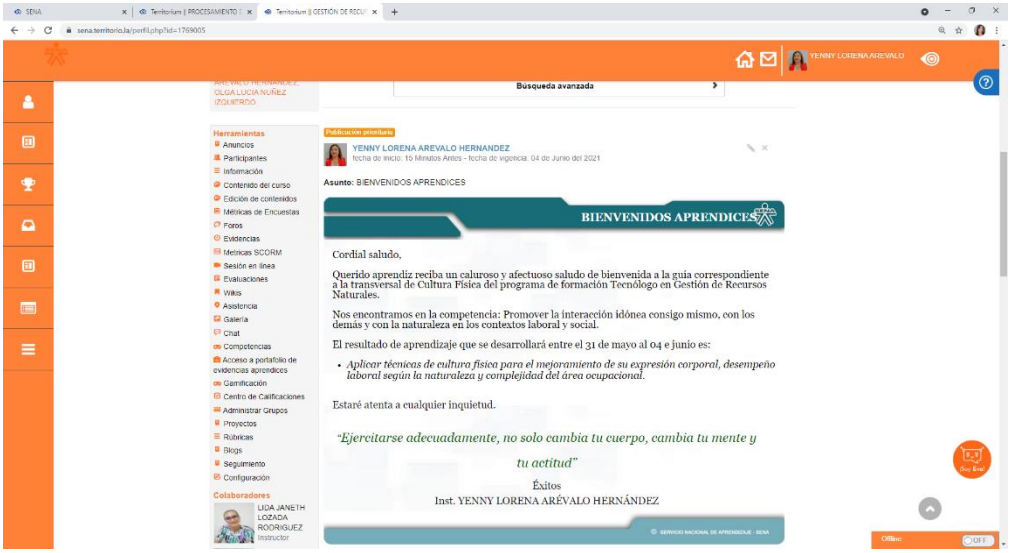




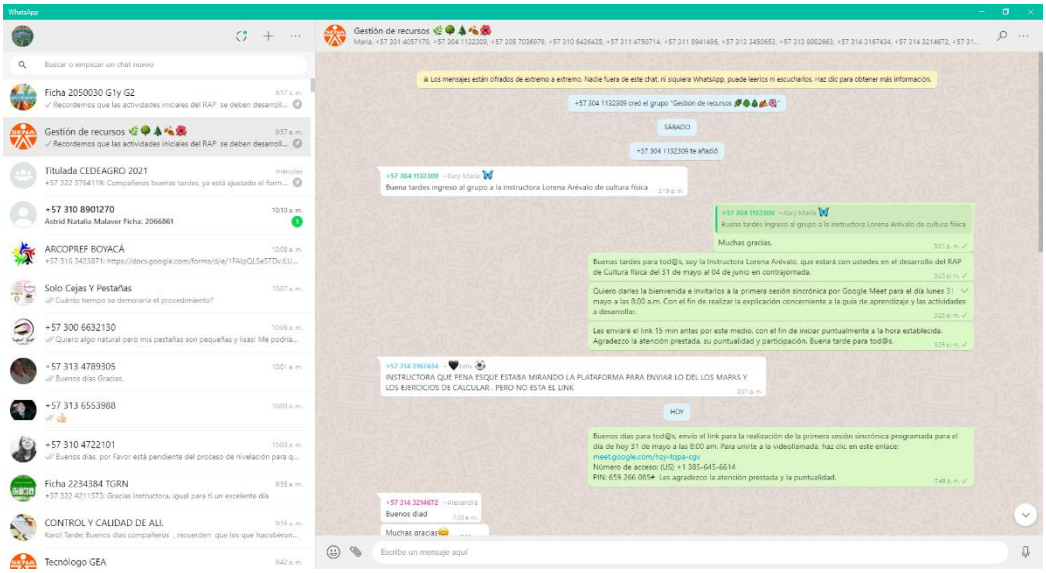


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 02 MENSAJE DE BIENVENIDA
30 DE MAYO 2021

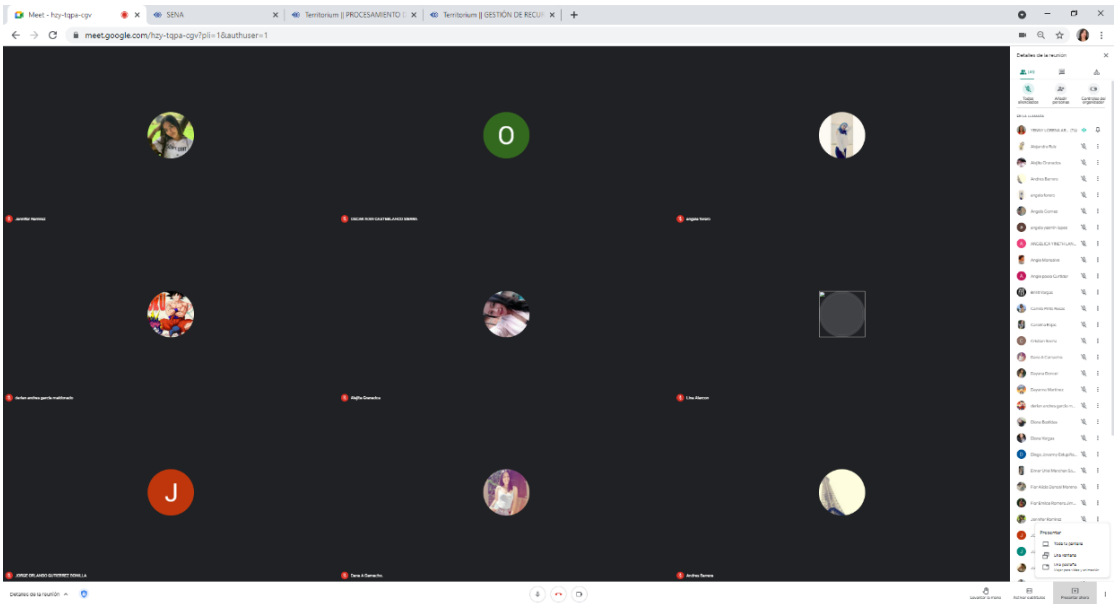


Evidencia 03 INVITACIÓN PRIMERA SESIÓN SINCRÓNICA
31 DE MAYO 2021



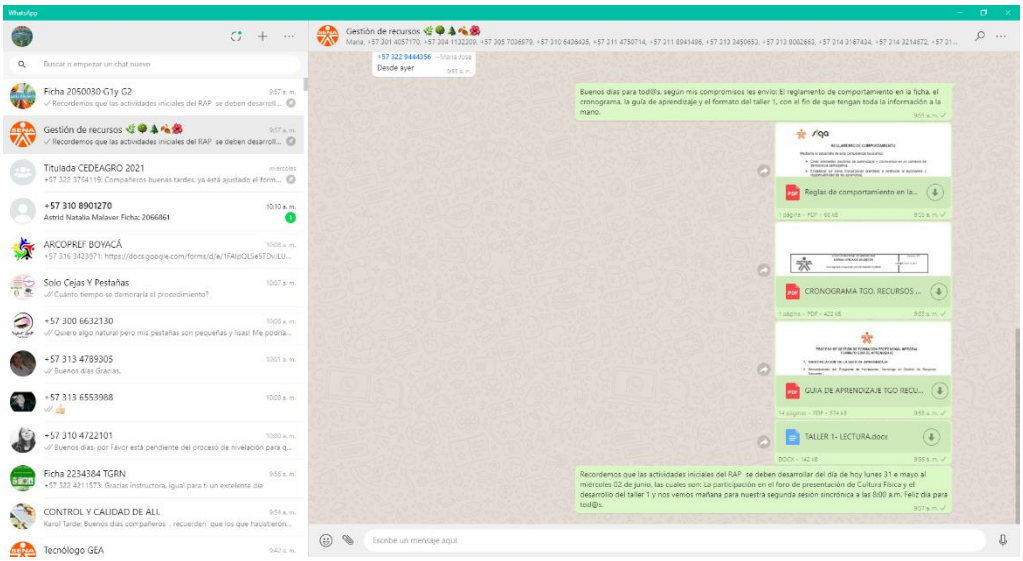
Evidencia 04 PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
31 DE MAYO 2021 7:00 P.M.

Link: meet.google.com/hzy-tqpa-cgv

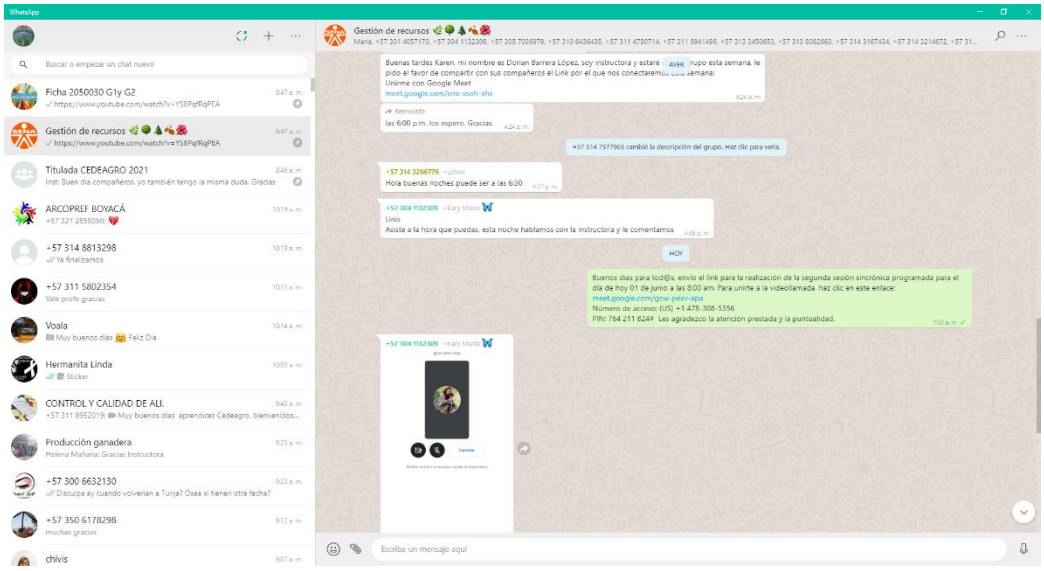


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 05 ENVIO DOCUMENTOS
31 DE MAYO 2021

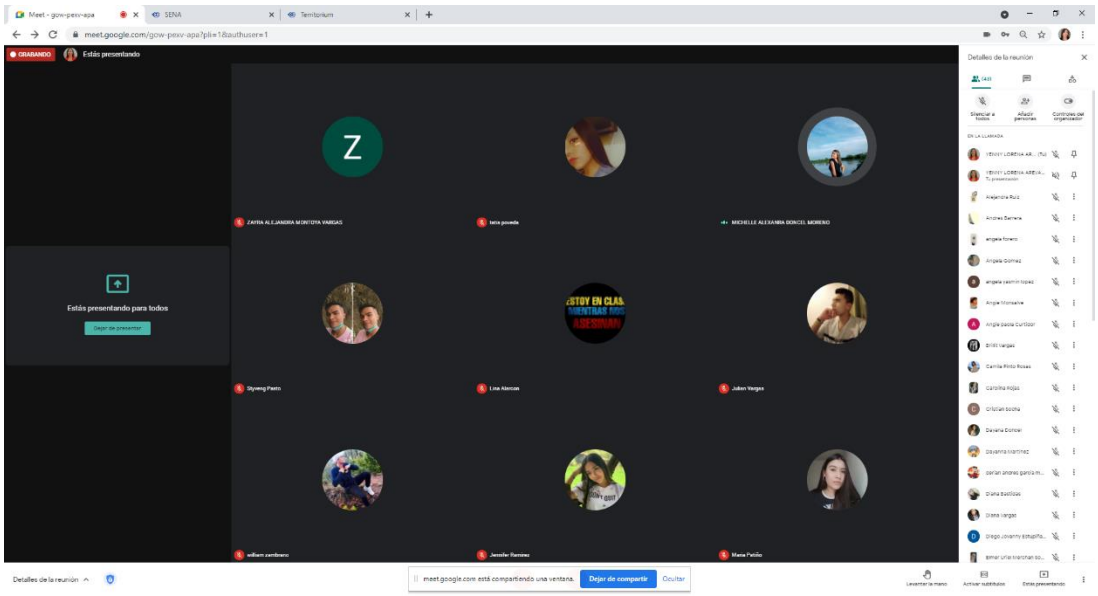


Evidencia 06 INVITACIÓN SEGUNDA SESIÓN SINCRÓNICA
01 DE JUNIO 2021



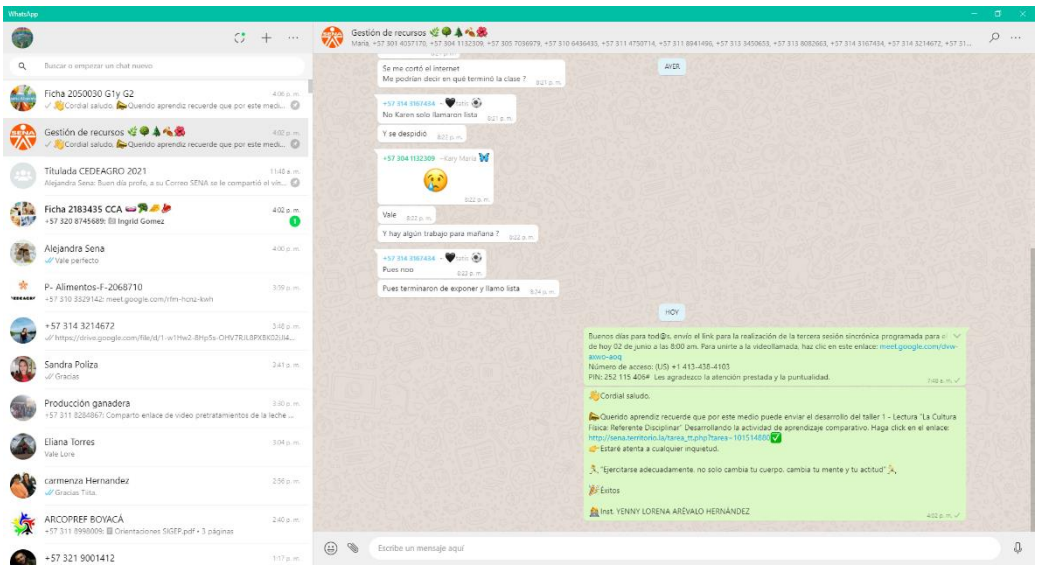
Evidencia 07 SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA
01 DE JUNIO 2021 8:00 A.M.

Link: https://meet.google.com/gow-pexv-apa



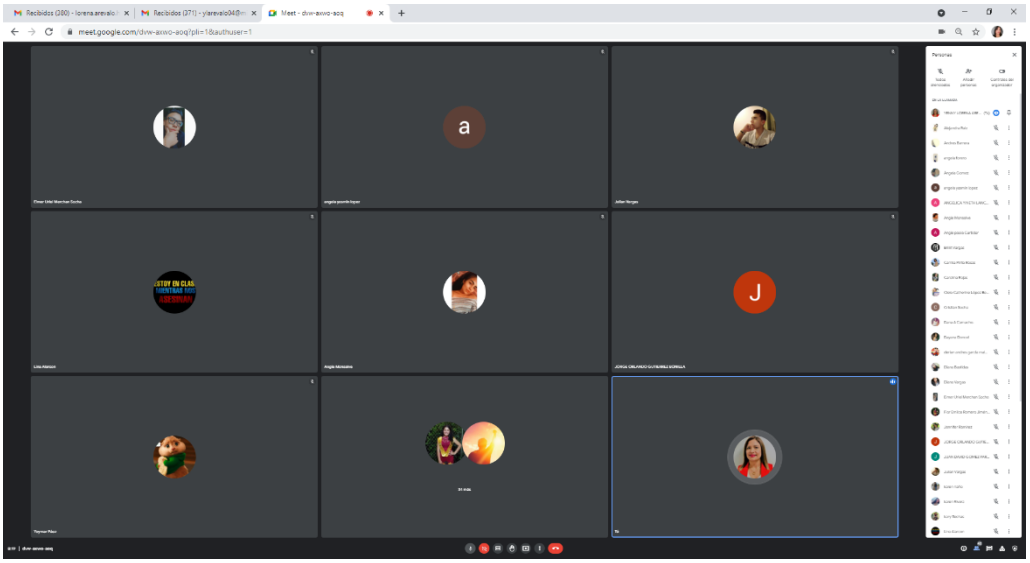
EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 08 INVITACIÓN TERCERA SESIÓN SINCRÓNICA
02 DE JUNIO 2021

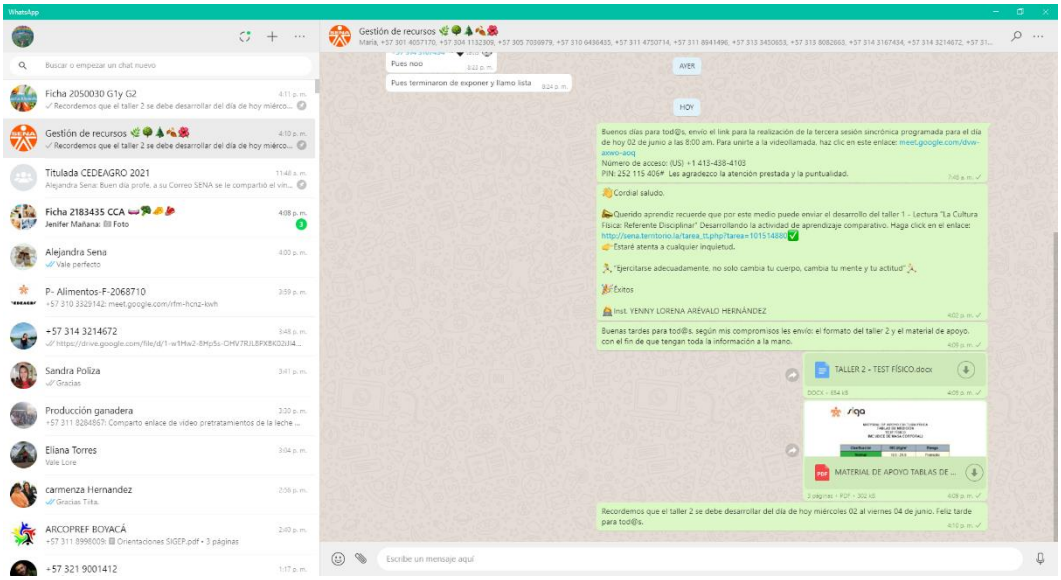


Evidencia 09 TERCERA SESIÓN SINCRONICA
02 DE JUNIO 2021 8:00 A.M.

Link: meet.google.com/dvw-axwo-aoq

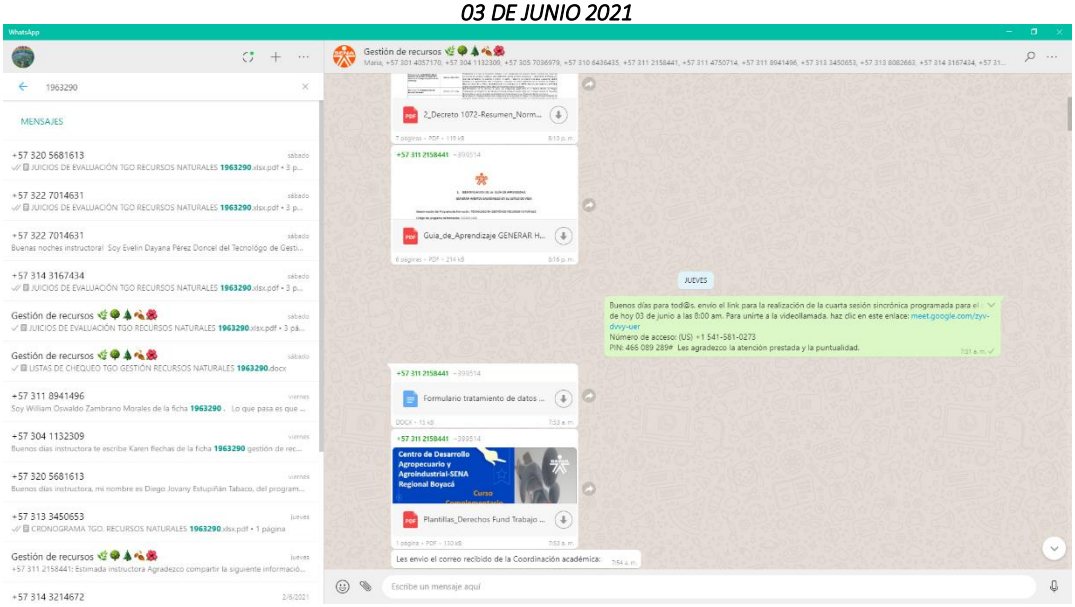


Evidencia 10 ENVIO DOCUMENTOS
02 DE JUNIO 2021



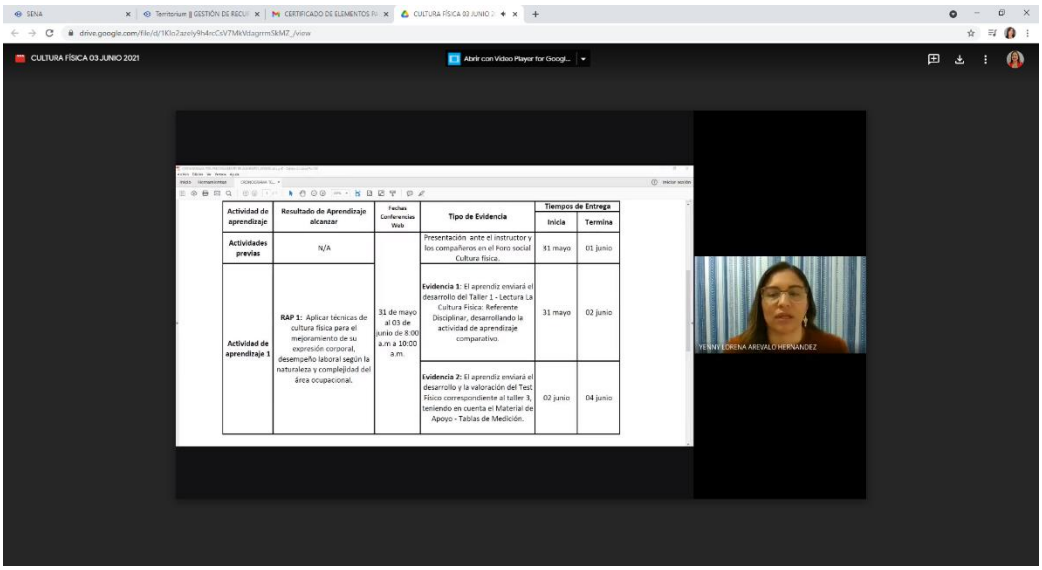
EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 11 INVITACIÓN CUARTA SESIÓN SINCRÓNICA
03 DE JUNIO 2021

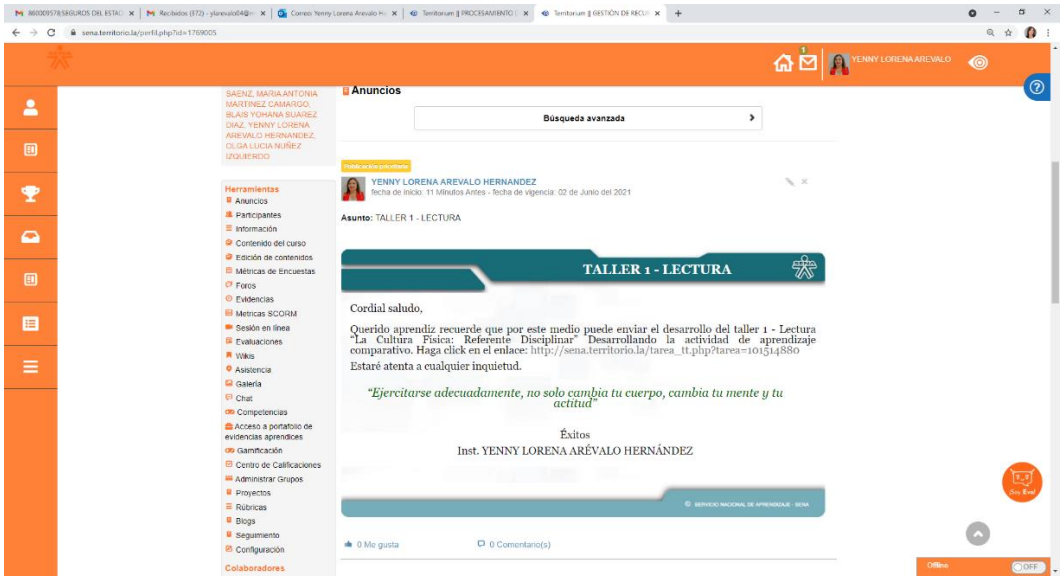


Evidencia 12 CUARTA SESIÓN SINCRONICA
03 DE JUNIO 2021 8:00 A.M.

Link: meet.google.com/zyv-dvvy-uer

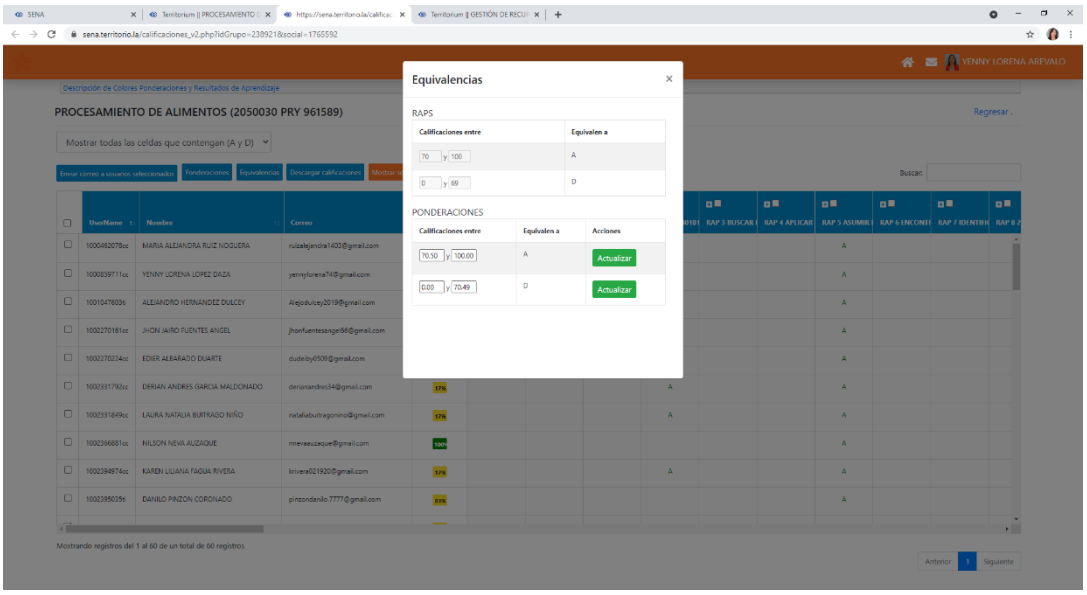


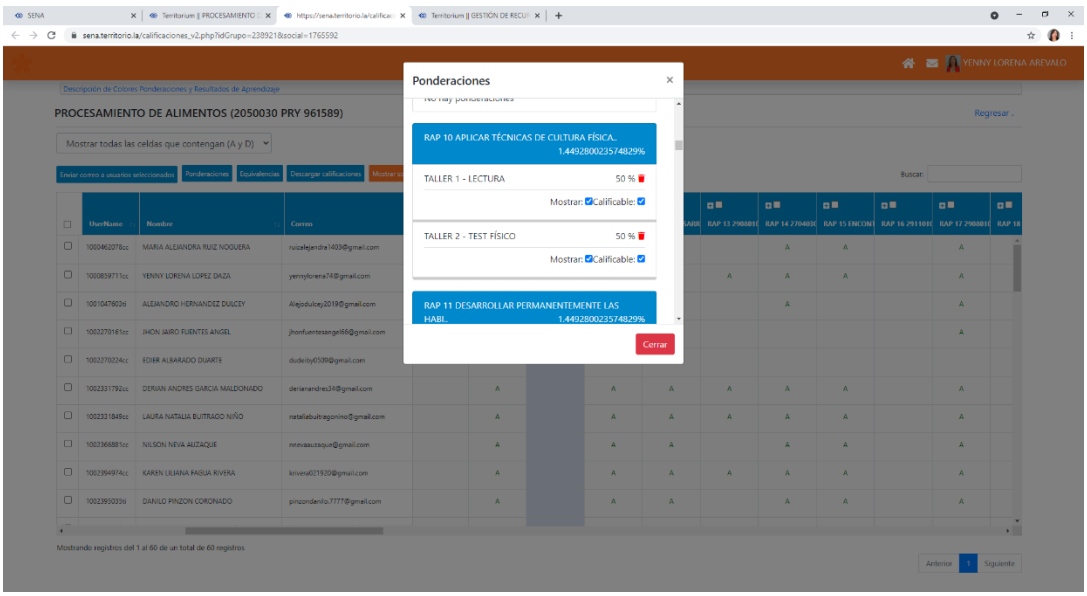
Evidencia 13 INVITACIONES ENTREGA DE EVIDENCIAS

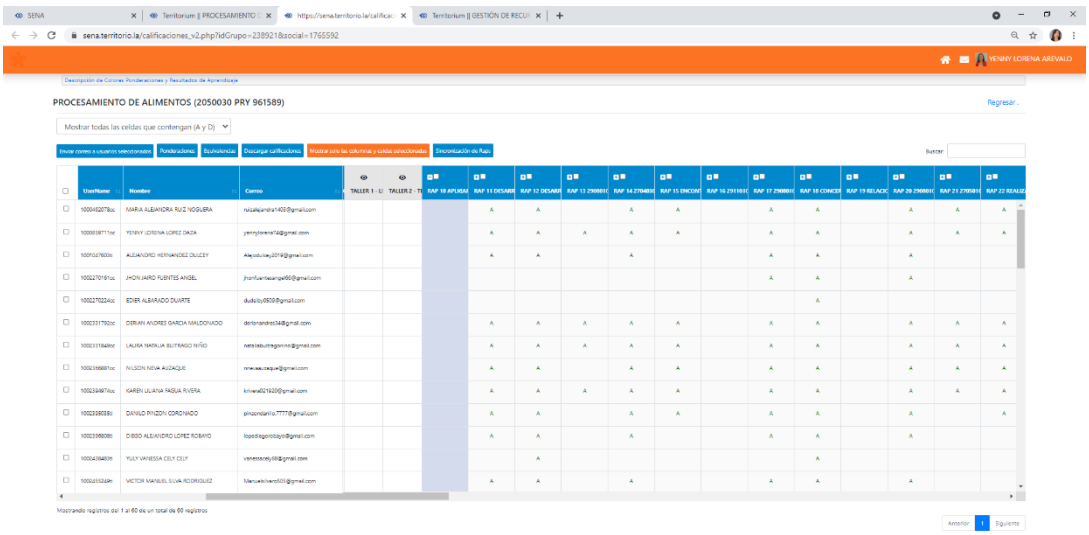


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS FICHA: 2050030
Evidencia 14 PORTAFOLIO PLATAFORMA TERRITORIO
30 DE MAYO 2021

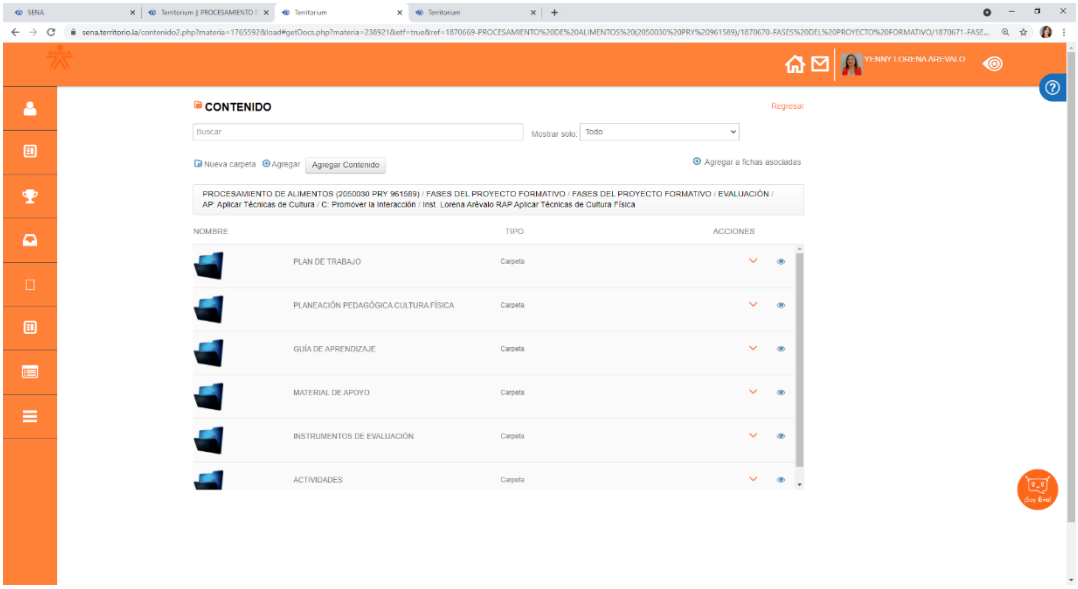


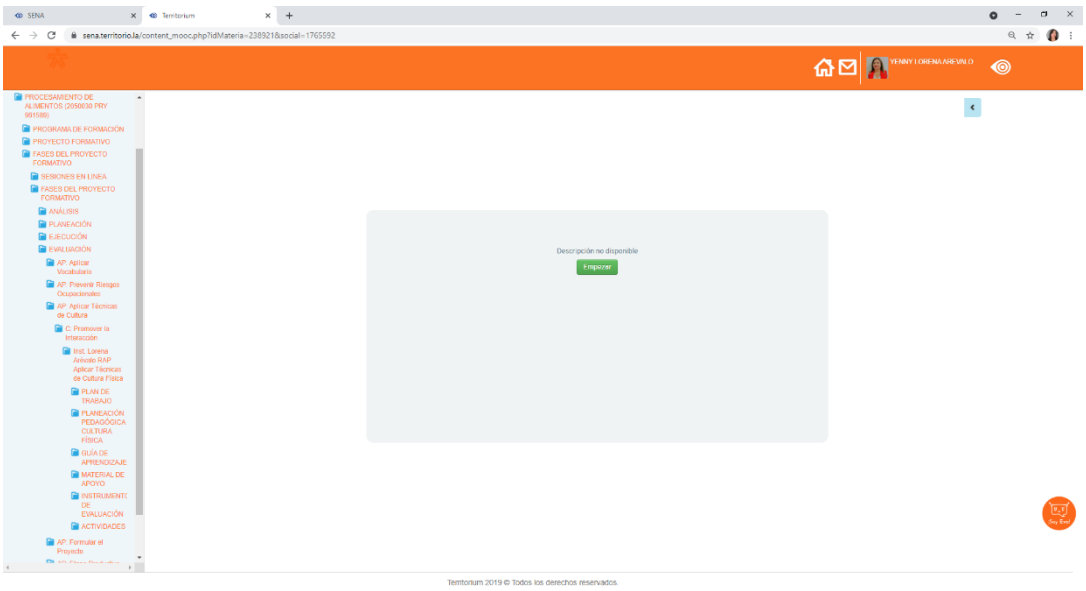


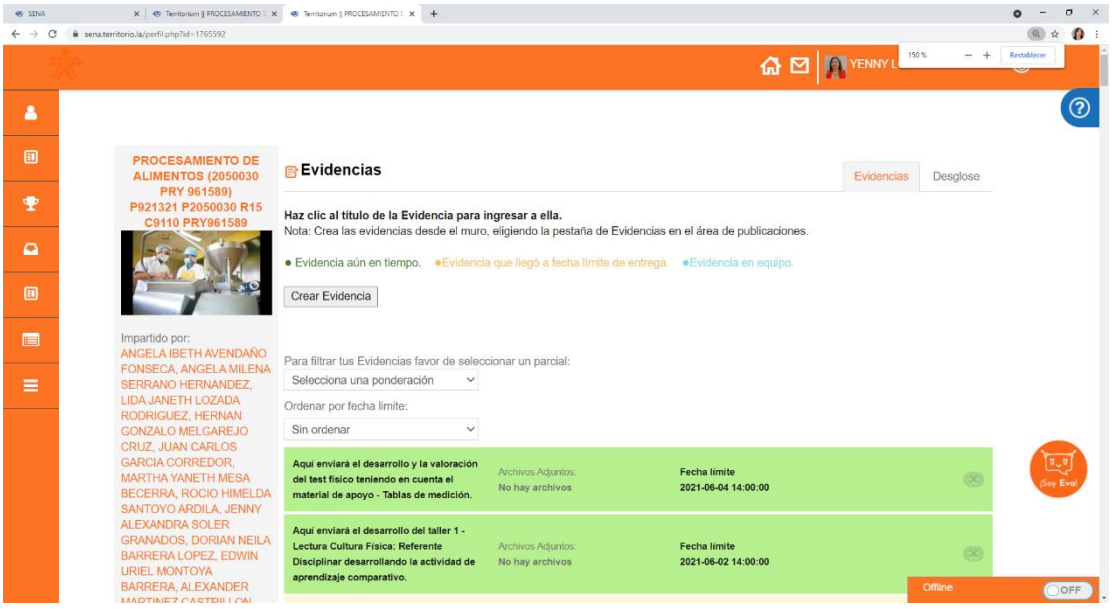


EVIDENCIAS - JUNIO 2021

CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

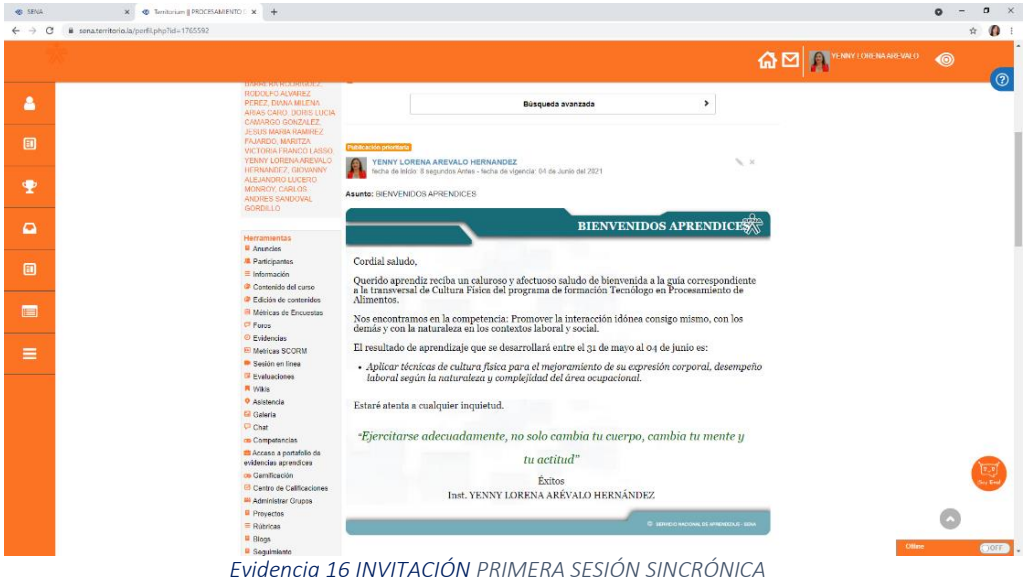




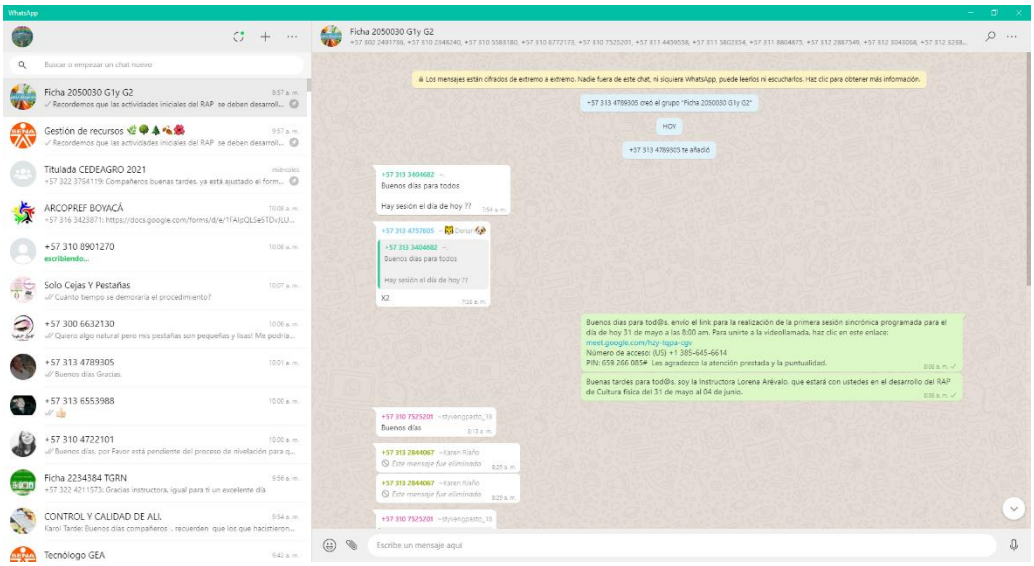


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 15 MENSAJE DE BIENVENIDA
30 DE MAYO 2021

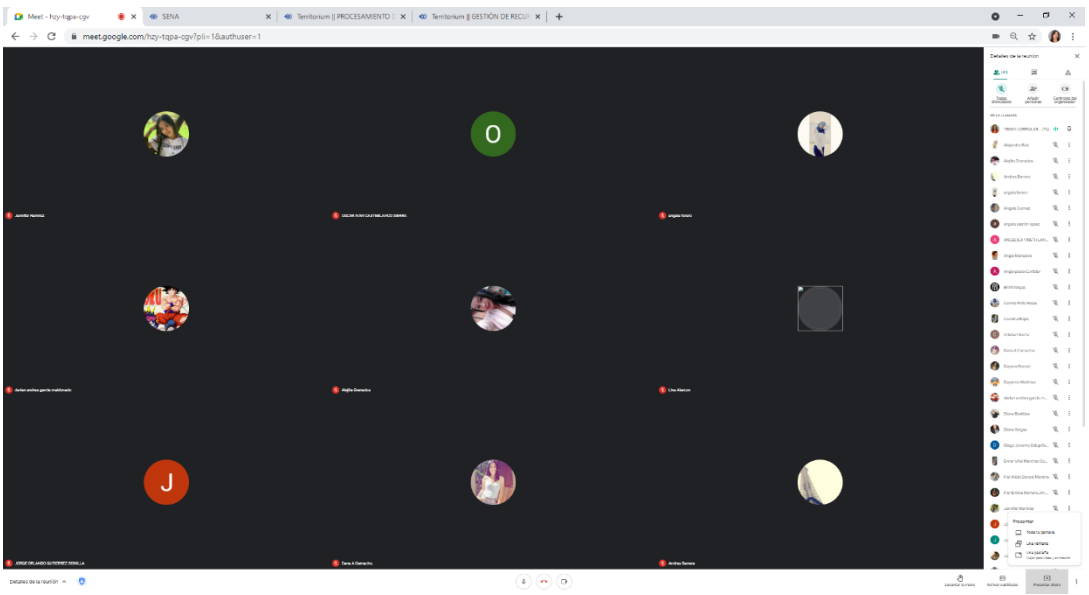


Evidencia 16 INVITACIÓN PRIMERA SESIÓN SINCRÓNICA
31 DE MAYO 2021



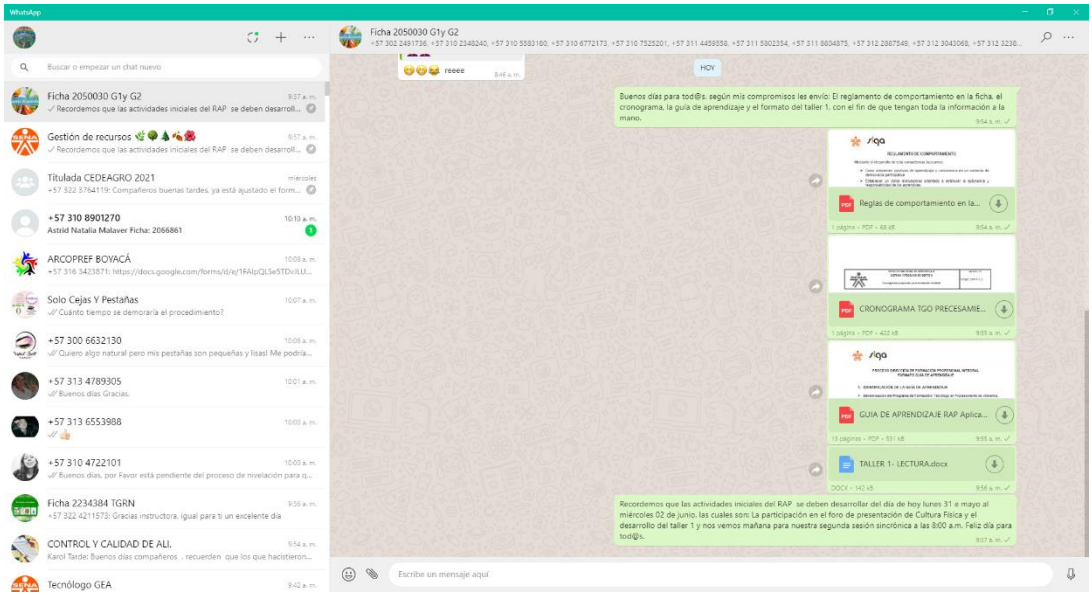
Evidencia 17 PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
31 DE MAYO 2021 7:00 P.M.

Link: meet.google.com/hzy-tqpa-cgv

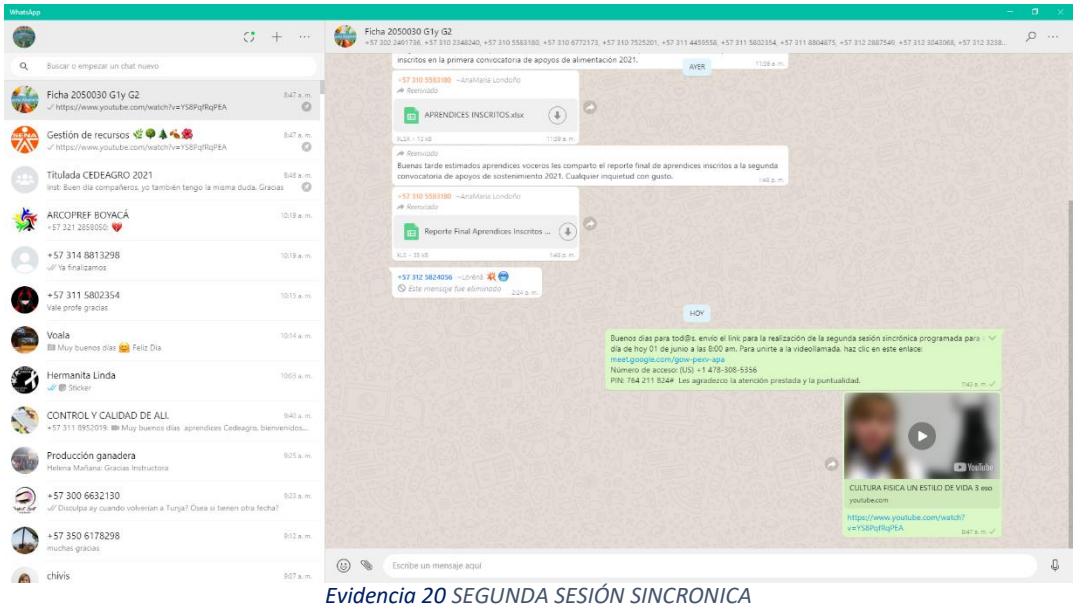


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 18 ENVIO DOCUMENTOS
31 DE MAYO 2021

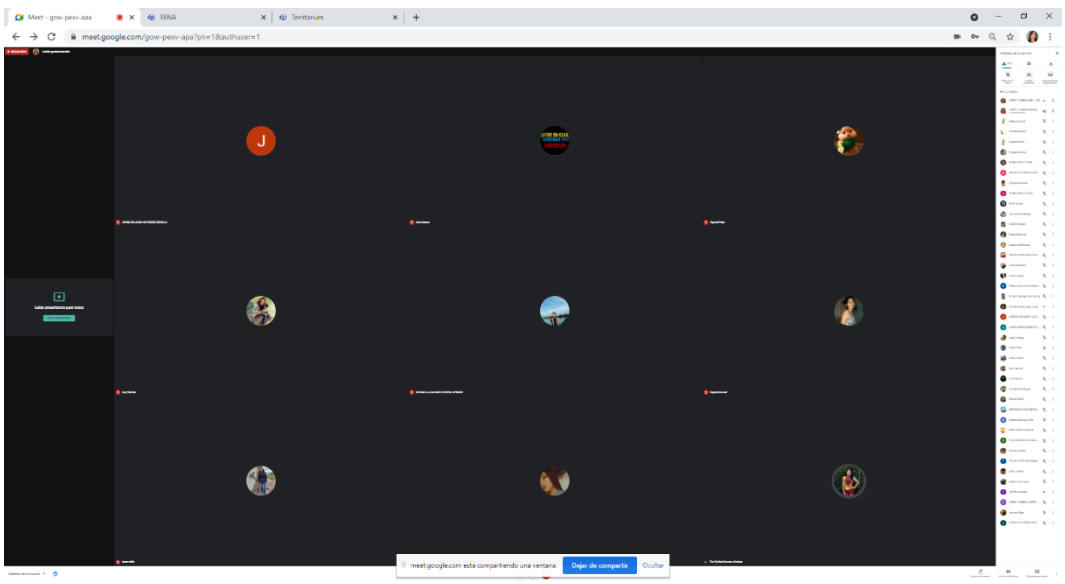


Evidencia 19 INVITACIÓN SEGUNDA SESIÓN SINCRÓNICA
01 DE JUNIO 2021



Evidencia 20 SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA
01 DE JUNIO 2021 8:00 A.M.

Link: https://meet.google.com/gow-pexv-apa



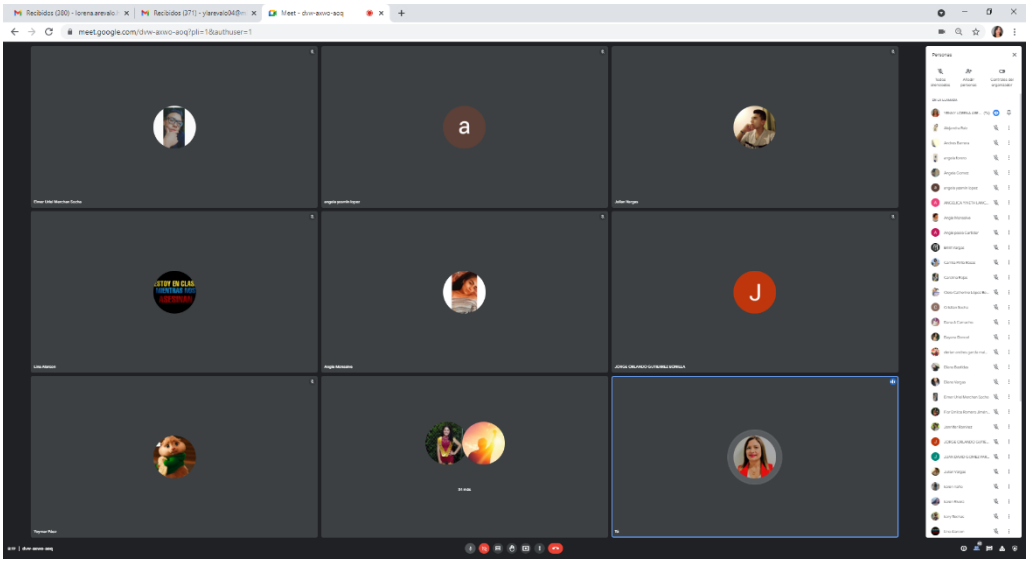
EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 21 INVITACIÓN TERCERA SESIÓN SINCRÓNICA
02 DE JUNIO 2021

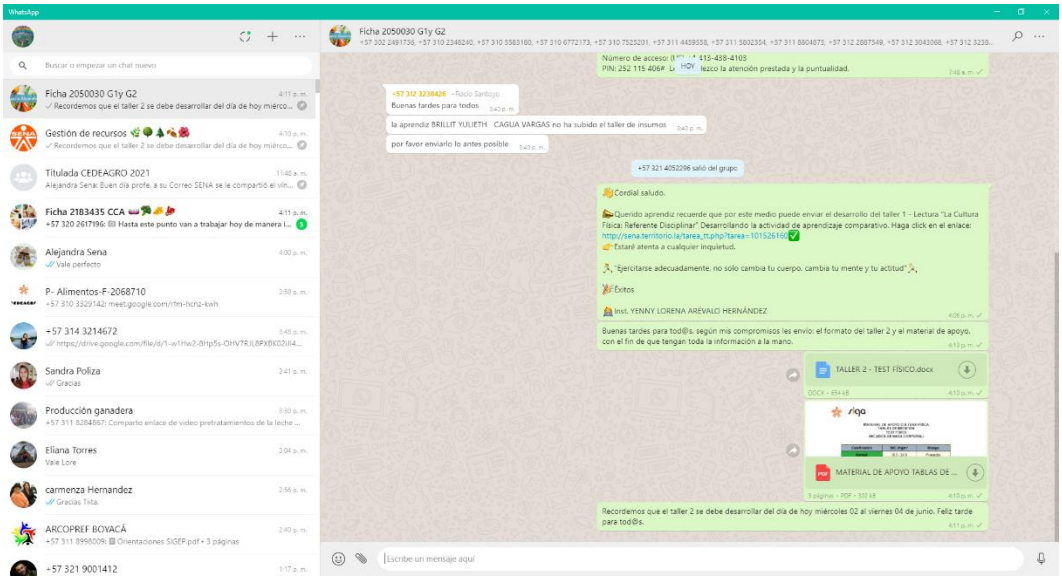


Evidencia 22 TERCERA SESIÓN SINCRONICA
02 DE JUNIO 2021 8:00 A.M.

Link: meet.google.com/dvw-axwo-aoq

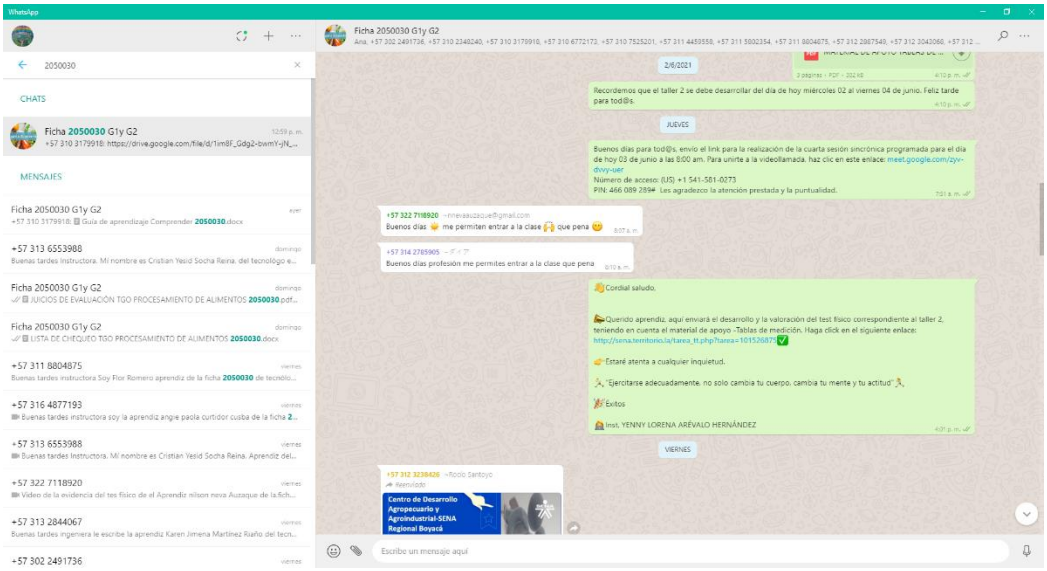


Evidencia 23 ENVIO DOCUMENTOS
02 DE JUNIO 2021



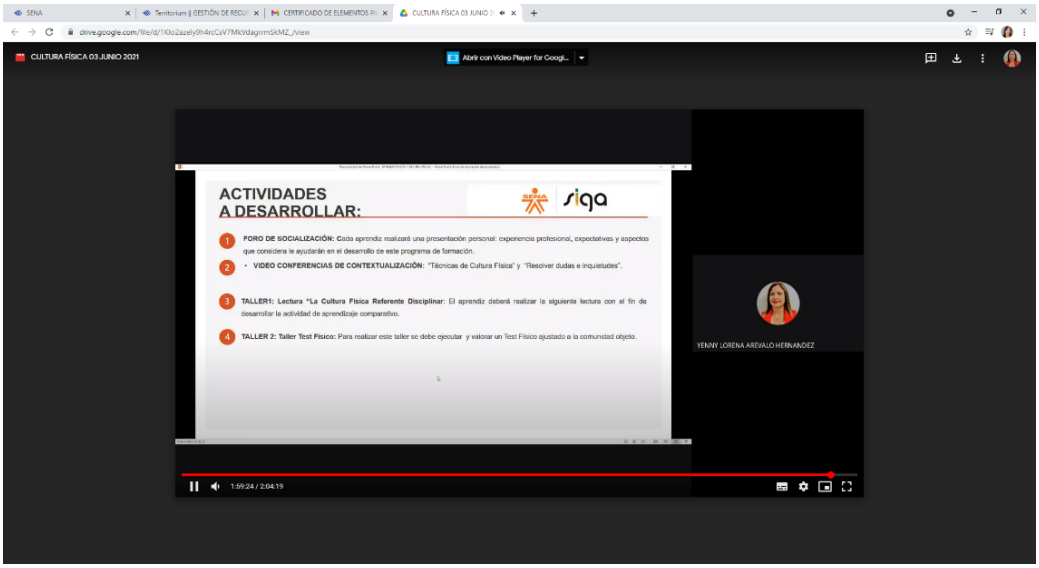
EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 24 INVITACIÓN CUARTA SESIÓN SINCRÓNICA
03 DE JUNIO 2021

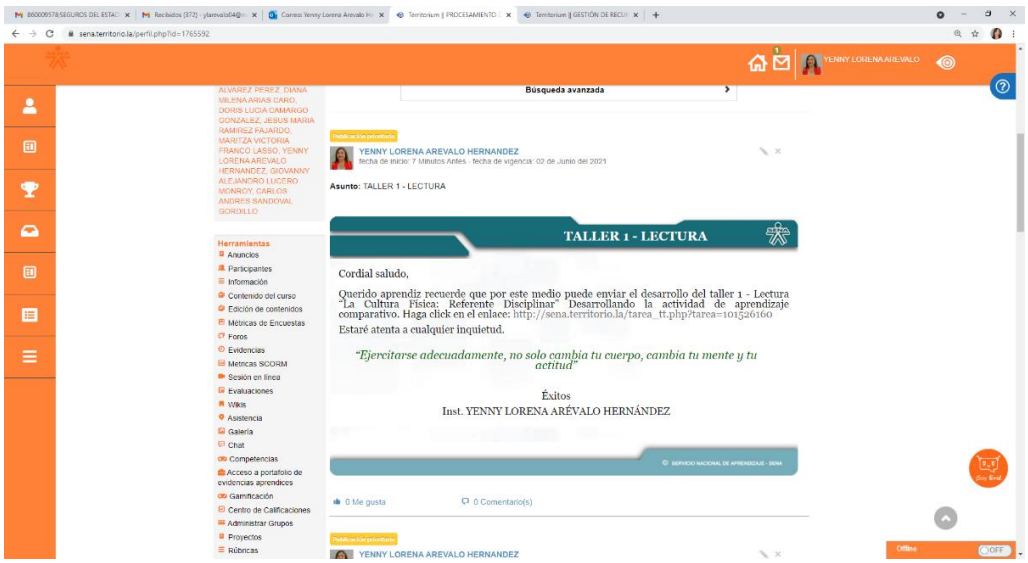


Evidencia 25 CUARTA SESIÓN SINCRONICA
03 DE JUNIO 2021 8:00 A.M.

Link: meet.google.com/zyv-dvvy-uer

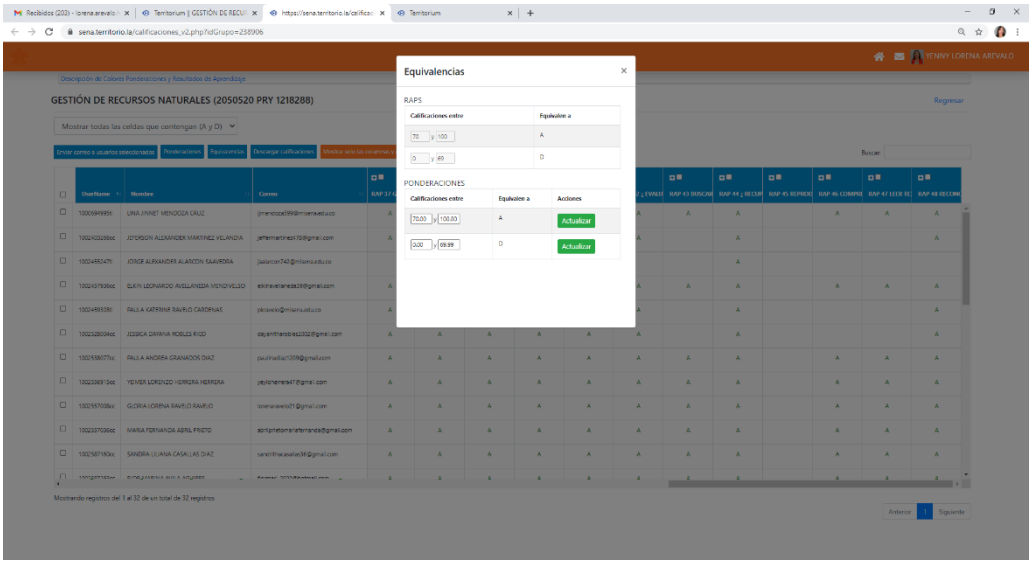


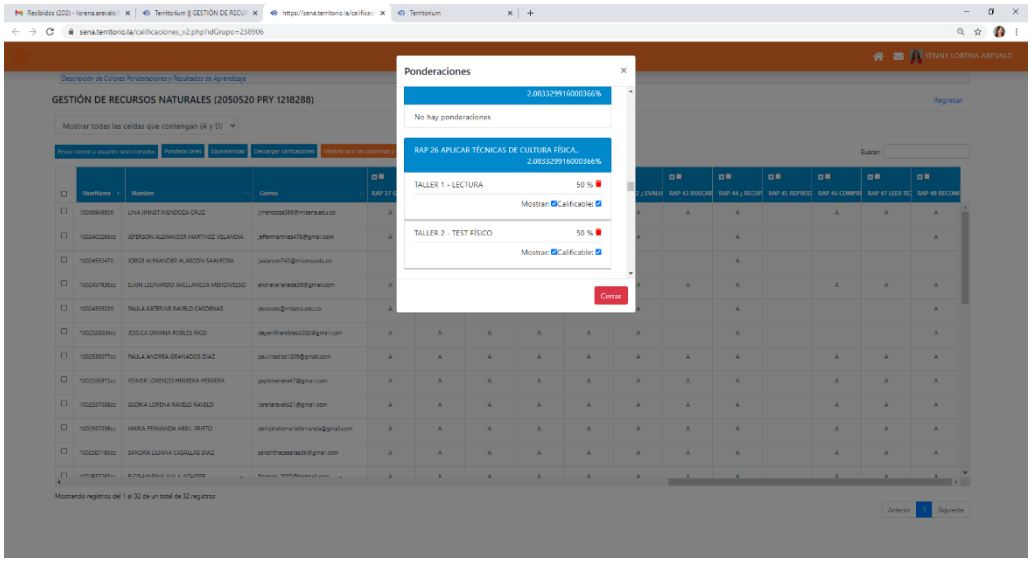
Evidencia 26 INVITACIONES ENTREGA DE EVIDENCIAS

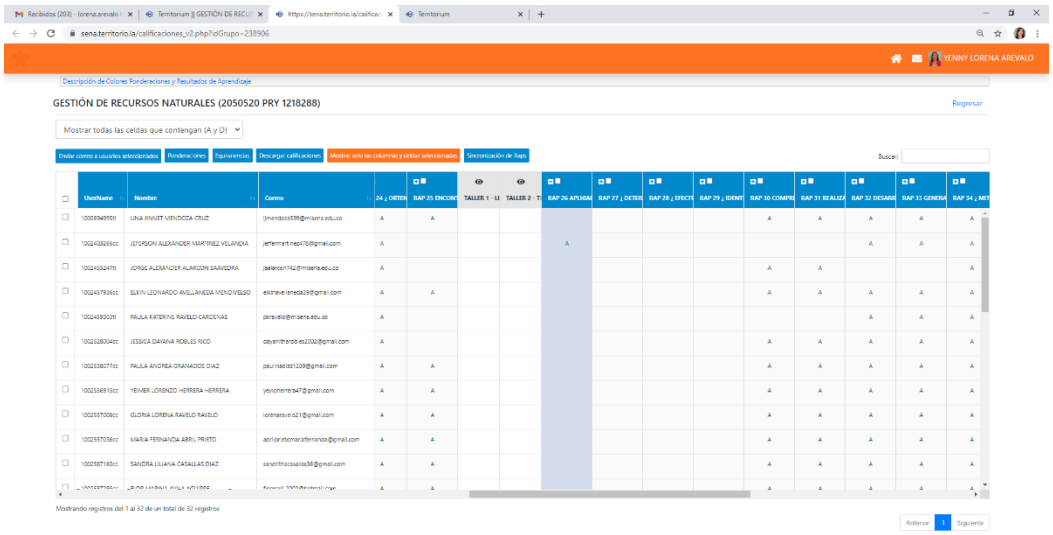


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

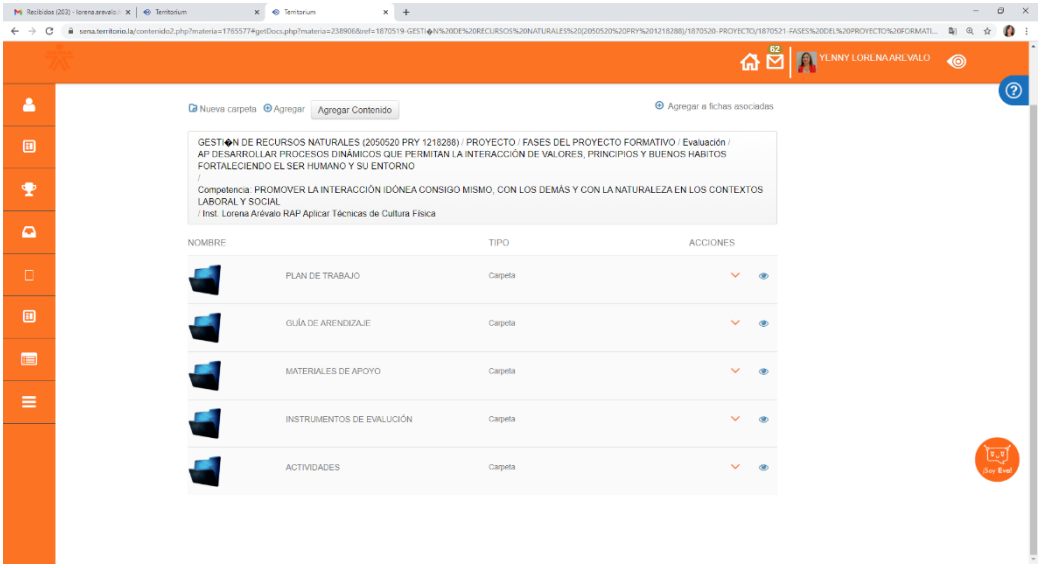
TECNÓLOGO GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES FICHA:2050520
Evidencia 27 PORTAFOLIO PLATAFORMA TERRITORIO
05 DE MARZO 2021

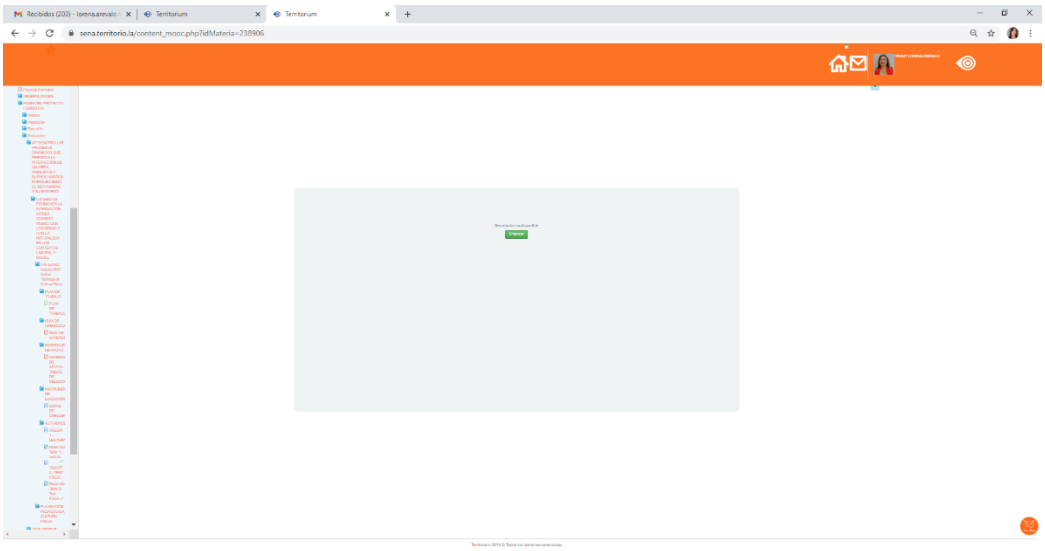


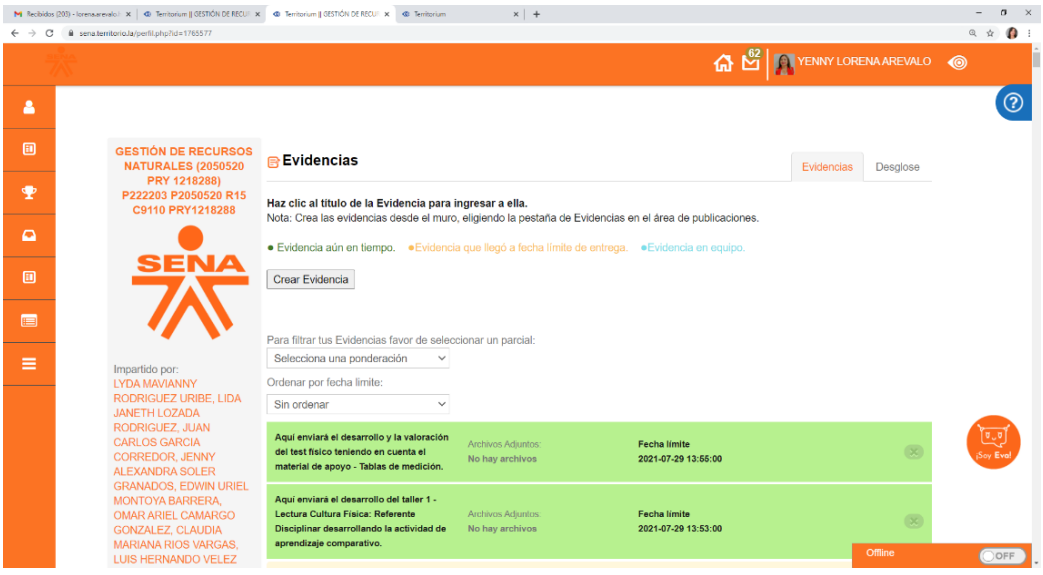




EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

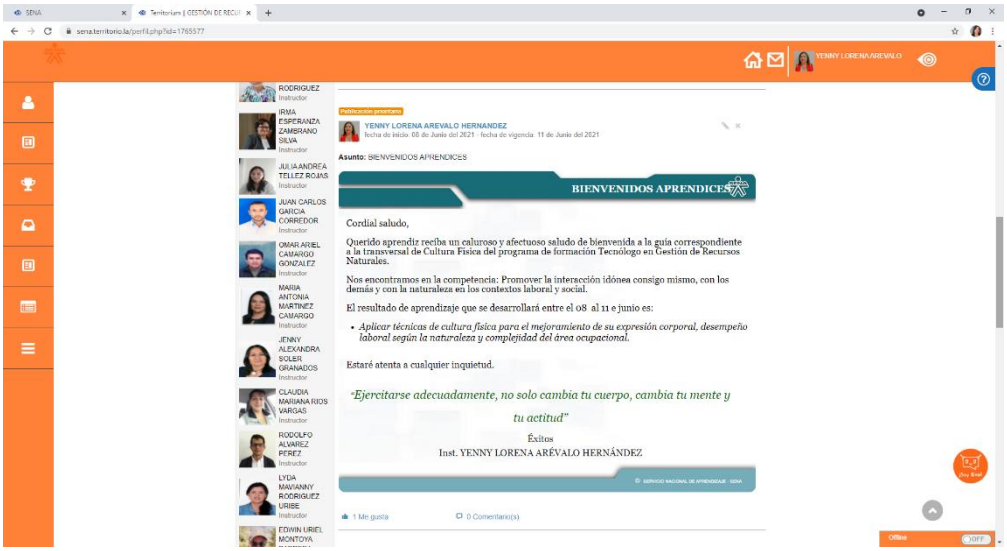




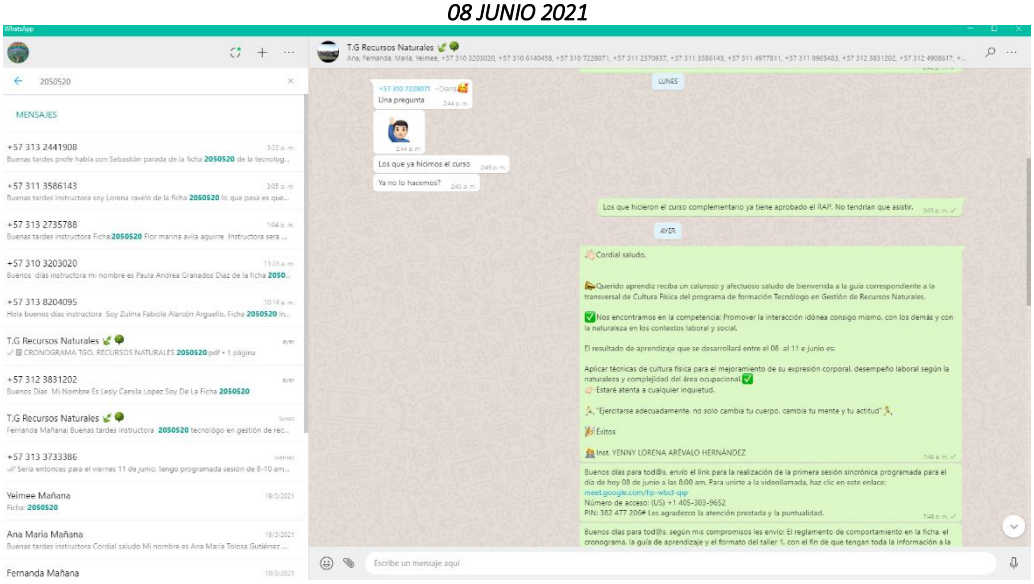


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 28 MENSAJE DE BIENVENIDA
08 DE JUNIO 2021

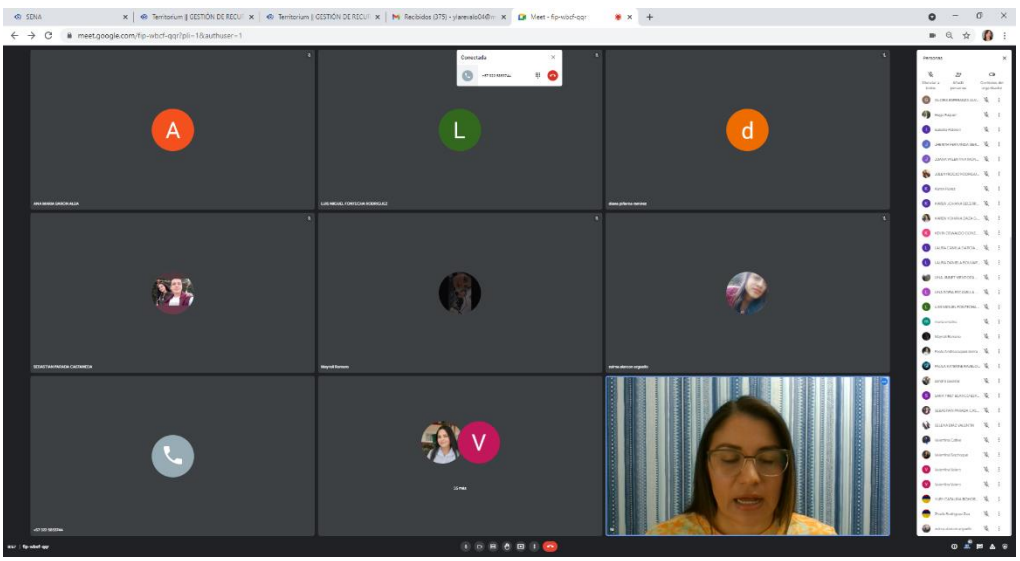


Evidencia 29 INVITACIÓN PRIMERA SESIÓN SINCRÓNICA
08 JUNIO 2021



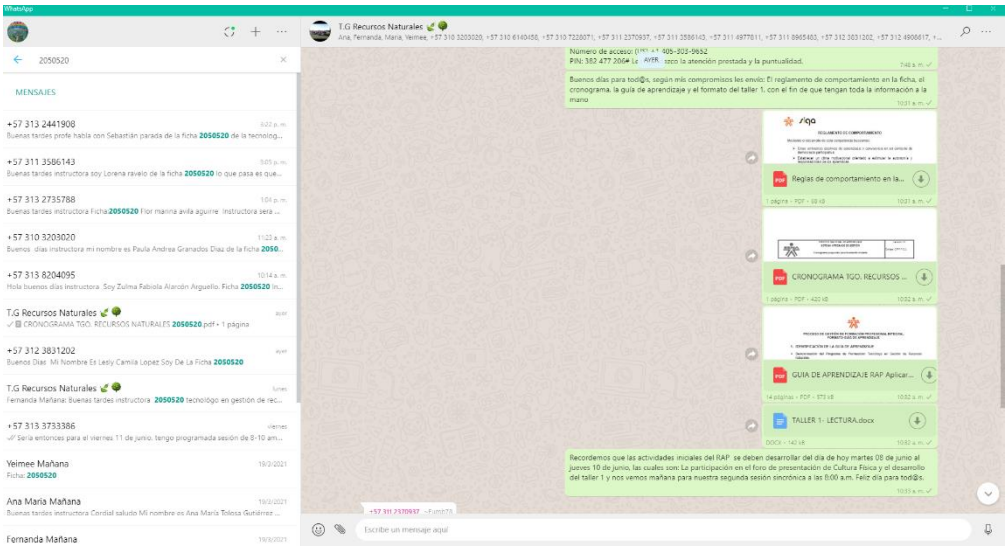
Evidencia 30 PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
08 JUNIO 2021 8:00 A.M.

Link: meet.google.com/fip-wbcf-qqr

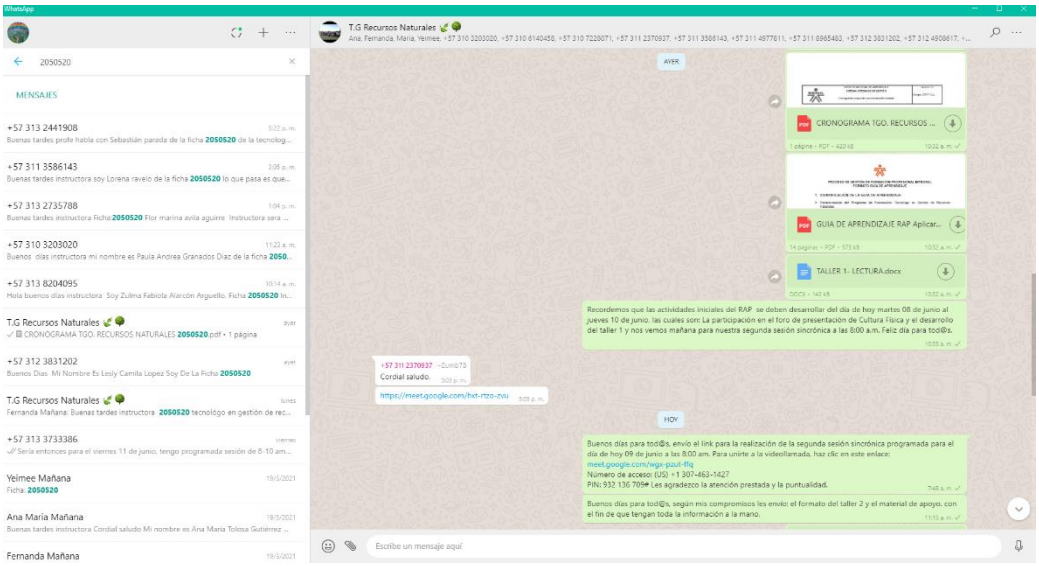


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 31 ENVIO DOCUMENTOS
08 JUNIO 2021

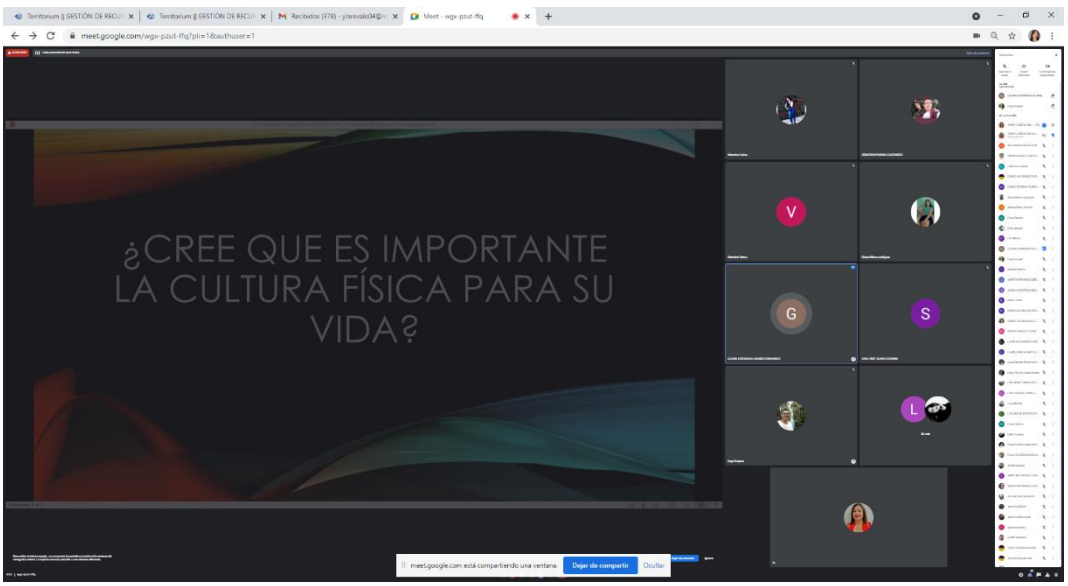


Evidencia 32 INVITACIÓN SEGUNDA SESIÓN SINCRÓNICA
09 JUNIO 2021 8:00 A.M.



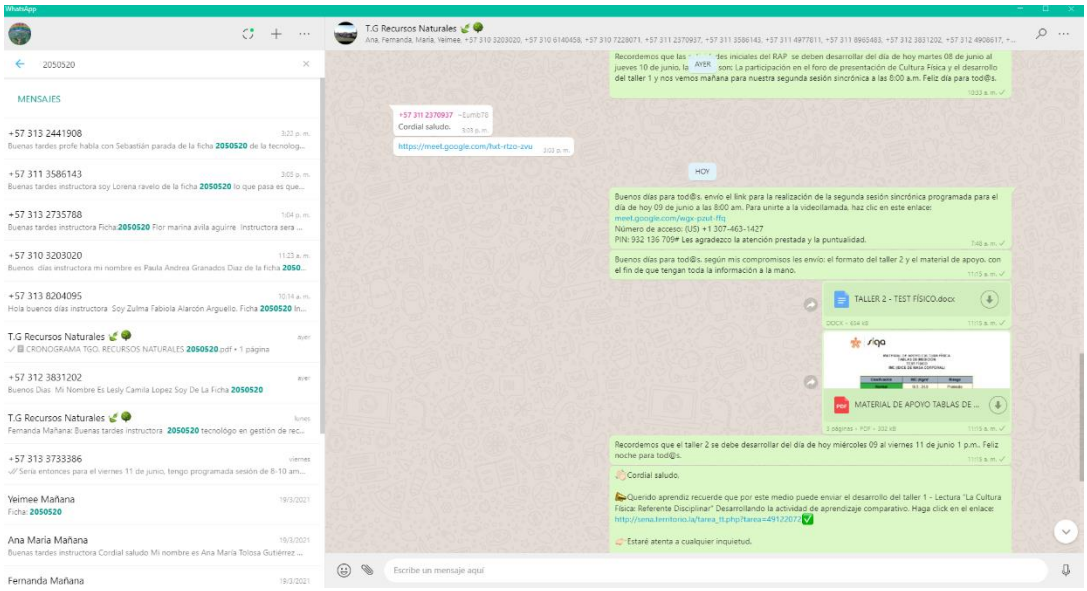
Evidencia 33 SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA
09 JUNIO 2021 8:00 A.M.

Link: meet.google.com/wgx-pzut-ffq

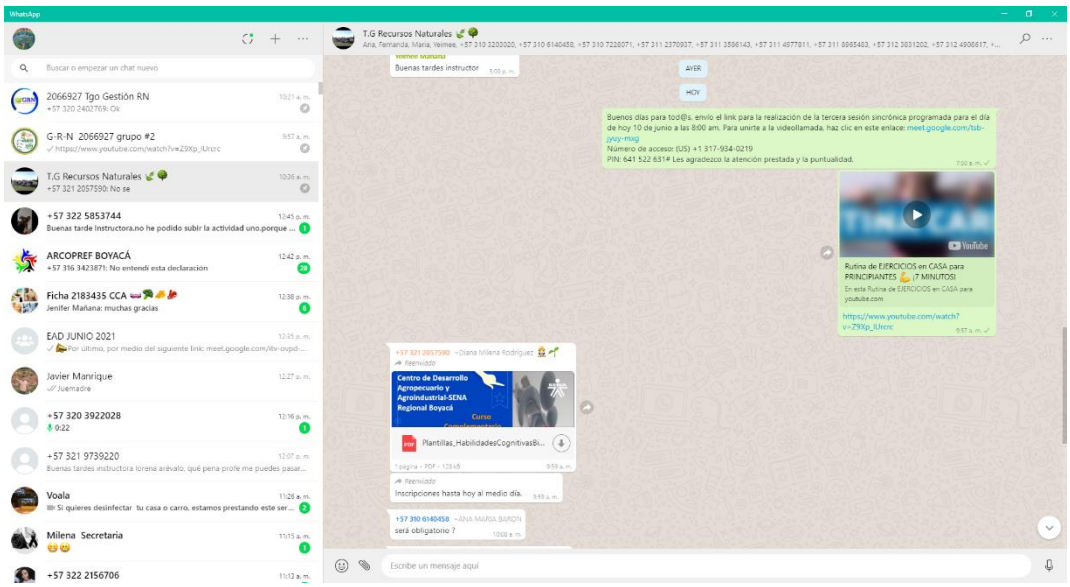


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 34 ENVIO DOCUMENTOS
09 JUNIO 2021

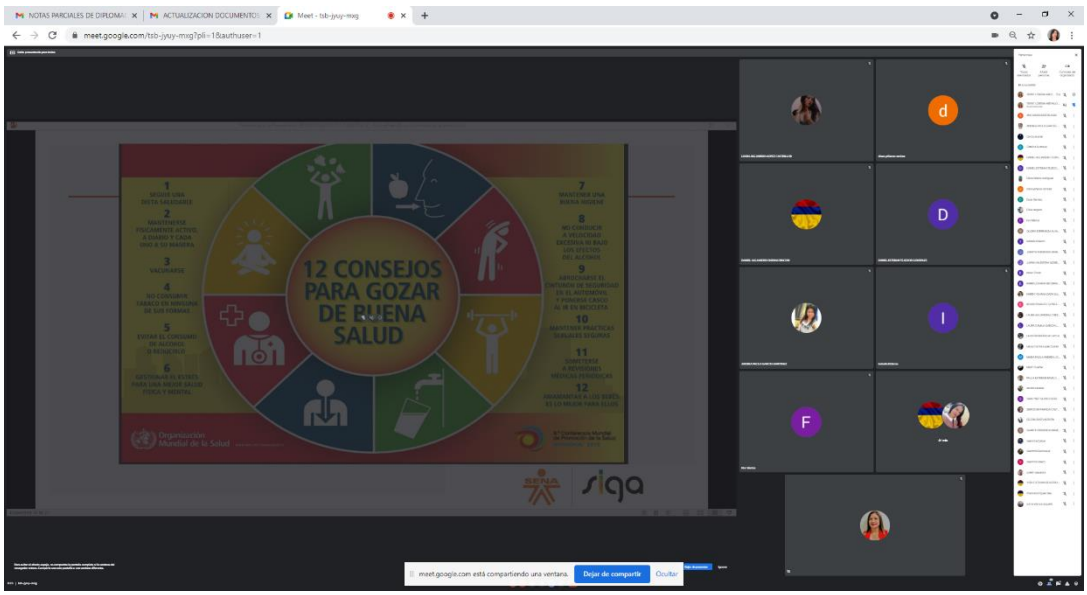


Evidencia 35 INVITACIÓN TERCERA SESIÓN SINCRÓNICA
10 JUNIO 2021 8:00 A.M.



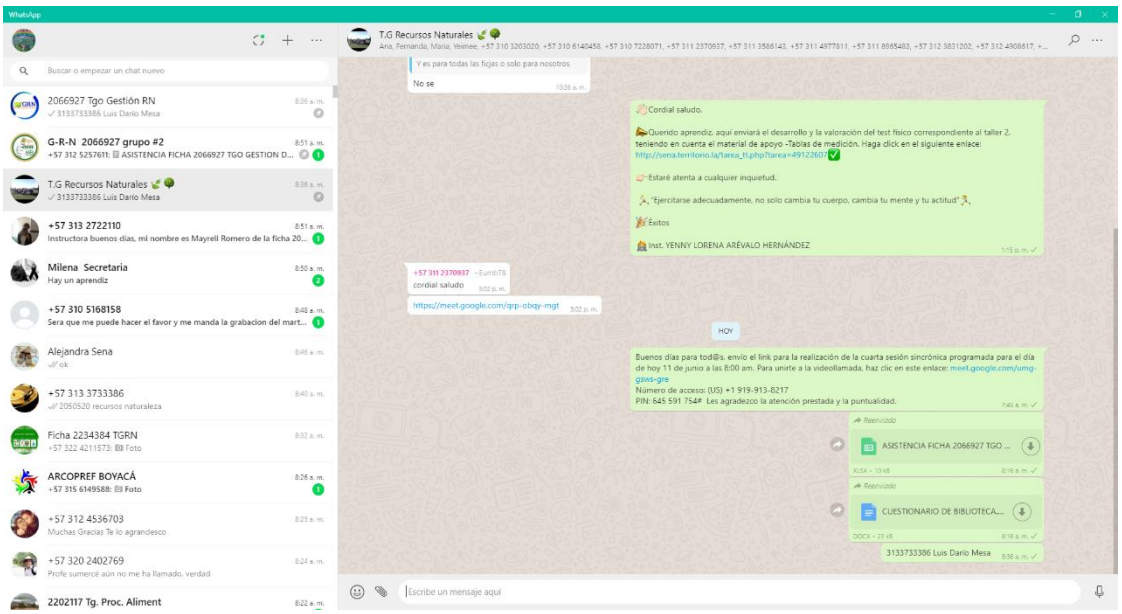
Evidencia 36 TERCERA SESIÓN SINCRONICA
10 JUNIO 2021 8:00 A.M.

Link: meet.google.com/tsb-jyuy-mxg



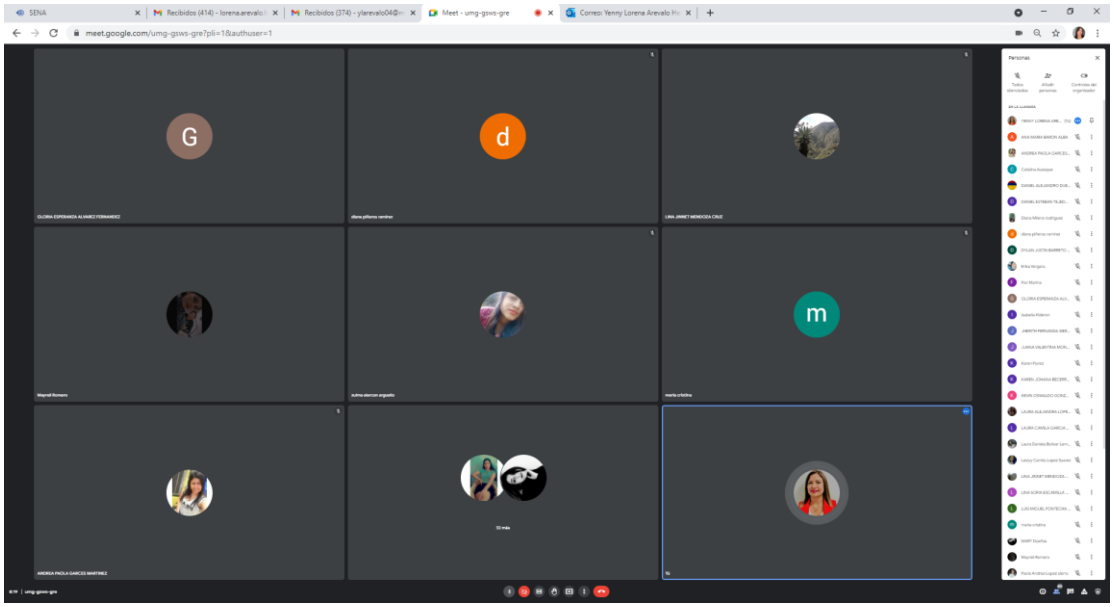
EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 37 INVITACIÓN CUARTA SESIÓN SINCRÓNICA
11 JUNIO 2021 8:00 A.M.



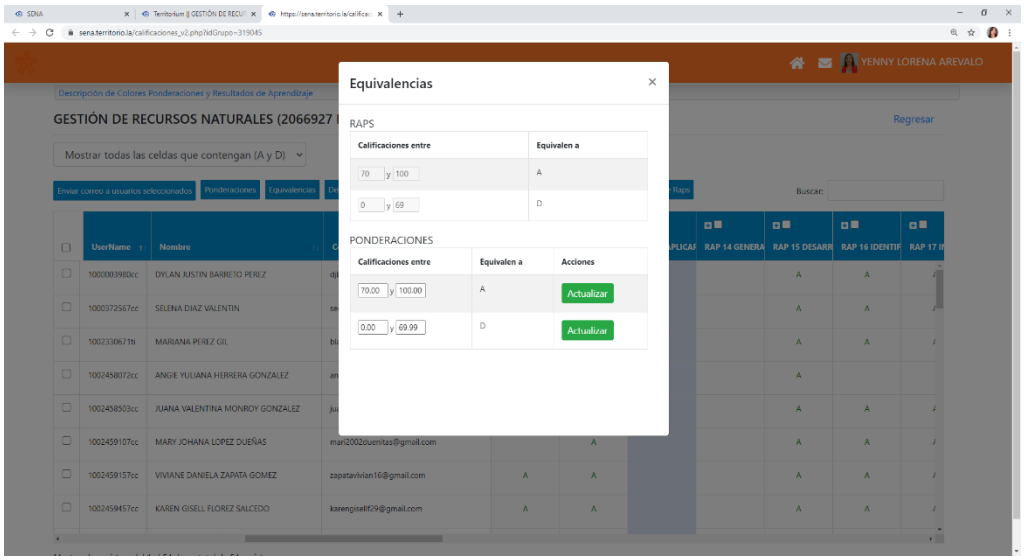
Evidencia 38 CUARTA SESIÓN SINCRONICA
11 JUNIO 2021 8:00 A.M.

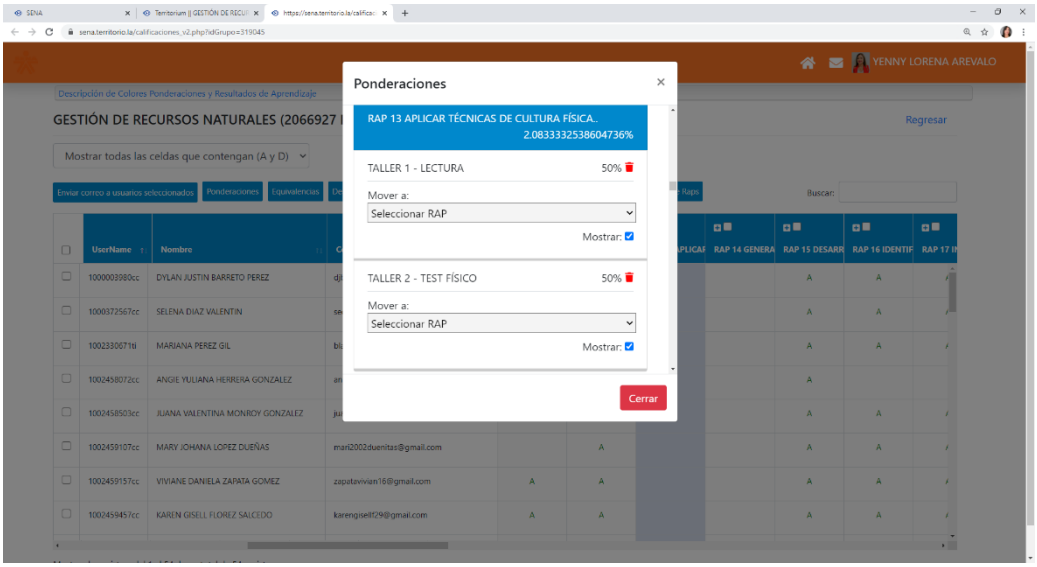
Link: meet.google.com/umg-gsws-gre

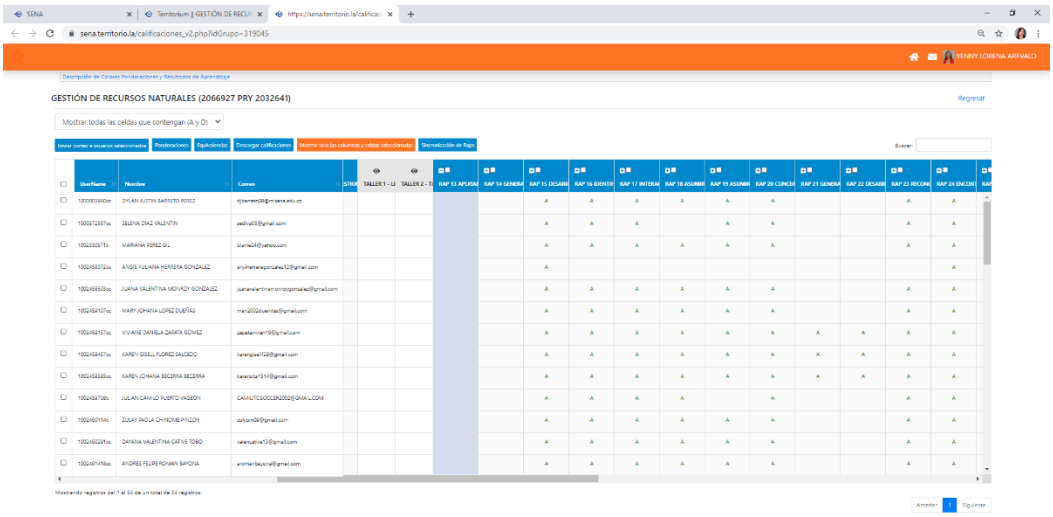


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

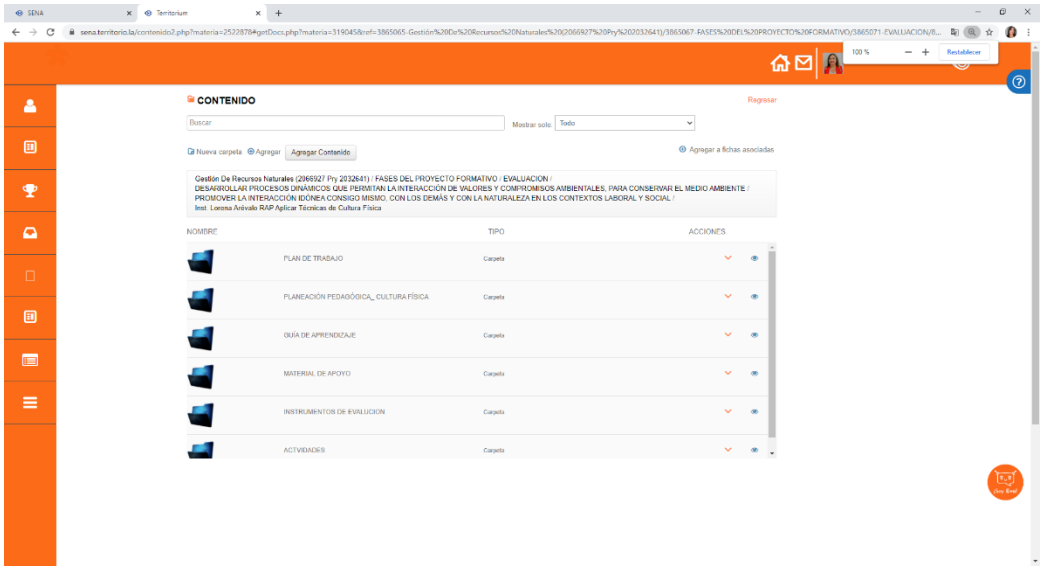
TECNÓLOGO GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES FICHA: 2066927
Evidencia 39 PORTAFOLIO PLATAFORMA TERRITORIO
17 DE MARZO 2021

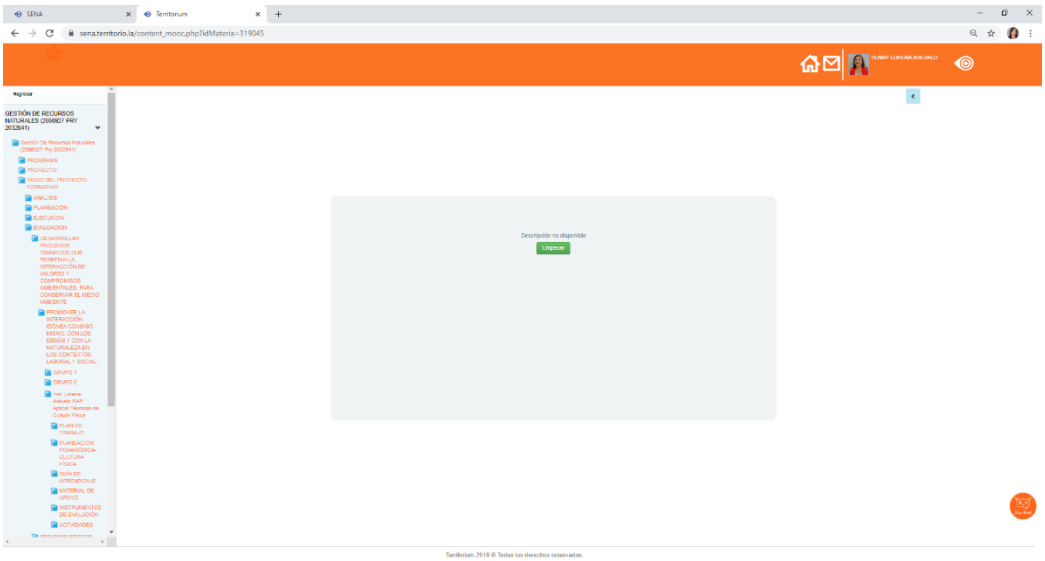


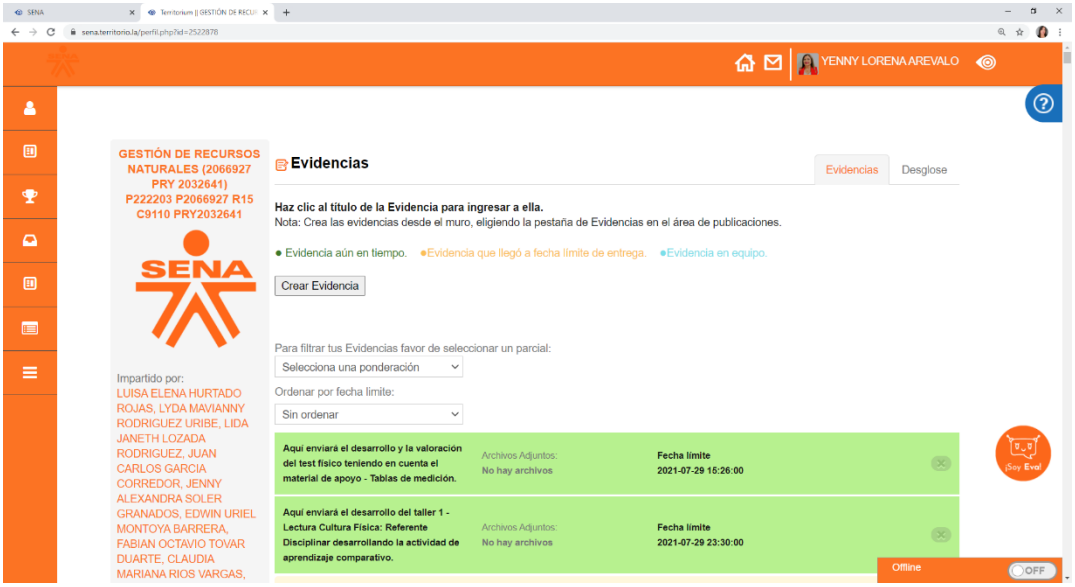




EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

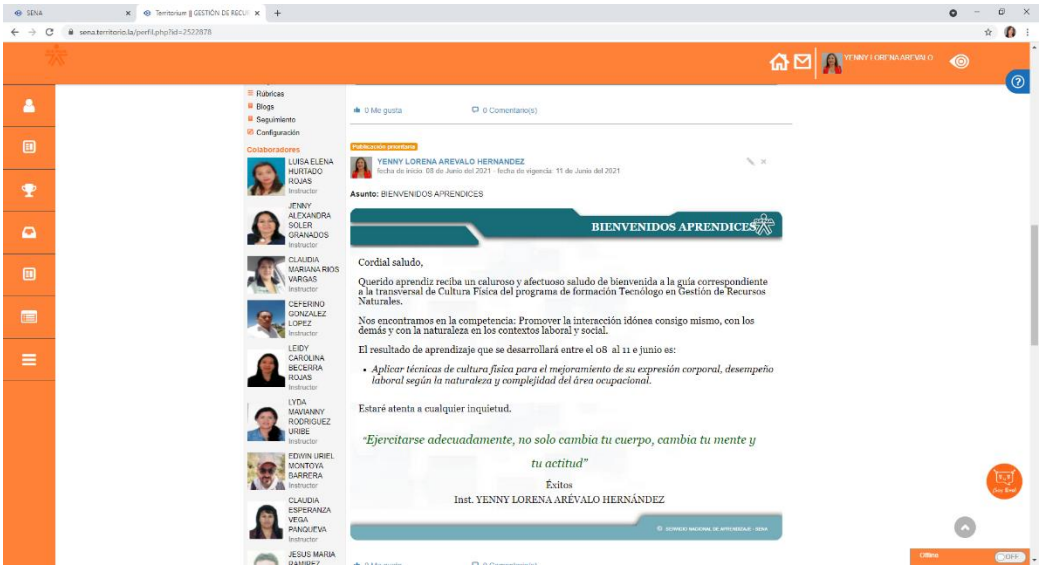




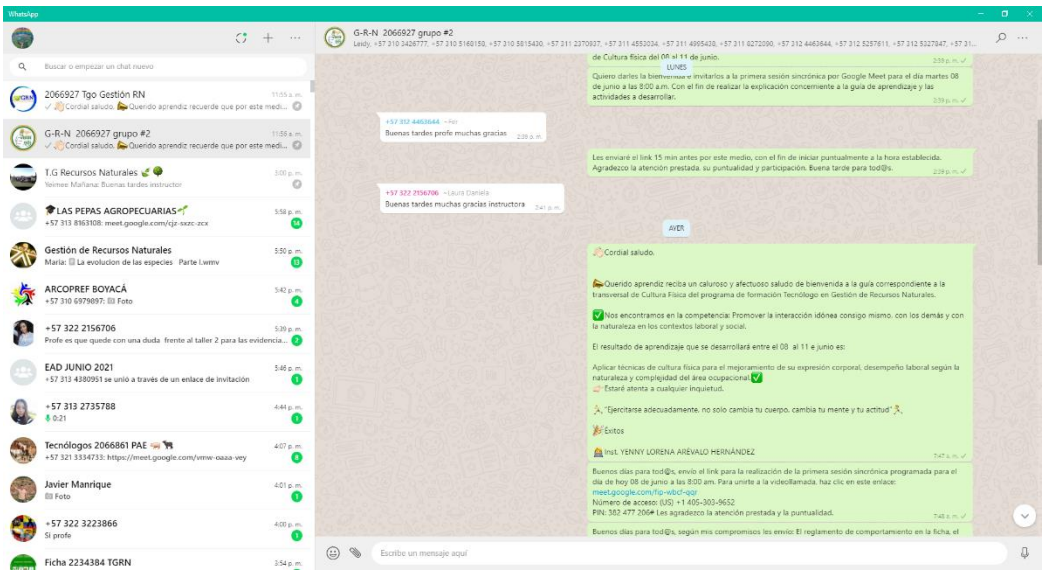


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 40 MENSAJE DE BIENVENIDA
08 DE JUNIO 2021

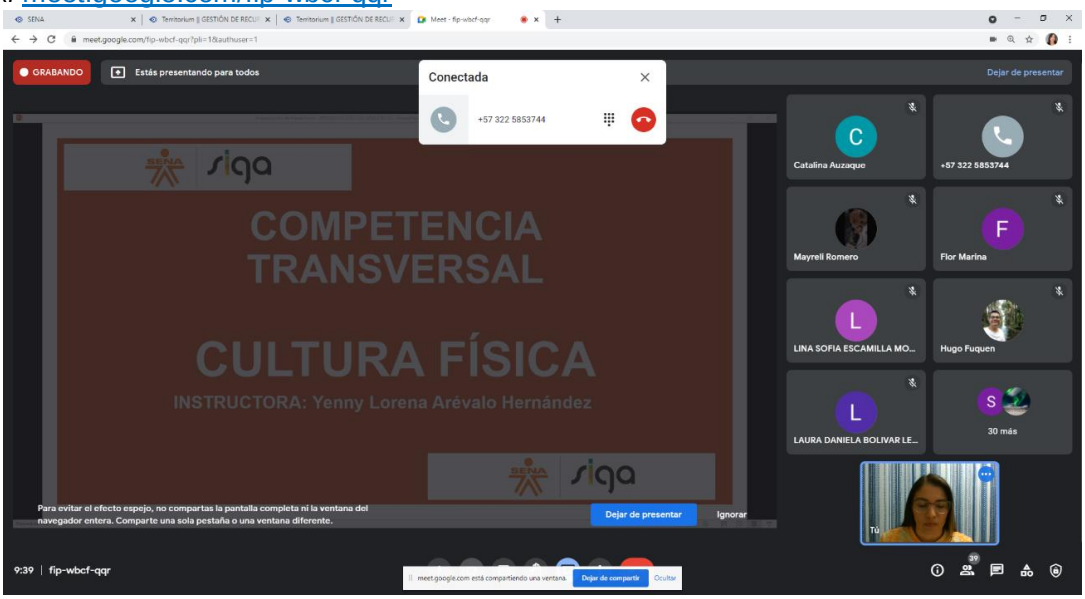


Evidencia 41 INVITACIÓN PRIMERA SESIÓN SINCRÓNICA
08 JUNIO 2021



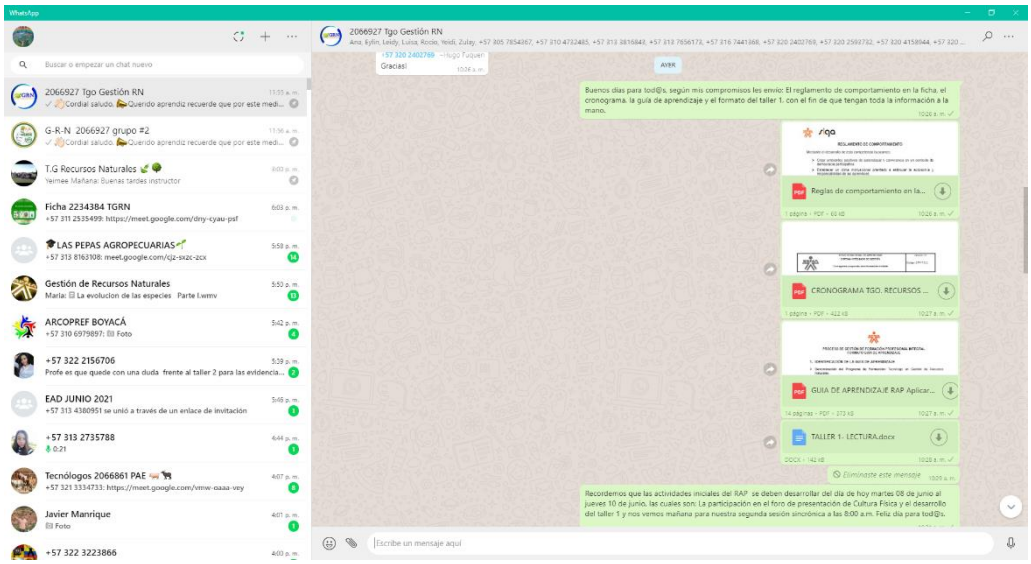
Evidencia 42 PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
08 JUNIO 2021 8:00 A.M.

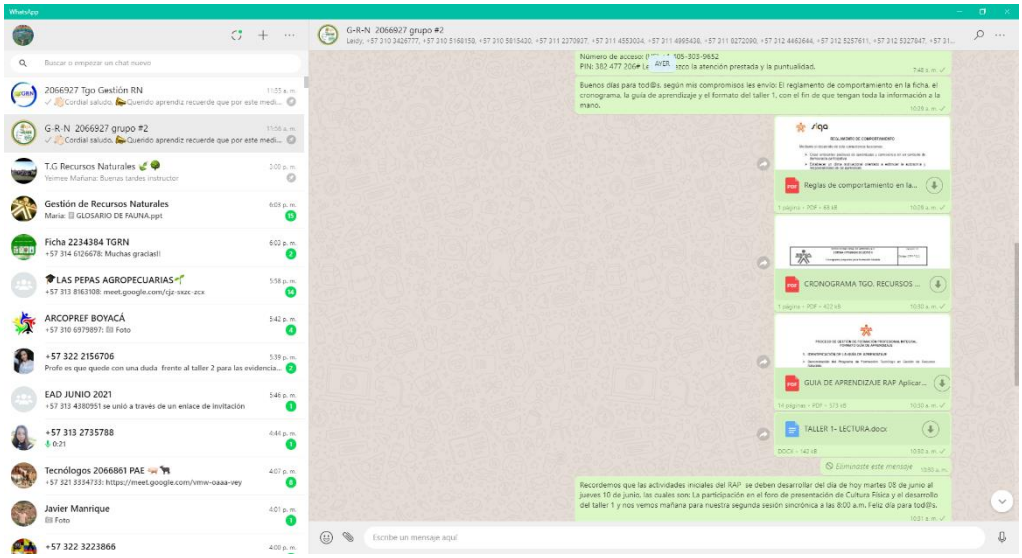
Link: meet.google.com/fip-wbcf-qqr



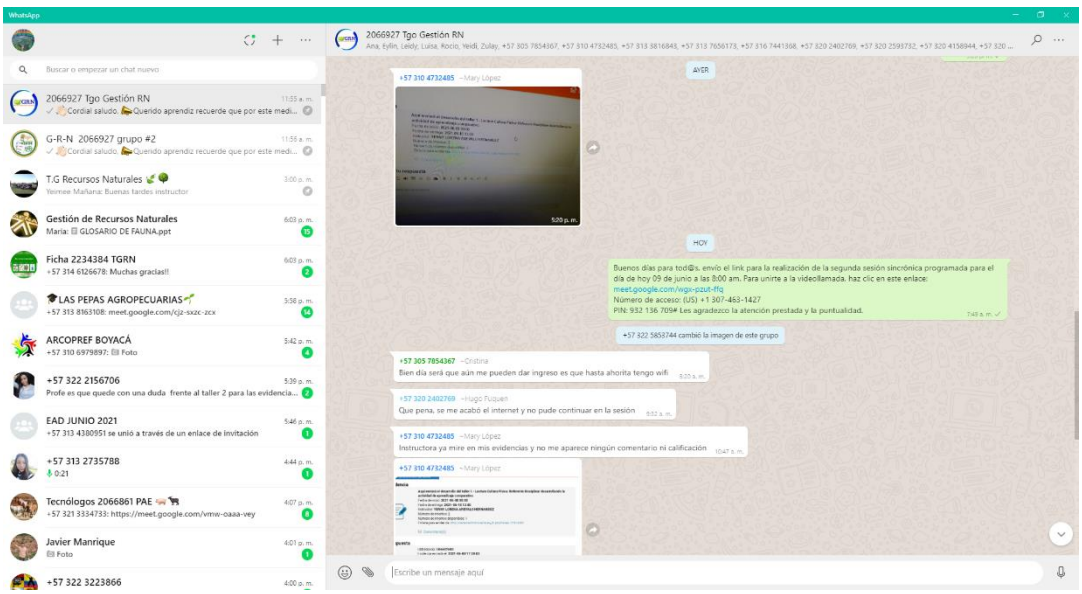
EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 43 ENVIO DOCUMENTOS
08 JUNIO 2021





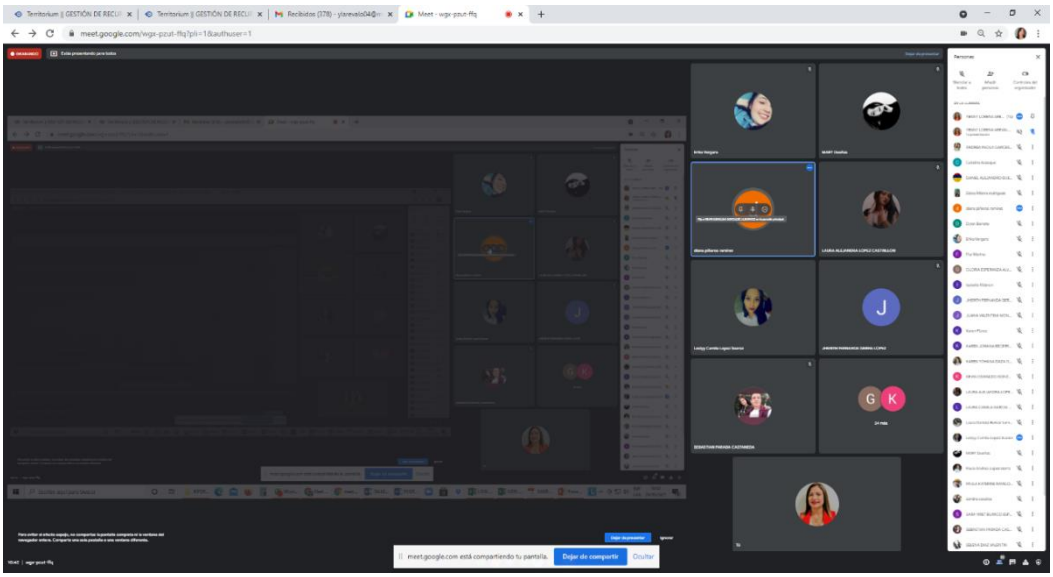
Evidencia 44 INVITACIÓN SEGUNDA SESIÓN SINCRÓNICA
09 JUNIO 2021 8:00 A.M.



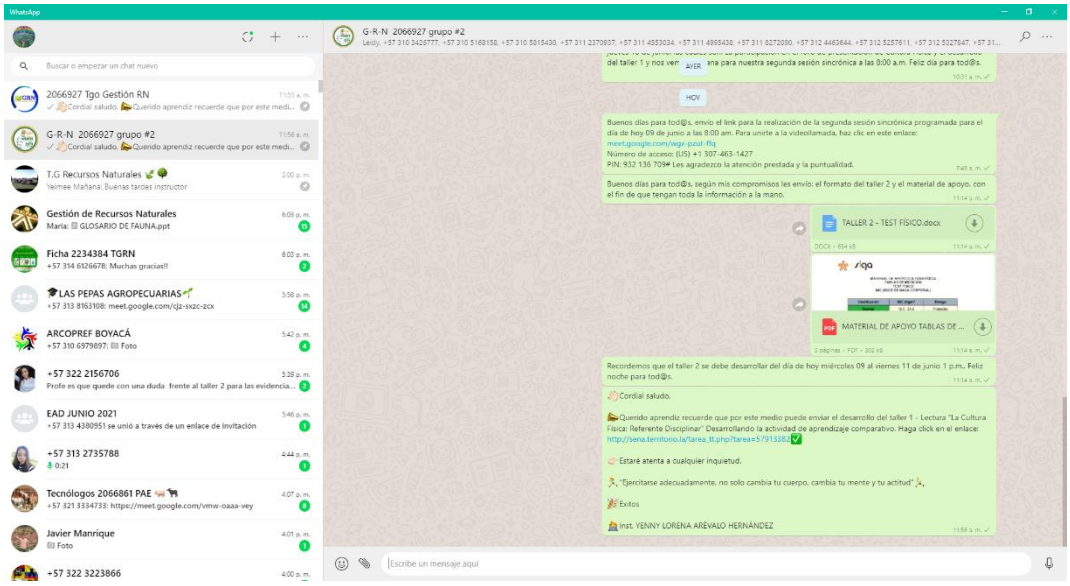
EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 45 SEGUNDA SESIÓN SINCRONICA
09 JUNIO 2021 8:00 A.M.

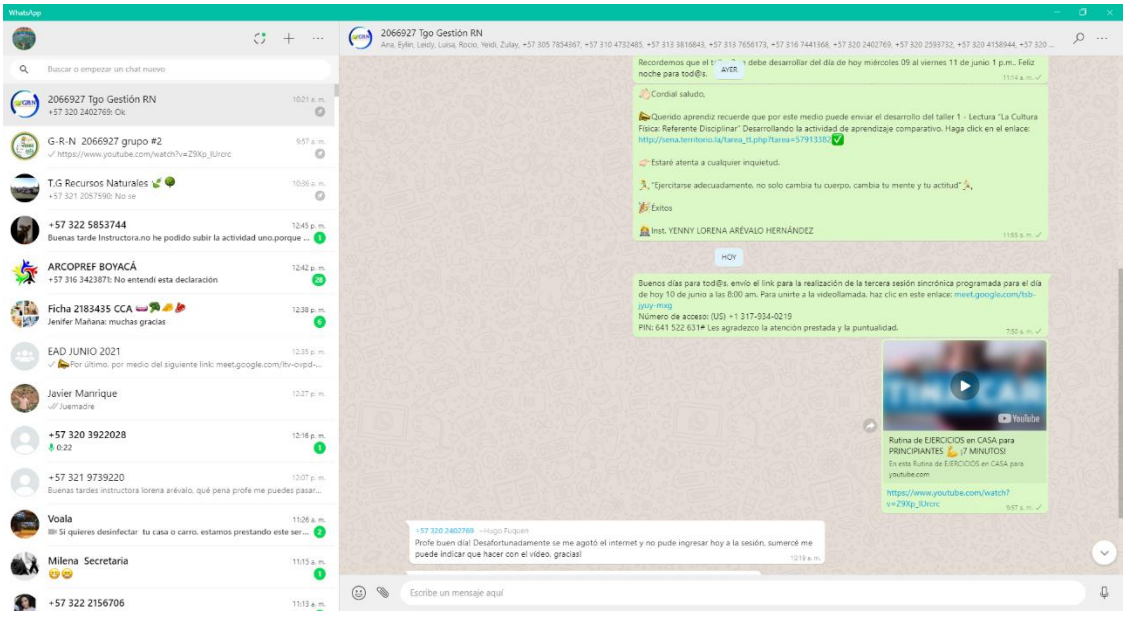
Link: meet.google.com/wgx-pzut-ffq



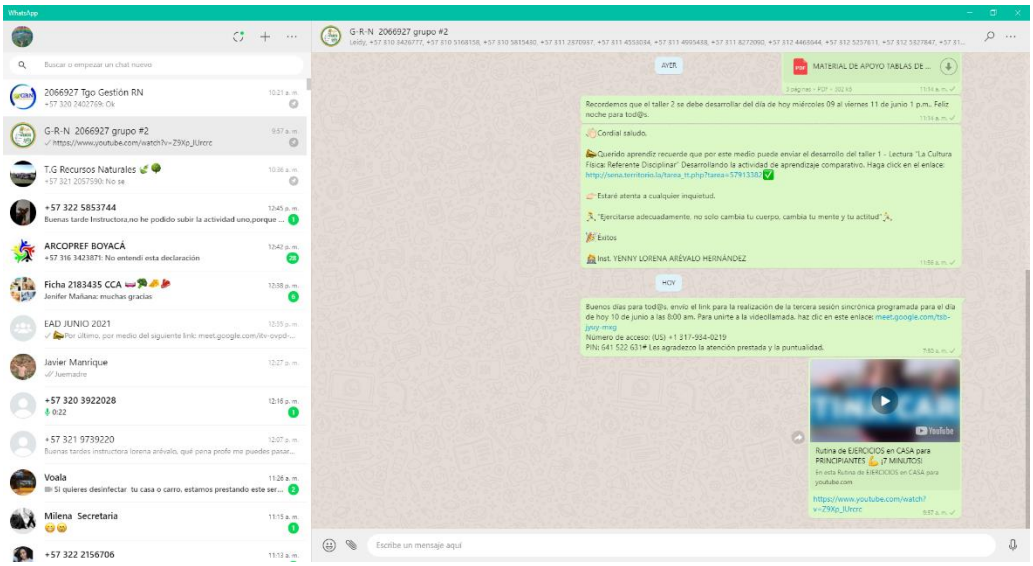
Evidencia 46 ENVIO DOCMENTOS
09 JUNIO 2021



Evidencia 47 INVITACIÓN TERCERA SESIÓN SINCRÓNICA
10 JUNIO 2021 8:00 A.M.

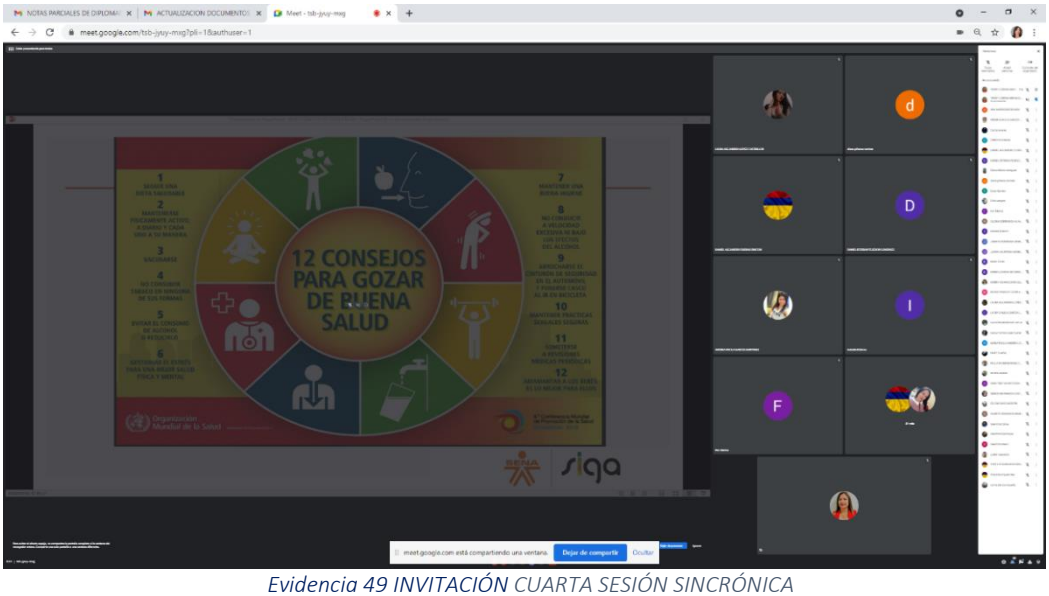


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

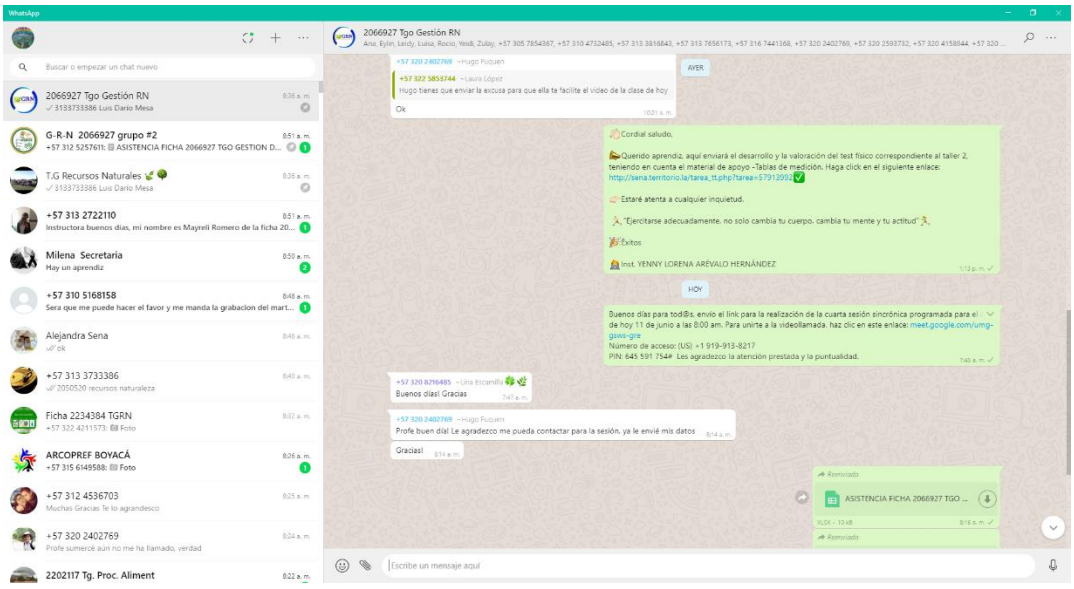


Evidencia 48 TERCERA SESIÓN SINCRONICA
10 JUNIO 2021 8:00 A.M.

Link: meet.google.com/tsb-jyuy-mxg

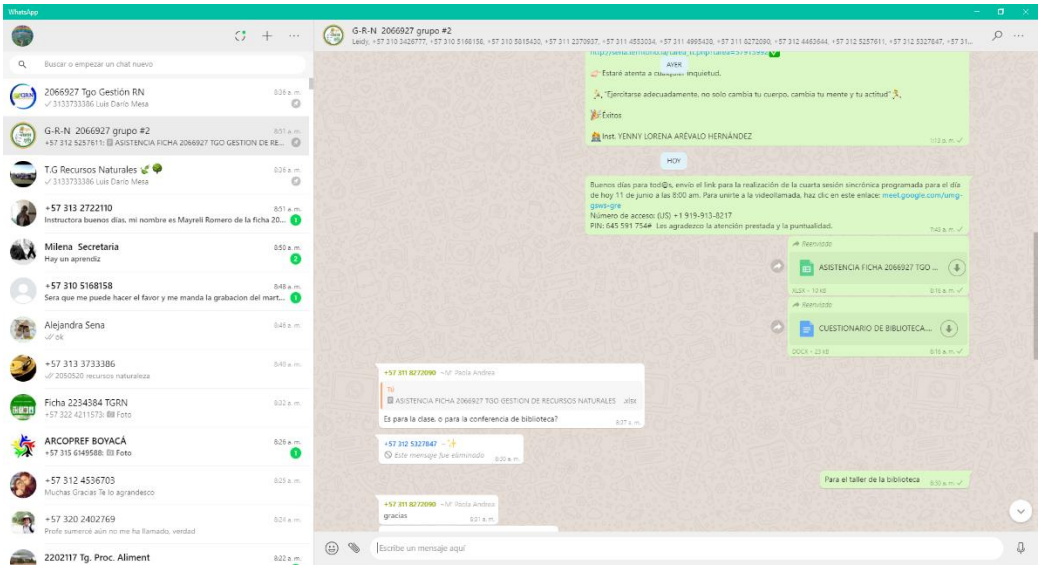


Evidencia 49 INVITACIÓN CUARTA SESIÓN SINCRÓNICA
11 JUNIO 2021 8:00 A.M.



EVIDENCIAS - JUNIO 2021

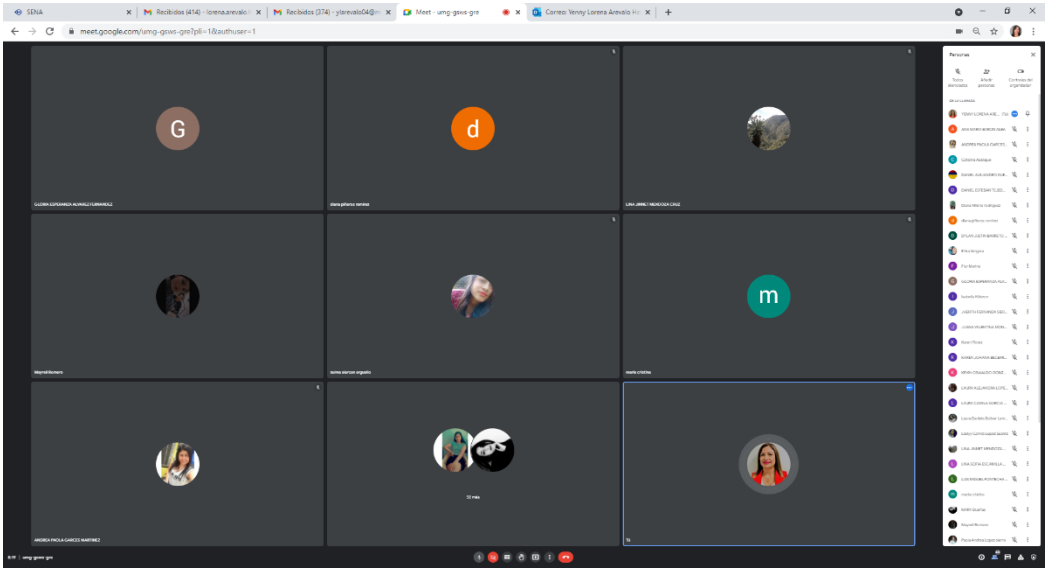
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ



Evidencia 50 CUARTA SESIÓN SINCRONICA

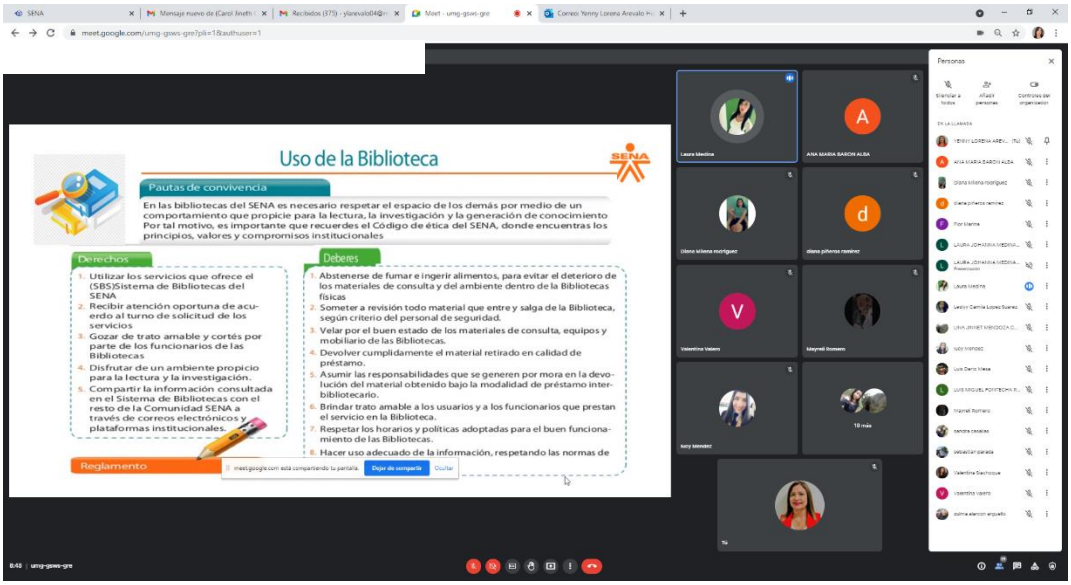
11 JUNIO 2021 8:00 A.M.

Link: meet.google.com/umg-gsws-gre



Evidencia 50 TALLER INDUCCIÓN BIBLIOTECA

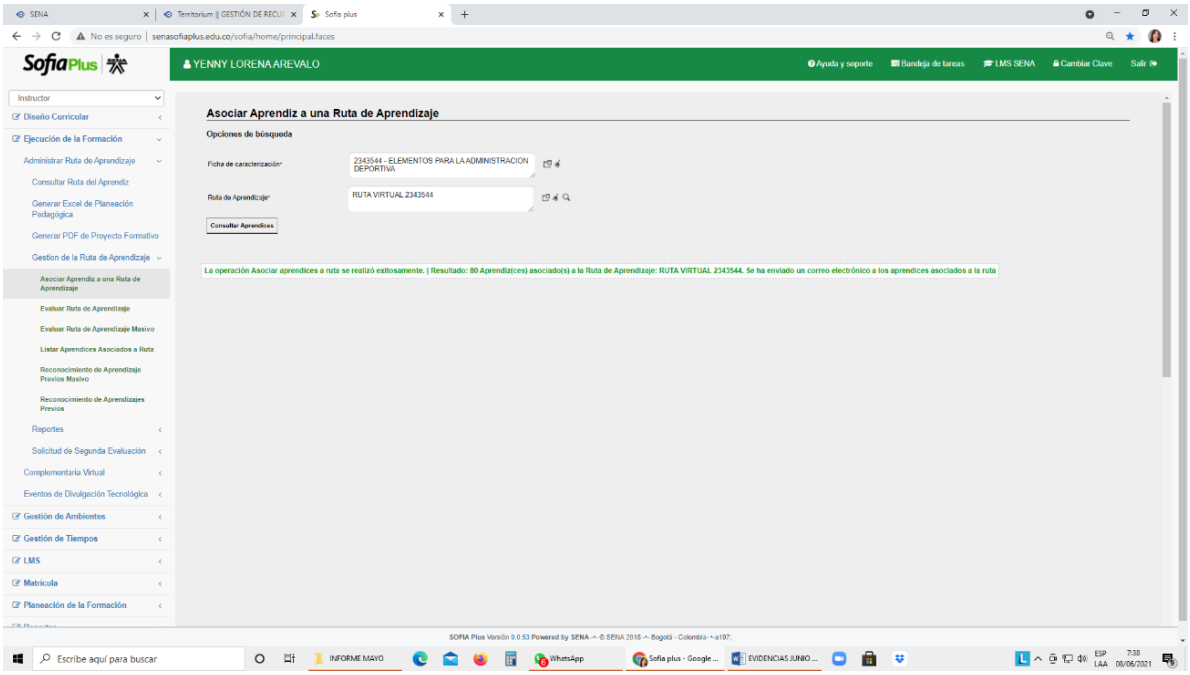
11 JUNIO 2021 8:30 A.M.



EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

COMPLEMENTARIA VIRTAL
ELEMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA FICHA: 2343544

Evidencia 51 ASOCIACION DE APRENDICES
08 de junio 2021



Evidencia 52 SALUDO DE BIENVENIDA
08 de junio 2021



EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

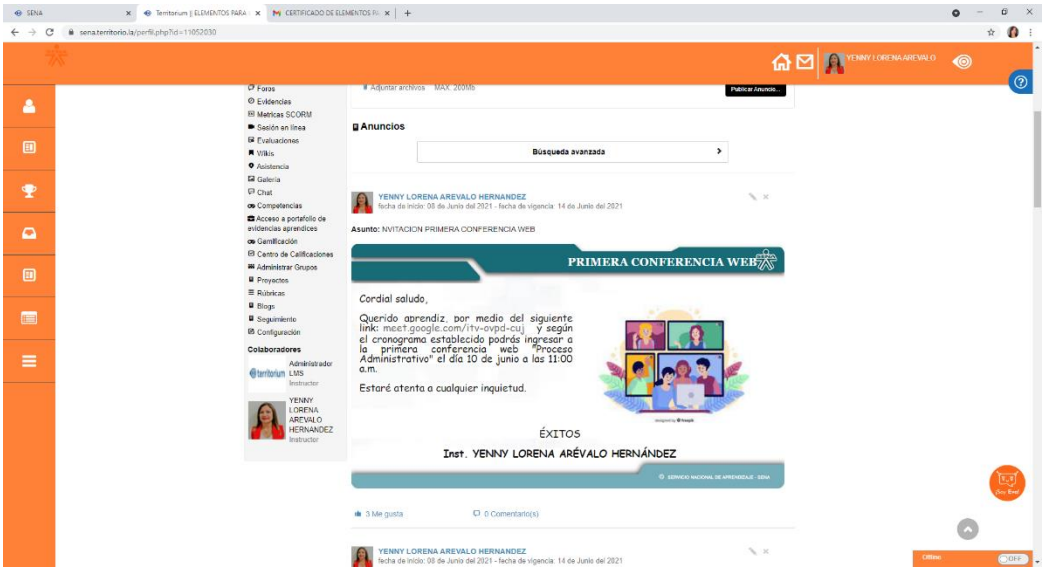
Evidencia 53 ANUNCIO DE APERTURA
08 de junio 2021



Evidencia 54 SALUDO DE BIENVENIDA PRIMER RAP
08 de junio 2021



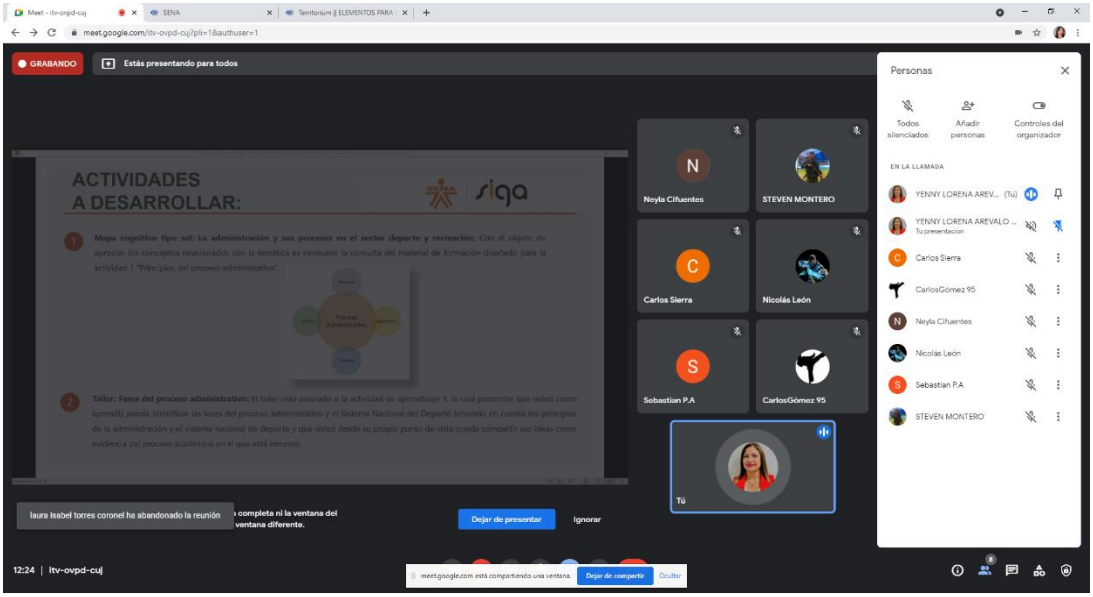
Evidencia 55 INVITACIÓN PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
08 de junio 2021



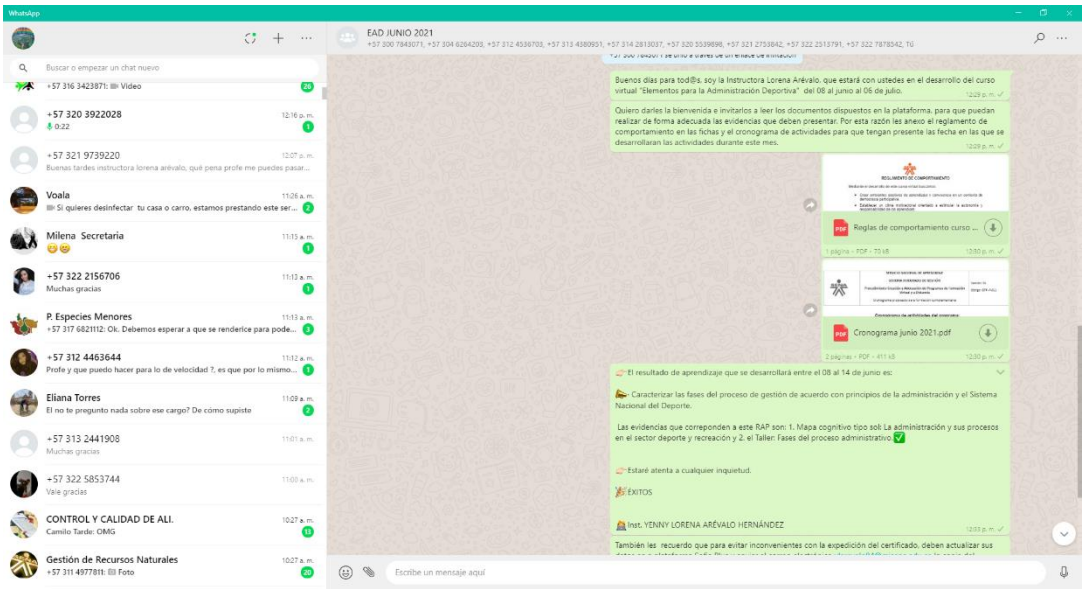
EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 56 PRIMERA SESIÓN SINCRONICA
08 de junio 2021 *11:00 A.M.*

Link: meet.google.com/itv-ovpd-cuj

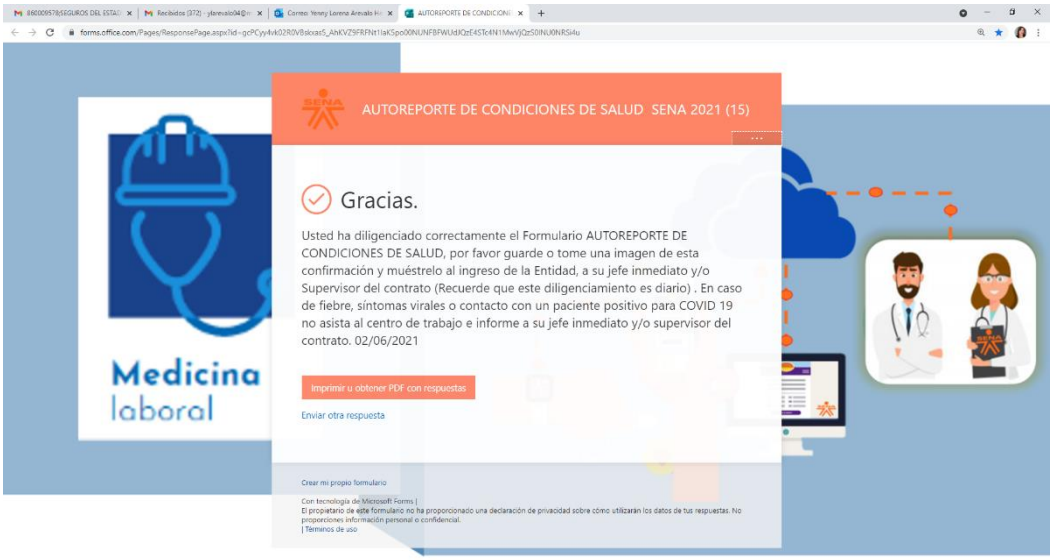


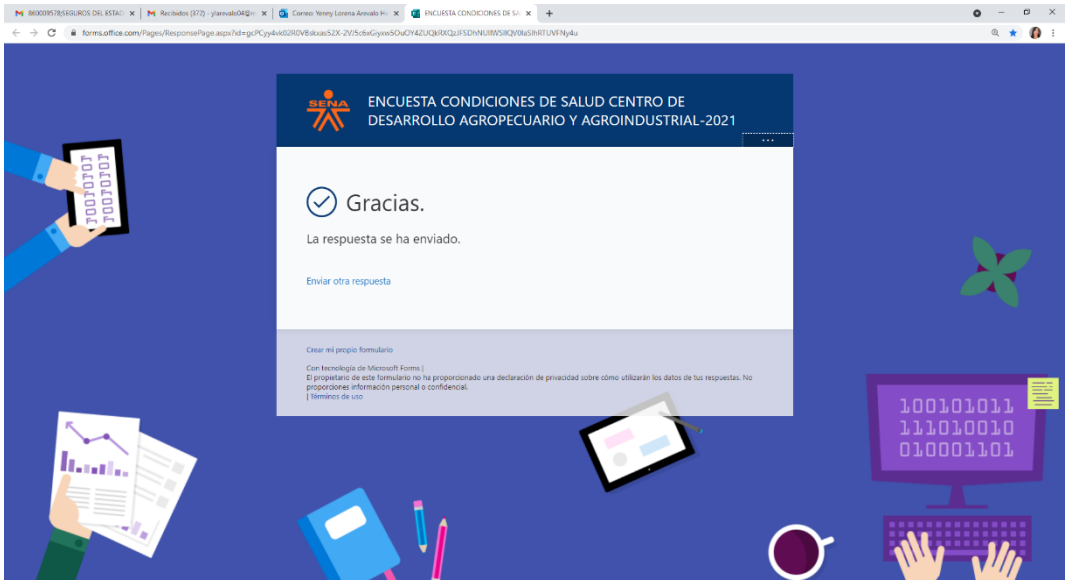
Evidencia 57 ENVIO DOCMENTOS
10 JUNIO 2021

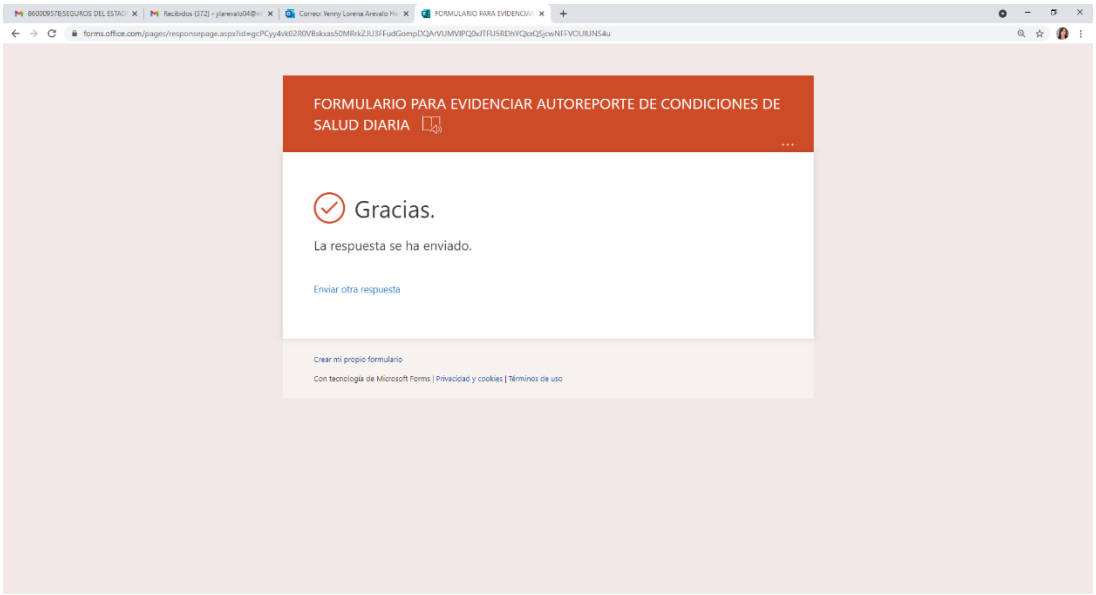


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 58 AUTOREPORTES
02 DE JUNIO

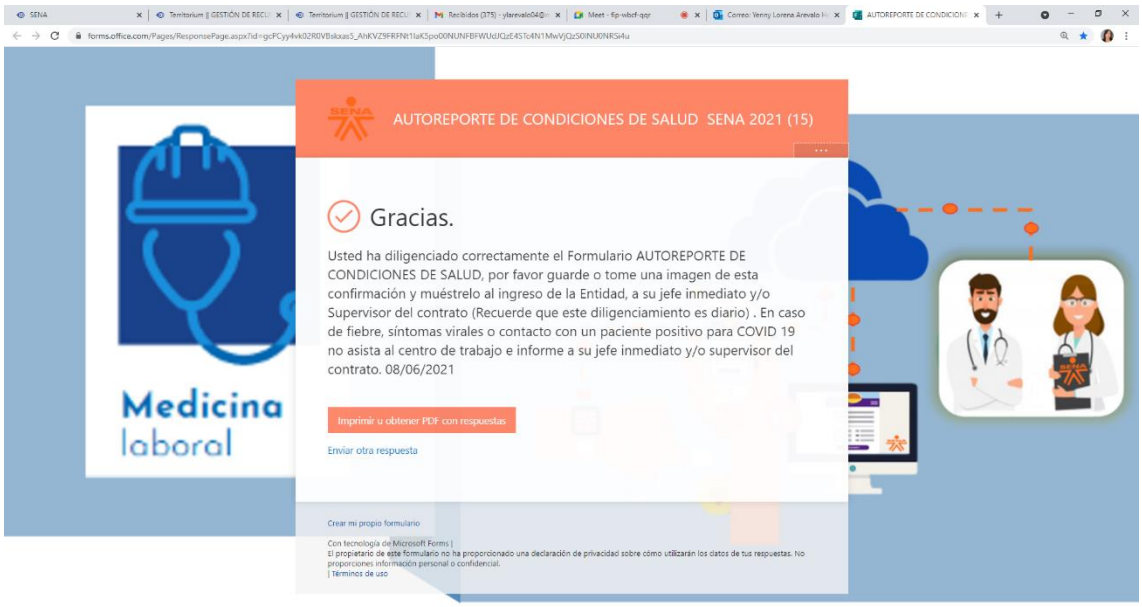


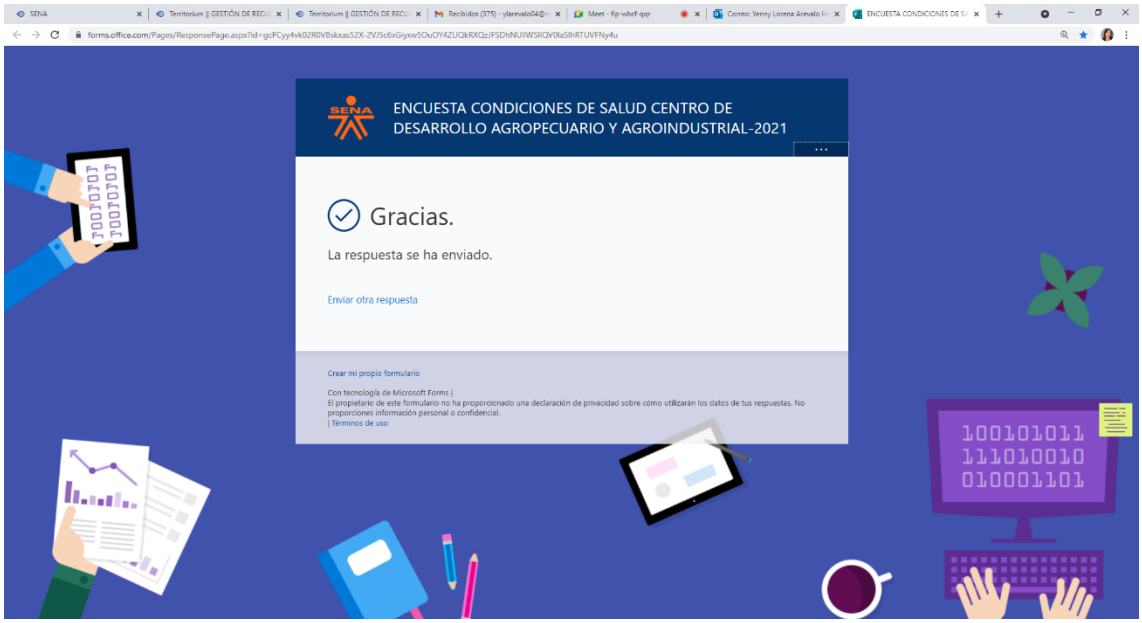


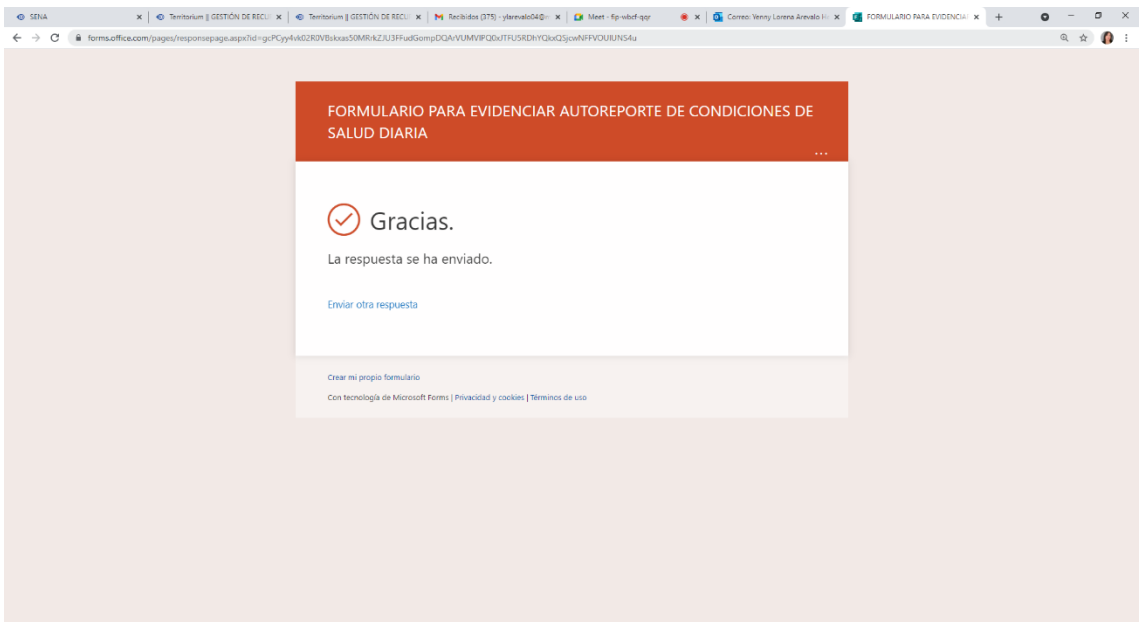


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

08 DE JUNIO

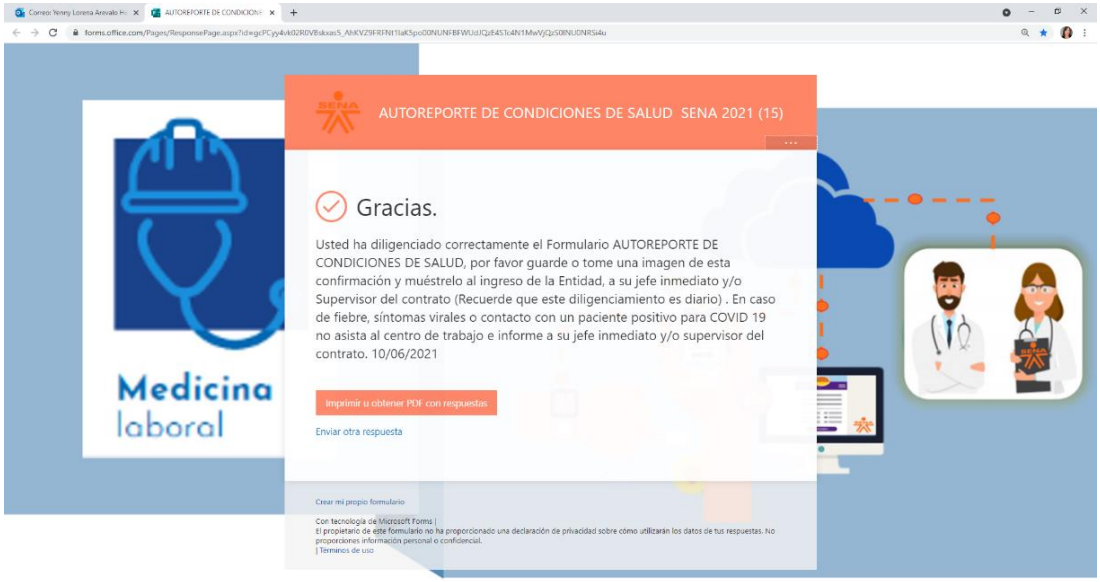


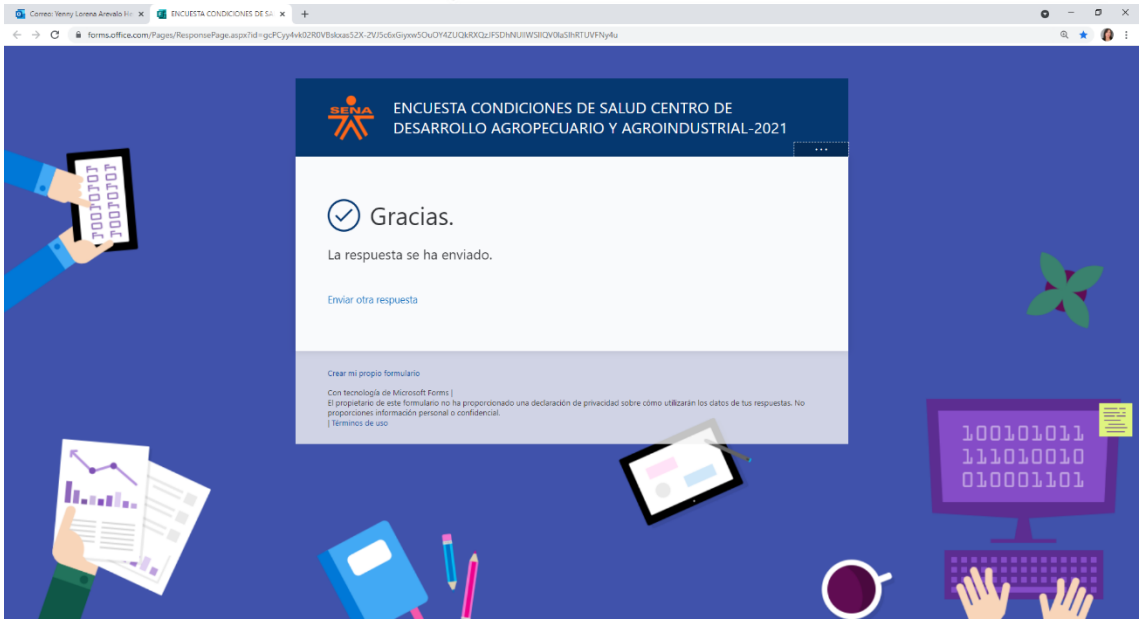


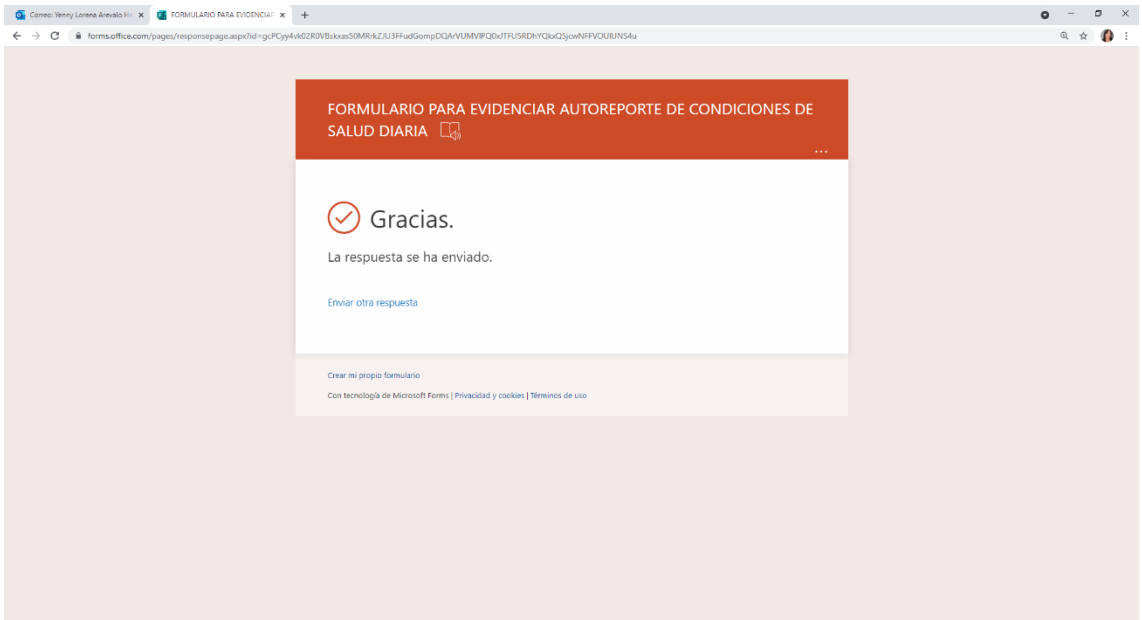


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

10 DE JUNIO

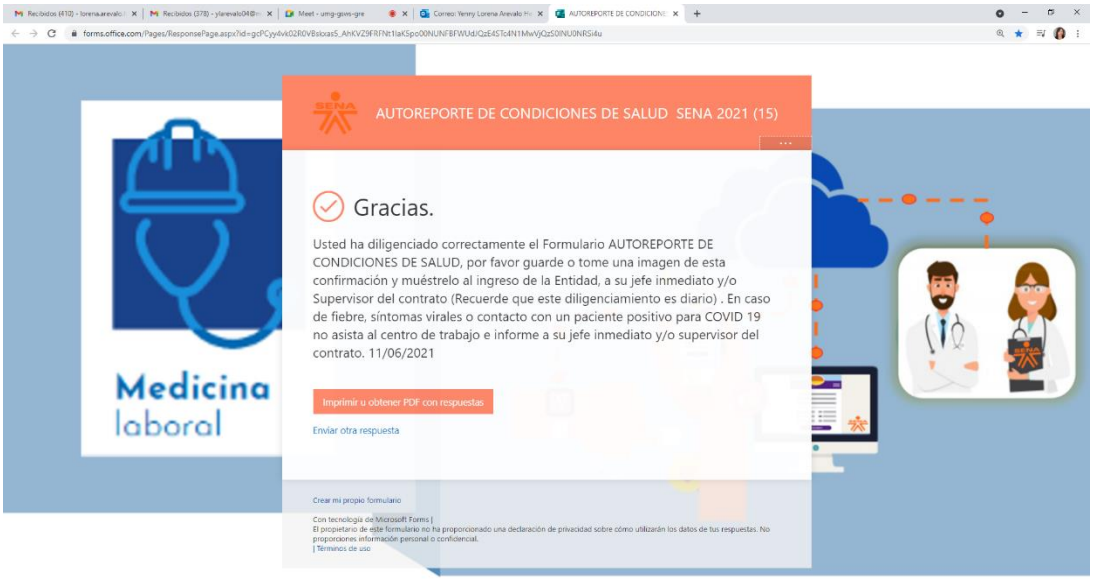


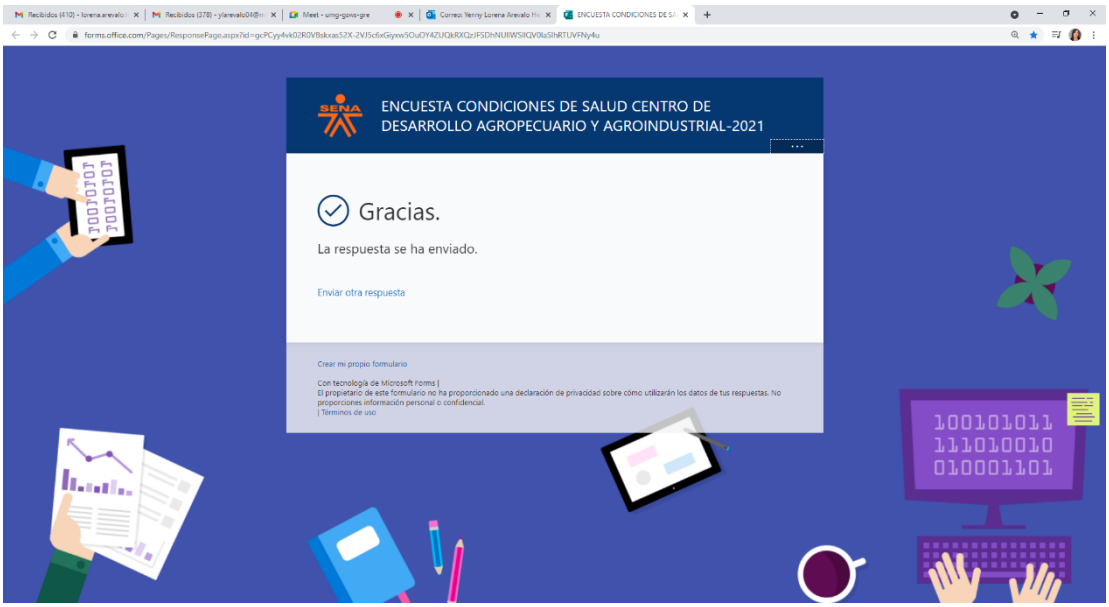


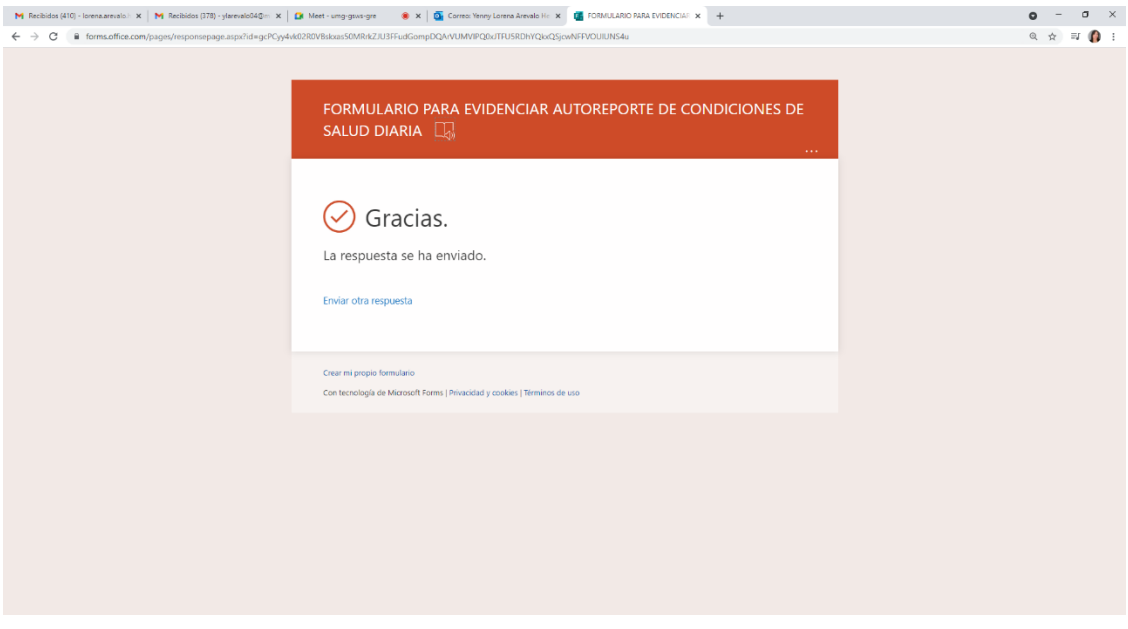


EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

11 DE JUNIO







EVIDENCIAS - JUNIO 2021
CONTRATO No. 2299383– YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 59 CAPACITACIÓN PREPARANDONOS PARA EL REGRESO A LA PRESENCIALDAD
11 DE JUNIO 10 A.M.

