DIAN	INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN	Página 1

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Número Contrato: 00-108-2019	**Fecha de Suscripción: 13/07/2019**
Contratista: UNION TEMPORAL SEVICOL – COSEQUIN- LP DIAN	**NIT: 901.301.138**
OBJETO: " Prestar el servicio integral de vigilancia y seguridad privada con medio humano con armas, sin armas, con canino y medios tecnológicos para la permanente y adecuada protección de las personas que están en las sedes, de los bienes muebles e inmuebles de todas las dependencias del Nivel Central, Direcciones Seccionales, Direcciones Seccionales Delegadas, Puntos de Contacto y bienes inmuebles adjudicados a favor de la Nación dentro de los procesos de cobro coactivo ; así como de aquellos por los que le correspondiere velar en virtud de disposición legal, contractual o convencional", para "La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN	
Plazo de ejecución: Treinta y Seis (36) meses, Quince (15) días	**Fecha de Iniciación: 15/07/2019**
Fecha de Terminación: 31/07/2022	**Valor: $ 26.995.781.751**
Período	**01 al 28 de febrero de 2021**

2 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
N/A	

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO
En la ejecución del contrato No. 00-108-2019 en el mes de febrero 2021, se desarrolló normalmente, los guardas exigieron y aplicaron el protocolo de bioseguridad y medidas sanitarias implementadas por el Gobierno Nacional y la seccional, tanto para los funcionarios como los ciudadanos que acceden a los servicios ofrecidos por la entidad, Igualmente dar aplicabilidad a las normas y directrices establecidas por el instructivo IN-FI-0127.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
Se da inicio el día 16 de julio de 2019, al contrato de servicio de vigilancia No. 00-108-2019; con una duración de treinta y seis meses y quince días.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
Durante el mes informado, NO se hace ningún llamado de atención al contratista.

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Durante el mes informado se reporta que la empresa Se encuentra al día en la entrega de dotación, se verifica el pago de seguridad social y aportes parafiscales de acuerdo con la planilla N° **9417343703 de fecha 2021/03/09** pago de salud del mes de marzo de 2021 y pensión del mes de febrero de 2021. Igualmente, se verifica la certificación de nómina dispersión **No. 00382014199 de fecha 2021/03/05** del Banco AV VILLAS pago correspondiente al mes de febrero de 2021, se realizó reunión con el supervisor JAVIER EDUARDO AYA POVEDA y el grupo de guardas, en acompañamiento de la Directora Seccional, VILMA LEONOR GARCIA SANTOS, en cabeza de la Jefe de la División de Gestión Administrativa Y Financiera, OSMARY TRONCOSO COGOLLO, acompañada de un funcionario de la división. LUIS FERNANDO RODRIGUEZ ROJAS, en el 19 de febrero de 2021, donde se tocaron los puntos de apertura de los bolsos o morrales al ingreso y salida de la entidad tanto para el personal de seguridad como el del personal de aseo.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

En la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Girardot, se elaboró el acta de inicio junto con el contratista el día 16 de julio de 2019.

8. CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES

Para el periodo se verifica el cumplimiento del pago de obligaciones como: parafiscales, seguridad social, riesgos laborales, El pago de salarios y entrega de dotaciones.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO

Se solicitó a los guardas ejercer mayor supervisión y control de las revisiones de los elementos ingresados como los que salen de la entidad como lo son los expedientes, equipos y demás elementos para evitar riesgos de seguridad, la empresa realiza constante supervisión y control con el objetivo de minimizar en lo posible la ocurrencia de un riesgo. Para el periodo informado no se presentaron hechos que afectarán los riesgos contemplados en matriz respectiva.

El presente informe se firma en Girardot, expedida a los diez (10) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

OSMARY TRONCOSO COGOLLO
Jefe División de Gestión Administrativa y Financiera
Funcionario de apoyo de la Supervisión

VILMA LEONOR GARCIA SANTOS
Directora Seccional Impuestos y Aduanas de Girardot