PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Duitama junio 2021

Señor (a)
Luis Alberto Cardenas Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619
COORDINADOR ACADEMICO
CEDEAGRO
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2508619 del año 2021

Carlos Enrique Rojas Becerra identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.052.392.032 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/cte. ($11.166.000); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de lasiguiente manera: a) Un primer pago por el valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MILCUATROCIENTOS PESOS M/TE. ($2.605.400), correspondiente al mes de junio de 2021b) dos pagos iguales por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS m/cte. ($3.722.000) correspondiente a los meses de junio y julio de 2021 c) Ultimo pago por el valor de UN MILLÓN CIENTO DIECISEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/TE. ($1.116.600), correspondiente al mes de agosto de 2021.

Plazo: Será hasta el 12 de AGOSTO de ‡

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área de Administración de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el mes de Junio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria 01 AL 04 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** Mentalidad empresarial e ideas de negocio **Competencia** : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado** : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 1. Consolidación de cedulas para curso complementario. 2. Elaboración de ficha de caracterización 3. Elaboración de guía de aprendizaje. 4. Verificación de evidencias y material de apoyo disponibles 08 AL 18 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. **Competencia** Generar nómina de acuerdo con normativa **Resultado:** Identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad Liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con las	**EVIDENCIAS 1** PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS 01 AL 04 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** Mentalidad empresarial e ideas de negocio **Competencia** : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado** : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política **1.1** Archivo de consolidaciónde cedulas. **1.2** ficha de caracterización **1.3** guía de aprendizaje 1.4 Actividades y material deapoyo disponibles para aprendices 08 AL 18 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. **Competencia** Generar nómina de acuerdo con normativa **Resultado:** Identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad Liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con la normatividad vigente. Validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo

		normatividad vigente. Validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo con su origen. Ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente 5. Consolidación de cedulas para curso complementario. 6. Elaboración de ficha de caracterización 7. Elaboración de guía de aprendizaje. 8. Verificación de evidencias y material de apoyo disponibles 21 A 25 DE junio de 2021 CAPACITACION TECNICOS Y TECNOLOGOS VIRTUALES 28 A 30 DE junio de 2021 TEC. SERVCIOS Y OPERACIONES MICROFINACIERAS	con su origen. Ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente 1.5 Archivo de consolidación de cedulas. 1.6 ficha de caracterización 1.7 guía de aprendizaje 1.8 Actividades y material deapoyo disponibles para aprendices 21 A 25 DE junio de 2021 CAPACITACION TECNICOS Y TECNOLOGOS VIRTUALES 28 A 30 DE junio de 2021 1.9 TEC. SERVCIOS Y OPERACIONES MICROFINACIERAS
2	. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato jornadas	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago .	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
3	. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes de Junio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria 01 AL 04 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA**	**Evidencias** **Evidencia 2** Durante el mes de Junio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Complementaria

		Mentalidad empresarial e ideas de negocio **Competencia** : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado** : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 1. Evaluación de saberesPrevios 08 AL 18 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. **Competencia** Generar nómina de acuerdo con normativa **Resultado:** Identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad Liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con las normatividad vigente. Validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo con su origen. Ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente 1. Evaluación de saberesPrevios 21 A 25 DE junio de 2021 CAPACITACION TECNICOS Y TECNOLOGOS VIRTUALES	01 AL 04 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** Mentalidad empresarial e ideas de negocio **Competencia** : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado** : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 1. Evaluación de saberesPrevios **2.1.** Pantallazo de evaluaciónsaberes previos **2.2.** Evidencia de aplicación desaberes previos 08 AL 18 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. **Competencia** Generar nómina de acuerdo con normativa **Resultado:** Identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad Liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con las normatividad vigente. Validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo con su origen. Ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente **2.3.** Pantallazo de

		28 A 30 DE junio de 2021 TEC. SERVCIOS Y OPERACIONES MICROFINACIERAS	evaluaciónsaberes previos **2.4.** Evidencia de aplicación desaberes previos 21 A 25 DE junio de 2021 CAPACITACION TECNICOS Y TECNOLOGOS VIRTUALES 28 A 30 DE junio de 2021 TEC. SERVCIOS Y OPERACIONES MICROFINACIERAS
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	01 AL 04 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** Mentalidad empresarial e ideas de negocio **Competencia** : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado** : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 1. Guías de aprendizaje . Actividades y trabajos solicitados . Procedimiento de evaluación de resultados complementaria 08 AL 18 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. **Competencia** Generar nómina de acuerdo con normativa **Resultado:** Identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad	**Evidencias** **Evidencia 3** 01 AL 04 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** Mentalidad empresarial e ideas de negocio **Competencia** : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado** : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 3.1Guías de aprendizaje 3.2Actividades y trabajossolicitados 3.3 Procedimiento de evaluación de resultados complementaria 08 AL 18 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. **Competencia** Generar nómina de acuerdo con normativa

		Liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con las normatividad vigente. Validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo con su origen. Ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente . Guías de aprendizaje Actividades y trabajossolicitados Procedimiento de evaluación de resultados complementaria 21 A 25 DE junio de 2021 CAPACITACION TECNICOS Y TECNOLOGOS VIRTUALES 28 A 30 DE junio de 2021 TEC. SERVCIOS Y OPERACIONES MICROFINACIERAS	**Resultado:** Identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad Liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con las normatividad vigente. Validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo con su origen. Ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente 3.4. Guía de aprendizaje 3.5 Evidencias de desarrollo oentrega de actividades de aprendices 3.6. Evidencia de resultados de aprendizaje**Complementaria**
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	01 AL 04 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** Mentalidad empresarial e ideas de negocio **Competencia** : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado** : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 1. Guías de aprendizaje 2. Actividades y trabajossolicitados Procedimiento de evaluación de resultados complementaria	**EVIDENCIAS** **EVIDENCIAS 4** **EJECUCIÓN** **FORMACIÓN** 01 AL 04 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** Mentalidad empresarial e ideas de negocio **Competencia** : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado** : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de

		08 AL 18 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. **Competencia** Generar nómina de acuerdo con normativa **Resultado:** Identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad Liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con las normatividad vigente. Validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo con su origen. Ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Realización de sesiones enLínea 21 A 25 DE junio de 2021 CAPACITACION TECNICOS Y TECNOLOGOS VIRTUALES 28 A 30 DE junio de 2021 TEC. SERVCIOS Y OPERACIONES MICROFINACIERAS	acuerdo con la política Guías de aprendizaje 3. Actividades y trabajossolicitados Procedimiento de evaluación de resultados complementaria 08 AL 18 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. **Competencia** Generar nómina de acuerdo con normativa **Resultado:** Identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad Liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con las normatividad vigente. Validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo con su origen. Ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente **4.1** Estrategias y herramientas de aprendizaje (presentación de power point, videos) **4.2** Invitación y desarrollode sesiones en línea
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	01 AL 04 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** Mentalidad empresarial e ideas de negocio **Competencia** : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado** : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 1. Reporte final de juiciosvalorativos emitido por senasofiaplus. 08 AL 18 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. **Competencia** Generar nómina de acuerdo con normativa **Resultado:** Identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad Liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con las normatividad vigente. Validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo con su origen. Ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente 2. Reporte final de juiciosvalorativos emitido por senasofiaplus.	**EVIDENCIA 5** 01 AL 04 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** Mentalidad empresarial e ideas de negocio **Competencia** : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado** : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 5.1 Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus complementaria. 08 AL 18 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. **Competencia** Generar nómina de acuerdo con normativa **Resultado:** Identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad Liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con las normatividad vigente. Validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo con su origen. Ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente 5.1 Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus

		21 A 25 DE junio de 2021 CAPACITACION TECNICOS Y TECNOLOGOS VIRTUALES 28 A 30 DE junio de 2021 TEC. SERVCIOS Y OPERACIONES MICROFINACIERAS	complementaria.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de Página 2 de 6 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	01 AL 04 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** Mentalidad empresarial e ideas de negocio **Competencia** : Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado** : Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política 3. Reporte final de juiciosvalorativos emitido por senasofiaplus. 08 AL 18 DE JUNIO **COMPLEMENTARIA** DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. **Competencia** Generar nómina de acuerdo con normativa **Resultado:** Identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad Liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con las normatividad vigente. Validar las novedades para la	EVIDENCIAS EVIDENCIAS **6** SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO . 6.1Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación

		liquidación de la nómina de acuerdo con su origen. Ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente 4. Reporte final de juiciosvalorativos emitido por senasofiaplus.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Verifiqué que los Aprendices de la ficha se encuentran en estado “En Formacion” Registre juicios evaluativos Según ruta de Aprendizaje. Reporté novedades de aprendices a Coordinación Académica oportunamente.	EVIDENCIAS EVIDENCIAS **7** SEGUIMIENTO Pantallazo de asistencia a las sesiones virtuales titulada 7.1 Se registraron juicios evaluativos en Sofia Plus No se reportaron novedades
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago

	selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el Reglamentodel Aprendiz en los casosque se requiera.	EVIDENCIAS EVIDENCIAS 8 REGLAMENTO Y MANUALREGLAMENTO Y MANUAL Pantallazo de la publicación Reglas de comportamiento en lasfichas
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Desarrollé estrategias deretención en el ambiente de formación.	Evidencias de mensajería interna, correo electrónico (whatsapp y correo)Evidencias de comunicación personalizada con aprendices.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,quedar a paz y salvo con el Almacén	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago..
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago.

	BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro norequirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	ejecución del contrato: 1	EVIDENCIAS EVIDENCIAS 10 DEMÁS ACTIVIDADES Informe contractual del mes objeto de contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No.51219486 de la planilla, miplanilla compensar de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

EVIDENCIAS ONEDRIVE CARLOS ROJAS/ JUNIO2021

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

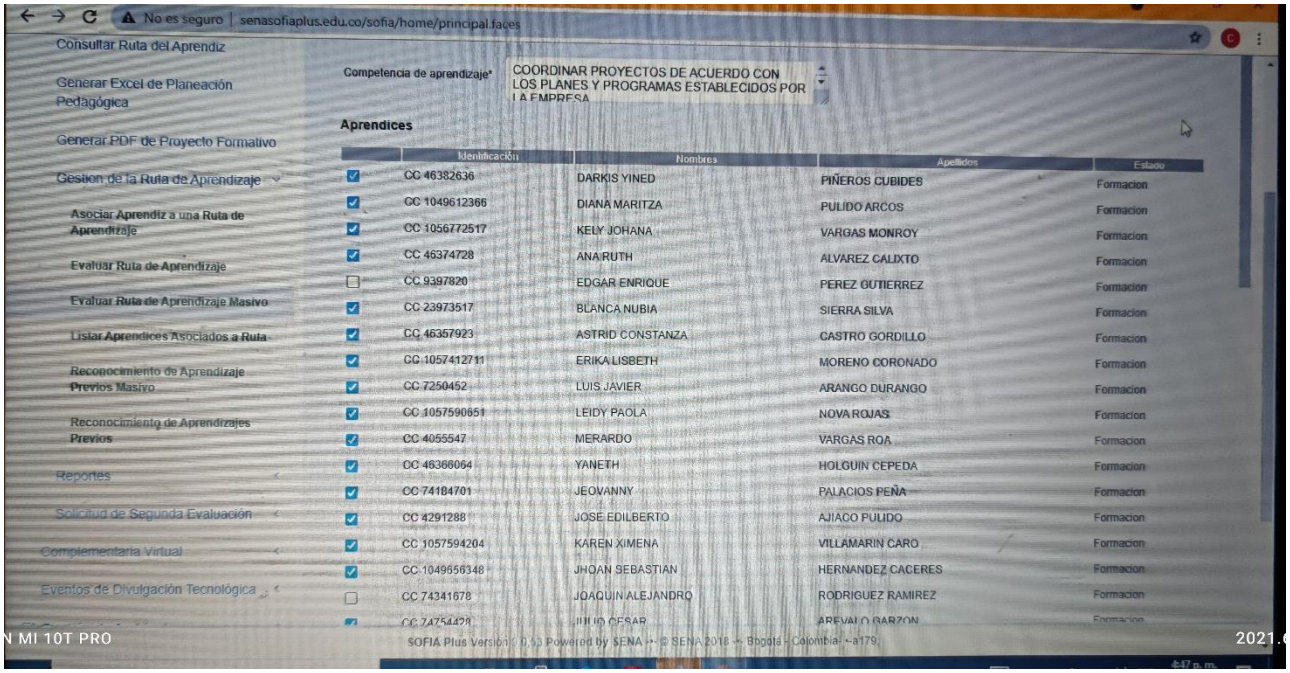
Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor No**. CO1.PCCNTR.2508619**
Cargo

EVIDENCIAS - JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQUE ROJAS

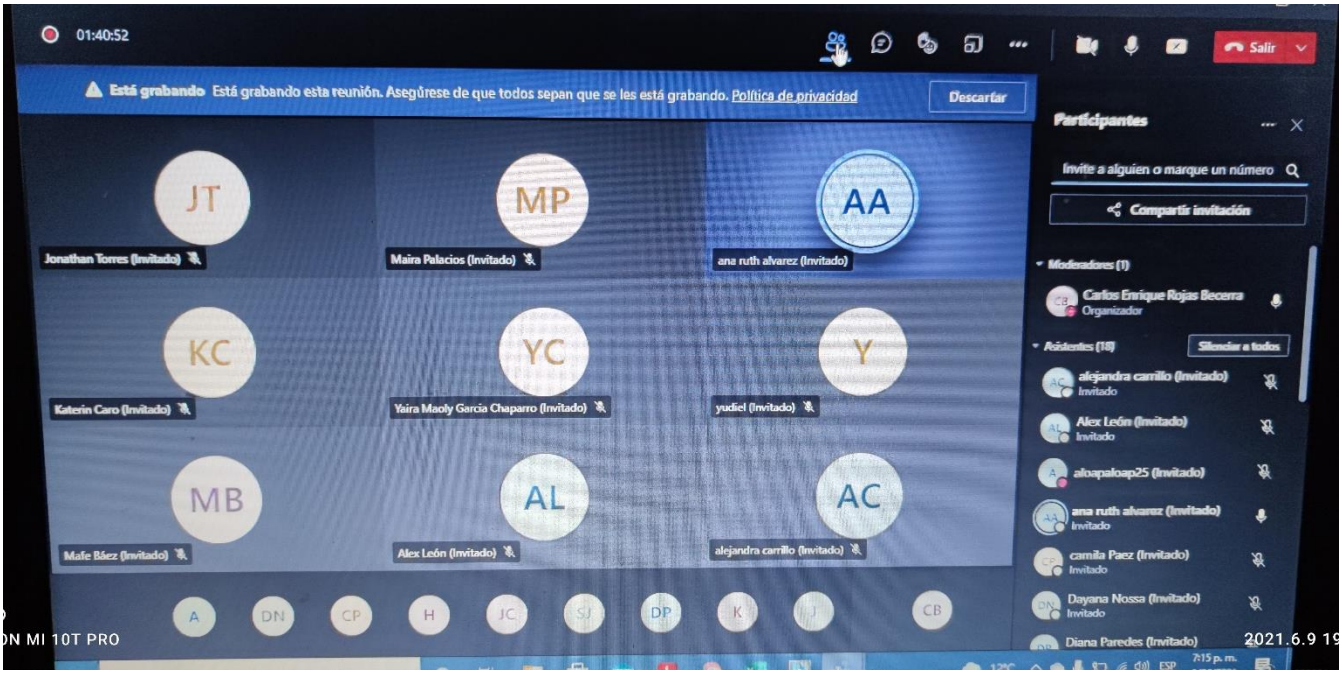
Evidencia 1- CALFICACION JUICIOS EVALUATIVOS FICHAS



EVIDENCIAS - JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQUE ROJAS

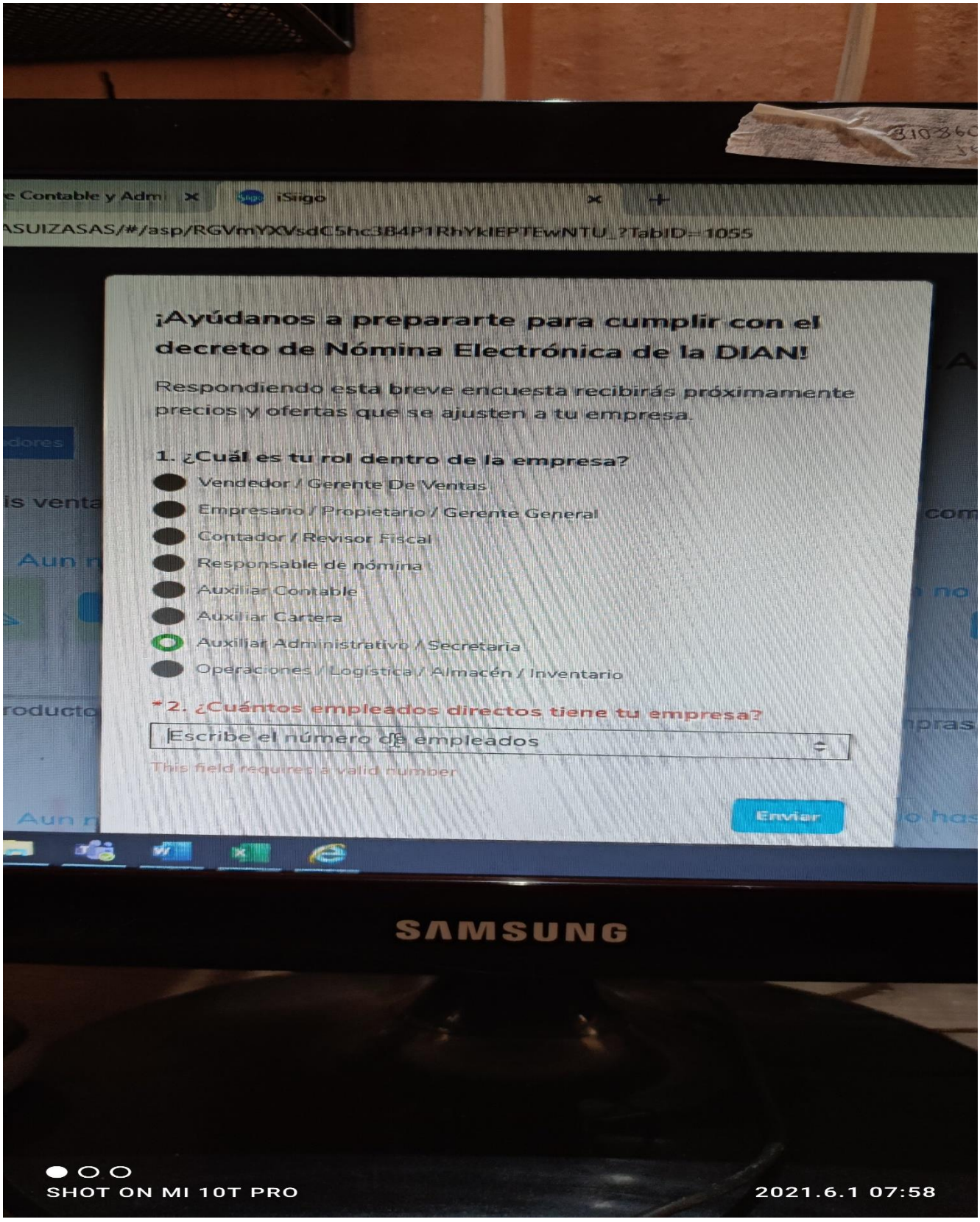
Evidencia 2 –REUNION RESPONSABLES DE COMPLEMENTARIA CONCERTACION DE HORARIOS DE TRABAJO SESIONES EN LINEA



EVIDENCIAS - JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQE ROJAS BECERRA

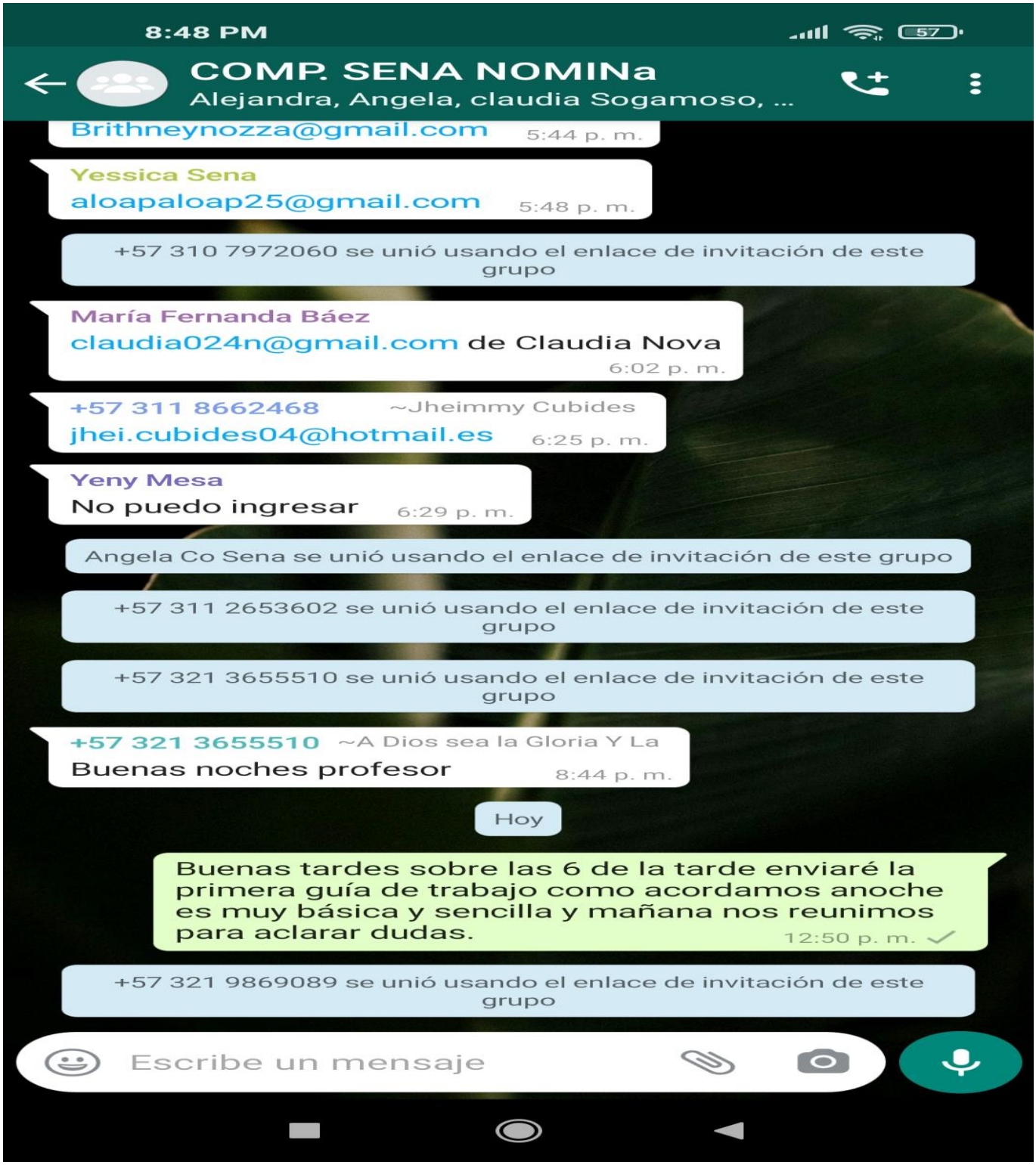
Evidencia 3 –CAPACITACION E INICIO SESIONES EN LINEA



EVIDENCIAS - JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQE ROJAS BECERRA

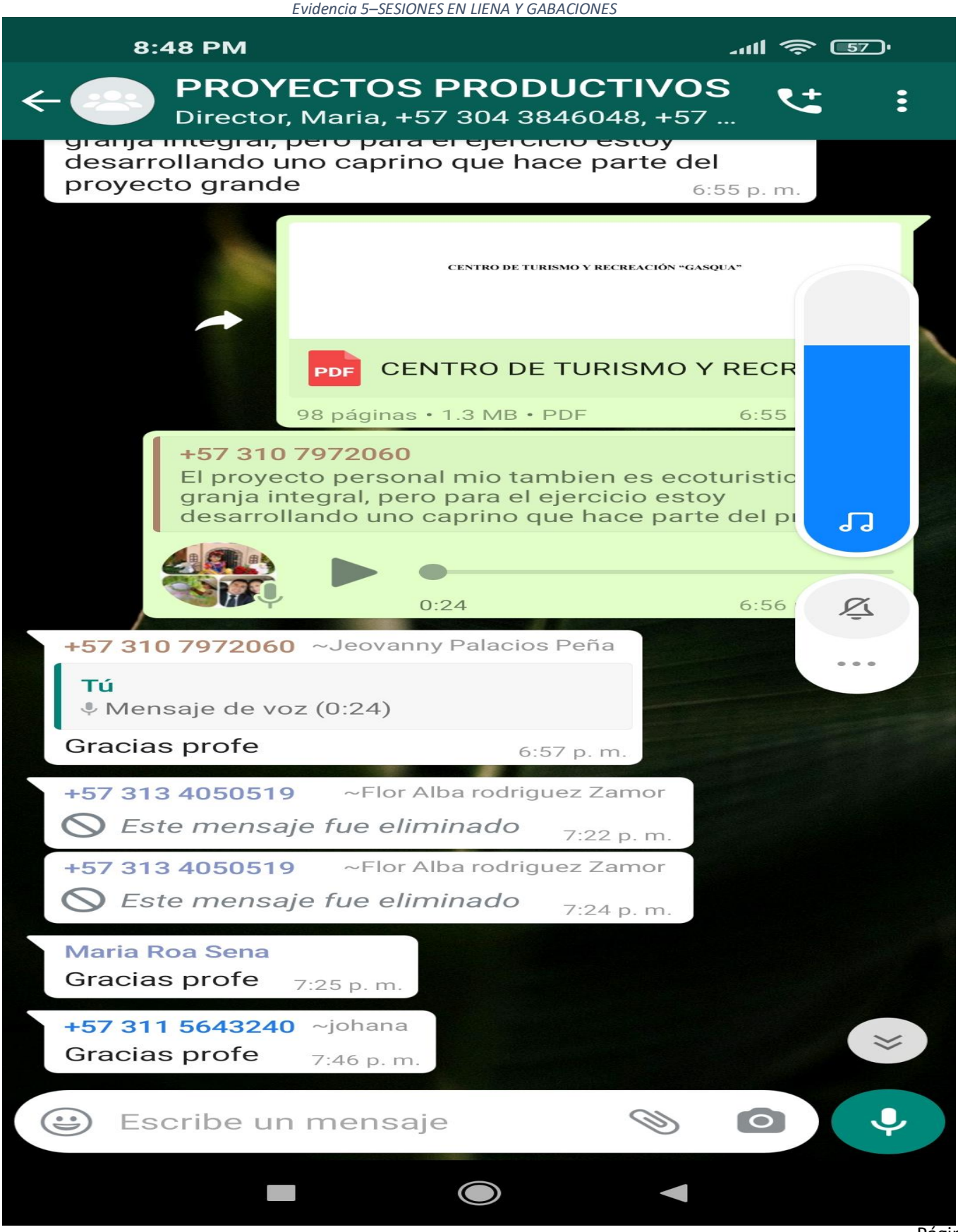
Evidencia 4–SESIONES EN LIENA Y GABACIONES



EVIDENCIAS - JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQE ROJAS BECERRA

Evidencia 5–SESIONES EN LIENA Y GABACIONES



EVIDENCIAS - JUNIO

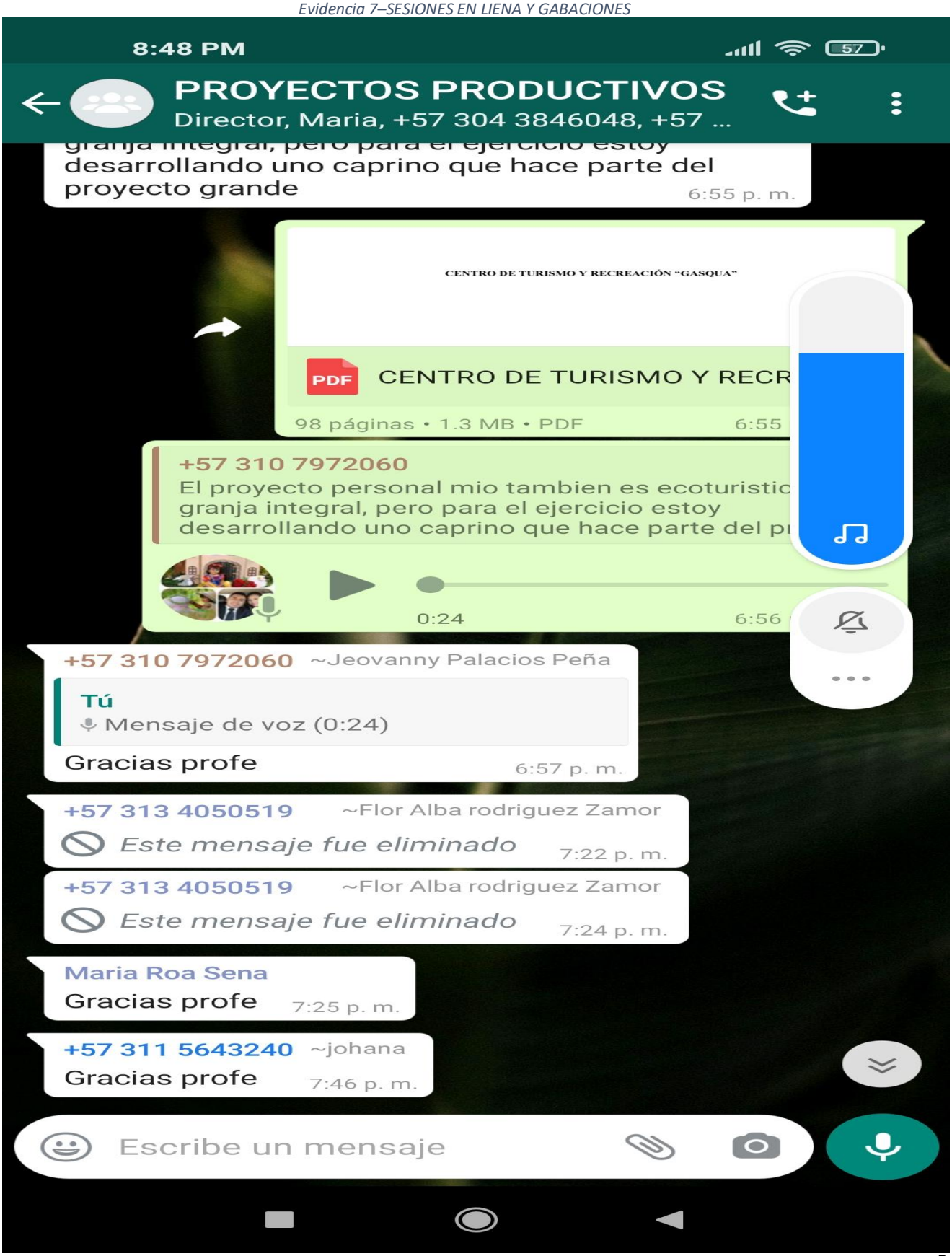
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQE ROJAS BECERRA

Evidencia 6–SESIONES EN LIENA Y GABACIONES

EVIDENCIAS - JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQE ROJAS BECERRA

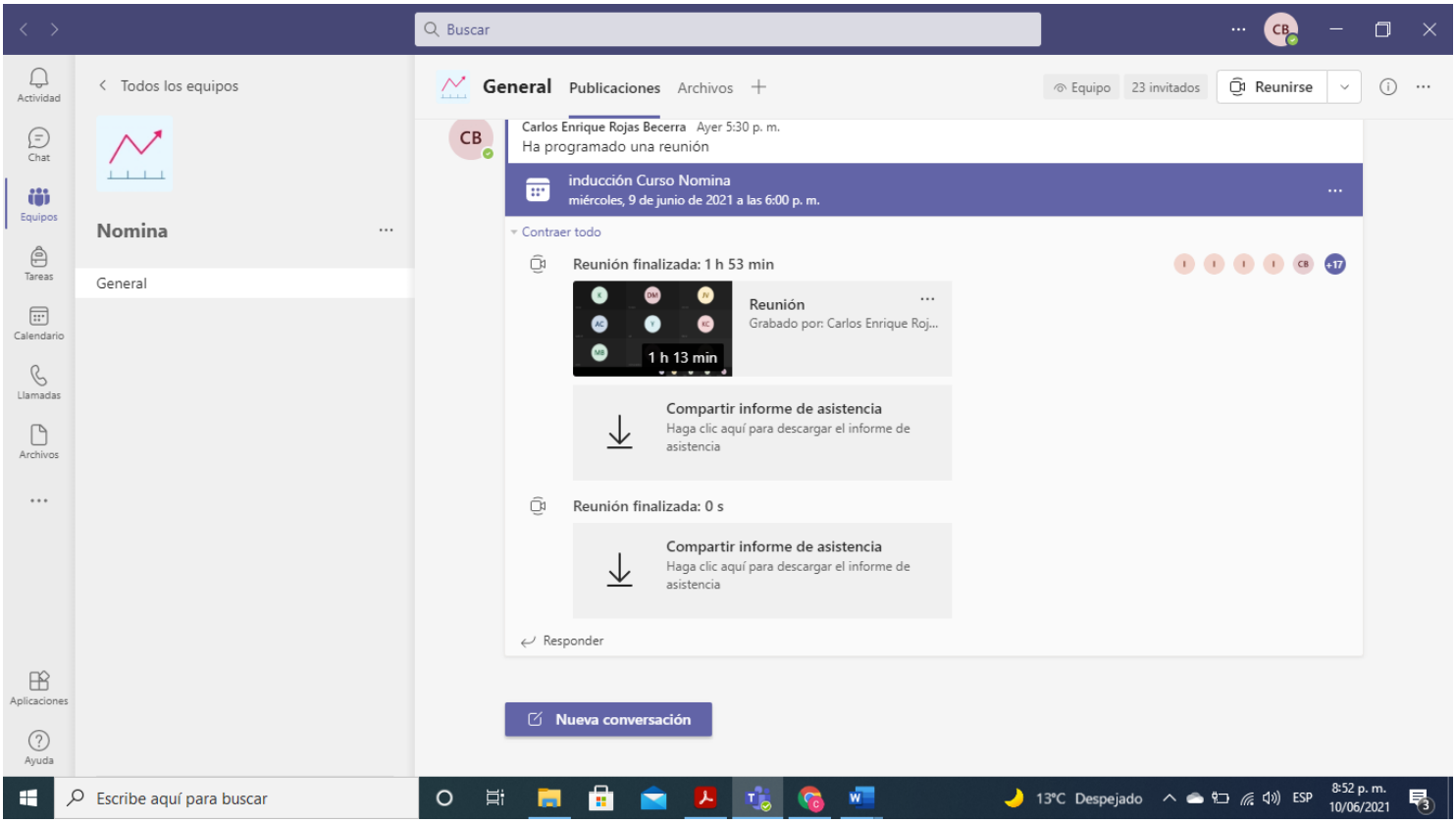
Evidencia 7–SESIONES EN LIENA Y GABACIONES



EVIDENCIAS - JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2508619– CARLOS ENRIQE ROJAS BECERRA

Evidencia 8–SESIONES EN LIENA Y GABACIONES



Evidencia 6–CAPACITACION CREACION DE RUTAS DE APRENDIZAJE