MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CALI
NIT: 800.130.690-1

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [x] TOTAL [ ]

N° 005

Cali Valle del Cauca, 16 de junio de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DIANA MARCELA VARGAS GUARIN Identificación:41.932.227 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección : CALLE 9C No. 49-142 Teléfono: 3104216932 E-mail de contacto: diana3vargasg@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. VICTOR ALBERTO CARVAJAL VARGAS Asesor Jurídico Cenac Cali Resolución No. N° 00000250 del 21 de enero de 2021
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N°. Del contrato **N° 005-CENACCALI-2021.** Fecha de suscripción: 28 de enero de 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. de la Póliza: 45-46-101009739 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 27 de enero de 2020 Aprobado por: CR CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ
5. CRP	CDP 1321 del 21 de enero de 2021 CRP 15621 del 29 de enero de 2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora :CENAC CALI Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE-CENAC CALI Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS CONTABLES Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: $35.420.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	29 de enero de 2021
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	29 de diciembre de 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS O AFINES, PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA Y FINANCIERA, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÒN QUE ADELANTA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC – CALI
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Asesorar económica y financieramente a la Central Administrativa y Contable CENAC - CALI en las diferentes actividades pre y contractuales, con el fin de emitir recomendaciones que permitan la adecuada toma de decisiones. 2) Estructurar económica y financieramente los diferentes procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable CENAC - CALI. 3) Asesorar Frente a la planeación contractual y evaluación económica en las diferentes actividades contempladas en los procesos contractuales que se desarrollen en la Unidad.

	4) Evaluar económica y financieramente los procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable CENAC - CALI en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera. 5) Asistir a las audiencias de los procesos contractuales que adelantara la Central Administrativa y Contable Cali, en las que por su carácter de comité económico estructurador o comité económico evaluador, así lo requiera. 6) Verificar los contratos de adquisición de bienes y servicios que se realizaran en la Central Administrativa y Contable Cali, en los cuales haya sido nombrado dentro de algún respectivo comité económico. 7) Asistir y participar activamente en las ponencias requeridas dentro de proceso, para lo cual 15 minutos antes deberán estar listos con los comités jurídico y el técnico, ya que la misma no se iniciará hasta tanto no haya quórum por parte del comité de adquisiciones. 8) Emitir los conceptos económicos y financieros que se le sean solicitados, con el fin de recomendar a la Central Administrativa y Contable Cali los diferentes criterios basados en las directrices y reglamentación contractual. 9) Responder requerimientos económicos y financieros de los entes de control y de igual manera todo plazo establecido por las diferentes Unidades Superiores que ejercen control administrativo directo a la Unidad. 10) Cumplir satisfactoriamente con el número de procesos asignados por reparto, de conformidad con lo establecido por el jefe de la sección de contratos. 11) Realizar informes mensuales de las actividades realizadas. 12) Asistir a todas las reuniones en las cuales sea convocado. 13) Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato. 14) Ejecutar el objeto contractual en las instalaciones de la Central Administrativa y Contable-CENAC CALI en la ciudad de Cali, Valle del Cauca, ubicada en la Calle 5 N° 83-00 Cantón Militar Pichincha y/o en el lugar que por necesidades del servicio se requiera dentro del territorio Colombiano. 15) Realizar la liquidación de los contratos, de aquellos que por ley y directrices internas de la Fuerza lo requieran. 16) Efectuar seguimiento a los supervisores y a los reportes de ejecución de los contratos que evalúen económicamente, requerir el informe mensual y proyectar oficios a los supervisores relacionados con el cumplimiento de sus funciones. 17) Realizar seguimiento a los procesos que evalúe, requerir a los encargados para que se publique toda la información en SECOP II, informes de supervisión, facturas, plan de pagos, pagos y demás documentación. 18) Dar respuesta oportuna a cada uno de los plazos remitidos por la central administrativa y contable en la oportunidad y condiciones establecidas. 19) El contratista se compromete a estar actualizado en los temas contractuales propios del Ejercito Nacional de Colombia, tales como; Manual de Contratación del Ministerio de Defensa, Resoluciones de delegación del

<table>
<tr><td></td><td>gasto, directrices emitidas por la Dirección de las CENAC y Dirección de aplicación de normas de transparencia, entre otras</td></tr>
<tr><td>10 PERIODO DEL INFORME</td><td><u>JUNIO</u></td></tr>
<tr><td>11 DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Estructuración, elaboracion de contratos, publicación de procesos plataforma SecopII, aprobacion de polizas y actas de inicio de los siguientes procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable CENAC – CALI para la contratacion así:
<table>
<tr><th></th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>NO.DE CONTRATO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° 067-CENACCALI-2021</td><td>PROCEO EN ETAPA DE PLIEGOS DEFINITIVOS</td><td>CONTRATAR “EL SUMINISTRO DE MATERIAL VETERINARIO, MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE CANINOS CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC CALI” .</td><td>01/06/2021</td></tr>
<tr><td>2</td><td>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° . 069-CENACCALI-2021</td><td>PROCESO EN ETAPA DE VERIFICACION</td><td>ADQUISICION DE CAJA TERMICA PARA PRESERVAR LA CADENA DE FRIO PARA LA VACUNACION CONTRA EL COVID-19 PARA EL DISPENSARIO MEDICO CALI, UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENAC CALI”</td><td>16/06/2021</td></tr>
<tr><td>3</td><td>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</td><td>PROCESO EN ESTRUCTURACION</td><td>ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA EL COMANDO OPERATIVO DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN APOLO, UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENAC CALI”</td><td>16/06/2021</td></tr>
</table>
Evaluaciones económicas y financieras de los procesos contractuales de la Central Administrativa y Contable CENAC – CALI en las que por su carácter de comité económico evaluador, así lo requiera:
<table>
<tr><th></th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>NO.DE CONTRATO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
</table></td></tr>
</table>

	1	EVALUACION PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N 060-CENACCALI-2021	ACEPTACION DE OFERTA 052-CENAC CALI-2021 COMERCIALIZADORA SOSAMED SAS Nit. 900.483.401-7	contratar "LA ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA EL KIT DE ERRADICACION MANUAL DE CULTIVOS ILICITOS CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC CALI" .	27/05//2021
	2	MODIFICATORIO N° . 001 (ADICION) AL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 031-CENACCALI2021	ANTIOQUEÑA DE LUBRICANTES SGP S.A.S Nit.900405097-8DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M.CTE ($2.700.000,00)	contratar "EL SUMINISTRO DE LIQUIDOS, GRASAS Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS Y EQUIPOS FIJOS, EQUIPO DE CAMPAÑA Y EQUIPO DE COMBATE DE INGENIEROS CON DESTINO A UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL CENAC - CALI."	04/06//2021

12 VALOR DEL CONTRATO	Valor total: $35.420.000.00 Valor autorizado a pagar: $3.220.000
13 CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	De acuerdo al Decreto 1273 y la Resolución No. 3559 de 2018, el pago de seguridad social para independientes se realizará mes vencido.
14 DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
15 CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X **TOTAL** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16 RECOMENDACIONES	N/A

17 CONCLUSIONES	Se verifico que el Contratista cumplió a Satisfacción con la funciones del Objeto contractual en el periodo del mes de **JUNIO de 2021**.

TE VICTOR ALBERTO CARVAJAL VARGAS
Asesor Jurídico CENAC CALI
Supervisor del Contrato