PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 16 de junio de 2021.

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216423
Coordinación Académica de Asistencia y
Gestión Administrativa
Ciudad Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216423 del año 2021.

GLENDA GISELA AGUDELO RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **65.762.458** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($39.780.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) TRES (3) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a MAYO de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JUNIO de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.730.000) COP. d.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de JULIO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros, Centro de Gestión Administrativa en la cuenta de AHORROSN° 488403356394 del Banco **DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago tales como la certificación expedidapor el supervisor de contratos, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto yobligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

	instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7790896547** de la planilla operador SOI, Aportes en línea periodo mes de **mayo** de **2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

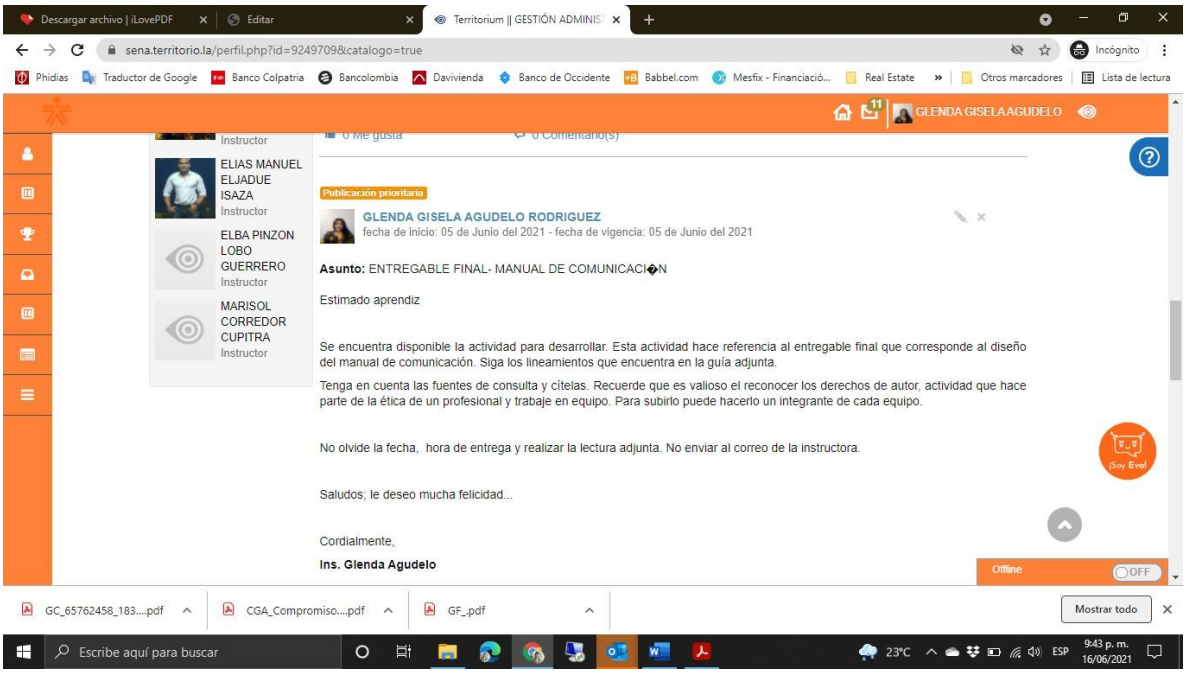
Evidencias en (15) folios

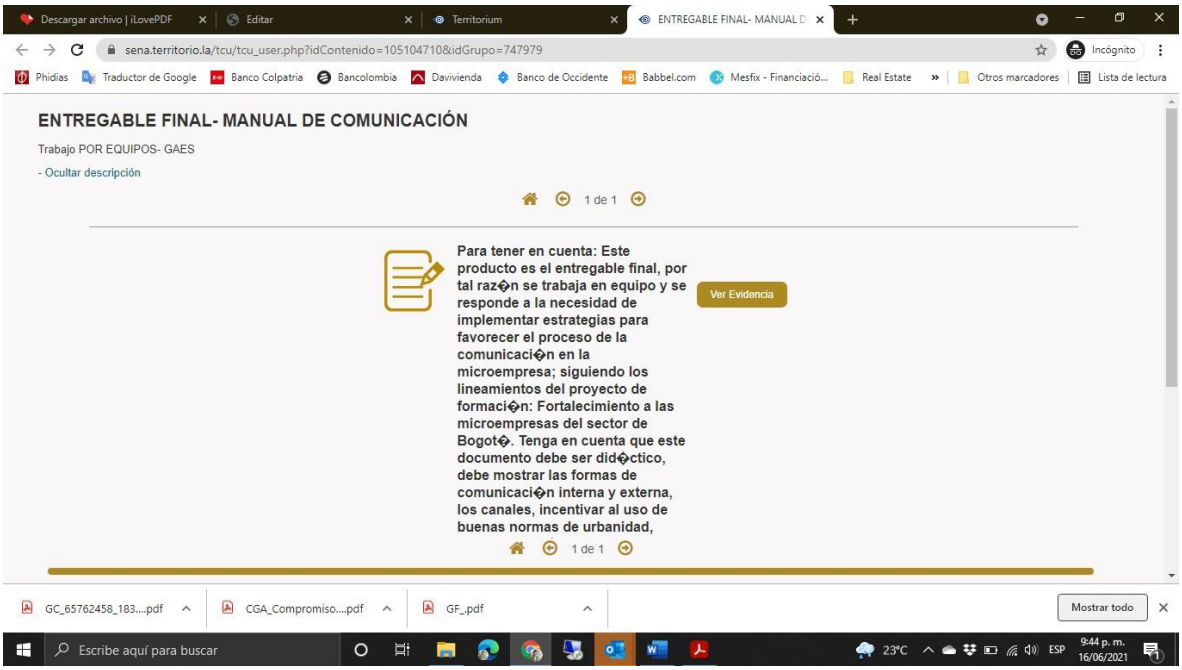
Cordialmente,

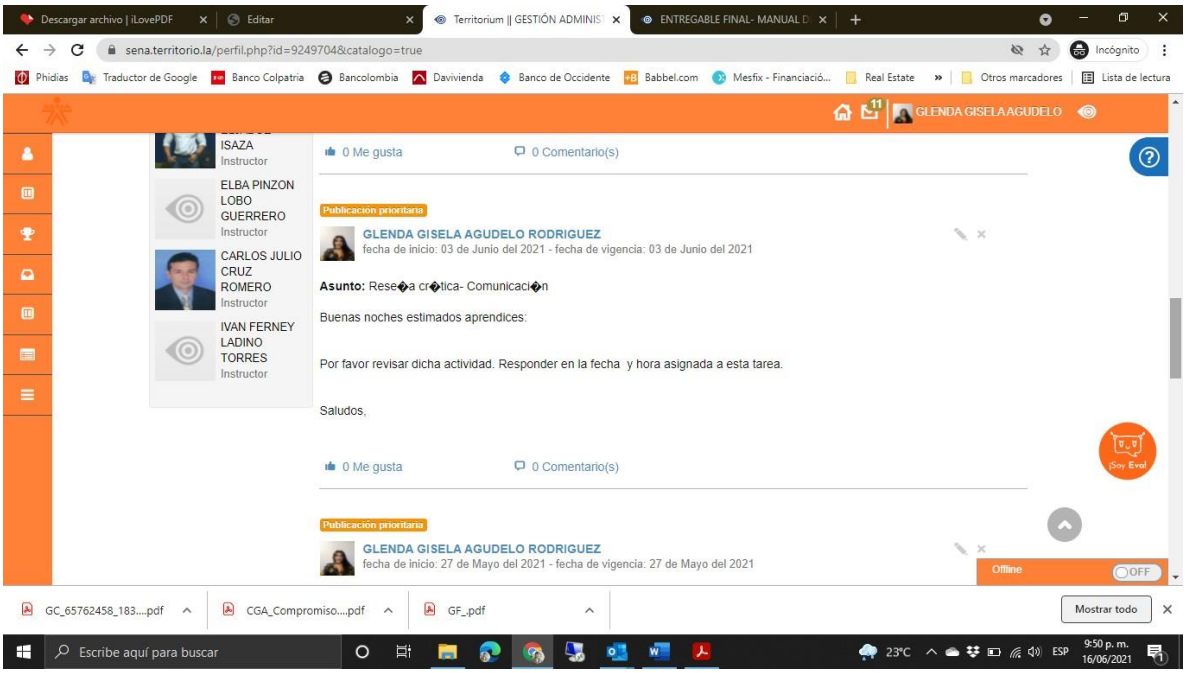
Firma
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Contratista
C.C. No. 19.361.463 de Bogotá

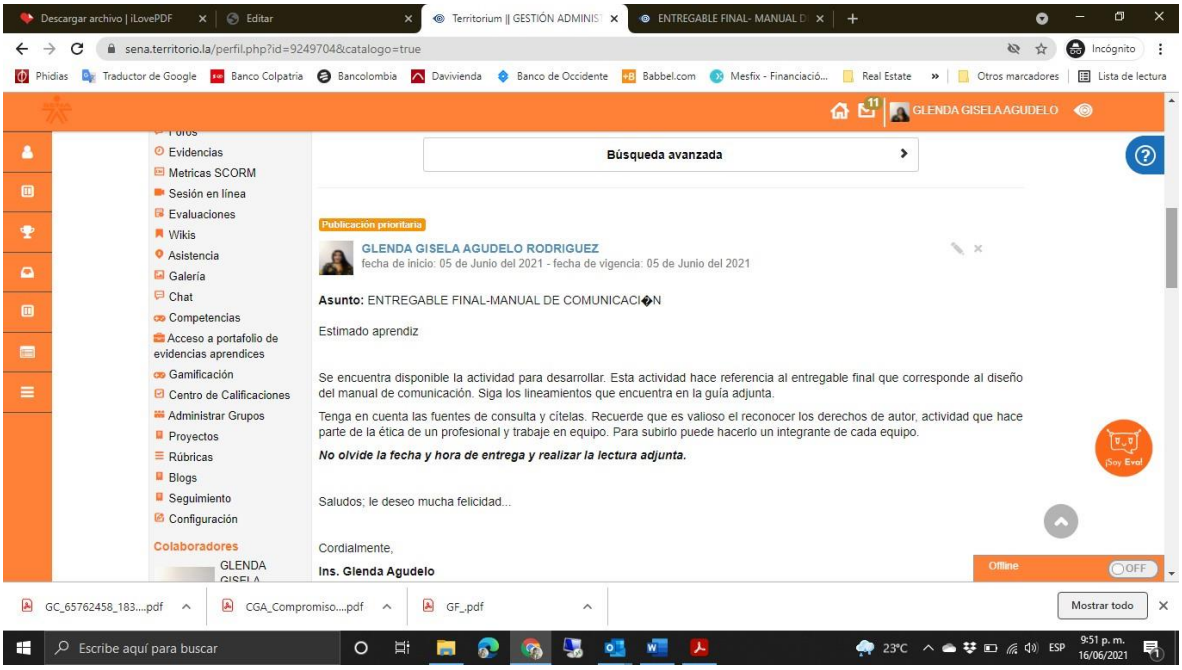
Recibí a satisfacción:

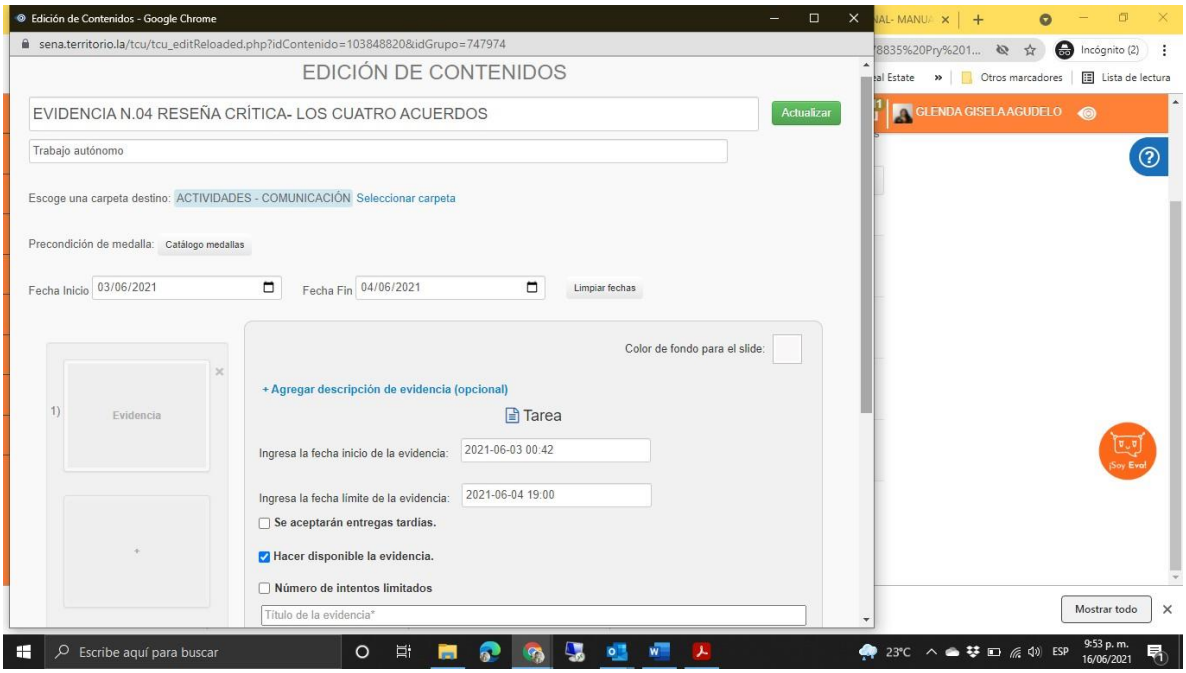
Firma
Claudia Pilar Poveda Cortes
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2216423 de 2021
Cargo: Coordinadora Académica


Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=9249709&catalogo=true
GLENDA GISELA AGUDELO
ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
MARISOL CORREDOR CUPITRA
Instructor
Publicación prioritaria
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
fecha de inicio: 05 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Junio del 2021
Asunto: ENTREGABLE FINAL- MANUAL DE COMUNICACI&#65533;N
Estimado aprendiz
Se encuentra disponible la actividad para desarrollar. Esta actividad hace referencia al entregable final que corresponde al diseño del manual de comunicación. Siga los lineamientos que encuentra en la guía adjunta.
Tenga en cuenta las fuentes de consulta y citelas. Recuerde que es valioso el reconocer los derechos de autor, actividad que hace parte de la ética de un profesional y trabaje en equipo. Para subirlo puede hacerlo un integrante de cada equipo.
No olvide la fecha, hora de entrega y realizar la lectura adjunta. No enviar al correo de la instructora.
Saludos; le deseo mucha felicidad...
Cordialmente,
Ins. Glenda Agudelo
Offline
OFF
GC_65762458_183....pdf
CGA_Compromiso....pdf
GF_.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
9:43 p. m.
16/06/2021


ENTREGABLE FINAL- MANUAL D
sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=105104710&idGrupo=747979
ENTREGABLE FINAL- MANUAL DE COMUNICACIÓN
Trabajo POR EQUIPOS- GAES
- Ocultar descripción
1 de 1
Para tener en cuenta: Este producto es el entregable final, por tal raz&#65533;n se trabaja en equipo y se responde a la necesidad de implementar estrategias para favorecer el proceso de la comunicaci&#65533;n en la microempresa; siguiendo los lineamientos del proyecto de formaci&#65533;n: Fortalecimiento a las microempresas del sector de Bogot&#65533;. Tenga en cuenta que este documento debe ser did&#65533;ctico, debe mostrar las formas de comunicaci&#65533;n interna y externa, los canales, incentivar al uso de buenas normas de urbanidad,
Ver Evidencia
1 de 1
GC_65762458_183....pdf
CGA_Compromiso....pdf
GF_.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
9:44 p. m.
16/06/2021


Descargar archivo | iLovePDF
Editar
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
ENTREGABLE FINAL- MANUAL D
sena.territorio.la/perfil.php?id=9249704&catalogo=true
Incógnito
Phidias
Traductor de Google
Banco Colpatria
Bancolombia
Davivienda
Banco de Occidente
Babbel.com
Mesfix - Financiació...
Real Estate
Otros marcadores
Lista de lectura
GLENDA GISELA AGUDELO
ISAZA
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
CARLOS JULIO CRUZ ROMERO
Instructor
IVAN FERNEY LADINO TORRES
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
fecha de inicio: 03 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2021
Asunto: Rese&#65533;a cr&#65533;tica- Comunicaci&#65533;n
Buenas noches estimados aprendices:
Por favor revisar dicha actividad. Responder en la fecha y hora asignada a esta tarea.
Saludos,
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
fecha de inicio: 27 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 27 de Mayo del 2021
Offline
OFF
GC_65762458_183....pdf
CGA_Compromiso....pdf
GF_.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
9:50 p. m.
16/06/2021


Descargar archivo | iLovePDF
Editar
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
ENTREGABLE FINAL- MANUAL D
sena.territorio.la/perfil.php?id=9249704&catalogo=true
Incógnito
Phidias
Traductor de Google
Banco Colpatria
Bancolombia
Davivienda
Banco de Occidente
Babbel.com
Mesfix - Financiació...
Real Estate
Otros marcadores
Lista de lectura
GLENDA GISELA AGUDELO
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
GLENDA GISELA
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
fecha de inicio: 05 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Junio del 2021
Asunto: ENTREGABLE FINAL-MANUAL DE COMUNICACI&#65533;N
Estimado aprendiz
Se encuentra disponible la actividad para desarrollar. Esta actividad hace referencia al entregable final que corresponde al diseño del manual de comunicación. Siga los lineamientos que encuentra en la guía adjunta.
Tenga en cuenta las fuentes de consulta y citelas. Recuerde que es valioso el reconocer los derechos de autor, actividad que hace parte de la ética de un profesional y trabaje en equipo. Para subirlo puede hacerlo un integrante de cada equipo.
No olvide la fecha y hora de entrega y realizar la lectura adjunta.
Saludos; le deseo mucha felicidad...
Cordialmente,
Ins. Glenda Agudelo
Offline
OFF
GC_65762458_183....pdf
CGA_Compromiso....pdf
GF_.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
9:51 p. m.
16/06/2021


Edición de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_editReloaded.php?idContenido=103848820&idGrupo=747974
EDICIÓN DE CONTENIDOS
EVIDENCIA N.04 RESEÑA CRÍTICA- LOS CUATRO ACUERDOS
Actualizar
Trabajo autónomo
Escoge una carpeta destino: ACTIVIDADES - COMUNICACIÓN Seleccionar carpeta
Precondición de medalla: Catálogo medallas
Fecha Inicio 03/06/2021
Fecha Fin 04/06/2021
Limpiar fechas
Color de fondo para el slide:
1)
Evidencia
+ Agregar descripción de evidencia (opcional)
Tarea
Ingresa la fecha inicio de la evidencia: 2021-06-03 00:42
Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2021-06-04 19:00
Se aceptarán entregas tardías.
Hacer disponible la evidencia.
Número de intentos limitados
Título de la evidencia*
Incógnito (2)
Otros marcadores
Lista de lectura
GLENDA GISELA AGUDELO
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
9:53 p. m.
16/06/2021