| | | | |
|---|---|---|---|
| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | **CERTIFICACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS** | CÓDIGO | ES-PE-RG-19 |
| | | VERSIÓN | 14 |
| | | FECHA DE MODIFICACIÓN | 12/02/2021 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

**Certificación No.** 228 NO NO NO NO NO

**LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL**

En cumplimiento del Decreto Departamental 143 de 2001 Art. 1º, Literal B, Numeral 14, y Decreto 303 de 2005, Artículo 15.

**CERTIFICA**

| **PLAN DE DESARROLLO "SANTANDER SIEMPRE CONTIGO Y PARA EL MUNDO 2020-2023"** | | |
|---|---|---|
| **Nombre del Proyecto** | Servicio de asesoría profesional, apoyo a la gestión y asistencia técnica para el fortalecimiento institucional en el Departamento de Santander | |
| **Número SSEPI** | 20210680000001 | |
| **Número BPIN** | 2021004680001 | |
| **Línea Estratégica** | Seguridad y Buen Gobierno | |
| **Sector PDD** | Siempre Gestión Gobierno | |
| **Sector CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP** | Gobierno territorial | |
| **Código Sector CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP** | 45 | |
| **Programa PDD** | Gestión pública moderna, eficiente, transparente y participativa | |
| **Programa CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP** | Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial | |
| **Código Programa CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP** | 4599 | |
| **Meta de producto CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP** | Servicio de asistencia técnica | |
| **Código Meta de producto CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP** | 4599031 | |
| **Indicador de producto CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP** | Entidades, Organismos y dependencias asistidos técnicamente | |
| **Código Indicador de producto CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP** | 459903100 | |
| **Valor Total del Proyecto** | $ 189.099.620.951,22 | |
| **Valor Total de la Vigencia** | $ 24.139.324.076,22 | |
| **Valor Solicitado Oficina Gestora** | Obra: | |
| | Interventoría: | |
| | Otros: | $ 9.827.848.409,22 |
| | Total: | $ 9.827.848.409,22 |

**DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS**

| **Vigencia Actual** | | **Vigencia Futura (Ordinaria) 20##** | | **Vigencia Futura (Extraordinaria) 20##** | |
|---|---|---|---|---|---|
| Obra: | | Obra: | | Obra: | |
| | | Interventoría: | | Interventoría: | |
| Otros: | $ 9.827.848.409,22 | Otros: | | Otros | |
| Total: | $ 9.827.848.409,22 | Total: | | Total | |

| **Fuente(s) de Financiación:** | | **Código (s) PUC-CCPET** |
|---|---|---|
| ICLD REC.BCE. | $ 761.344.750.,03 | **2.3.2.02.02.008.45.99** |
| FONPET 10% ICLD REC.BCE | $ 9.066.503.659,19 | |

| | |
|---|---|
| **Solicitud realizada por:** | **Nombre: IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA** |
| | **Cargo: SECRETARIA GENERAL** |

**Nota:**

04 JUN. 2021

**JAVIER ORLANDO ACEVEDO BELTRAN**
Secretario de Planeación Departamental

**ARIEL CAVANZO TELLEZ**
Coord. Grupo Proyectos e Inversión Pública

**SANDRO CASTELLANOS GALVIS**
Profesional Grupo de Proyectos e Inversión Pública

**ARGEMIRO ANGULO DIAZ**
Director de Proyectos y Regalías Departamental

ORIGINAL

| | CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | CÓDIGO | AP-GF-RG-162 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 0 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 02/10/2020 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro:21002147**
**Expedido en Bucaramanga, en Junio 08 de 2021**

EL DIRECTOR TECNICO DE PRESUPUESTO
En Cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 111 de 1996 Artículo 71.

CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos de la vigencia Actual, se registra una partida por valor de $9,066,503,659.19 ( NUEVE MIL SESENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS CON DIECINUEVE CENTAVOS M/CTE. ).

| | | |
|---|---|---|
| Vigencia | : | Vigencia Actual |
| Unidad Gestora | : | SECRETARIA GENERAL |
| Rubro Presupuestal | : | 2.3.2.02.02.008.45.99 Código Interno: 214852 |
| Detalle Rubro | : | Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial |
| Fuente de Financiación | : | FONPET 10% ICLD REC BCE |
| Acto Administrativo | : | DECRETO 242 DEL 27 MAYO DEL 2021 |
| Valor Rubro | : | $ 9,066,503,659.19 |
| Cód. Proyecto Inversión | : | 20210680000001 |
| Meta | : | |
| Vigencia del Cdp | : | 206 días |
| Concepto del Cdp | : | SERVICIO DE ASEOSRÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER /* FIN */ |

Observaciones :

Registrado por : VILLABONA SANCHEZ GLORIA ISABEL
Revisado por :

**FELIX EDUARDO RAMIREZ RESTREPO**
Director Técnico de Presupuesto

| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | ANÁLISIS DE HOJA DE VIDA | CÓDIGO | AP-JC-RG-27 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 3 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 16/02/2016 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

El proponente IVAN DARIO PINZON CASTELLANOS, ***identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 13.748.120 DE BUCARAMANGA*** posee conocimientos, idoneidad y experiencia en el objeto a contratar.

**ESTUDIOS:**

Ha adelantado los siguientes estudios:

Universitarios: FILOSOFIA
2006, ACTA 3777

PSICOLOGIA
2007, ACTA 4590

ESPECIALIZACION EN FILOSOFIA DEL DERECHO
2010, ACTA No 48710

ESPECIALIZACION EN PEDAGOGIA PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZAJE AUTONOMO
2018, ACTA 3540

*EXPERIENCIA LABORAL*

**GOBERNACION DE SANTANDER**
**30/09/2020 AL 29/12/2020**

**GOBERNACION DE SANTANDER**
**08/10/2014 AL 01/07/2020**

Su hoja de vida llena los requisitos requeridos por el Departamento de Santander para prestar el objeto: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FILOSOFO CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓNES (SETIC) DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".**

Nota: Los siguientes documentos fueron debidamente validados por parte del funcionario o contratista de la Gobernación de Santander encargado del registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-: antecedentes procuraduría, antecedentes contraloría, antecedentes policía, Medidas correctivas -contravenciones-, antecedentes de la profesión cuando se requiera.

Bucaramanga, 21 JUN 2021

**IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA**
Secretaría General

Reviso/ Aprobo: Liliana Navas Ferreira-Directora de Contratación, Bienes y Servicios – Secretaría General
Elaboró y proyecto : María Ximena Valderrama jaimes – Abogada Contratista Secretaría General
V.B. – JENNY MARTNEZ Contratista SIGEP

| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | INFORME DE EVALUACION DEL CONTRATISTA – CPS | CÓDIGO | AP-JC-RG-92 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 0 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 12/02/2016 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

Revisada y evaluada la propuesta técnica económica presentada por **IVAN DARIO PINZON CASTELLANOS** con el fin de: " **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FILOSOFO CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓNES (SETIC) DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.Se** determina lo siguiente:

**1. DOCUMENTACIÓN.**

La documentación se encuentra presentada en los términos estipulados en la invitación. Se anexaron los soportes requeridos como carta de presentación de la propuesta, portafolio (cuando aplique), propuesta económica (cuando aplique), hoja de vida registrada en el SIGEP, declaración de bienes y rentas, declaración del impuesto sobre la renta y complementarios (si aplica), registro de conflicto de intereses (cuando la plataforma lo permita) (Ley 2013 de 2019), certificado de Certificación de Afiliación a Salud y Pensión, examen médico preocupacional junto con su respectiva resolución de autorización.

Analizada la documentación la propuesta CUMPLE, por cuanto se ajusta a los requerimientos de la Secretaria de General del Departamento de Santander.

**2. EXPERIENCIA E IDONEIDAD.**

Revisada la documentación y de acuerdo a lo estipulado en la invitación se determina que El proponente **IVAN DARIO PINZON CASTELLANOS** cuenta con estudios en FILOSOFIA, PSICOLOGIA, ESPECIALIZACION EN FILOSOFIA DEL DERECHO, ESPECIALIZACION EN PEDAGOGIA PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZAJE AUTONOMO,que acreditan la capacidad e idoneidad y experiencia de 12 MESES para la prestación del servicio en las condiciones requeridas por el DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

**3. PROPUESTA ECONÓMICA.**

El valor de la propuesta es de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS COP ($ 18.000.000)** valor que corresponde y no supera la disponibilidad presupuestal, y por lo tanto la misma cumple con lo descrito en los estudios y documentos previos.

Revisado lo anterior, SE CONCLUYE que la propuesta presentada por IVAN DARIO PINZON CASTELLANOS se ajusta a las exigencias requeridas por los Estudios y documentos previos establecidos por la Secretaría General del Departamento para: " **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FILOSOFO CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓNES (SETIC) DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**". por lo cual la propuesta es viable para celebrar el proceso de contratación definitivo.

Bucaramanga, 11 JUN 2021

**IVONNE MARCELA RONDON PRADA**
Secretaria General

Reviso/ Aprobo: Liliana Navas Ferreira-Directora de Contratación, Bienes y Servicios – Secretaría General
Elaboró y proyecto : María Ximena Valderrama jaimes – Abogada Contratista Secretaría General

| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | ACTO PARA DESIGNAR SUPERVISOR | CÓDIGO | AP-JC-RG-39 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 7 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 01/11/2017 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

Bucaramanga, 24 JUN 2021

Doctor(a): Ricardo Florez Rueda

FUNCIONARIO ADSCRITO A LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓNES (SETIC)
E.S.D.

Ref. Designación de Supervisión.

Por medio de la presente le comunico que ha sido designado como supervisor **de** IVAN DARIO PINZON CASTELLANOS **cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FILOSOFO CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓNES (SETIC) DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"**

En ejercicio de tal designación dará cumplimiento a las funciones establecidas en la Resolución No. 8200 de 02 de junio de 2017, por medio del cual se modifica el manual de funciones y/o actividades que deben cumplir los Interventores y/o Supervisores, para realizar en forma debida sus funciones como supervisor.

**IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA**
Secretaria General

NOTIFICACIÓN:

Se notifica la designación como **SUPERVISOR(A) de** IVAN DARIO PINZON CASTELLANOS **cuyo objeto es: " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FILOSOFO CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓNES (SETIC) DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"a** Ricardo Florez Rueda, funcionario(a) adscrito a la Secretaría de la **SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓNES (SETIC),** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 91 220 363 de Bmanga-, hoy

Firma del(la) notificado(a),

C.C. No. 91270363 de Bga

Reviso/ Aprobo: Liliana Navas Ferreira-Directora de Contratación, Bienes y Servicios – Secretaría General
Elaboró y proyecto : María Ximena Valderrama jaimes – Abogada Contratista Secretaría General

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | | **Fecha:** | |
| **Entidad contratante:** | **DEPARTAMENTO DE SANTANDER** | | |
| **Nit:** | **890201235-6** | | |
| **Contratista:** | **IVAN DARIO PINZON CASTELLANOS** | | |
| **Identificación:** | **C.C 13.748.120 DE BUCARAMANGA** | | |
| **Razón social:** | | | |
| **Nit:** | | | |

Entre los suscritos, **IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA,** identificada con cédula de ciudadanía número 63.527.437 de Bucaramanga, en calidad de Secretaria General, nombrada mediante Decreto No. 003 del primero (1) de enero de 2020, cargo para el cual tomo posesión el día primero (1) de enero de 2020, en uso de sus facultades delegadas por el Gobernador del Departamento para suscribir contratos mediante el Decreto Departamental No. 0612 del primero (01) de septiembre de 2020, a quien le fueron otorgadas facultades para contratar hasta el mes de diciembre de 2021, mediante Ordenanza 035 del veinticuatro (24) de noviembre de 2020, actuando en nombre y representación del DEPARTAMENTO DE SANTANDER, Entidad Estatal, con NIT 890201235-6 quien para efectos del presente contrato se denomina **EL DEPARTAMENTO**, por una parte y por la otra **IVAN DARIO PINZON CASTELLANOS** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **13.748.120 DE BUCARAMANGA**,,quien se denominará (la/el) **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, el cual se rige por las normas que lo regulen y las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FILOSOFO CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓNES (SETIC) DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"** |
| **2) Plazo:** | El término dentro del cual EL CONTRATISTA se compromete a realizar a entera satisfacción del DEPARTAMENTO, el objeto del presente contrato, es CUATRO (04) MESES término que empezará a contarse a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual estará precedida de los requisitos necesarios para su ejecución de conformidad con el artículo 23 Ley 1150/2007. |
| **3) Obligaciones:** | **OBLIGACIONES DE LAS PARTES: A) DEL CONTRATISTA:** Además de acatar las obligaciones de que trata el artículo 5. de la Ley 80 de 1993, las instrucciones que le impartan en desarrollo del objeto contractual el Supervisor, el **CONTRATISTA** se compromete a cumplir las siguientes:<br>Obligaciones Específicas:<br>1. Brindar apoyo profesional en el fortalecimiento y generación de espacios de participación para el desarrollo de Actividades de Ciencia al Tecnología e Innovación, con los diferentes sectores del Departamento.<br>2. Acompañar las actividades del sector de Ciencia, tecnología e innovación relacionadas con la articulación con actores del sistema regional.<br>3. Desarrollar procesos de innovación para fortalecer dinámicas de Ciencia, tecnología e innovación en el departamento.<br>4. Apoyar y acompañar el proceso de estructuración de proyectos de Ciencia tecnología e innovación en el departamento de Santander.Asistir a reuniones, capacitaciones y comités a las que se ha designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.<br>5. Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.<br>6. Las demás que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual. |

US

| | |
|---|---|
| | Obligaciones Generales:<br>**1.** El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades especificadas en las condiciones pactadas.<br>**2.** El contratista debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.<br>**3.** Estar afiliado a seguridad social de acuerdo a las normas legales vigentes.<br>**4.** Coordinar con el supervisor del contrato el desarrollo del mismo.<br>**5.** Estar afiliado a ARL según lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012.<br>**6.** Las demás, acordes con la naturaleza del objeto contratado.<br>**7.** Seguir los lineamientos para el sostenimiento y mantenimiento del sistema integrado de gestión de la gobernación de Santander en lo referente a las normas NTC ISO 9001:2015 – calidad NTC ISO 14001:2015 – Ambiental; OHSAS 18001:2007 Seguridad y salud en el trabajo y el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG<br>**8.** Acogerse y participar del sistema integrado de Gestión del Departamento, conformado por las normas NTC GP 1000:2009 MECI-CALIDAD en el Sector público, NTC ISO 14001-2004, Gestión Ambiental y OHSAS 18001:2007 Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>(Nota: las demás obligaciones específicas y generales se encuentran en el numeral 2.5 de los estudios y documentos previos, denominado obligaciones del contratista).<br><br>**B) DEL DEPARTAMENTO:** se obliga a lo siguiente: **1.** Efectuar los pagos de conformidad con lo establecido en este contrato, con cargo a la apropiación presupuestal respectiva y al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC. **2.** Prestar toda la colaboración necesaria para la ejecución del contrato. |
| **4) Valor:** | Para los efectos legales y fiscales el valor del presente contrato asciende a la suma de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS COP ($ 18.000.000)** incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 21002147 de fecha 8 DE JUNIO DE 2021, fuente de financiación: FONPET 10% ICLD REC BCE, Detalle del Rubro: FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL, Rubro Presupuestal:2.3.2.02.02.008.45.99, por valor de NUEVE MIL SESENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS CON DIECINUEVE CENTAVOS MCTE ( 9.066.503.659.19), del presupuesto General de gastos del Departamento de Santander para la vigencia fiscal 2021. Igualmente se cuenta con certificación del banco de proyectos No. 228 del 4 de JUNIO de 2021, bajo SSEPI 20210680000001, BPIN 2021004680001, del proyecto SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, Línea estratégica; SEGURIDAD Y BUEN GOBIERNO, sector PDD: SIEMPRE BUEN GOBIERNO, programada PDD: GESTIÓN PÚBLICA MODERNA, EFICIENTE TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA.PARÁGRAFO DEDUCCIONES. – El CONTRATISTA autoriza al DEPARTAMENTO, para que, por conducto de su Tesorería General, efectúe las deducciones por concepto de los gravámenes ordenanzales y legales a que a hubiere lugar. |
| **5) Forma de pago:** | EL DEPARTAMENTO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato en **CUATRO (04) MENSUALIDADES** vencidas cada una por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS COP ($ 4.500.000)**, Para el pago se requiere que el contratista aporte el correspondiente informe de actividades desarrolladas, informe que deberá contar con la aprobación del Supervisor del contrato que ampara la prestación del servicio.<br>El supervisor designado por el departamento, deberá verificar el pago por parte del contratista al sistema de seguridad Social, de conformidad con el parágrafo primero artículo 23 de la ley 1150 de 2007. |
| **6) Garantía:** | No se exigirán garantías por tratarse de un contrato celebrado bajo la modalidad de contratación directa, tal y como lo señala el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 que dispone:" No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el título III de las disposiciones especiales del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas debe estar en los estudios y documentos previos" |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7) Cuenta bancaria:** | **Ahorros** | X | **Corriente** | | **N°** | 488402876202 | **Banco:** | DAVIVIENDA |

46

| | |
|---|---|
| **8) Cláusulas excepcionales:** | En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia |
| **9) Causales de Terminación:** | Los contratos pueden terminarse de forma normal o anormal debido a diversas causas saber: (i) por mutuo consentimiento, denominada también resciliación o mutuo disenso (art. 1602 C.C.); (ii) por causas atribuibles a los contratantes: incumplimiento grave de la administración que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones del contratista (exceptio non adempleti contractus, art. 1609 C.C.), o incumplimiento grave del contratista que implica su caducidad (art. 18 de la Ley 80 de 1993); (iii) por causas legales o contractuales: muerte del contratista, resolución, extinción del plazo, nulidad del contrato (absoluta o relativa, art. 44 Ley 80 de 1993), o terminación unilateral (en los casos del art. 17 Ley 80 de 1993 o por los vicios recogidos en el art. 45 ibídem |
| **10) Multas:** | En el evento en que el CONTRATISTA incurre en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna de las obligaciones contraídas en el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor del contrato y a los beneficios que sufra el DEPARTAMENTO.<br>PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificada o parcialmente alguna de las obligaciones que asuma en virtud del presente contrato, el Departamento, podrá imponerle mediante resolución motivada, multas sucesivas por el (diez) sin exceder el (10%) del valor del mismo.<br>PARÁGRAFO SEGUNDO: Para imposición de multas el Departamento dará aplicación al debido proceso. (Artículo 86 Ley 1474 de 2011) |
| **11) Cláusula penal:** | En el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, éste deberá pagar al DEPARTAMENTO a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, suma que se podrá cobrar previo requerimiento, con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo. |
| **12) Documentos integrantes del contrato:** | Hacen parte del presente contrato el estudio previo, el CDP los documentos presentados por el contratista en su propuesta y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual. |
| **13) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y la expedición del respectivo registro presupuestal. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. |
| **14) Declaraciones**: | Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. |
| **15) Notificaciones:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: A) Por El Departamento, en la calle 37 # 10-30 en www.info@santander.gov.co, B) Por el Contratista, en el correo electrónico: **ivanpicaste@gmail.com** |
| **Proyecto Y ELABORO: María Ximena Naval – Abogada Contratista** | |
| **Reviso / aprobo: Liliana Navas Ferreira – Directora de Contratación Bienes y servicios** | |