CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA

CONTRATO No.: 13037- 2

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LOS ALTOS VOLÚMENES DE DOCUMENTACIÓN QUE SE MANEJAN. GF-BACHILLER:APOYOSAF-03

Valor Fiscal	*$15,200,000.00*	Plazo	*8 Mes(Es)*
Fecha de Inicio	*18/02/2021*	fecha de entrega	*17/10/2021*
Contratista:	Maria Camila Gomez Rueda	Supervisor:	Laura Margarita Jauregui Caceres
Acta No.:	*5*	Fecha:	*21/06/2021*
Dias Suspendidos:	0		

ACTA DE PAGO PARCIAL

En Bucaramanga, a los veintiuno (21) días del mes de junio del año dos mil veintiuno (2021), se reunieron: **MARIA CAMILA GOMEZ RUEDA**, Contratista y **LAURA MARGARITA JAUREGUI CACERES**, Supervisor en representación de la CDMB respectivamente, con el fin de aprobar el pago parcial del contrato.

CONSIDERANDO:

1.Que mediante el acta No. **1** de fecha **18 de Febrero del 2021** se fijó la fecha de iniciación del contrato.

3.Que durante el periodo comprendido entre **18 de mayo del 2021** y **17 de junio del 2021** el contratista ha desarrollado a entera satisfacción del supervisor las siguientes actividades:

a. Colaborar en la gestión de los archivos institucionales existentes en la Subdirección Administrativa y Financiera para la valoración, selección, clasificación y organización documental con base en los instrumentos archivísticos y procedimientos aprobados por la entidad.
b. Desarrollar el cronograma anual de transferencias documentales
c. Apoyar la ejecución de las etapas del proceso técnico de digitalización documental y alimentación de los aplicativos y/o sistemas de gestión documental.
d. Asistir en los comités que convoque o sea convocada la coordinación con el fin de dar apoyo técnico en los temas relacionados y/o a cargo del grupo de gestión documental.
e. Mantener actualizado, foliado y marcado los documentos físicos que se manejan en la Subdirección Administrativa y Financiera, dando cumplimiento a las directrices del proceso de gestión documental.

3. Se anexa copia de la planilla de pago y aporte de seguridad social correspondiente al mes de Mayo del 2021, mediante planilla de pago N° 9420549519 del operador APORTES EN LINEA, cuyo pago fue realizado el día 18 de junio de 2021, por un valor de $263.800, sin días de mora.

4. Que aprobado por parte del supervisor el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el periodo de referencia, la Subdirección Administrativa y Financiera autoriza el pago parcial del contrato

ACUERDAN:

Aprobar el pago correspondiente al período comprendido entre el **18 de mayo del 2021** y **17 de junio del 2021** por un valor de **UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($1,900,000)**

Valor fiscal del contrato	15,200,000.00
Valor Bruto a pagar	1,900,000.00
Valor IVA (.00%)	.00
Total ejecutado en esta acta	1,900,000.00
Valor amortizado	.00
Neto	1,900,000.00
% Valor ejecutado	50.00
% tiempo transcurrido	49.59

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Bucaramanga, a los veintiuno (21) días del mes de junio del año dos mil veintiuno (2021)

LAURA MARGARITA AUREGUI CACERES
SUPERVISOR - SUBDIRECTORA
c.c. 37,863,853

MARIA CAMILA GOMEZ RUEDA
CONTRATISTA
c.c. 1098,762,383