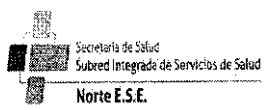


OK



<b>REQUERIMIENTO NUEVO CONTRATO ADMINISTRATIVO</b>	CÓDIGO: AP-TH-F-40-03
	VERSIÓN: 3
<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	PÁGINA: 1 DE 1
	FECHA: 30/12/2019

<b>FECHA DE SOLICITUD:</b>	01 de junio de 2021	<b>DIRECCIÓN:</b>	DIRECCION FINANCIERA
<b>SERVICIO:</b>	Facturación	<b>UNIDADES DE TRABAJO:</b>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E
<b>CENTROS DE TRABAJO:</b>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E	<b>CONVENIO:</b>	

**PERFIL REQUERIDO**

<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como <b>TECNICO ADMINISTRATIVO III</b> dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la <b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.</b> de acuerdo a las necesidades de la institución		
<b>VALOR HORA:</b>	\$12.567	<b>VALOR TOTAL HONORARIOS:</b>	\$2.337.462
<b>NUMERO DE HORAS:</b>	186		
<b>ESTUDIOS:</b>	Bachiller o Tecnico		
<b>EXPERIENCIA:</b>	Minima de un año en facturacion de servicios de salud, auditoria tecnica de cuentas medicas		

**JUSTIFICACIÓN**

La Subred Integrada de servicios de salud Norte E.S.E debe contar con el personal que posea el perfil, conocimientos y experiencia en el Sector Salud, para que se desarrolle el proceso de Facturación que le permita generar rentabilidad y sostenibilidad económica.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.
- Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.
- Prestar sus servicios personales en las Instalaciones de la Subred Integrada de servicios de salud Norte E.S.E, como Técnico administrativo III, para que se desarrolle el proceso de revisión de cuentas médicas, soporte Armado y radicación de facturas para el área de Facturación de la subred norte.
- Conocer, aceptar y cumplir con las normas y procedimientos médicos, científicos y administrativos de la Subred Integrada de servicios de salud Norte E.S.E que tengan relación con todos los procesos y procedimientos de facturación.
- Conocer y manejar el sistema de Información utilizado por la Subred Integrada de servicios de salud Norte E.S.E, para el proceso de facturación, atendiendo las especificaciones técnicas.
- Contribuir y apoyar los procesos de mejoramiento continuo institucional
- Realizar trabajo en equipo con el facturador en todo lo relacionado con la facturación y soportes para el cierre y la radicación de las facturas del área asignada bajo la Supervisión del Referente de facturación.