ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 7505

Usuario Dilig. : CVRODRIGUEZ
Fecha de Impresión : 15-03-2021
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS						
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	MARZO 9 de 2021		

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	JERHSON BENICIO CHAUTA GUTIERREZ			Régimen		
Dirección:	CL 4 4 32			Teléfono y Fax	3106196148	
C.C o NIT:	80100990	Banco/Sucursal	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase	33625338765	A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO	No.:	50220202	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor	ELIZABETH HERRERA		

Detalle

ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 AL CONTRATO NOJBB-CTO-502-2020 CUYO OBJETO ES:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE CAMPO REQUERIDAS PARA LA PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN LA ZONA ASIGNADA, DE LA OFICINA DE ARBORIZACIÓN URBANA, DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS.

Tipo de Orden de Pago	RESERVA PRESUPUESTAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-16-02-33-7677-000	01	12	$3,779,100.00

Fuente
01 Recursos del Distrito

Detalle
12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
2322	3.3.1.16.02.33.7677.000	1890	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	$3,779,100.00

VR BRUTO	TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIEN PESOS	$3,779,100.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-02-02	$3,779,100.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$3,311,300.00	2-4-36-27-03	$31,987.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$3,779,100.00	2-4-36-90-04	$18,896.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$3,779,100.00	2-4-36-90-07	$75,582.00

TOTAL DESCUENTOS		$126,465.00
VALOR NETO a Girar	TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS	$3,652,635.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)	
PAGO INFORME FINAL CTO 502-2020	Nombre	
	Cédula	Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			N° CONTRATO	502-2020	FECHA ACTA DE INICIO	28	07	2020
						FECHA FINAL	27	11	2020
CONTRATISTA	JERHSON BENICIO CHAUTÁ GUTIÉRREZ				CC / NIT	80.100.990			
N° INFORME	Final	PERIODO DEL INFORME	01	01	2021	VALOR A PAGAR	$3.779.100		
			27	01	2021				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ									

PLAZO INICIAL	28	07	2020	PRORROGA	28	11	2020	FECHA FINAL	27	01	2021

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.														Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1890-2020	Recursos del Distrito	$ 3.779.100
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES

SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	07	12	2020
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:	Jule Alexis Roa 13.926.863		
					CESIONARIO:	Jerhson Chauta 80.100.990		
OTROS:								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (_3__)	
Gina Cuellar	$242.000	$189.000	$36900	$467.900
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : Enero 2021

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Elaborar y presentar un plan de trabajo y/o cronograma para revisión y aprobación del coordinador de línea, supervisor o jefe de la oficina.

Para el cumplimiento del contrato se presentó un cronograma para las actividades semanales y mensuales de cada mes durante la vigencia del contrato relacionado con las obligaciones y actividades principalmente del contratita externo, es importante tener en cuenta que el cronograma cada semana cambia teniendo en cuenta la programación del contratista.

Los soportes se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_502_2020_INFO_Liquidación", subcarpeta "1. Elaborar y presentar el cronograma", así mismo también se encuentran los cronogramas de actividades del contratista.

2. Realizar con el equipo de operarios, recursos e insumos asignados durante el tiempo de ejecución del presente contrato las actividades de plantación y mantenimiento de coberturas vegetales en las localidades o proyectos asignados y en los tiempos establecidos por la Subdirección Técnica Operativa, de conformidad con el procedimiento o los procedimientos equivalentes vigentes durante el desarrollo del contrato; de tal modo que se permita alcanzar las metas a cargo de la línea de coberturas vegetales de la Oficina de Arborización Urbana.

Para esta actividad se realiza las actividades de mantenimiento solicitadas, las cuales se observan en total para la vigencia del contrato a continuación:

NÚMERO DE INDIVIDUOS	MANTENIMIENTO												
	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT	OBSERVACIONES
3174	1696	712	0	865	0	1866	0	0	207	0	0	0	AGOSTO 2020
2333	2121	159	0	148	0	1278	11	30	0	0	0	0	SEPTIEMBRE 2020
3134	1713	84	0	58	0	1278	1	0	0	0	0	0	OCTUBRE 2020
PLANTACION													NOVIEMBRE 2020
8	8	4					8						DICIEMBRE 2020
TOTAL	5538	959	0	1071	0	4422	20	30	207	0	0	0	

FECHA	PROYECTO	LOCALIDAD	ESPECIE	NÚMERO DE INDIVIDUOS
10/11/2020	CH-031 Parque El Japón	1. Usaquén	Chíchala rosado, Feijoa, Guayacán de Manizales, Yurumo, Sietecueros, Arrayán, Carbonero, Brevo	12

De acuerdo a lo anterior se tiene un cumplimiento para las actividades de mantenimiento ya que se realizaron en total 12.227 discriminados de la siguiente manera, plateos: 5538, Podas: 959, fertilización química 1071, riego: 4422: replantes: 20, retutorado: 30, Adición de cobertura: 207. Los soportes de estas actividades se encuentran en "CD_502_2020_INFO_Liquidación" subcarpeta 2. Realizar actividades de mantenimiento. Para el caso de la hoja de vida completa de la plantación en el parque Japón se envió al personal encargado del Jardín Botánico con entrega a satisfacción.

3. Realizar los replantes requeridos mensualmente, con el apoyo del equipo operativo.

Durante el periodo reportado se realizaron labores de replante en la Localidad de La Candelaria sobre el eje ambiental, calle 12c y avenida presidencial calle 7 y Av Los comuneros 11, para un total de 20 replantes realizados, los soportes de replantes se encuentra CD_502_2020_INFO_Liquidación y subcarpeta "3. Realizar los replantes requeridos mensualmente "APL.PR.09.F.xlsx" mantenimiento" en la carpeta "2. Realizar actividades de mantenimiento" del presente informe, así mismo se realizó recorrido para evaluar replantes en las avenidas principales y localidad de Bosa.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

4. Realizar el reporte oportuno de la información generada en campo, para la consolidación de los informes de gestión, plan estratégico, plan de acción, y demás informes requeridos por las Oficinas Asesoras de Planeación y de Control Interno de la entidad en lo relacionado con las funciones asignadas.

Se reportaron las actividades de supervisión y seguimiento a las actividades de mantenimiento de arbolado joven ejecutadas por el contratista y el reporte oportuno de las zonas aptas para plantación nueva. Para el caso se realizó seguimiento al contratista espeletia en el Nivel central en:

1. Cr 11
2. Cr 19
3. Calle 153
4. Calle 72
5. Calle 53
6. Calle 63
7. Calle 6

Así mismo se realizó seguimiento a riego al contratista GYM en los alrededores de Centro Comercial Hayuelos. Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_502_2020_INFO_6", subcarpeta "4. Reporte de información y archivo "APL.PR.07.F.02_BASSEL II" y "F-02 Registro Fotográfico"

5. Realizar el apoyo a la supervisión integral de contratos de prestación de servicios, de conformidad con la asignación realizada por el Subdirector Técnico Operativo y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana sin que haya lugar a la delegación.

Desde el inicio del contrato hasta el mes de diciembre de 2020 se realizó la supervisión de los contratos de lo siguientes operarios

NOMBRE Y APELLIDO	N° DE CEDULA	N° CONTRATO	FECHA INICIO
Blanca Janeth Rojas	51.874.345	412-2020	3/06/2019
Santiago Echalar Arroyo	1.014.232.461	298-2020	3/06/2020

Los anteriores operarios cumplieron a cabalidad con las labores encomendadas y realizaron su liquidación respectiva, los soportes de esta actividad se encuentra en: CD_502_2020_INFO_Liquidación\5. Supervisón de contratos\OPES

6. Apoyar la atención y proyección de las respuestas a las solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con el territorio asignado, así como a las peticiones y requerimientos de la Subdirección Técnica Operativa y la Oficina de Arborización Urbana, que le sean asignados en los términos establecidos por la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, o las remitidas por el encargado de la supervisión y control, en los tiempos estimados por la Administración Distrital.

Durante este periodo se atendieron solicitudes comunitarias a cualquier ciudadano que necesita los servicios de Jardín Botánico de Bogotá, las respectivas actas o respuesta a la solicitud se enviaron al supervisor del contrato para su respectivo trámite de cierre de queja o respuesta definitiva del oficio. Los soportes se evidencian en \Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\6. Solicitudes comunitarias\5. Oficios Enero.

7. Exigir y Verificar el cumplimiento de los rendimientos mínimos diarios por cada uno de los miembros de su equipo operativo en las actividades de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo con los rendimientos específicos establecidos contractualmente.

El día 30 de julio del 2020 se asignaron dos operarios para realizar las diferentes actividades de mantenimiento en las diferentes localidades asignadas (Usaquén, Chapinero, Santafé y La candelaria).

Durante el periodo reportado, se llevó a cabo actividades de verificación en campo y/o planillas de reporte de rendimientos mínimos diarios del equipo de operarios asignados con relación a actividades de mantenimiento o plantación.

Blanca Janeth Rojas: Porcentaje de rendimiento acumulado del contrato 99.2 %

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Porcentaje rendimiento del mes de octubre: 100.9 %

Santiago Echalar Arroyo: Porcentaje de rendimiento acumulado del contrato 111.3 %
Porcentaje rendimiento del mes de octubre: 127 %

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general \CD_502_2020_INFO_Liquidación\7. Cumplimiento de rendimientos\OPES

8. Realizar la actualización del Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) al 100% a través del cargue de la totalidad de árboles replantados, plantados y mantenidos en el espacio público de uso público de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente incluyendo la cartera de georreferenciación plantaciones y replantes.

En la carpeta “Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\8. Actualización SIGAU” se observa la cartera donde se cargan al Sigau los arboles replantados en La Candelaria sobre el eje ambiental, calle 12c y avenida presidencial calle 7 y Av Los comuneros 11 y Chapinero 1, para un total de 20 replantes realizados, así mismo la cartera de los árboles plantados en el Parque Japón.

9. Recibir la arborización aprobada en el marco del Acuerdo 435 de 2010 por las constructoras y/o instituciones e incorporar en el formato de mantenimiento, iniciando las actividades correspondan .

Durante el periodo del contrato no fueron asignadas labores de recepción de arborización en el marco del acuerdo 435.

10. Verificar que la información registrada en el SIGAU en la localidad o zona asignada corresponda a la recopilada en campo, de lo contrario, actualizará el sistema SIGAU conforme a la información recaudada.

Para esta actividad en el mes de enero de 2021 se realizó una revisión minuciosa en la localidad de Bosa en verificación de replantes, se programó para revisión 122 puntos y solamente en el shape entregado se pudo revisar 96 puntos de los cuales 49 son viables para replantar y los otros 47 no son viables para plantar ya que el árbol está vivo o existo otro. Los soportes se pueden encontrar en Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\10. Verificar información SIGAU\Revisión Bosa - REPLANTE-SIGAU.

11. Apoyar la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas a través del reporte de las actividades y de lo requerido por el encargado de la supervisión y control de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente.

Continuamente se viene realizando la actualización de los Planes Locales de Arborización, sin embargo para el presente contrato de actividades se generó insumos para la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas el formato de APL.PR.09.F.04 Reporte actividades mantenimiento de arbolado joven y las respectivas carteras de campo de las actividades actualizadas en el sistema SIGAU. Adicionalmente, se presentaron áreas potenciales para ejecutar actividades de plantación, los soportes se pueden encontrar en: \Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\11. Apoyar Planes Locales de AU

12. Verificar en campo el cumplimiento de los contratos de suministro y recibir los insumos que hacen parte de los aludidos contratos, relacionados con la línea de coberturas vegetales.

Durante la vigencia del presente contrato se realizó en campo la verificación para el cumplimiento en el caso de transporte de camioneta el cual se le da el uso correspondiente en los horarios establecidos y programados, así mismo se realiza verificación de cumplimiento para en el uso del material vegetal utilizado para replantes y plantación, se adjunta salida de material vegetal, así mismo se realizó verificación de suministro de riego por GYM y verificación de aplicación de sustrato para el caso del Contratista Espeletia en la calle 72, calle 63 y calle 53. Los soportes se encuentran en: Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\12. Verificar contratos de suministro.

13. Cumplir con lo establecido en el proceso vigente de Gestión de recursos físicos, en lo relacionado con el manejo y cuidado de combustibles, herramientas, maquinaria, agroinsumos, bolsas y otros elementos que le sean entregados por el JBB para la ejecución de las actividades.

Durante el periodo reportado se verificó en campo el buen uso de agua para riego, transporte, uso de elementos de protección personal y de elementos de bioseguridad, bolsas negras, fertilizantes, sustrato, material vegetal, tutores, entre otros.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Los soportes de encuentran en \Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\13. Manejo de combustibles

14. Elaborar los documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa.

S solicitó una revisión a los alrededores del Centro Comercial Andino y la Plazoleta Rufino cuervo, también se asistió a las reuniones semanales programadas por el equipo de arbolado joven para el reporte y programación de actividades, Se asistió a las asambleas programadas por la alcaldía de la localidad de Usaquén en el marco del proceso de asambleas participativas y la respectiva evaluación preliminar de las iniciativas propuestas por la comunidad en lo referente a la meta de plantación y mantenimiento.

Se asistió a las reuniones virtuales programadas en referencia a la Localidad de Usaquen: CAL, JAL y mesa de trabajo con los Ediles y concejales de la localidad de Usaquen.

Los soportes se encuentran en CD_502_2020_INFO_6 y subcarpeta 14. Elaboración de documentación, CC Andino y Rufino Cuervo.

15. Realizar las labores relativas a la gestión documental de sus actividades, basado en el manual vigente de Manual de gestión documental.

En el marco de la reunión semanal del equipo de arbolado joven llevada a cabo el 31 de julio de 2020, la profesional Elizabeth Vargas de la STO, realizó capacitación respecto al uso de la INTRANET del JBB, los diferentes procedimientos establecidos por el JBJCM en el SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, procedimientos relacionados con el equipo de coberturas vegetales y manejo de formatos establecidos a cada procedimiento, formatos transversales y transitorios.
Sumado a esto, se llevaron a cabo las actividades de registro documental de las actividades, de acuerdo con los procedimientos APL.PR.08 Y APL.PR.09 establecidos para las actividades de plantación y mantenimiento de arbolado joven definidos en el SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. Los soportes están en cada una de las carpetas \Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación.

16. Realizar según lo solicite el supervisor y/o el jefe el jefe de la oficina de Arborización Urbana las labores de extensión forestal y/o socializaciones desarrolladas en las localidades o proyectos asignados.

Durante el periodo contractual se realizó apoyo en procesos de replantando confianza, realizando visitas, diseños y ejecución de proyectos de plantación y mantenimiento, Se asistió a las reuniones virtuales programadas en referencia a la Localidad de Usaquen: CAL, JAL y mesa de trabajo con los Ediles y concejales de la localidad de Usaquen. Los soportes se encuentran en \Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\16. Extensión forestal

17. Garantizar que cuando las obligaciones se ejecuten en el marco de proyectos específicos, estas sean cumplidas de manera integral frente a la totalidad del proyecto (entiéndase la totalidad del proyecto por: la realización del proyecto desde su inicio, hasta su finalización, así como, todos los espacios comprendidos en la zona de proyecto)

Para el periodo del presente contrato se revisó el manual de supervisión e interventoría GCT.M.02, Para el conocimiento de todas las funciones a desarrollar y sean cumplidas de manera integral. También se realizaron las actividades asignadas según los cronogramas de los convenios. \Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\17. Ejecución de actividades inicio fin

18. Realizar mensualmente un control detallado de los insumos, herramientas, materiales, suministros y transporte usados en el desarrollo de las labores en campo. En caso de encontrar inconsistencias en la información reportada, deberá informar oportunamente a la Subdirección Técnica Operativa.

Para el periodo del presente informe se relacionan los insumos asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento. Los

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados \Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\18. Relacion de insumos.

19. Apoyar la supervisión del o los contratos que celebre el Jardín Botánico con personas naturales o jurídicas externas, para ejercer la interventoría de los contratos encargados de realizar el mantenimiento y plantación de árboles en el espacio público de la ciudad.

Para el periodo del presente informe se realizó apoyo a la supervisión asignada de los siguientes contratos:

Blanca Janeth Rojas: Porcentaje de rendimiento acumulado del contrato 99.2 %
Porcentaje rendimiento del mes de octubre: 100.9 %

Santiago Echalar Arroyo: Porcentaje de rendimiento acumulado del contrato 111.3 %
Porcentaje rendimiento del mes de octubre: 127 %

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general \CD_502_2020_INFO_Liquidación\7. Cumplimiento de rendimientos\OPES

Así mismo se realizó la supervisión del contratista externo para actividades de mantenimiento y plantación en las localidades de Usaquen, Chapinero, Santafé y Candelaria. Los soportes se encuentran en: \Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\19. Supervisión de contratos\F-02 Registro Fotográfico

20. Cumplir con lo establecido en el Manual de procesos y Procedimientos establecido por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, así como, conocer y aplicar las definiciones contenidas en el mismo, a su vez, la normatividad especifica que desarrolla el Manejo Silvicultural de la Ciudad de Bogotá.

Durante el presente contrato se dio cumplimiento a los lineamientos del Manual de Procesos y Procedimientos establecido por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, así como a la normatividad especifica que desarrolla el Manejo silvicultural de la Ciudad de Bogotá. Así es como en la presente liquidación se reporta cada uno delos ítem del contrato en su respectivo formato. Los soportes se encuentran en: \Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\20. Aplicar manual de procedimientos\F-02 Registro Fotográfico

21. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a las directrices impartidas por la Subdirección Técnica Operativa, relacionadas con el objeto contractual.

Durante este periodo se inició la identificación de zonas potenciales de plantación, dónde se identificaron zonas en la localidad asignada que cumplen con los requerimientos técnicos para realizar la plantación de arbolado nuevo.

Los soportes se encuentran en \Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\21. Demas que sean impartidas\Potenciales plantación avenidas

22. Cumplir las medidas de bioseguridad establecidas por el Gobierno Nacional y el Gobierno Distrital, en el marco de la emergencia sanitaria.

Durante el presente periodo se cumplió con las medidas de bioseguridad establecidas por el Gobierno Nacional y el Gobierno Distrital bajo los lineamientos de la capacitación del día 28 de Julio de 2020.

23. Realizar el apoyo a la supervisión integral de contratos, de conformidad con la asignación realizada por el supervisor.

Para el periodo del presente informe se realizó apoyo a la supervisión asignada de los siguientes contratos:

Blanca Janeth Rojas: Porcentaje de rendimiento acumulado del contrato 99.2 %

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	Porcentaje rendimiento del mes de octubre: 100.9 %
Santiago Echalar Arroyo:	Porcentaje de rendimiento acumulado del contrato 111.3 % Porcentaje rendimiento del mes de octubre: 127 %

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta Informe liquidación\CD_502_2020_INFO_Liquidación\22. Supervisión integral de contratos\OPES

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR –

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$25.194.000
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$25.194.000
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$0
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES:	

Expedido en Bogotá D.C., a los 03 días del mes de marzo de 2021. Informe final del contrato 502 de 2020.

JERHSON BENICIO CHAUTA GUTIÉRREZ
CC 80.100.990

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

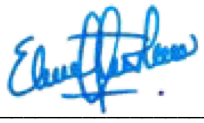
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	 ELIZABETH HERRERA NARIÑO SUPERVISOR / INTERVENTOR
ELIZABETH HERRERA NARIÑO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO en calidad de supervisor/ interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soporte. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.	 JUAN JOSÉ RAMIREZ HERNANDEZ COORDINADOR TEMÁTICO – ARBOLADO JOVEN N° CONTRATO 093/2020 Apoyo a la supervisión del Contrato Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de Elizabeth Herrera Nariño / Profesional Especializado - Supervisora.

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

(ESTE FORMADO DEBERÁ SER DILIGENCIADO CUANDO FINALICEN LOS CONTRATOS O CUANDO SEA OBJETO DE CESIÓN)

Nota: El presente formato solo aplica para contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

CONTRATISTA:	JERHSON BENICIO CHAUTA GUTIÉRREZ
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	80.100.990
N° CONTRATO	JBB-CTO-502-2020
CONSTANCIAS	
SUPERVISOR **A.** Certifica que el contratista cumplió con todos los requerimientos exigidos y realizó la devolución de elementos o herramientas a su cargo. (**X**) **B.** Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N°_____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. (_____)	 ELIZABETH HERRERA CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO SUPERVISOR  VoBo Juan José Ramírez Hernández Apoyo a la supervisión
RESPONSABLE CONTROL DE HERRAMIENTAS Certifica que el operario devolvió todas las herramientas y elementos que le fueron designados para el desarrollo de sus actividades contractuales	NO APLICA Responsable Control de Herramientas
RESPONSABLE DEL ALMACÉN **A.** Certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos a su cargo. (**X**) **B.** Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N°_____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. (___)	 CARGO
BIBLIOTECA La Subdirección Educativa y Cultural certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos de consulta.	 CARGO
SECRETARÍA GENERAL Y DE CONTROL DISCIPLINARIO Certifica que el Contratista realizó la devolución del carné institucional	  CARGO
RESPONSABLE CONTABILIDAD Certifica que en los estados Financieros del JBB no tienen registrada ninguna cuenta contable a su cargo producto de pérdida o hurto de bienes o cualquier otra cuenta relacionada con el tipo de contrato reportado en este paz y salvo.	 CONTADOR

Fecha: 05 de febrero de 2021