# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.2610127 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(23/06/2021 12:35:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del Contrato** | SP-CD-2021-C0861 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 1 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 28 días para terminar *(23/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE SOLEDAD**

COLOMBIA, Soledad

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**JAVIER ENRIQUE PEREZ LEZAMA**

COLOMBIA, Soledad
Número de documento 72134809

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| JAVIER ENRIQUE PEREZ LEZAMA | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *JAVIER ENRIQUE PEREZ LEZAMA* ***Fecha de aprobación:*** *23/06/2021 5:07:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *EDGAR DANILO ESCOBAR HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *25/06/2021 10:57:46 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | SECRETARÍA GENERAL |
| **Proceso de Contratación** | SP-CD-2021-P0861 |
| **Título de la oferta** | ▯▯▯ |
| **Cuantía del contrato** | 4.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

**El contrato puede ser prorrogado** ☑ Sí ☐ No

**Fecha de notificación de prorrogación** 24 días para terminar *(19/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 15 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.2610127

**Proveedor** JAVIER ENRIQUE PEREZ LEZAMA

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** KM. 4, PROLONGACION AVENIDA MURILLO, SEDE GRANABASTOS, SOLEDAD - COLOMBIA

**Ubicación** CO-ATL-08758 - Soledad

**País** COLOMBIA

**Departamento** Atlántico

**Municipio** Soledad

**Dirección** KM. 4, PROLONGACION AVENIDA MURILLO, SEDE GRANABASTOS, SOLEDAD - COLOMBIA

**Código postal** 083002

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | KM 4 PROLONGACION AV MURILLO SEDE GRANABASTOS | COLOMBIA > Atlántico > Soledad |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.2610127

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
4.000.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 80111600 | CONTRATACION DIRECTA OFICINA DE IMPUESTOS | 1,00 | UN | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. CEDULA CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA EN PDF | ☑ | ☐ |
| 2. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO EN LA CASILLA 61, 2021 PDF | ☑ | ☐ |
| 3. ORIGINAL FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA DILIGENCIADO, FIRMADO, Y MARCAR QUE NO ESTA INHABILITADO (SIGEP) | ☑ | ☐ |
| 4. ORIGINAL FORMULARIO ÚNICO DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS PDF | ☑ | ☐ |
| 5. CERTIFICACIÓN BANCARIA ACTUALIZADA | ☑ | ☐ |
| 6. EVALUACIÓN MÉDICA DE INGRESO-CERTIFICADO DE EXAMEN PRE OCUPACIONAL | ☑ | ☐ |
| 7. DIPLOMAS Y/O CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS, TARJETA/MATRICULA PROFESIONAL, VIGENCIA DE LA TARJETA, CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS COMO PROFESIONAL | ☑ | ☐ |
| 8. CERTIFICACIONES LABORALES | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| 9. CERTIFICADO AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) | ☑ | ☐ |
| 10. CERTIFICADO DE INHABILIDAD | ☑ | ☐ |
| 11. AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. CEDULA CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA EN PDF | 1. Cc.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| 10. CERTIFICADO DE INHABILIDAD | 10. Certificado de inhabilidad.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES | 11. Formato Autorizacion de Datos Personales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO EN LA CASILLA 61, 2021 PDF | 2. RUT Actualizado.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| 3. ORIGINAL FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA DILIGENCIADO, FIRMADO, Y MARCAR QUE NO ESTA INHABILITADO (SIGEP) | 3. Hoja de vida del funcionario (3).pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| 4. ORIGINAL FORMULARIO ÚNICO DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS PDF | 4. bienes rentas.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| 5. CERTIFICACIÓN BANCARIA ACTUALIZADA | 5. Certificacion Bancaria.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| 6. EVALUACIÓN MÉDICA DE INGRESO-CERTIFICADO DE EXAMEN PRE OCUPACIONAL | 6. Certificado Medico.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| 7. DIPLOMAS Y/O CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS, TARJETA/MATRICULA PROFESIONAL, VIGENCIA DE LA TARJETA, CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS COMO PROFESIONAL | 7. Certificaciones de estudio.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. CERTIFICACIONES LABORALES | 8. Certificaciones laborales actualizadas.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. CERTIFICADO AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) | 9. certificado salud y pension.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(23/06/2021 5:07:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| ANTECEDENTES JAVIER ENRIQUE PEREZ LEZAMA.pdf | ANTECEDENTES JAVIER ENRIQUE PEREZ LEZAMA.pdf | (detalle) |
| SP-CD-2021-C0861.pdf | SP-CD-2021-C0861.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | EDGAR DANILO ESCOE | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 85164060 | Guardar y notificar |
| Supervisor | HERNANDO ALFREDO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8702000 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Funcionamiento

**Fuente de los recursos:**

| | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 4.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 4.000.000 |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 062100434 | CDP | No validado | 800.000.000 COP | 4.000.000 COP | 21-20-202 | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 4.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -