PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 17 de junio de 2021

Señor
EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2221590**
PROFESIONAL GRADO 2
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FPI
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURÍSTICO Y TECNOLÓGICO DEL GUAVIARE
SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JUNIO** del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2221590** del año 2021

Óscar Antonio Silva Pérez identificado con la cédula de ciudadanía No. **10´131.450** de Pereira - Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor del presente contrato es de **TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($39.414.346)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de **Cuatro Millones Veintiún Mil Ochocientos Setenta y Dos Pesos M/cte. ($4.021.872) mes cada uno.**

Plazo: Será hasta el treinta (30) de (noviembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de software y mantenimiento de equipos de cómputo, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el Departamento del Guaviare y Sur del Meta

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Alfabetización Informática (Complementario - PONAL) **(En trámite)**	Código proyecto 22810239

2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Microsoft Word Avanzado (Complementario) **(2329621)**	Código proyecto 13210303
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Microsoft Excel Intermedio (Complementario) **(2318550)**	Código proyecto 11110098
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Alfabetización Informática (Complementario – Tco Atención Primera Infancia) **(2314178)**	Código proyecto 22810239
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Excel Intermedio (Complementario – San Isidro) **(2353481)**	Código proyecto 13410564
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Alfabetización Informática (Complementario – El Retorno – Tco Peluquería) **(2333327)**	Código proyecto 22810239
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Microsoft Excel Intermedio (Complementario) **(2332846)**	Código proyecto 13410564
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Matemáticas (Formación Titulada) **(2236540)**	Código proyecto 233103
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Alfabetización Informática (Complementario) **(2336302)**	Código proyecto 22810239
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Microsoft Excel Intermedio (Complementario) **(2349129)**	Código proyecto 13410564
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Microsoft Excel Intermedio (Complementario) **(En trámite)**	Código proyecto 13410564
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Reporte de fallas, juicios evaluativos	Aplicativo Sofía Plus
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Planilla de pago, copias seguro social, reporte horas, etc.	Tramites de reportes mensuales entregadas a la supervisora.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9420295400** y recibo de pago Nº **1026745911** expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de **junio** del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ÓSCAR ANTONIO SILVA PÉREZ
Contratista
C.C. 10.131.450 de Pereira

Recibí a satisfacción:

EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221590