PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil **30 de Junio** de 2021

Señor (a)
Luis Enrique Rios Ardila
SUPERVISOR(A) **CONTRATO No. 2560085**
Instructor Grado 20
Coordinación Academica Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No **2560085** del año 2021

Erick Sammir Massey Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.963.086 de San gil, en mi calidad de Contratista del SENA, de la coordinación Académica Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco millones cuatrocientos ochenta mil pesos m/cte (25.480.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtualizacion en el área de diseño y multimedia, en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturistico Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	**FORMACION TITULADA VIRTUAL** **FICHA:** 2282295 **PROGRAMA:** Producción Multimedia.	PC personal, correo electrónico, grabaciones plataforma MEET, y plataforma territorium. Para fichas: 2282295 2282353

		Actividades de Aprendizaje: Plantear el boceto inicial de la interfaz gráfico a partir del lenguaje cinematográfico teniendo en cuenta los requerimientos del cliente. **Competencia:** analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **Resultado:** reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia **Fecha Inicio:** 4/06/2021 **Fecha Fin:** 10/06/2021 **Horas:** 16 **FICHA:** 2282295 **PROGRAMA:** Producción Multimedia. **Actividades de Aprendizaje:** Definir el cronograma de trabajo teniendo en cuenta el tiempo, presupuesto, rentabilidad y gastos , de acuerdo a la negociacion con el	

		cliente y estipulaciones del contrato.. **Competencia:** analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **Resultado:** Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente. **Fecha Inicio:** 11/06/2021 **Fecha Fin:** 24/06/2021 **Horas: 36** **FICHA:** 2282295 **PROGRAMA:** Producción Multimedia. **Actividades de Aprendizaje:** Elaborar los guiones del proyecto multimedia en los formatos específicos, en donde se evidencie las tipologías, el lenguaje cinematográfico de acuerdo con las necesidades del cliente. **Competencia:** diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de	

		análisis de la información recolectada. **Resultado:** Elaborar el guion multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino. **Fecha Inicio:** 25/06/2021 **Fecha Fin:** 30/06/2021 **Horas: 16** **FICHA:** 2282353 **PROGRAMA:** Producción Multimedia. **Actividades de Aprendizaje:** Plantear el boceto inicial de la interfaz gráfico a partir del lenguaje cinematográfico teniendo en cuenta los requerimientos del cliente. **Competencia:** analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial.	

		Resultado: reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia **Fecha Inicio:** 4/06/2021 **Fecha Fin:** 10/06/2021 **Horas:** 16 **FICHA:** 2282353 **PROGRAMA:** Producción Multimedia. **Actividades de Aprendizaje:** Definir el cronograma de trabajo teniendo en cuenta el tiempo, presupuesto, rentabilidad y gastos , de acuerdo a la negociacion con el cliente y estipulaciones del contrato.. **Competencia:** analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **Resultado:** Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente.	

		Fecha Inicio: 11/06/2021 **Fecha Fin:** 24/06/2021 **Horas: 36** **FICHA:** 2282353 **PROGRAMA:** Producción Multimedia. **Actividades de Aprendizaje:** Elaborar los guiones del proyecto multimedia en los formatos específicos, en donde se evidencie las tipologías, el lenguaje cinematográfico de acuerdo con las necesidades del cliente. **Competencia:** diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **Resultado:** Elaborar el guion multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino. **Fecha Inicio:** 25/06/2021	

		Fecha Fin: 30/06/2021 **Horas: 16** **Total de horas impartidas:** 136	
2	Preparar, orientar,desarrollar y apoyar procesosde aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucionalparalos diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se hizo acercamiento con los aprendices junto cons los respectivos anuncios de que actividades se trabajarías y se hizo refuerzo de las AA y proyectos anteriormente trabajados.	plataforma territorium. Para fichas: 2282295 2282353
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Mensajes de movitación y apoyo por canales de comunicación a los aprendices con sus diferentes evidencias en la etapa electiva	plataforma territorium. Para fichas: 2282295 2282353 Y grupos de whatsapp
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se hizo retroalimentación de las evidencias previamente realizadas y explicación detallada de nuevas evidencias en sesiones sincronicas	plataforma territorium. Para fichas: 2282295 2282353
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de		

	Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Asistencia a reuniones de capacitación al instructor sena en ambientes de formación virtual	Teams
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera	No aplica para el periodo objeto de cobro.	

17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No aplica para el periodo objeto de cobro.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No aplica para el periodo objeto de cobro.
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para el periodo objeto de cobro.
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	No aplica para el periodo objeto de cobro.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de Junio vigencia 2021	Informe mensual de ejecución
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	

30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Revisión de cronogramas de etapa electiva e impartición de formación virtual para las fichas descritas en la obligación n° 1	plataforma territorium. Para fichas: 2282295 2282353
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	No aplica para el periodo objeto de cobro.	
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Revisión de cronogramas de etapa electiva e impartición de formación virtual para las fichas descritas en la obligación n° 1	plataforma territorium. Para fichas: 2282295 2282353

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

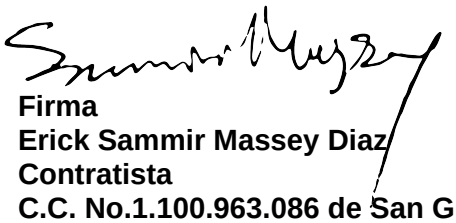
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa el certificado de afiliación de la EPS (Decreto Ley 2106 de 2019 – Decreto Ley Antitrámites)

Evidencias en (**14**) folios.

Cordialmente,



Firma
Erick Sammir Massey Diaz
Contratista
C.C. No.1.100.963.086 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Enrique Rios Ardila
Supervisor(a) Contrato 2560085 de 2021
Instructor Grado 20

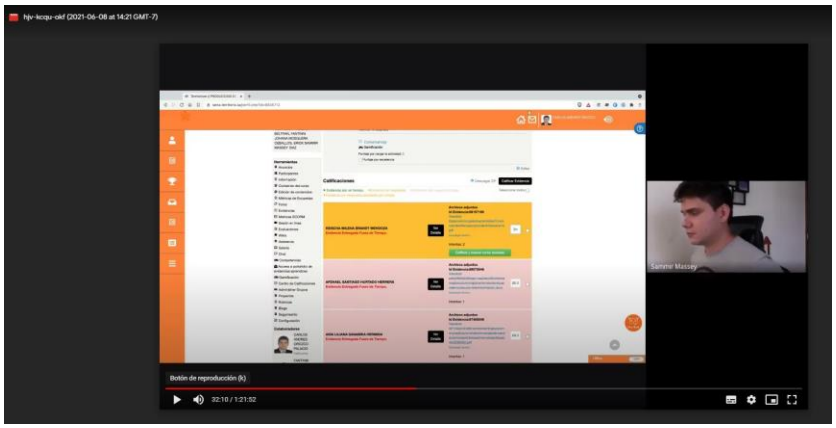
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
Erick Sammir massey Diaz

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2560085
MES DE JUNIO 2021

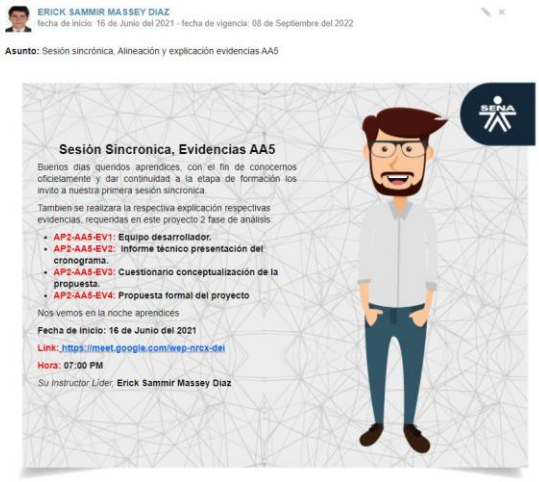
Obligaciones

FICHA 288295

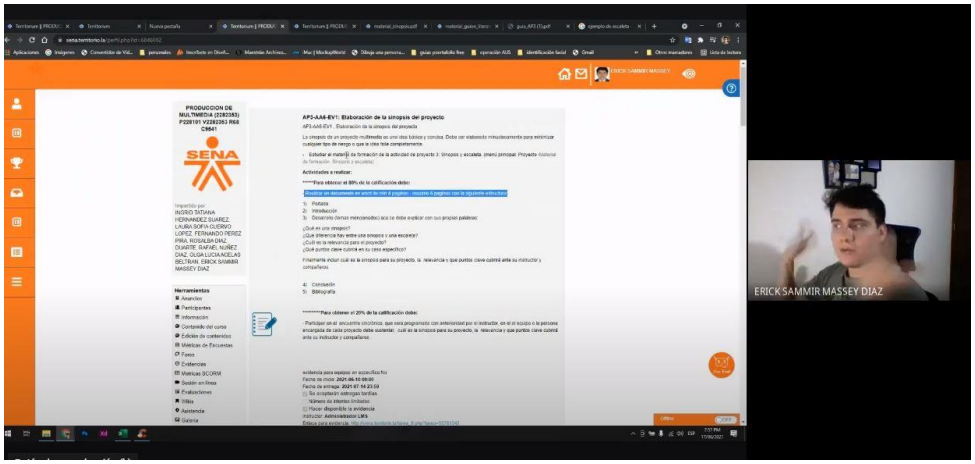
Evidencia 1: Empalme con el instructor líder técnico de ficha **282295**



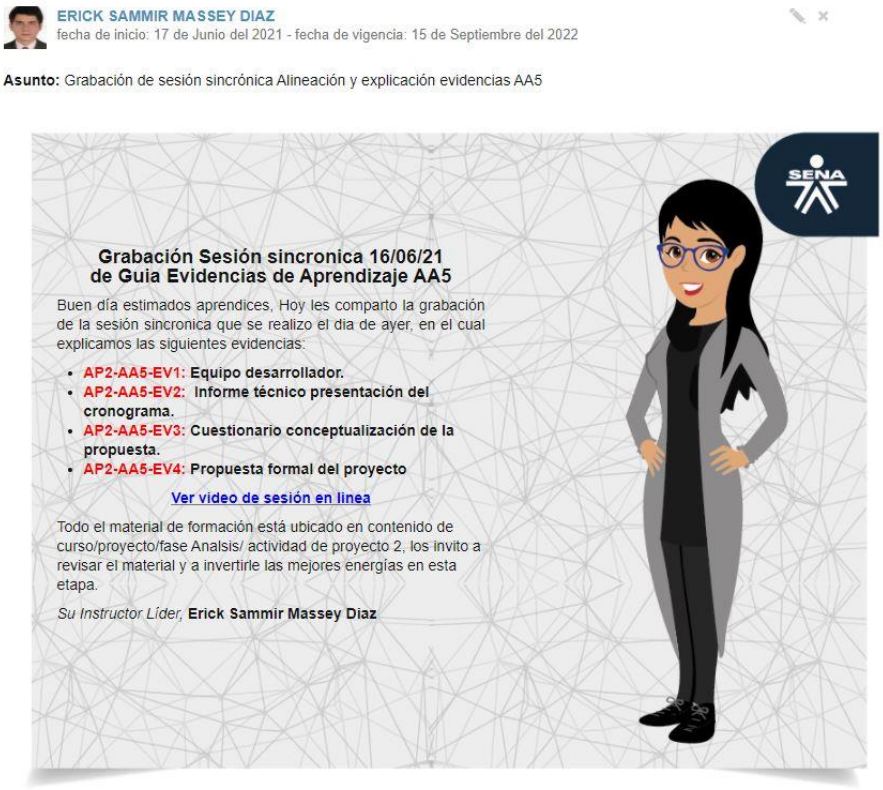
Evidencia 2: Anuncio y primera sesión sincrónica Ficha 288295



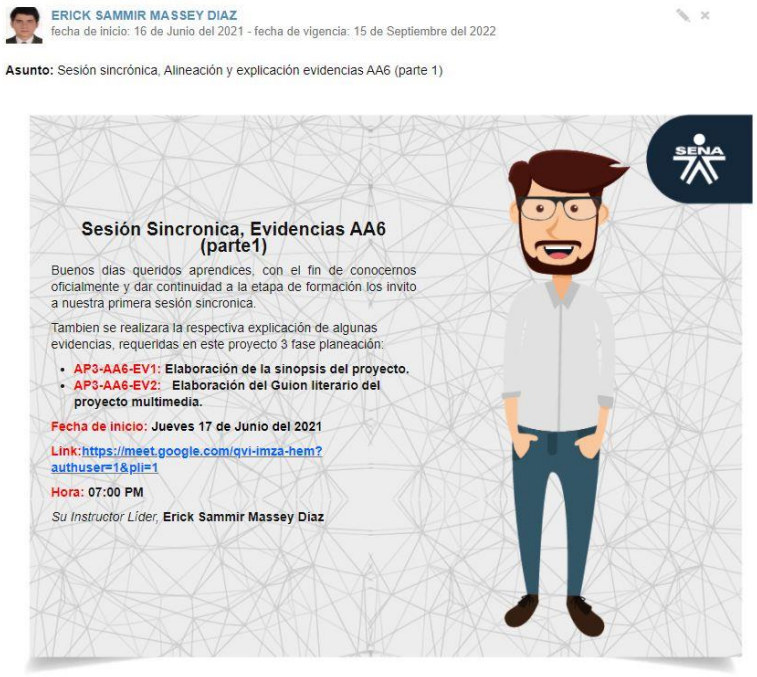
Evidencia 3: realización de sesión sincrónica



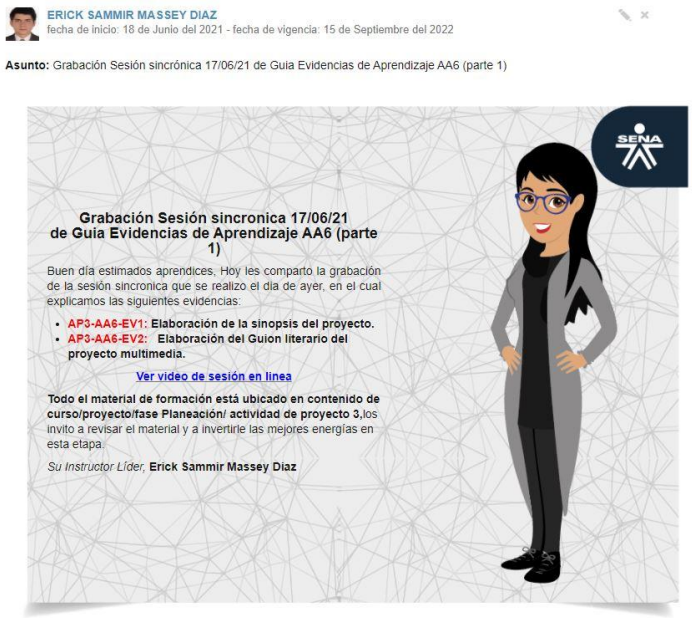
Evidencia 4: Anuncio publicación de sesión sincrónica



Evidencia 5: Anuncio para sesión sincrónica



Evidencia 6: Grabación Desarrollo de sesión sincrónica



Evidencia 7: Anuncio previo a terminación de fase



Evidencia 8: Envió de Anuncio motivacional de la semana



Evidencia 9: Anuncio previo a sesión sincrónica y workshop herramientas digitales



Evidencia 10: Socialización de ap2 evidencias AA5



ERICK SAMMIR MASSEY DIAZ
fecha de inicio: 16 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 15 de Septiembre del 2022

Asunto: Actividad de Proyecto 2 y Evidencias de AA5

Actividad de Proyecto 2 y Evidencias de Aprendizaje AA5

Buen día aprendices, dentro de la fase de Analisis nos encontramos trabajando:

Actividad de proyecto 2: **Elaboración de la propuesta conceptual de la multimedia**

Trabajaremos la actividad de aprendizaje:

AA5: **Definir el cronograma de trabajo teniendo en cuenta el tiempo, presupuesto, rentabilidad y gastos, de acuerdo a la negociación con el cliente y estipulaciones del contrato**

Para la cual realizaremos las respectivas evidencias:

- AP2-AA5-EV1: **Equipo desarrollador.**
- AP2-AA5-EV2: **Informe técnico presentación del cronograma.**
- AP2-AA5-EV3: **Cuestionario conceptualización de la propuesta.**
- AP2-AA5-EV4: **Propuesta formal del proyecto**
- AP2-AA5-EV5: **Elaboraración de video: Job Interview** (Intructor Responsable: FANTINNI JOHANA MOSQUERA)

Todo el material de formación está ubicado en contenido de curso/proyecto/fase Analsis/ actividad de proyecto 2, los invito a revisar el material y a invertirle las mejores energías en esta etapa.

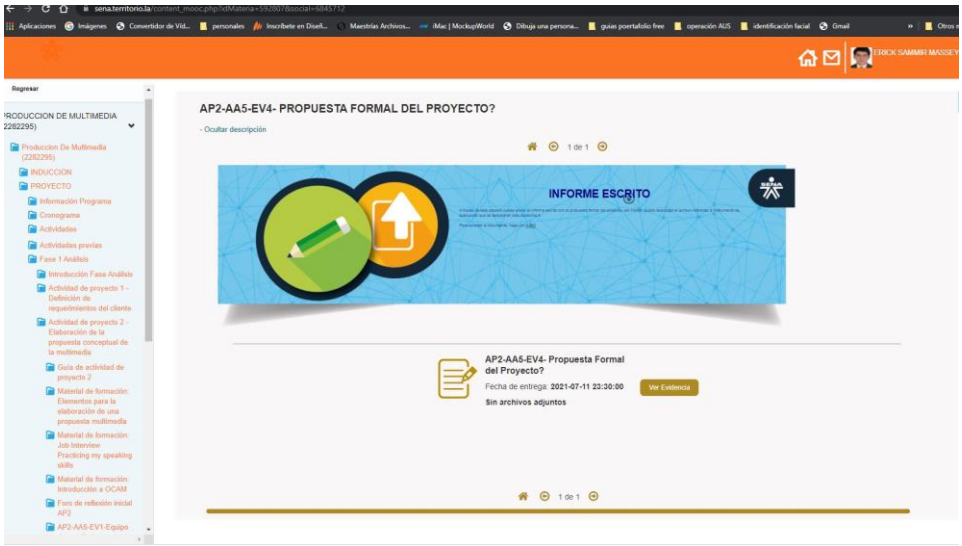
Recordar que las fechas de estas evidencias van desde:

Fecha de inicio: **11 de Junio del 2021**

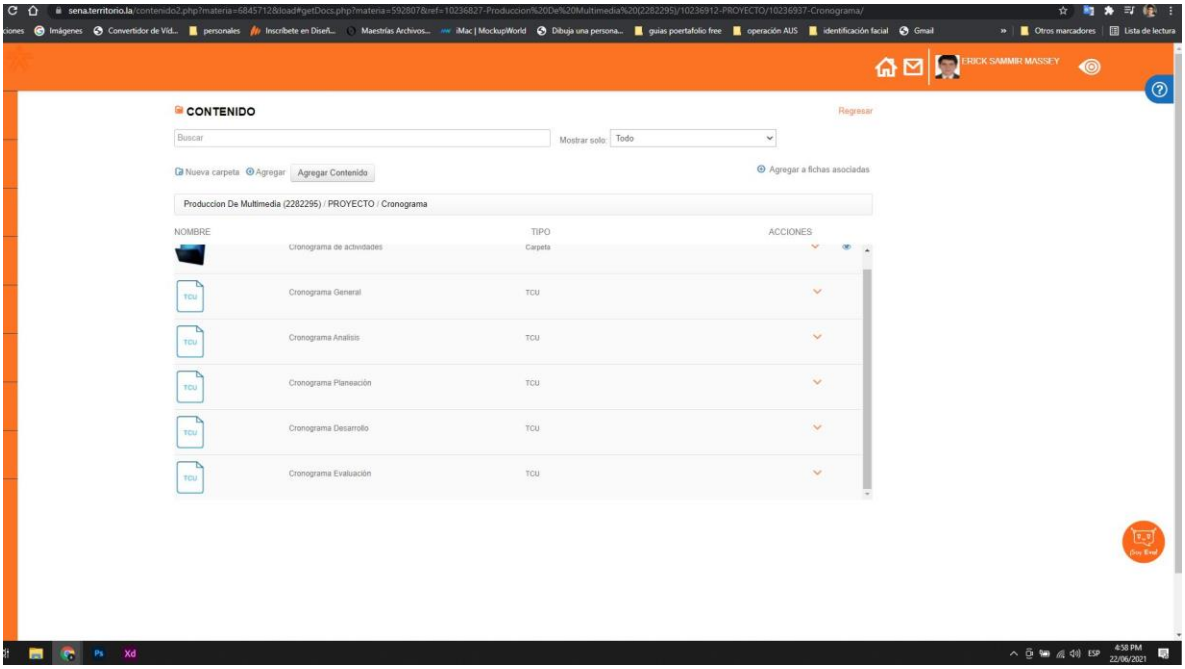
Fecha entrega máxima: **24 de Junio del 2021**

Su Instructor Líder, **Erick Sammir Massey Diaz**

Evidencia 11: Revisión y habilitación de Ap2 AA5 y evidencias en la plataforma con fechas según cronograma



Evidencia 12: Revisión publicación y ajustes de cronograma de la etapa electiva ficha 288295

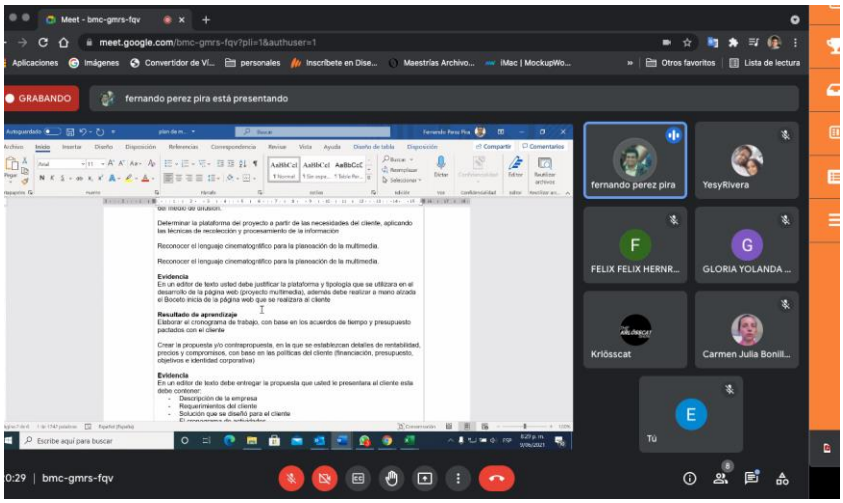


Evidencia 13: realización de sesión sincrónica



FICHA 288295

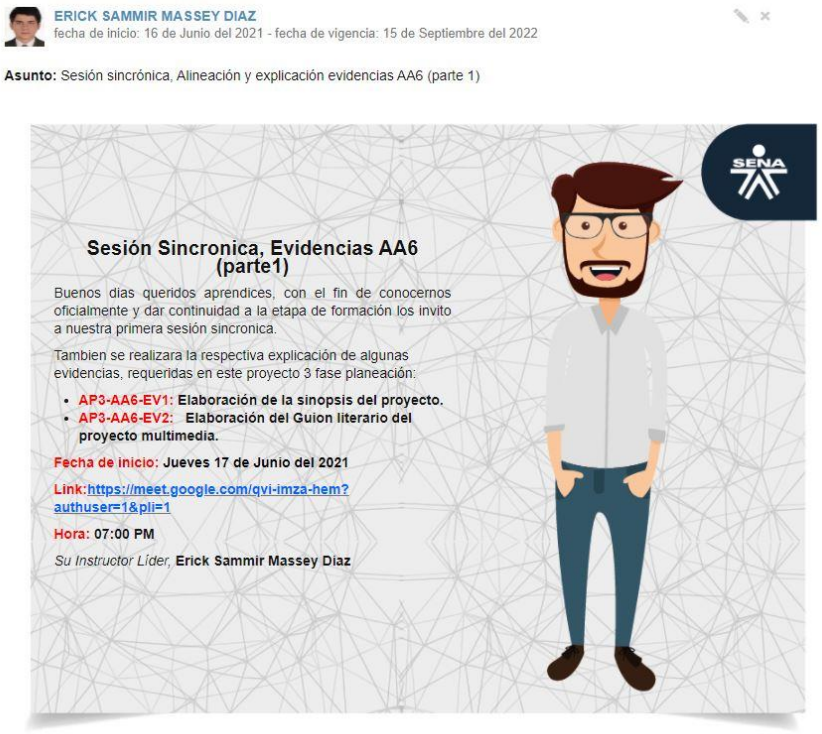
Evidencia 14: Apoyo socialización plan de mejoramiento a aprendices Ficha 2282353 junto con el instructor Fernando Perez



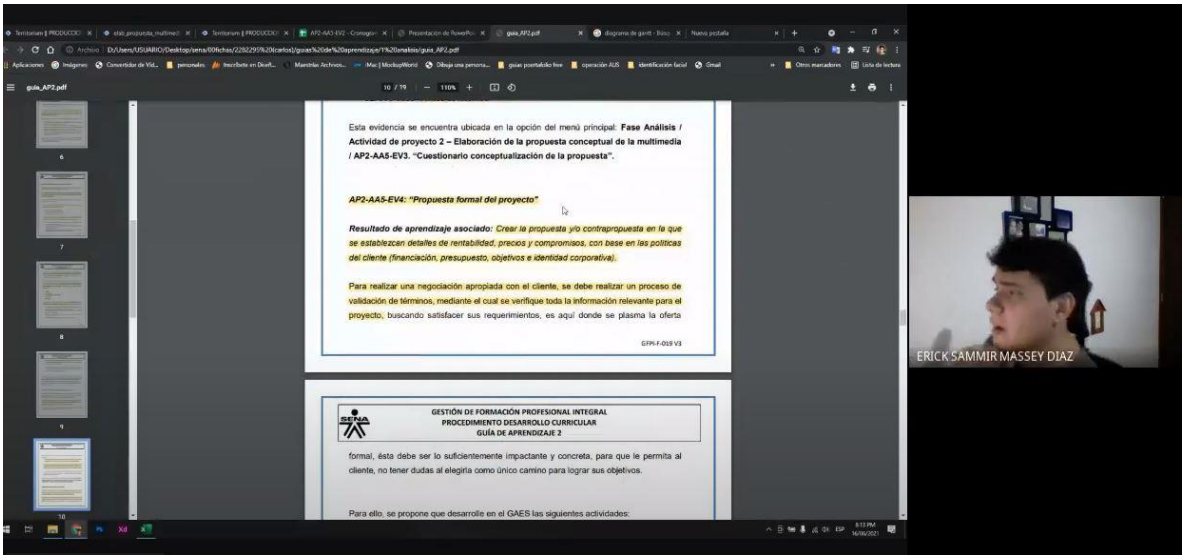
Evidencia 14: Anuncio Socialización fase de planeación



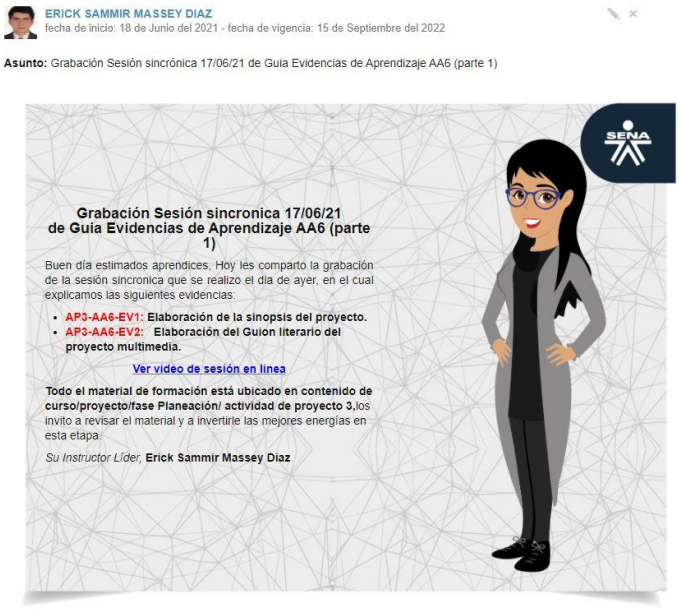
Evidencia 15: Anuncio sesión sincrónica evidencias AA6



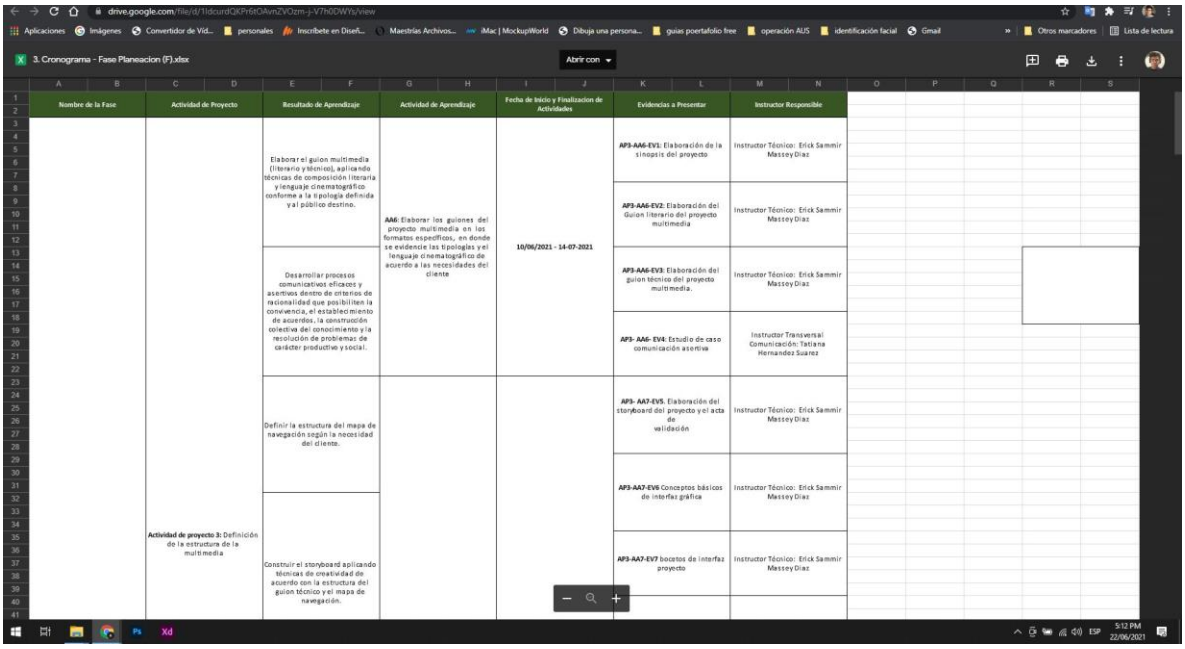
Evidencia 16: Desarrollo de sesión sincrónica



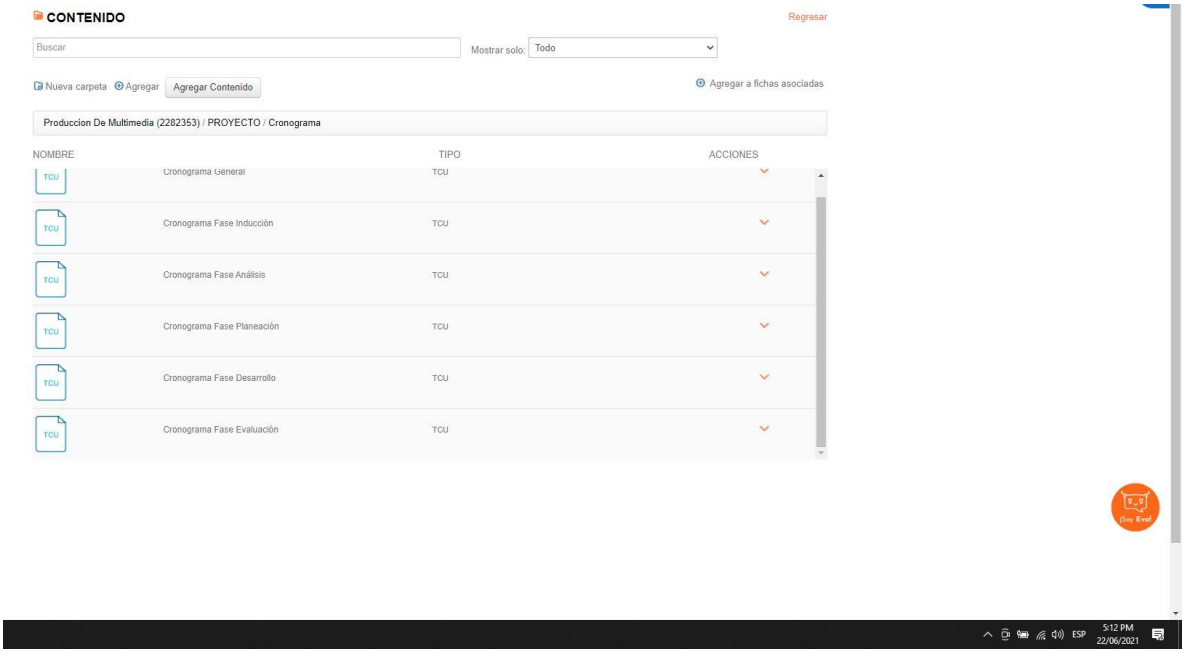
Evidencia 17: Publicación de grabación de sesión sincrónica



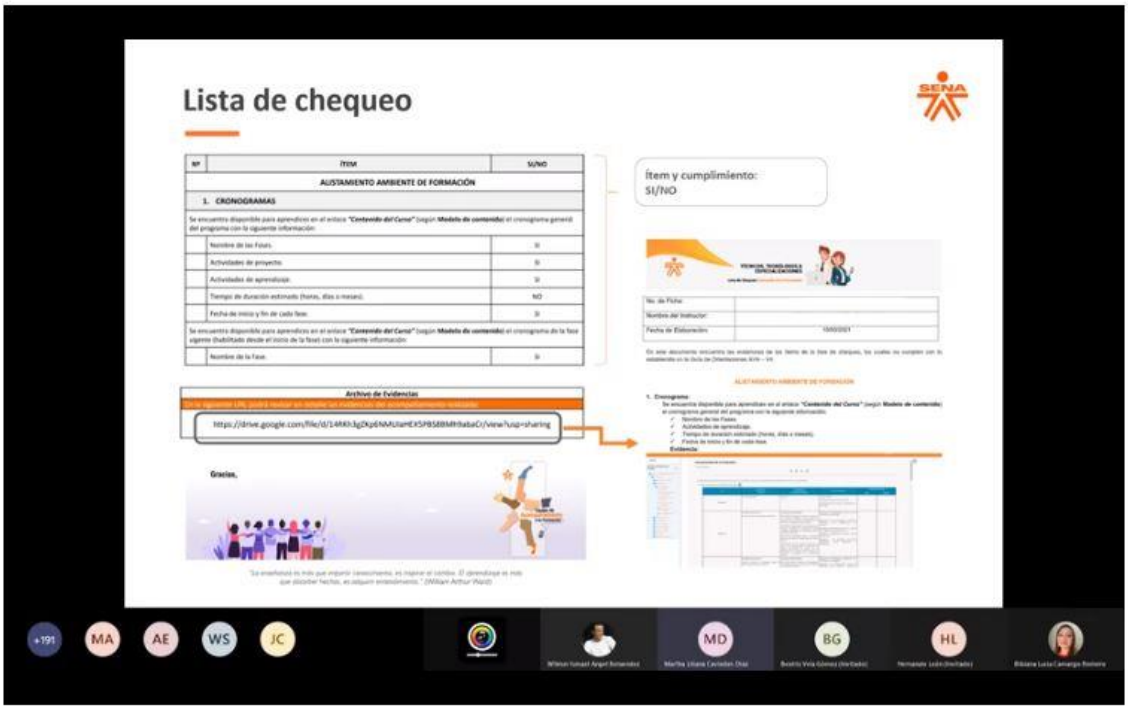
Evidencia 18: Revisión y ajuste de fechas de cronogramas con foco en cronograma fase de planeación



Evidencia 19: Ajuste y publicación de todos lo cronogramas de la etapa electiva



Evidencia 20: Asistencia a Capacitación



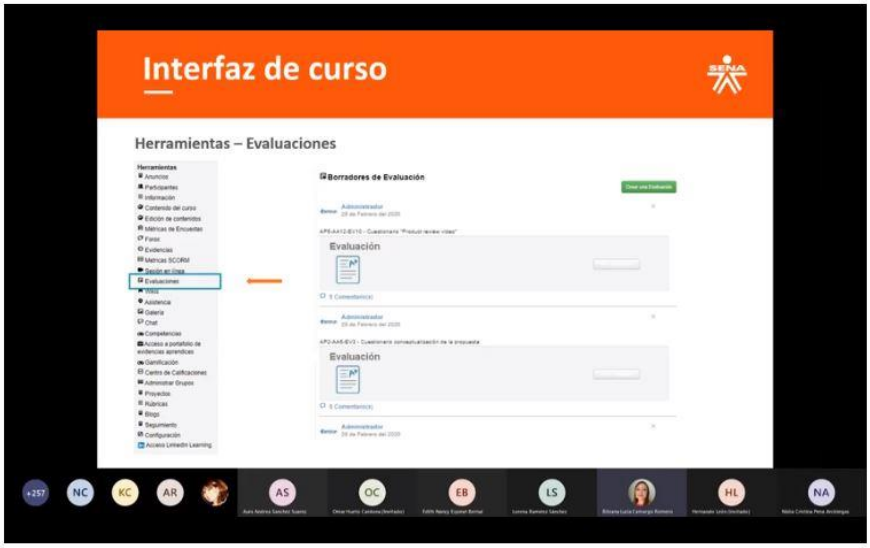
Evidencia 21: Asistencia a Capacitación día 2

Acciones básicas para la orientación de programas virtuales en el SENA



Evidencia 22: Asistencia a Capacitación día 3

El Ambiente Virtual de Aprendizaje SENA

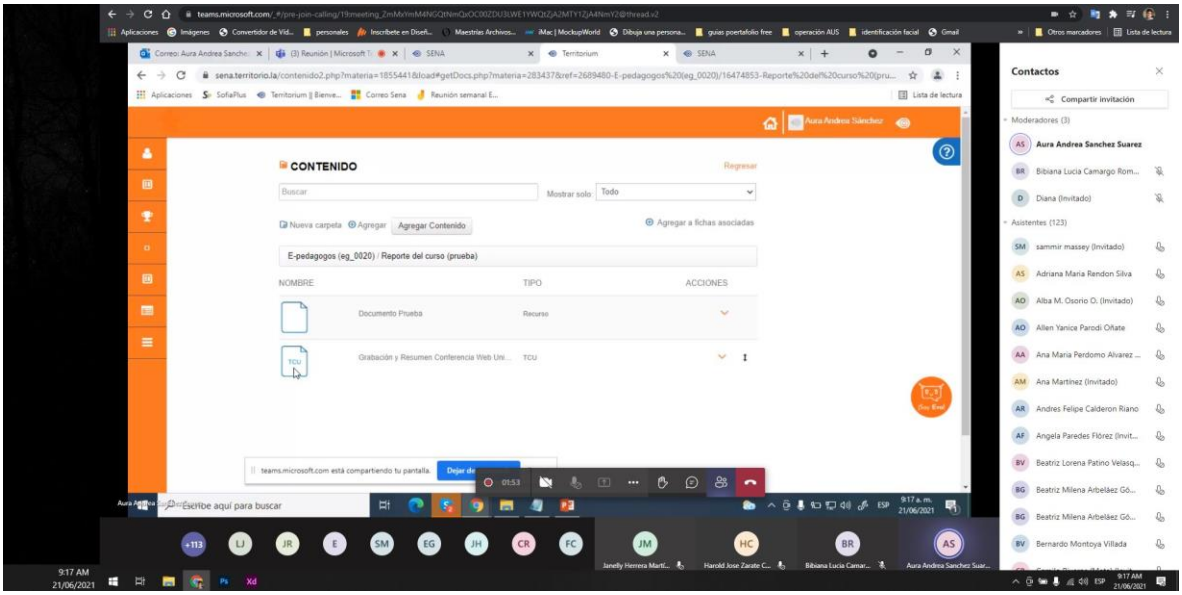


Evidencia 23: Asistencia a Capacitación día 4

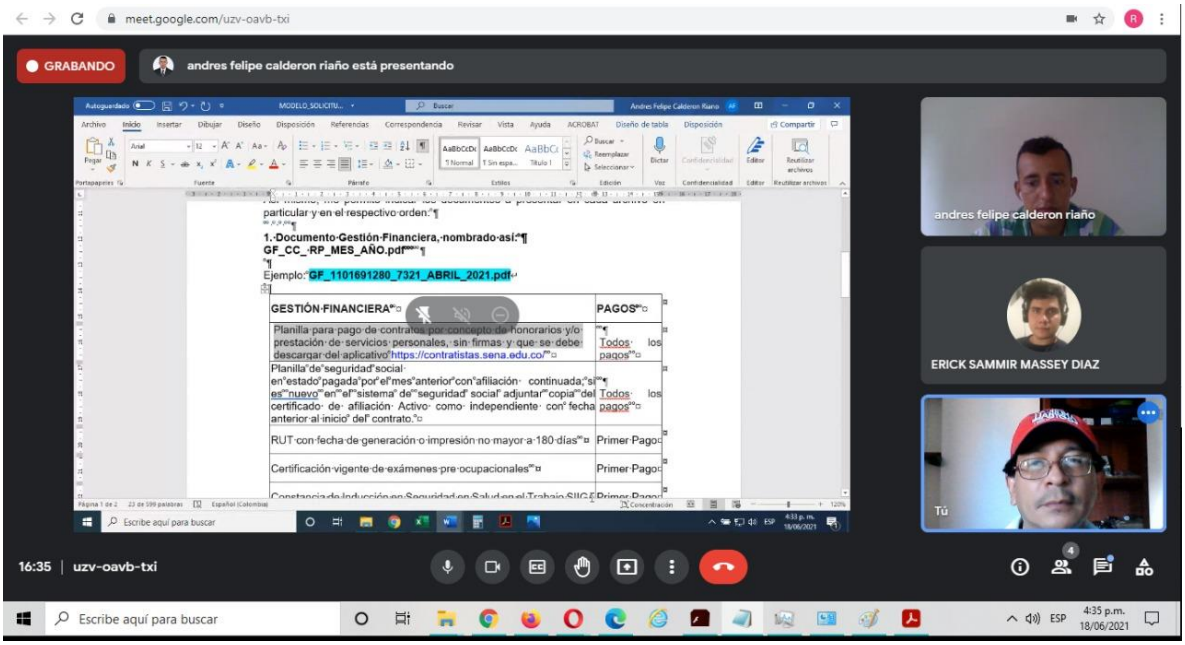
Herramientas de apoyo a la labor del instructor



Evidencia 24: Asistencia a Capacitación día 5



Evidencia 25: Asistencia a charla instructivo para cuenta de cobro del primer mes



Contratista: Erick Sammir Massey Diaz
Contrato 2560085

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERICK SAMMIR MASSEY DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 04/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282353 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	67,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2282295 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ERICK SAMMIR MASSEY DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Erick Sammir Massey Diaz

C.C 1.100.963.086

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761118416000