1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4121.010.26.1.029 de 2021

Nombre completo del contratista: CLAUDIA PATRICIA DIAZ NIETO

Documento de identificación: 1.130.622.293

Nombre del Supervisor: MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como Abogado, en la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
01/Feb/2021	30/Jul/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

[redacted] 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.728.000	$ 4.288.000	$ 17.152.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1038130542 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1038130542 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: junio 01 de 2021 Período de pago de la seguridad social: MAYO 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

INFORME DE GESTIÓN QUINTA CUOTA

1) Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Decretos entre otros que le sean asignados

- Elaboro para firma del señor Alcalde proyecto de Resolución "POR LA CUAL SE RESUELVE RECURSO DE APELACIÓN EN EL PROCESO DISCIPLINARIO RADICADO 745-16" (Caso No. 160258)

- Elaboro para firma del señor Alcalde proyecto de Decreto "POR EL CUAL SE ACEPTA UN IMPEDIMENTO DEL GERENTE DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE -CDAV Y SE DESIGNA UN SERVIDOR PÚBLICO AD HOC" (Caso No. 180435)

- Elaboro para firma del señor Alcalde proyecto de Resolución "POR LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE APELACIÓN CONTRA LA RESOLUCIÓN No. 4131.010.21.0993 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2019 "POR LA CUAL SE RESUELVE UNA SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO PARA EL PREDIO 76001010003080001000600000006" (Caso No. 83347)

- Elaboro para firma del señor Alcalde proyecto de Resolución "POR LA CUAL SE RECHAZA UN RECURSO CONTRA LA RESOLUCIÓN No. 4143.010.21.0.01451 DEL 18 DE MARZO DE 2021 "POR LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICION CONTRA LA RESOLUCIÓN No. 4143.010.21.0.00956 DEL 01 DE MARZO DE 2021" (Caso No. 121565)

2) Atender los requerimientos que imparta la Dirección del Departamento Administrativo de la Gestión Jurídica Pública y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

- Apoyo la proyección de la contestación a una tutela en la que se vinculó al Distrito de Santiago de Cali-Departamento Administrativo de Gestión Jurídica, en la que el accionado directo es EPS SANITAS, remitida para revisión y firma de la Directora del organismo el día 16/06/2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3) Apoyar en la formulación, elaboración y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Gestión Pública.

- Aportó al cumplimiento del Plan de Trabajo por proceso, adelantando la actividad de seguimiento y control de los términos de respuesta por parte de los abogados de la Subdirección de Doctrina y Asunto Normativos a las solicitudes de revisión de actos administrativos y de elaboración de conceptos jurídicos allegados por los diferentes organismos de Santiago de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7.FIRMAS RESPONSABLES

MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 24 de junio de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.