Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	6/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNY ZULEMA MONSALVE VALENCIA											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	43998519						
CORREO ELECTRONICO:	jmonsalveval@gmail.com				CELULAR:	3017861668						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FO09											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	Fontibon						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	1002 8167 542								PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	4130-2021			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 5 DE 6	
NÚMERO DE CDP	766	FECHA	27/05/2021	**NÚMERO DE CRP**	33450	**FECHA**	31/05/2021	
OBJETO DEL CONTRATO:	OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							

PERIODO CERTIFICADO:	**DESDE**	DIA	MES	AÑO	**HASTA**	DIA	MES	AÑO	
		1	6	2021		30	6	2021	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2.232.442								
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0						

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$11.126.783
VALOR EJECUTADO	$11.126.783
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2.232.442
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2,271.315** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
50768518	$ 908.526	$113.600	$145.400	3	$22.200	**$281.200**

Dado en Bogotá en el mes de Junio del año Dos mil veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

DIANA PATRICIA MARTINEZ YATE
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR (E):

JENNY ZULEMA MONSALVE VALENCIA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión:	2
		Fecha de aprobación:	3/04/2017
		Código:	04-02-FO-0003
			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Ubicación del Servicio:	**VSP - SALUD MENTAL**			**Sede: FONTIBON**							
No. DE CONTRATO:	**4130-2021**	**Periodo certificado desde el**		**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
				1	6	2.021		30	6	2.021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNY ZULEMA MONSALVE VALENCIA			**C. C.**	43.998.519			**DE**	Medellin (Ant)	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema.	SI	* Digitacion de 45 IEC salud sexual y reproductiva en aplicativo Sivigila dc * Se escanearon 45 IEC de SSR * Cruce de bases SVEMMBW vs RUAF * Cruce de bases 813, 850 vs Ruaff - 740 vs 750 - 560 vs Ruaff * Cruce de base de datos Defunciones- eventos SSR-SMI * Cruce base de datos angeles guardianes semanal- evento SSR-SMI, verificación de datos * Seguimiento a notificacion negativa aplicativo SVEMMBW * Actualizacion semanal de drive angeles guardianes. * Actualizacion drive Seguimiento a indicadores sífilis gestacional y sífilis congenita. * Actualización Drive seguimiento de casos de salud sexual y reproductiva. * Consolidacion BAI * Consolidación base Residentes * Depuración validacion y solicitud de ajustes bases correspondientes a SSR (Sivigila) * Revisión correo SSR - se hace precritica de fichas de notificación y se redireccionan eventos para IEC a epidemiologas	Aplicativo Sivigila Bases de datos - drive
2. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad	SI	Envio de cruce de bases de datos Angeles guardianes, evento 850-813, cruce de base de datos eventos SSR-SMI, Envio de notificación negativa mortalidad materna.	Bases de datos aplicativo Sivigila
3. Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente.	SI	Se realizó la respectiva copia de seguridad semanal quedando tanto en el correo electronico del sub sistema como en el equipo asignado a SSR	Backup base de archivo de excel seguimiento a digitacion.
4. Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamientos con criterios de calidad y veracidad	SI	Se realizó el correspondiente cruce de bases de datos solicitadas Angeles Guardianes, Cruce evento 850-813, cruce de base de datos solicitadas.	Bases de datos aplicativo Sivigila
5. Generar tableros de control de la base asignada	SI	Se realizó el tablero de control notificacion negativa aplicativo SVMMBW.	Se envia tablero de control via correo electronico
6. Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS	SI	Se realizó la respectiva veracidad de la informacion de la base de datos	Se mantiene en correcto funcionamiento.
7. Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera.	NO	No aplica para este mes	N/A
8. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución apoyado por el técnico administrativo	SI	Se realizo el respectivo archivo en los formatos entregados por parte de los profesionales de SSR e ingresados a la base de datos y archivo documental.	Archivo según gestion documental y se lleva un control de sus respectivas entregas
9. Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad	SI	Se apoyó en la elaboracion de informes requeridos por el subsistema	Bases de datos Drive y Sivigila
10. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	SI	* Reunion con el grupo de SSR el dia 04 de junio 2021	Actas de asistencia
11. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución.	SI	Cumplimiento con la entrega de los productos según lineamientos	Se entregan productos deacuerdo a los lineaminetos estipulados
12. Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad.	SI	Se apoya en la elaboracion de informes solicitados por la referente de SSR	Bases de datos y driver del correo de SSR
13.Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera.	SI	Se realizan ajustes en las bases de datos cumpliento lo requerido por el referente	Bases de datos y correos electronicos
14. Verificar concordancia físico magnetico de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad.	SI	Se realiza verificación de IEC al ingreso de aplicativo el mes de marzo para verificar concordancia y veracidad de los mismos.	Bases de datos
15. Participar en preauditoría y auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que en lageneracion de planes de mejoramiento segun corresponda	SI	Se realizan preauditorias de los productos del mes de marzo para verificar concordancia y veracidad de los mismos.	Bases de datos
16.Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	SI	* Se realiza archivo (Magnetio) de las fichas de notificacion correspondientes al componente y fisico de archivo del mes de marzo,en los formatos dispuesto por la entidad.	Correos enviado a Katherin Guevara. Bases en Excel y Fisico
17. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes	SI	Disponibilidad Sivigila los dias 26 y 27 de junio	Actas
18 Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.	NO	No aplica para este mes	N/A

TOTAL A PAGAR (Número y letras): 2,232,442,oo (DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE)

Jenny Zulema Monsalve Valencia
CC 43998519.

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JENNY ZULEMA MONSALVE VALENCIA

CC 43.998.519 De Medellín

La suma de $2.232.442, oo (DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE), por concepto de servicios *Técnico 2 (en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas, programación y bases de datos)*, durante el periodo de 01 de junio al 30 de junio de 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 4130-2021.

JENNY ZULEMA MONSALVE VALENCIA

Nombre del contratista

CC 43.998.519 De Medellín

CUENTA DE AHORROS **BANCO BANCOLOMBIA**

NUMERO 1002 8167 542

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JENNY ZULEMA MONSALVE VALENCIA	**NIT:**	43998519
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	mayo 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	mayo 2021
Número de Radicación:	50768518	**Total a pagar:**	$281,200
Fecha de vencimiento:	09/06/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	08/06/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1015735416
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$22,200
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$145,400
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$113,600
						$281,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información