I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	04	
Contrato N°	202100155		
Nombre del Supervisor	ELIANA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	JACOB RAFAEL GUTIERREZ OROZCO		
Identificación del contratista	CC 72.285.666		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100062	Fecha del C.D.P	08/01/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100266	Fecha del R.P	21/01/2021
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 43.500.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 43.500.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
21/01/2021	20/07/2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 43.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 43.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 29.000.000
Valor por ejecutar		$ 14.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.250.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

II. Ejecución Contractual:

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Proyectos estratégicos y otros asignados por la Secretaría de Cultura y Patrimonio en el marco de la implementación del Plan de Desarrollo Departamental.	- Apoyo en la gestión administrativa para el pago del portafolio de estímulos para la salvaguardia del patrimonio, en el marco del Carnaval del Atlántico 2021. - Gestión administrativa para el desarrollo de convenios especiales necesarios en la Secretaría de Cultura y patrimonio del Atlántico.
Alianzas con organizaciones del sector público, privado y no gubernamental de carácter nacional e internacional que resulten de interés para la gestión pública de la Gobernación del Atlántico.	- Apoyo en el relacionamiento con aliados del gobierno y de medios de comunicación para la ejecución del Plan de Acción de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Atlántico.
Acciones de comunicación estratégica sectorial (proponer textos, comentarios, pronunciamientos, respuestas, entre otros) para la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	- Aportes a la ejecución del plan de comunicaciones de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Atlántico. - Suministro de información para la redacción de boletines de prensa, pronunciamientos públicos, publicaciones en redes sociales y comunicaciones con aliados estratégicos. - Suministro de información para publicación de especiales en medios nacionales. - Propuesta de contenidos para redes sociales.
Espacios de interacción y diálogo permanente entre Secretaría de Cultura y Patrimonio,	- Asistencia técnica en reuniones con secretarios de cultura y representantes del sector cultural en el marco del Plan de Acción de la

los ciudadanos y demás actores de su interés.	Secretaría de Cultura y Patrimonio del Atlántico.
Formulación e implementación de políticas públicas relacionadas con territorios, proyectos y planes estratégicos con enfásis en temas sociales, culturales, económicos y de innovación.	- Seguimiento a la ejecución del Plan de Desarrollo Atlántico para la Gente 2020 – 2023.
Acompañamiento a la Secretaría de Cultura y Patrimonio en la promoción, desarrollo y articulación de escenarios de participación y diálogo intersectorial, orientado a la construcción de paz y equidad.	- Asistencia técnica en reuniones con alcaldes municipales, secretarios de cultura y representantes del sector cultural en el marco del Plan de Acción de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Atlántico.
Comunicación efectiva entre Secretaría de Cultura y Patrimonio y el sector privado para identificar sus necesidades y recomendar soluciones a las problemáticas que garanticen un adecuado entorno empresarial y favorezcan la iniciativa de inversión privada.	- Apoyo en el relacionamiento con aliados de medios de comunicación para la ejecución del Plan de Acción de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Atlántico.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de mayo de 2021.

ELIANA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

JACOB RAFAEL GUTIÉRREZ OROZCO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72.285.666