Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2614155
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(24/06/2021 4:45:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2614155
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos entre la CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA CARDER y las Empresas Publicas Municipales de Quinchía E.S.P para el mejoramiento del saneamiento hídrico de las cuencas hidrográficas rurales mediante la construcción de Cincuenta (50) sistemas de tratamiento de aguas residuales domesticas (STARD) en el Municipio de Quinchía.
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	28/12/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ESP-QUINCHIA

COLOMBIA, Quinchía
Número de documento 800122736

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE QUINCHIA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *EDGAR ALONSO RENDON TREJOS* ***Fecha de aprobación:*** *25/06/2021 3:54:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *TATIANA MARGARITA MARTINEZ DIAZ GRANADOS* ***Fecha de aprobación:*** *25/06/2021 5:35:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa (con ofertas)
Unidad de contratación	GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CARDER CI 508-2021
Título de la oferta	Construcción de Cincuenta (50) sistemas de tratamiento de aguas residuales domesticas (STARD) en el Municipio de Quinchía.
Cuantía del contrato	385.875.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

- ☑ Buen manejo y correcta inversión del anticipo
  - ☑% del anticipo 100,00 Fecha de vigencia (desde) 3 días para terminar *(29/06/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
  - ☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 28/06/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- ☑ Cumplimiento del contrato
  - ☑% del valor del contrato 20,00 Fecha de vigencia (desde) 3 días para terminar *(29/06/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
  - ☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 28/06/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2614155
Proveedor EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE QUINCHIA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	CI 508-2021 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	CI 508-2021 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar Detalle
☐	CI 508- 2021 DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf	CI 508- 2021 DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf	Descargar Detalle
☐	CI 508-2021 SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	CI 508-2021 SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	Descargar Detalle
☐	CI 508-2021 CDP 454.pdf	CI 508-2021 CDP 454.pdf	Descargar Detalle
☐	CI 508- 2021 CARTA DE INVITACIÓN.pdf	CI 508- 2021 CARTA DE INVITACIÓN.pdf	Descargar Detalle
☐	RS-ADMON-0300-02-JUNIO-2021.pdf	RS-ADMON-0300-02-JUNIO-2021.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
Código postal

Grados (º) **Minutos (')** **Segundos (")**

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Departamento de Risaralda	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.2614155

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							385.875.000,00	385.875.000,00
	Ref. Artículo	**Código UNSPSC**	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad**	**Precio unitario estimado**	**Precio unitario**	**Precio total estimado**	**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
1		92101503	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	1,00	UN	18.375.000,00	18.375.000,00	18.375.000,00	18.375.000,00
1		92101503	APORTE EN EFECTIVO CARDER VER EL NUMERAL 3.4 DE LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	1,00	UN	367.500.000,00	367.500.000,00	367.500.000,00	367.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta del Contratista	☐	☑
Formato Único de Hoja de vida SIGEP del proponente y/o proveedor persona natural o jurídica (debidamente diligenciada y con una vigencia no superior a 3 meses. La hoja de vida debe estar diligenciada mínimo con la información requerida para acreditar la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato. No aplica con entidades públicas). La experiencia e idoneidad relacionada en la hoja de vida debe coincidir con los soportes que se adjunten.	☐	☑
Soportes de la hoja de vida del contratista y/o proponente (Constancias Académicas, Certificados de Experiencia que acrediten la idoneidad y experiencia solicitada para la contratación, para ser validada.	☐	☑
Copia de la cédula de ciudadanía del contratista (persona natural) o del representante legal (persona jurídica).	☐	☑
Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar.	☐	☑
Certificado de constitución, existencia y representación legal (para la persona jurídica o cuando se requiera establecimiento de comercio el certificado	☐	☑

equivalente, el certificado debe ser con vigencia no superior a tres meses y que cumpla con los requisitos establecidos en la ley) será verificado en el SECOP II en el perfil del proponen el cual debe cumplir con los requisitos de ley, en los casos de fallas de la plataforma se podrá anexar el documento		
Acta de facultades para contratar	☐	☑
Rut actualizado	☐	☑
Certificado de antecedentes Fiscales CGR, Persona Natural, persona jurídica y representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual los consulta en la página web) no superior a un (1) mes.	☐	☑
Certificado de antecedentes disciplinarios PGN, Persona Natural, Persona jurídica y representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual lo consulta en la página web) no superior a un (1) mes	☐	☑
Certificado de antecedentes judiciales Persona Natural, y/o representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual, los consulta en la página web), no superior a un (1) mes.	☐	☑
Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes	☐	☑
Persona Jurídica o persona natural con personal a cargo: Certificación de estar a paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social en los últimos seis meses, suscrita por el Revisor Fiscal (adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional, copia de cédula y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, vigencia no superior a 3 meses) o Representante Legal (cuando no tiene revisor fiscal)	☐	☑
Certificación Bancaria no superior a 3 meses	☐	☑
Documentos específicos requeridos desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST):	☐	☑
Decreto de nombramiento del Gerente o Representante Legal	☐	☑
Acta de posesión del Gerente o Representante Legal	☐	☑
Documento que certifique la creación de la Entidad	☐	☑

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CI 508-2021 CLAUSULADO.pdf	CI 508-2021 CLAUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	TATIANA MARGARITA M	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 57444684	Guardar y notificar
Supervisor	JHON ALEXANDER MOL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 18619282	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	385.875.000
	Total	385.875.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	3215-2-3.9.3201.3.5.1.999-29	CDP	No validado	367.500.000 COP	367.500.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 367.500.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 367.500.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -