## Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 3 | |
| Contrato N° | **202100914** | | |
| Nombre del Supervisor | **JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de servicios de apoyo | | |
| Nombre del contratista | **ROBINSON RAFAEL PARDO BARRIOS**. | | |
| Identificación del contratista | 85.449.821 DE SANTA MARTA | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| Plazo | SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202100272 | Fecha del C.D.P | 2021-01-21 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202101275 | Fecha del R.P | 2021-02-23 |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $ 18.009.000<br>Adición 1: $<br>Adición 2: $<br>Adición 3: $<br>Total: $ 18.009.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2021-02 -23 | 2021-08-22 | N/A | N/A |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia 2233333 (yyyy-mm-dd) | Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd) |
|---|---|---|---|---|
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

## 4. EJECUCION DEL CONTRATO

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | **$ 18.009.000** |
| Adición No. 1 | | **$** |
| Adición No. 2 | | **$** |
| Adición No. 3 | | **$** |
| Valor Total del contrato | | **$ 18.009.000** |
| Porcentaje del Anticipo | % | **$** |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | **$** |
| Valor Ejecutado del Contrato | | **$ 9.004.500** |
| Valor por ejecutar | | **$ 9.004.500** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 3.001.500** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | **3** |

**I. Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Apoyar en la entrega de elementos de almacén a las diferentes dependencias del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. | Apoyar en la entrega de papelería en las diferentes dependencias de la Gobernación durante el presente periodo del 2021. |
| Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico. | Realizar apoyo con la logística de entrega de elementos de bioseguridad a las diferentes dependencias de la Gobernación durante el presente periodo del 2021. |
| Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico. | N/A |
| Apoyar en el seguimiento de la correspondencias asignada a cada proceso de la Subsecretaria de Servicios Administrativos | Realizar durante el periodo comprendido, se efectuó la organización distribución y foliación de los documentos decepcionados en la ventanilla de atención de la Subsecretaria de Servicios Administrativos |
| Apoyar en la recepción de documentos ingresados a la subsecretaria de Servicios Administrativos | N/A |
| Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Despacho, Subsecretario y/o supervisor relacionadas con las actividades descritas en el contrato. | Asistir a dos reuniones virtuales convocadas durante el presente periodo por parte del supervisor para revisar el proceso de revisión y entrega de las cuentas de cobro. |
| Las demás que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato | Realizar la actualización del archivo de las cuentas de cobro de Abril del 2021. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE)**, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 24 días del mes de Mayo del 2021.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 1.045.667.900**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 85449821**