Barranquilla Atlántico, 31 de Mayo de 2021

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202100449**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (4) cuarto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 29 de Abril al 28 de Mayo de 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

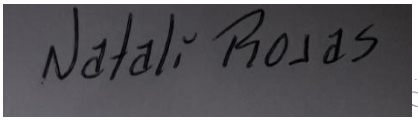
NUMERO DE CONTRATO	**202100449**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
VALOR	**QUINCE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L ($15.525.000)**
PLAZO	**El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
-Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de Ley.	Se brinda apoyo en la elaboración de actividades archivísticas en lo relacionado a la elaboración de inventarios en la Secretaria de Agua potable y Secretaria General, elaborando inventarios de 33 carpetas organizadas- 4099 folios- 2 caja.
- Apoyar en la búsqueda de información para la proyección de respuestas a peticiones internas y externas.	**N/A**
-Apoyar en la guarda y custodia del archivo de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Brindar apoyo en la guarda y custodia del archivo de la Secretaria General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
-Apoyo logístico en todas las actividades presididas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	**N/A**
-Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se ejecutan de manera idónea y oportuna las actividades encomendadas.

Atentamente,



MEYER NATALI ROJAS ACERO
CC No. **1105787881** expedida en Honda – Tolima