CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0034 FECHA: 19/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0034-1 FECHA: 28/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: JHON FELIPE OROZCO LIBREROS

VALOR CONTRATO: $**15.200.000** (QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**7.600.000** (SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**22.800.000** (VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002380 CDP OTROSÍ: 5500002765

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600016793 RPC OTROSÍ: 5600021921

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **JHON FELIPE OROZCO LIBREROS** portador de la cédula de ciudadanía 16.915.320, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: $**22.800.000**

VALOR ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR PRESENTE ACTA:	**$ 3.800.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	**$ 3.800.000**
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	**$ 19.000.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	**$ 0**
SALDO DEL CONTRATO:	**$ 3.800.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHON FELIPE OROZCO LIBREROS
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0034 FECHA: 19/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0034-1 FECHA: 28/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: JHON FELIPE OROZCO LIBREROS

VALOR CONTRATO: $**15.200.000** (QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**7.600.000** (SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**22.800.000** (VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002380 CDP OTROSÍ: 5500002765

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600016793 RPC OTROSÍ: 5600021921

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **JHON FELIPE OROZCO LIBREROS** portador de la cédula de ciudadanía 16.915.320, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN.

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros.

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas.

12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

El contratista informo a 250 emprendedores todo lo relacionado con el programa de emprendimiento Valle INN, se les orienta donde pueden encontrar literatura y más.


capacitacion fondo valle inn 24 mayo - 37 personas


Inscripciones Valle Inn Jamundi - 21 mayo


Reunion de equipo - 3 Junio


Inscripciones Valle INN Jamundi - 22 Mayo

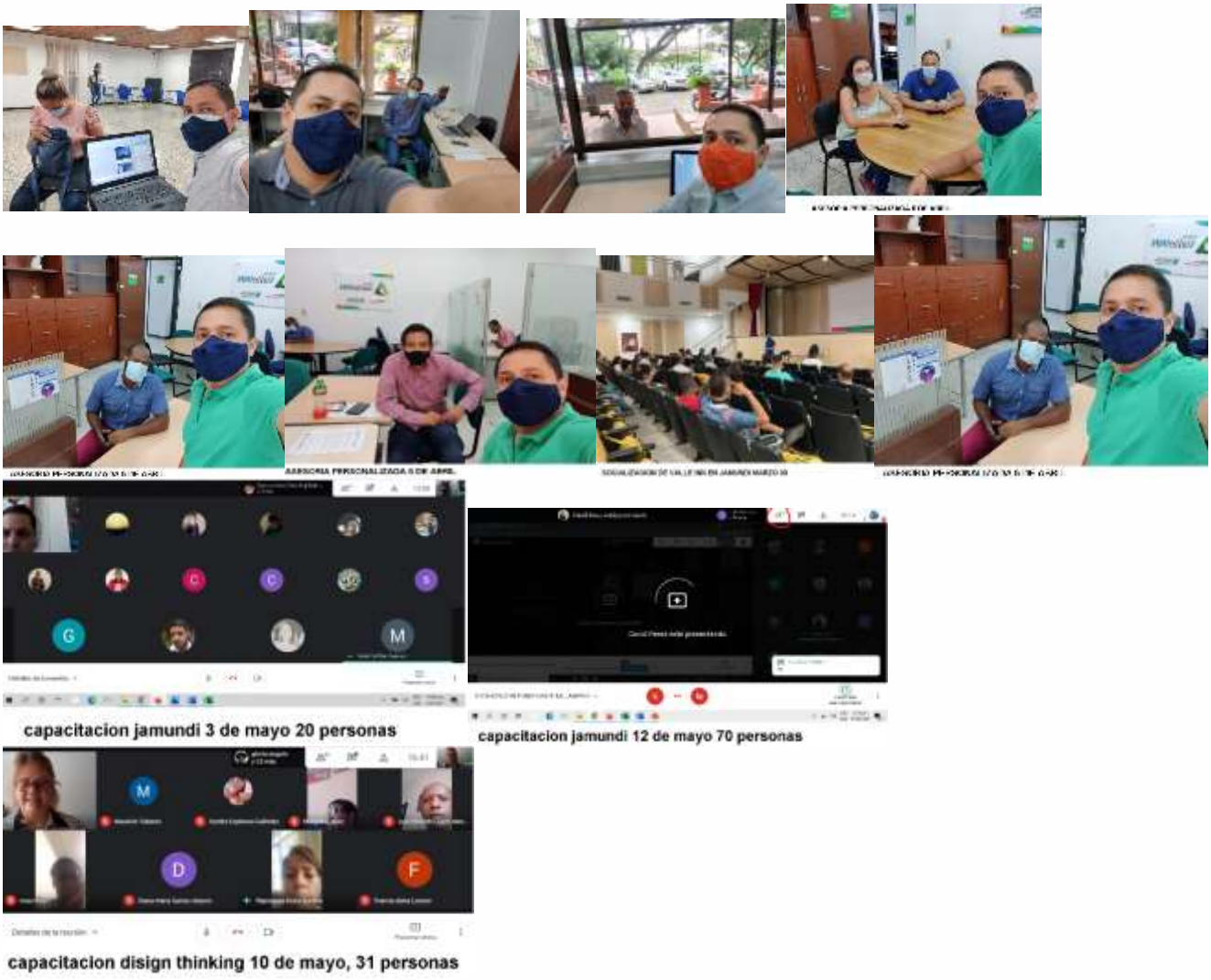

Planeacion estrategica 24 de mayo - 26 personas


Planeacion estrategica 24 de mayo - 13 personas


Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo


capacitacion en seguridad y salud en el trabajo - SEDEC



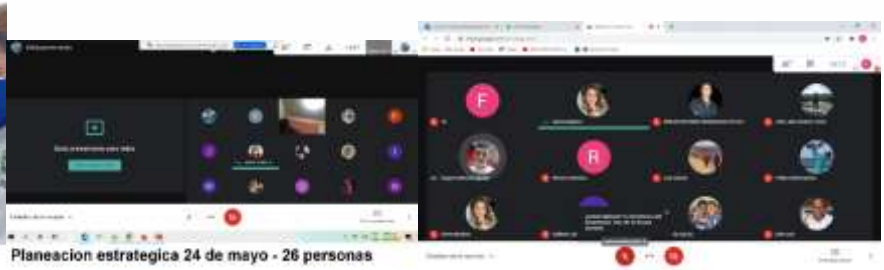


2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.

El contratista realizo atención virtual a más de 247 emprendedores de las cuales fueron capacitaciones grupales y 16 inscripciones al fondo municipios jamundi, 60 gestores en modelo financiero,



Inscripciones Valle Inn Jamundo - 21 mayo



Planeacion estrategica 24 de mayo - 26 personas



Capacitacion de ISUN los dias 19,26 de febrero y 5 de marzo



TALLER ISUN 19 DE MARZO



CAPACITACION ETNIAS 7 DE ABRIL



PLAN DE NEGOCIO EN JAMUNDI 14 DE ABRIL



CAPACITACION DISIGN THINKING 14 DE ABRIL



CAPACITACION ESTRATEGICA 21 DE ABRIL



PLAN DE NEGOCIO Y MODELO FINANCIERO JAMUNDI 22 DE ABRIL



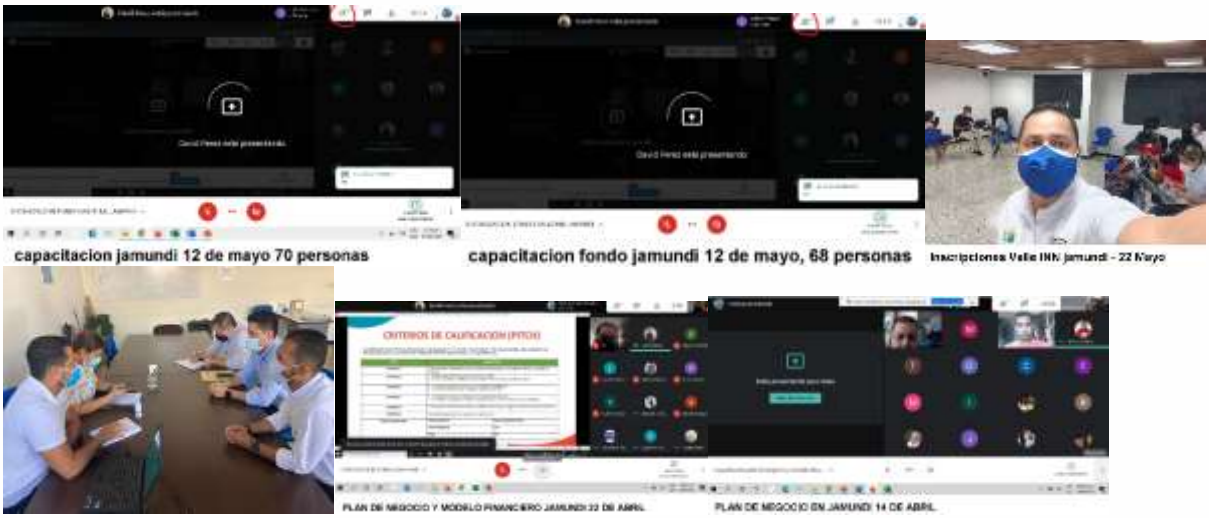


capacitacion jamundi 3 de mayo 20 personas



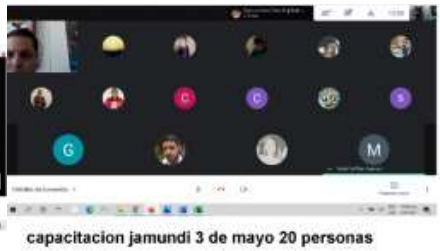
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN.

El contratista brindo la debida información a los 393 emprendedores sobre las actividades planeadas por Valle INN y sobre fondo municipios Jamundí a 12 personas de etnias.




CAPACITACION ETNIAS 7 DE ABRIL


capacitacion jamundi 12 de mayo 70 personas

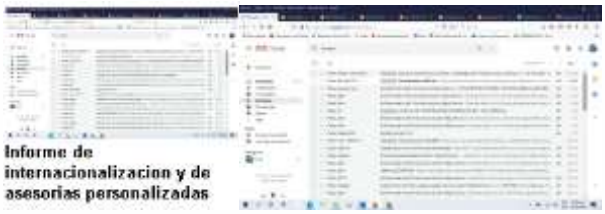

capacitacion jamundi 3 de mayo 20 personas


capacitacion municipios jamundi 6 de mayo, 32 personas


capacitacion fondo jamundi 12 de mayo, 68 personas

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente.

El contratista realizo y entrego los informes solicitados por el Líder Valle INN, listado de asistencia personalizada


Informe de internacionalizacion y de asesorias personalizadas

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

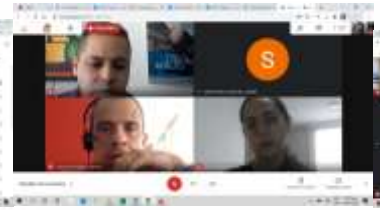
El contratista participo activamente en todos los programas de capacitación realizados por Valle INN, en temas de capacitación a JAMUNDI y en las reuniones mensuales con el coordinador de Cali Jonathan Correa y reuniones de la SEDEC, se reunión con los practicantes de mercadeo, colaboro para los modelos financieros. Participo en la capacitación de PITCH

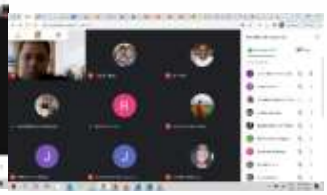

Reunion de equipo - 3 Junio


Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo


capacitacion en seguridad y salud en el trabajo - SEDEC








Capacitacion de Pith con Hassani en Febrero


Reunion de equipo en Febrero


REUNION DE EQUIPO 8 DE ABRIL


reunion de equipo 3 de mayo

6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista participo activamente en el plan de convocatorias descentralizadas para el municipio de Jamundí, socializa el fondo municipios a más de 374 emprendedores, participo en la reuniones de los practicantes







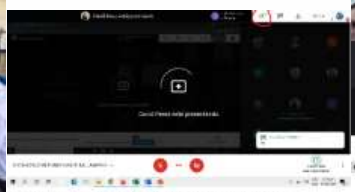










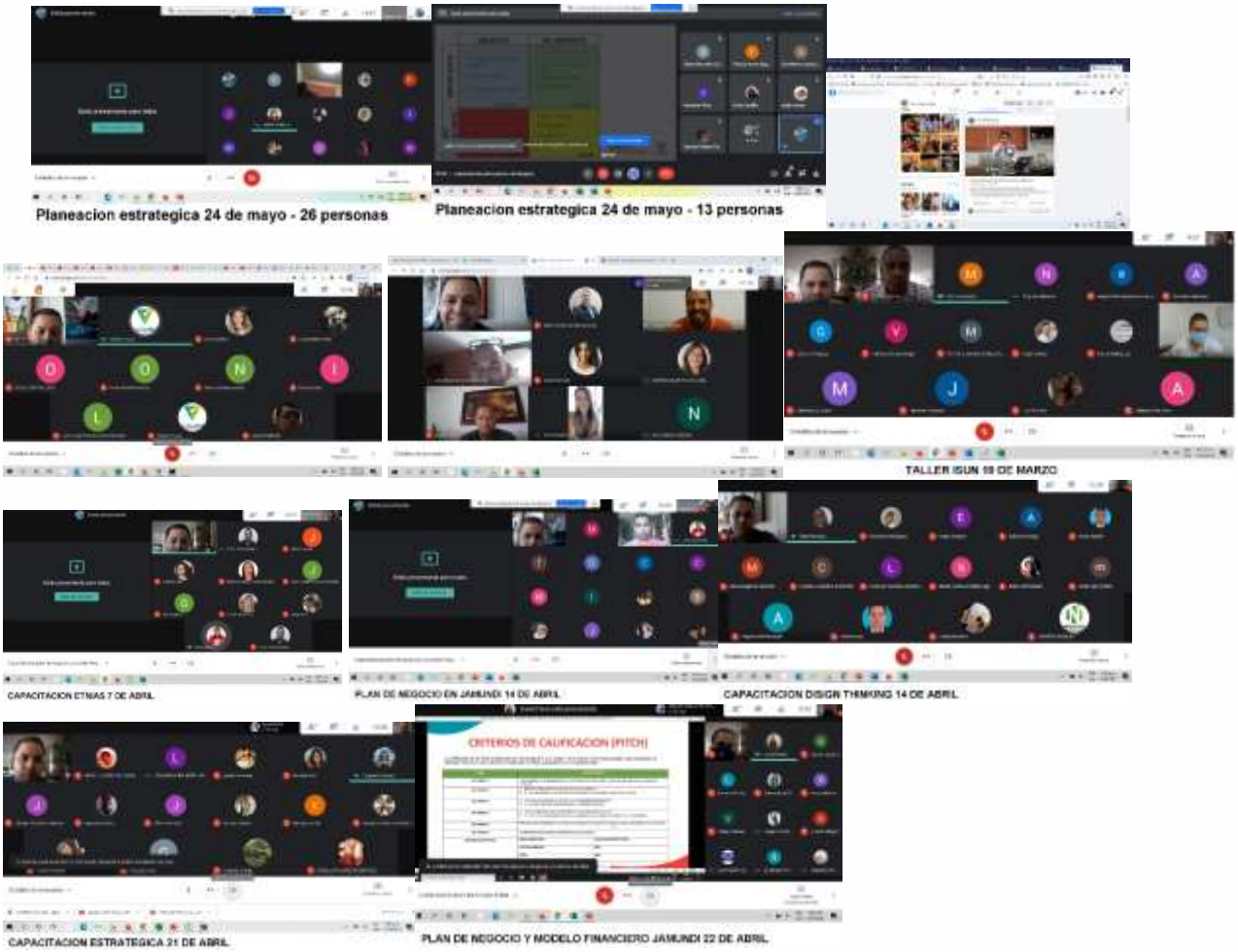






7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros.

El contratista promovió los servicios de Valle INN por medio de sus canales de redes sociales personales, Capacite a más 295 personas en el taller ISUN, Planeación estratégica y Design Thinking., más de 60 gestores capacitados. Mas de 15 tenderas, más de 74 en Jamundí.



8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

El contratista no realizo visitas este mes porque los emprendedores manifestaron que el COVID-19 y el paro nacional tiene su operación cerrada o solo atienden telefónicamente.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación.

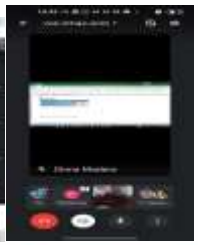
El contratista asistió a todas las reuniones convocadas por Valle INN, las cuales fueron en Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio de manera virtual, como reunión de equipo y de la secretaria SEDEC. Y en los webinar programados


Reunion de equipo - 3 Junio


Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo


capacitacion en seguridad y salud en el trabajo - SEDEC












Reunion de equipo en Febrero



Webinar 3 de marzo


REUNION DE EQUIPO 8 DE ABRIL

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG / Sistema de Gestión de Calidad.

El contratista se reunió con el líder Valle inn para revisar y definir que formatos vamos a manejar para temas de calidad MIPG

11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas.

El contratista No oriento a ningún emprendedor en otra fuente de financiación porque todos quieren participar de los fondos de reactivación económica del valle, Fondo Valle INN municipios.

12. . Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista se Reunió para hablar del desarrollo de planes de negocio y modelos financieros para los fondos de comunas de Cali que se avecinan. También se reunió para hablar de las capacitaciones de ISUN, Planeación estratégica y Design Thinking.







Reunion para hablar de capacitaciones ISUN y Planeacion estrategica

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $**22.800.000**

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$22.800.000**
Valor ejecutado:	**$22.800.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$22.800.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$19.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$19.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$3.800.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHON FELIPE OROZCO LIBREROS
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-762
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JHON FELIPE OROZCO LIBREROS

Cedula o Nit: 16.915.320 **Dirección Beneficiario:** Carrera 101 # 15-131 Cali

Teléfono: 3115008621 **Correo Electrónico**: johnorozco@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600016793 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021921 de fecha 28/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002765 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (**$22.800.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0034 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0034-1 DE FECHA 28 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9420020061 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1014624587, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 5952013552 PERTENECIENTE AL BANCO COLPATRIA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JHON FELIPE OROZCO LIBREROS
Cedula: 16.915.320

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0034 de 19 enero 2021
JHON FELIPE OROZCO LIBREROS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 18 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0034 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0034-1 de fecha 28 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0034 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0034-1 de fecha 28 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y

formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN.
4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos
6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.
7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros.
8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas.
12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

Informe a 105 emprendedores todo lo relacionado con el programa de emprendimiento Valle INN, se les orienta donde pueden encontrar literatura y más.



capacitacion fondo valle inn 24 mayo - 37 personas



Inscripciones Valle inn jamundi - 21 mayo



Reunion de equipo - 3 Junio



Inscripciones Valle INN jamundi - 22 Mayo



Planeacion estrategica 24 de mayo - 26 personas



Planeacion estrategica 24 de mayo - 13 personas



Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo



capacitacion en seguridad y salud en el trabajo - SEDEC





2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.

Realice atención virtual a más de 100 emprendedores de las cuales fueron capacitaciones grupales y 16 inscripciones al fondo municipios jamundi



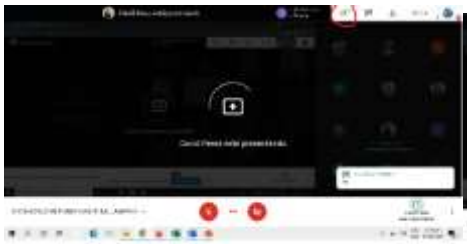
Inscripciones Valle inn jamundi - 21 mayo



Planeacion estrategica 24 de mayo - 26 personas

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN.

Brinde la debida información a los 100 emprendedores sobre las actividades planeadas por Valle INN y sobre fondo municipios Jamundi



capacitacion jamundi 12 de mayo 70 personas



capacitacion fondo jamundi 12 de mayo, 68 personas



Inscripciones Valle INN jamundi - 22 Mayo

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente.

Realice y entregue los informes solicitados por el Líder Valle INN, listado de asistencia personalizada



Informe de internacionalizacion y de asesorias personalizadas

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

Participe activamente en todos los programas de capacitación realizados por Valle INN, en temas de capacitación a JAMUNDI y en las reuniones mensuales con el coordinador de Cali Jonathan Correa y reuniones de la SEDEC



Reunion de equipo - 3 Junio



Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo



capacitacion en seguridad y salud en el trabajo - SEDEC

6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Participe activamente en el plan de convocatorias descentralizadas para el municipio de Jamundí, socializa el fondo municipios a más de 100 emprendedores,



capacitacion jamundi 12 de mayo 70 personas



capacitacion fondo jamundi 12 de mayo, 68 personas



Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo



Inscripciones Valle INN jamundi - 22 Mayo



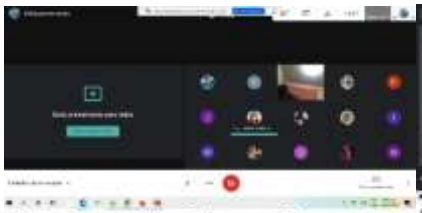
Inscripciones Valle inn jamundo - 21 mayo





7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros.

Promoví los servicios de Valle INN por medio de sus canales de redes sociales personales, Capacite a más 80 personas en el taller de Planeación estratégica y Design Thinking.


Planeacion estrategica 24 de mayo - 26 personas


Planeacion estrategica 24 de mayo - 13 personas

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

No realice visitas este mes porque los emprendedores manifestaron que el COVID-19 y el paro nacional tiene su operación cerrada o solo atienden telefónicamente.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación.

Asistí a todas las reuniones convocadas por Valle INN, las cuales fueron en Mayo y Junio de manera virtual, como reunión de equipo y de la secretaria SEDEC.


Reunion de equipo - 3 Junio


Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo


capacitacion en seguridad y salud en el trabajo - SEDEC

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG / Sistema de Gestión de Calidad.

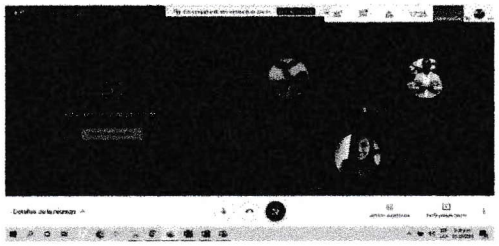
Me reuní con el líder Valle inn para revisar y definir que formatos vamos a manejar para temas de calidad MIPG

11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas.

Mencione la fuente de financiación de capital semilla que todos quieren participar y es los fondos de reactivación económica del valle, Fondo Valle INN municipios.

12.. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Me reuní con el líder para hablar del desarrollo de planes de negocio y modelos financieros para los fondos de comunas de Cali que se avecinan.



Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021.

Cordialmente,

JHON FELIPE OROZCO LIBREROS
C.C. 16915320

Fecha:	**18**	**de**	**junio**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0034	de	19 de enero de 2021	
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0034-1	de	28 de abril de 2021	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016793 CDP OTROSÍ No 5500002765 RPC OTROSÍ No. 5600021921
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTAL. DEL EMPREN./Fortalecimiento de capaci/"CAPACITAR, ASESORAR

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JHON FELIPE OROZCO LIBREROS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación. 3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN. 4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente. 5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros. 8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas. 12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%

Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
28 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

El contratista informo a 105 emprendedores todo lo relacionado con el programa de emprendimiento Valle INN, se les orienta donde pueden encontrar literatura y más.


capacitacion fondo valle inn 24 mayo - 37 personas

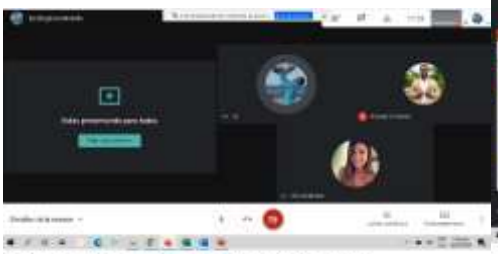

Inscripciones Valle inn jamundo - 21 mayo


Reunion de equipo - 3 Junio


Inscripciones Valle INN jamundi - 22 Mayo


Planeacion estrategica 24 de mayo - 26 personas


Planeacion estrategica 24 de mayo - 13 personas


Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo


capacitacion en seguridad y salud en el trabajo - SEDEC





2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.

El contratista realizo atención virtual a más de 100 emprendedores de las cuales fueron capacitaciones grupales y 16 inscripciones al fondo municipios jamundi


Inscripciones Valle inn jamundi - 21 mayo


Planeacion estrategica 24 de mayo - 26 personas

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN.

El contratista brindo la debida información a los 100 emprendedores sobre las actividades planeadas por Valle INN y sobre fondo municipios Jamundi


capacitacion jamundi 12 de mayo 70 personas


capacitacion fondo jamundi 12 de mayo, 68 personas


Inscripciones Valle INN jamundi - 22 Mayo

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente.

El contratista realizo y entrego los informes solicitados por el Líder Valle INN, listado de asistencia personalizada


Informe de internacionalizacion y de asesorias personalizadas

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

El contratista participo activamente en todos los programas de capacitación realizados por Valle INN, en temas de capacitación a JAMUNDI y en las reuniones mensuales con el coordinador de Cali Jonathan Correa y reuniones de la SEDEC



Reunion de equipo - 3 Junio



Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo



capacitacion en seguridad y salud en el trabajo - SEDEC

6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista participo activamente en el plan de convocatorias descentralizadas para el municipio de Jamundí, socializa el fondo municipios a más de 100 emprendedores,


capacitacion jamundi 12 de mayo 70 personas


capacitacion fondo jamundi 12 de mayo, 68 personas


Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo


Inscripciones Valle INN jamundi - 22 Mayo


Inscripciones Valle Inn jamundo - 21 mayo





7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros.

El contratista promovió los servicios de Valle INN por medio de sus canales de redes sociales personales, Capacite a más 80 personas en el taller de Planeación estratégica y Design Thinking.


Planeacion estrategica 24 de mayo - 26 personas


Planeacion estrategica 24 de mayo - 13 personas

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

El contratista no realizo visitas este mes porque los emprendedores manifestaron que el COVID-19 y el paro nacional tiene su operación cerrada o solo atienden telefónicamente.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación.

El contratista asistió a todas las reuniones convocadas por Valle INN, las cuales fueron en Mayo y Junio de manera virtual, como reunión de equipo y de la secretaria SEDEC.



Reunion de equipo - 3 Junio



Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo



capacitacion en seguridad y salud en el trabajo - SEDEC

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG / Sistema de Gestión de Calidad.

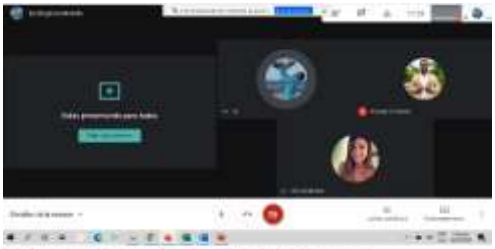
El contratista se reunió con el líder Valle inn para revisar y definir que formatos vamos a manejar para temas de calidad MIPG

11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas.

El contratista No oriento a ningún emprendedor en otra fuente de financiación porque todos quieren participar de los fondos de reactivación económica del valle, Fondo Valle INN municipios.

12. . Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista se Reunió para hablar del desarrollo de planes de negocio y modelos financieros para los fondos de comunas de Cali que se avecinan.



Reunion de equipo valle inn - 26 de mayo

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9420020061 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1014624587 expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$7.600.000	CUOTA 2	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Reajustes	$0	CUOTA 3	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Actualización de precios	$0	CUOTA 4	Mayo/2021	3.800.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$22.800.000	CUOTA 5	Junio/2021	3.800.000	Cancelada
Valor pagado	$19.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000				
Valor total ejecutado	$22.800.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9420020061 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1014624587 expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	junio	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019


Pagos aportes en linea
Pago electrónico
El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente
Resumen del pago electrónico
Aceptar
Imprimir
¿Quiénes somos?
Servicios que ofrecemos
¿Cómo liquido mis aportes?
¿Por qué elegirnos?
Preguntas frecuentes
Contáctenos
Documentos y normas

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16915320		OROZCO LIBREROS JOHN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 101 # 15 - 131	CALI-VALLE	3717510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1014624587	9420020061	I	2021/06/04	2021/06/08	SCOTIABANK COLPATRIA	4	$441,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Dias	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	16915320	OROZCO LIBREROS JOHN FELIPE																		230301	30	EPS016	30		0	14-23	30	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16915320		OROZCO LIBREROS JOHN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 101 # 15 - 131	CALI-VALLE	3717510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1014624587	9420020061	I	2021/06/04	2021/06/08	SCOTIABANK COLPATRIA	4	$441,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				**1**	**$441,200**	**$0**	**$0**	**$441,200**