I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	02	
Contrato N°	202101239		
Nombre del Supervisor	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	ADRIANA MILENA HENRIQUEZ SOLANO		
Identificación del contratista	1.042.996.242		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100310	Fecha del C.D.P	2021-01-26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101547	Fecha del R.P	2021-03-05
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 28.566.000 Adición 1: $ 0 Adición 2: $ 0 Adición 3: $ 0 Total: $ 28.566.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-03-05	2021-09-04	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		**$ 28.566.000**
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		**$ 28.566.000**
Porcentaje del Anticipo	%	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$9.522.000
Valor por ejecutar		$ 19.044.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.761.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
- Apoyar los planes, programas y proyectos orientados al desarrollo social y comunitario de las poblaciones vulnerables a cargo de la Subsecretaría de Participación Comunitaria Y Convivencia. - Brindar apoyo en la orientación para la implementación, socialización de estrategias, actividades y proyectos del plan de acción, enmarcado en el plan de desarrollo - Acompañar los espacios de fortalecimiento para la integración de las comunidades y población vulnerable a través de las actividades enmarcadas al bienestar social, la participación comunitaria y convivencia. - Apoyar el proceso de la inserción de los valores institucionales mediante la organización de charlas y otras estrategias que lo fomentan. - Apoyar a la Subsecretaría de participación comunitaria brindando recomendaciones para lograr mayor efectividad e impacto en el desarrollo de distintas estrategias dirigidas a la comunidad para fomentar el bienestar social, la sana convivencia y la participación comunitaria. - Brindar apoyo administrativo y organizacional en la preparación de los diferentes eventos de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia para el desarrollo de sus planes, programas y proyectos - Fomentar el trabajo en equipo para el logro de la sana convivencia y la consecución de las metas misionales de la Subsecretaría de participación comunitaria. - Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	• Participo en la reunión virtual para la el diseño, organización y estructuración de un proyecto social en alianza con la fundación ARGOS; que busca fortalecer 10 juntas de acciones comunales del departamento. • Participo de la socialización del programa de alertas tempranas a secretarios de gobiernos de la sub secretaria. • Participó en la reunión virtual realizada por la oficina de comunicación de la Gobernación para la socialización de las campañas institucionales de prevención del COvid-19; dirigida a los 22 Asocomunales del departamento del Atlántico. Con esto se busca que ellos repliquen en sus municipios todas las recomendaciones emitidas por la secretaria de salud departamental frente a este tema. . • Participo en la reunión virtual donde se socializo las estrategias para las convocatorias derivadas de la oferta institucional del Ministerio del Interior. Lo anterior, está dirigida a las juntas de acción comunal del departamento del Atlántico. • Realizó asesoría y acompañamiento a líderes comunales del departamento duranteel periodo de 05 de abril a 04 de mayo de 2021. • Realizó la coordinación de las actividades a desarrollar por los contratistas y funcionarios de la Subsecretaria de Participación Comunitaria de la gobernación del Atlántico. Lo anterior, de 05 de abril a 04 de mayo del 2021. 1. Reunión con equipo de inspección vigilancia y control- IVC para el cumplimiento de metas del programa.

	2. Auditoria de calidad. 3. Coordino la estrategia entre la Subsecretaria de participación comunitaria y la secretaria de TICS para el diseño de un aplicativo que permita emitir en tiempo real los certificados de personería jurídica, actos de dignatarios de las JAC del Departamento, para lo anterior trabajó en la organización de la base de datos de las 658 juntas del Departamento. 4. Seguimiento a las solicitudes realizadas a la subsecretaria de participación comunitaria.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son lossiguientes: N/A
JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor del contrato y deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (05) días del mes de mayo de 2021.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 8.648.262

ADRIANA MILENA HENRIQUEZ SOLANO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 1.042.996.242