

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIG</b><br>Sistema de Gestión Integrado |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 1 de 13              |                                                                                                                                  |

## 1. TÍTULO

**CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE LECTURA, EN EL MARCO DEL CONVENIO CON EL MINISTERIO CULTURA CUYO N° ES 3311 DEL 2021 Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA DEL PROYECTO GANADOR EN LA CONVOCATORIA DE CONCERTACIÓN NACIONAL DENOMINADO “PALABRA TULUÁ”.**

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Dando cumplimiento a lo determinado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación”, se procede a realizar el estudio y documentos que debe contener el contrato a suscribir.

El Municipio de Tuluá en cumplimiento de lo estipulado por la Ley 152 de 1994, Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, la Resolución 1450 de 2013, que indica la metodología para la formulación y evaluación de proyectos de inversión, susceptibles de ser financiados con recursos de Presupuestos Territoriales, cuenta dentro de su estructura con el Banco de Programas y Proyectos de Inversión, el cual hace parte integral del Área de Inversión Pública, donde además de ser una herramienta que consolida información asociada al ciclo de vida de los proyectos, asiste técnicamente a las entidades del Municipio en los componentes metodológicos, procedimental, capacitación y fortalecimiento para la planificación, ejecución y seguimiento de la inversión pública.

El concejo Municipal de Tuluá a través del acuerdo No 2 de 14 de mayo de 2020, por el medio cual se adopta el Plan Desarrollo Municipal 2020-2023 “Tuluá de La gente para la gente”, modificado por el Acuerdo 08 de noviembre 27 de 2020, según Decreto 200.024.0702 del 22 de diciembre de 2020. En su Línea 1, Tuluá Social, en el reto 4 Mi Tuluá crece desde el arte y la Cultura y el programa 11.3301, el cual habla de creación, formación, fomento, circulación artística y cultural por el desarrollo de la gente, mediante la promoción del arte y la cultura para nuestra gente, tiene como objetivo desarrollar estrategias que fomenten la cultura y el arte en nuestro Municipio, contribuyendo a la preservación de nuestra identidad, conservación del patrimonio cultural y difusión de las expresiones culturales y artísticas, además, dentro del plan desarrollo se estableció como meta de resultado MR12. Estrategias de fomento y circulación artística y cultural mantenida. MP1.33.01.02.2. Bibliotecas públicas Municipales en funcionamiento, atendiendo los siguientes conceptos y conforme al proyecto No. 20207683400076 “Implementación de programas de promoción lectora en el Municipio de Tuluá”, articulado al POAI 2020 y armonizado a través del Decreto No. 200.024.0314 de 1 de junio de 2020” Por el cual se Armoniza el presupuesto de la Vigencia 2021, adoptando la estructura programática del Plan de Desarrollo del Municipio de Tuluá 2020-2023 “Tuluá de la gente para la gente, aprobado mediante acuerdo 2 de mayo 14 de 2020”, además de dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 4788 de 2016 emanada por el Departamento Nacional de Planeación, el cual dicta los lineamientos para el registro de la información de inversión pública de las entidades territoriales y en el marco de los procesos de optimización, dinamización, integración de la gestión de proyectos de inversión, en armonía con los procedimientos asociados a la instrumentalización para la gestión del Plan de Desarrollo y lo relacionado con la elaboración de reportes a entes de control, se hace necesario contar con personal idóneo y suficiente que conlleven a un cumplimiento eficaz de la misión y funciones a cargo del área.

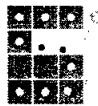
Que con el fin de dar cumplimiento al objetivo del subprograma SP 1.33.01.02 “Promoción del arte y la cultura para nuestra gente” que consiste en ampliar y mejorar la formación en arte y cultura de la población con enfoques diferenciales del Municipio de Tuluá. Mediante los Decretos 200.024.0026 –

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIG</b> |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 2 de 13              |                                                                                                  |

200.024.0027 de 12 de enero de 2021, con los cuales se aprueba el presupuesto 2021, 2022 y 2023. De igual manera, se realizó una actualización del proyecto Según Decreto N° 200.024.314 del 01 de junio de 2021, por un valor de Seiscientos treinta y tres millones ciento siete mil doscientos noventa y tres con noventa y un (centavos) (\$633.107.293,91), con una asignación para el año 2021 de Doscientos cincuenta millones doscientos nueve mil setecientos siete con noventa y un (centavos) (\$250.209.707,91), Para la ejecución de las Actividades del Proyecto No. 20207683400076 "Implementación de programas de promoción lectora en el Municipio de Tulúa", se cuenta con tres actividades entre las cuales está la actividad la "Desarrollo de programas de promoción lectora" del programa de Bibliotecas.

Para la Administración Municipal es importante desarrollar programas que permitan fomentar las actividades artísticas y culturales teniendo en cuenta que el Departamento Administrativo de Arte y Cultura tienen por finalidad impulsar programas y actividades de interés público, acordes con el Plan de Desarrollo Municipal, del mismo modo, la Ley 397 de 1997 consagra en el Título I, artículo 1º, entre sus principios fundamentales y definiciones, los siguientes: Numeral 1: *"Cultura es el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias"*. Numeral 2: *"La cultura, en sus diversas manifestaciones, es fundamento de la nacionalidad y actividad propia de la sociedad colombiana en su conjunto, como proceso generado individual y colectivamente por los colombianos. Dichas manifestaciones constituyen parte integral de la identidad y la cultura colombianas"* de igual manera en el Numeral 3 habla de que *"El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana"*. Así mismo, Numeral 8: *"El desarrollo económico y social deberá articularse estrechamente con el desarrollo cultural, científico y tecnológico. Los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social"*.

De acuerdo a lo anterior, se requiere fortalecer la lectura y escritura por medio de actividades lúdicas, recreativas, intercambio saberes, astronomía, astronáutica, clubs de lectura, festival de primera infancia y la niñez, lecturas públicas, Encuentros Artísticos – Literarios, recomendaciones literarias y hora del cuento. es de resaltar que por medio de estas actividades los niños, niñas, jóvenes, y adultos lograrán enriquecer su cultura, mejorarán su lenguaje, desarrollarán la capacidad de concentración y la memoria, estimularán la imaginación, en este sentido, el leer permite pensar con reflexión y desarrollar los aspectos cognitivos del cerebro lo que ayuda a ejercitar todas las células y estar siempre activos para cualquier actividad que se realice en la vida cotidiana, así mismo permite aumentar nuestra curiosidad y conocimiento, nos mantiene informados, despierta nuestra imaginación, alimenta la inspiración y hace que surjan ideas, permite conectar y ponernos en la piel de otras personas / personajes, ejercita a nuestro cerebro: despierta vías neuronales, activa la memoria, nos hace recordar, conocer y aprender, libera nuestras emociones: alegría, tristeza, cólera, miedo, sorpresa, amor, nos mantiene ocupados, entretenidos y distraídos, permite que desconectemos y que nos evadamos del mundo, permite conocer / descubrir / explorar mejor dicho mundo, nos permite conocernos mejor a nosotros mismos, hace que podamos compartir / recomendar nuestras lecturas: noticias, libros, artículos, ayuda a la comprensión de textos, mejora la gramática, el vocabulario y la escritura, facilita la comunicación, hace que podamos sentirnos activos, que podamos concentrarnos, permite la relajación, el descanso e incluso es capaz de reducir el estrés, hace que podamos investigar sobre los temas que más nos interesan, nos permite crecer como personas, logrando mejorar las condiciones sociales y humanas de cualquier lector. Por lo anterior expuesto, se realizar el apoyo desde el Departamento Administrativo de Arte y Cultura, a este proyecto ganador en el Ministerio de

|                                                                                                        |                         |                                             |                             |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIG</b><br>Sistema de Gestión Integrado |
|                                                                                                        | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 3 de 13              |                                                                                                                                  |

cultura con el fin de seguir fomentando la lectura y escritura en el Municipio de Tuluá.

Teniendo en cuenta lo anterior, El Departamento Administrativo de Arte y Cultura, requiere contratar con una entidad con trayectoria y experiencia, lo cual se encargará de desarrollar procesos de lectura y escritura, a través del fomento de los hábitos y conocimientos del programa de bibliotecas logrando incrementar la participación masiva en cuanto a las diferentes actividades que se realizarán por medio de las transmisiones en vivo en las redes sociales de la Alcaldía Municipal y la Biblioteca Pública Daniel Potes Lozano.

Cabe destacar la actual coyuntura de orden mundial ocasionada por la pandemia COVID-19, por esta razón el Gobierno nacional mediante Decreto 417 del 17 de marzo de 2020, “en el cual se declaró un estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional” asimismo, mediante decreto 419 de marzo de 2020, se adoptan las medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas y los particulares que cumplan funciones públicas, tiene entre sus alcances “que las entidades y organismos del Estado deben proteger y garantizar los derechos y libertades de las personas, la primacía de los intereses generales, la sujeción de las autoridades a la Constitución y demás preceptos del ordenamiento jurídico, el cumplimiento de los fines y principios esenciales estatales, el funcionamiento eficiente y democrático de la administración y la observancia de los deberes del Estado y de los particulares. Que de conformidad con lo anterior se hace necesario tomar medidas en materia de prestación de servicios a cargo de las entidades y organismos del Estado, con la finalidad de prevenir la propagación del virus mediante el distanciamiento social, flexibilizando la prestación del servicio de forma presencial y estableciendo mecanismos de atención mediante la utilización de medios digitales y del uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones, de manera que se evite el contacto entre los servidores públicos y los ciudadanos, sin que ello afecte la continuidad y efectividad del servicio. Esto quiere decir, que aún desde la virtualidad se continúa con los procesos del fomento cultural y se mantiene el propósito de tener disponibles los espacios utilizados para la formación artística, la promoción y la difusión de la cultura en el Municipio Tuluá.

### 3. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

|                              |                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 PROGRAMA</b>          | PROGRAMA 11.3301 CREACIÓN, FORMACIÓN, FOMENTO, CIRCULACION ARTISTICA Y CULTURAL POR EL DESARROLLO DE LA GENTE. |
| <b>3.2 NOMBRE PROYECTO</b>   | IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE PROMOCION LECTORA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ                                      |
| <b>3.3 No. REGISTRO BPIM</b> | BPIM: 20207683400076<br>BPIN SUIFF – TERRITORIO: 2020768340014                                                 |

### 4. IDENTIFICACION DEL OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE LECTURA, EN EL MARCO DEL CONVENIO CON EL MINISTERIO CULTURA CUYO N° ES 3311 DEL 2021 Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA DEL PROYECTO GANADOR EN LA CONVOCATORIA DE CONCERTACIÓN NACIONAL DENOMINADO “PALABRA TULUÁ”.**

#### 4.1 ALCANCE DEL CONTRATO O CONVENIO

|                                                                                                         |                         |                                             |                                   |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:</b><br><b>F-220-04</b> | <br><b>SIG</b><br>Sistema Integrado de Gestión |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 4 de 13                    |                                                                                                                                  |

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA                                   | VALOR           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|-----------------|
| <p>Apoyo operativo de 5 (cinco) personas encargadas de la ejecución del proyecto.</p> <p>1 (un) coordinador que tenga experiencia e idoneidad en el manejo de programas y / o proyectos culturales.</p> <p>2 (dos) docentes en cargados de brindar los talleres.</p> <p>2 (dos) personas encargadas de garantizar la logística durante la ejecución de proyecto.</p>           | 5        | Personas                                           | \$ 8.000.000,00 |
| <p>Realización de 11 (Once) pautas y piezas publicitarias de difusión de las actividades del proyecto conservando los logos y directrices de los participantes del convenio en concertación, así como el diseño y elaboración de un pendón de acuerdo al convenio entre las partes.</p>                                                                                        | 12       | Pautas y piezas / Pendón                           | \$ 3.430.000,00 |
| <p>Producción y transmisión de los contenidos del programa de promoción de lectura durante el proyecto por medios radiales y plataformas digitales tales como: Facebook live, Zoom, Google Meets, Skipe y/o Whatsapp.</p>                                                                                                                                                      | 1        | Apoyo logístico durante el desarrollo del proyecto | \$ 6.000.000,00 |
| <p>Realizar 18 (dieciocho) actividades culturales de lectura denominada "A que te cuento" de una (1) hora desde la virtualidad, dirigida para la primera infancia hasta los trece años, con la finalidad de que estas actividades sean orientadas a la lectura de ejercicios lúdicos creativos que permitan acercar a los niños al placer de leer por iniciativas propias.</p> | 18       | Actividades                                        | \$ 1.800.000,00 |
| <p>Realización de 32 (treinta y dos) actividades culturales de promoción lectora, sobre cuentos e historietas narrativas, las cuales serán dictadas en instituciones educativas de básica primaria a octavo de básica secundaria y de Una (1) hora cada actividad de manera presencial y/o virtual.</p>                                                                        | 32       | Actividades                                        | \$ 3.200.000,00 |
| <p>Realizar 10 (diez) Clubes de lectura que buscan acercar a los jóvenes y adultos a los procesos lectores desde el placer y el gusto lector de manera presencial y/o virtual.</p>                                                                                                                                                                                             | 10       | Sesiones                                           | \$ 2.000.000,00 |

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIG</b><br>Sistema de Gestión Integrado |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 5 de 13              |                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                 |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------|
| Realizar 8 (ocho) charlas de lectura en temas de ciencia las que abordarán temas de la astronomía y la astronáutica, dirigidas a la comunidad en general con el fin de fortalecer la lectura en ciencia de manera presencial y/o virtual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8 | Charlas                         | \$ 1.800.000,00   |
| Realizar 2 (dos) festivales de la lectura para la primera infancia y la niñez hasta los catorce años. Cada festival debe integrar tanto a los niños y niñas con la familia y promocionará la lectura como práctica didáctica en la vida cotidiana; ya sea presencial y/o virtual de acuerdo a las condiciones de salubridad y seguridad. Los festivales se realizarán con el apoyo de lecturas, apoyo técnico audiovisual y actividades lúdicas.                                                                                                                                                                             | 2 | Festivales                      | \$ 3.000.000,00   |
| Realizar 2 (dos) actividades de lectura públicas con textos en voz alta para públicos diversos: Una (1) lectura pública para personas con discapacidad como sordos y/o invidentes, entre otros, y una (1) lectura pública enfocada en el público femenino de manera presencial y/o virtual de acuerdo a las condiciones de salubridad y seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 | Sesiones                        | \$ 800.000,00     |
| Realizar 2 (dos) Encuentros Artísticos – Literarios: Se realizará un (1) encuentro - artístico literario para estudiantes de básica secundaria del Municipio de Tuluá y un (1) encuentro artístico para la comunidad interesada en ahondar en el acercamiento de lo literario con mayor profundidad:<br>El encuentro Artístico-Literario dedicado a las instituciones de básica secundaria tendrá ocho (8) sesiones de una (1) hora c/ u. y El Encuentro Artístico-Literario para ahondar en el acercamiento a lo literario de seis (6) sesiones de dos (2) horas c/u. Se realizarán desde la manera presencial y/o virtual. | 2 | Encuentros artístico literarios | - \$ 3.000.000,00 |
| Realizar 2 (dos) encuentros culturales y literarios con escritores de trayectoria nacional que tendrán la oportunidad de plantear y realizar una reflexión sobre su escritura en modo de charla, lectura y/o conferencia de manera presencial y/o virtual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 | Encuentros                      | \$ 1.500.000,00   |

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIG</b> |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 6 de 13              |                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                          |    |             |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|-----------------|
| Realizar 12 (doce) actividades de recomendaciones literarias-Bibliotecario-Recomienda de manera virtual -redes sociales-con una duración por sesión de media hora (1/2) aproximadamente. | 12 | Actividades | \$ 1.800.000,00 |
| Realizar 12 (doce) actividades de Aprender Con el Cuento de manera virtual –Redes sociales - con una duración por sesión de media hora (1/2) aproximadamente.                            | 12 | Actividades | \$ 1.800.000,00 |
| <b>Entregables:</b><br>Apoyar a la vinculación de 2000 niños, niñas y jóvenes en el programa de promoción lectora y actividades culturales de literatura.                                |    |             |                 |
| <b>Evidencias:</b><br>1. Registro fotográfico F-330-10. 2. Cronograma de trabajo y ejecución 3. Contenidos audiovisuales de la programación y actividades desde la virtual.              |    |             |                 |
| Valor Total del Proyecto                                                                                                                                                                 |    |             | \$38.130.000,00 |

**Las actividades asignadas se harán de acuerdo al nivel y perfil del contratista**

#### **4.2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**Obligaciones del Contratista:** Son deberes del Contratista además de las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993 las siguientes: 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno de El Contratista con El Municipio y en caso de subcontratos, no existirá vínculo laboral entre estos y el Municipio de Tuluá. 2. Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato. 3. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para el desarrollo de sus actividades. 4. Se obliga a cumplir con el contrato en los términos establecidos por las disposiciones legales vigentes. 5. Asumir la dirección del contrato y cumplir con las especificaciones técnicas establecidas como responder por los defectos de la calidad de los servicios prestados. 6. Cumplir con todas las actividades del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en los tiempos establecidos. 7. Presentar informes de avance periódicamente o cada vez que el supervisor lo requiera. 8. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. 9. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 10. Aplicar la normatividad vigente en gestión documental, tabla de retención documental del Departamento Administrativo de Arte y Cultura a todos de los documentos producidos en desarrollo sus actividades. 11. Entregar en archivo digital (formato Word y PDF) los documentos producidos en desarrollo sus actividades. 12. Aplicar los formatos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad. 13. Presentar un informe ejecutivo final que contenga todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato como requisito para el pago final. 14. Tomar las medidas de bioseguridad necesarias y acatar los protocolos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la prevención del Coronavirus COVID-19 dependiendo de las actividades que realice como contratista. 15. Realizar Acompañamiento en labores que se requieran para el buen

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIG</b><br>Sistema de Gestión Integrado |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 7 de 13              |                                                                                                                                  |

funcionamiento del Departamento Administrativo de Arte y Cultura, cuando el director de este y/o Supervisor del contrato, lo requieran siempre y cuando tenga que ver con el objeto del contrato.

**Obligaciones del Municipio de Tuluá:** El Municipio se compromete a: 1. Suministrar la información que previamente requiera el Contratista en relación con el objeto del presente contrato. 2. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. 3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato. 4. Hacer las reservas presupuestales necesarias para garantizar el pago oportuno de conformidad con las normas pertinentes.

**Obligaciones del Supervisor:** La supervisión será ejercida por el secretario de Despacho, o quien este designe, quien deberá antes de suscribir el acta de inicio, verificar que se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. 1. El supervisor deberá en primera instancia revisar el clausulado, verificar que el contrato cuente con el Registro Presupuestal correspondiente, que la garantía se encuentre debidamente aprobada en los casos que aplique, efectuar el cómputo de los plazos para la entrega de informes, determinar la fecha de vencimiento del contrato y concertar una reunión con el contratista para definir y suscribir el acta de inicio y demás aspectos que se consideren relevantes para la ejecución del contrato. 2. el supervisor debe vigilar el oportuno y correcto cumplimiento del objeto contractual y todas las obligaciones inherentes del mismo, por lo que deberá reportar las novedades, cumplimientos, atrasos, incumplimientos, necesidades, viabilidad de prorrogas, adiciones, modificaciones al contrato y todo lo concerniente al contrato. 3. Vigilar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad decretados por el Ministerio de Salud y Seguridad Social.

#### 4.3 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA EJECUCIÓN:

N/A

#### 4.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

N/A

**5. CLASIFICACIÓN UNSPSC:** La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso, son los siguientes:

| Ítem: | Clasificación UNSPSC | Producto                                                |
|-------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | 93141702             | Servicios de promoción cultural.                        |
| 2     | 83121501             | Bibliotecas municipales para uso del público en general |

#### 6. TIPO DE CONTRATO O CONVENIO (Marcar con X)

|      |                                   |            |                           |                                 |                              |       |
|------|-----------------------------------|------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------|
| Obra | Consultoría<br>o<br>Interventoría | Suministro | Prestación<br>de servicio | Convenio<br>Interadministrativo | Convenio<br>de<br>Asociación | Otro: |
|      |                                   |            | X                         |                                 |                              |       |

#### 7. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La modalidad de Selección del proceso es la de Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2, No. 4 de la Ley 1150 de 2007 literal h) y el artículo **2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015**, sobre contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

#### 8. VALOR ESTIMADO (Estudio de Mercado, Análisis de la oferta y la demanda)

El Municipio de Tuluá analizó los procesos de contratación, cuyo objeto es similar al presente proceso asociados a la clase 93141702 servicios de promoción cultural, obteniendo los siguientes procesos de contratación registrados en el SECOP:

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIG</b> |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 8 de 13              |                                                                                                  |

| AÑO  | ENTIDAD            | PROCESO     | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DURACIÓN   | VALOR         |
|------|--------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| 2021 | MUNICIPIO DE DAGUA | CD-215-2021 | EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO "SERVICIO DE PROMOCION DE LA LECTURA A LA COMUNIDAD" COMO AMBITO DE FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LA LECTURA Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES QUE VIENE DESARROLLANDO LA BIBLIOTECA MUNICIPAL EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA – VIGENCIA 2021.                                                                                 | 212 (Días) | \$190.000.000 |
| 2021 | BPP                | CD-409-2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DE FOMENTO DE LECTURA Y ESCRITURA PARA PLANEAR, GESTIONAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACCIONES, ORIENTADAS A ESTIMULAR, FOMENTAR Y FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PLANES EXISTENTES EN EL ÁMBITO LOCAL Y NACIONAL, Y CON LO ESTABLECIDO POR EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN. | 240 (Días) | \$42.081.360. |

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIG</b><br>SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 9 de 13              |                                                                                                                                       |

|      |                                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| 2020 | ANTIOQUIA -<br>BIBLIOTECA<br>PÚBLICA<br>PILOTO DE<br>MEDELLÍN<br>PARA<br>AMÉRICA<br>LATINA -<br>MEDELLÍN | 0173-2020 | PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS<br>PROFESIONALES PARA<br>APOYAR LA GESTIÓN Y<br>COORDINACIÓN DE LAS<br>ACTIVIDADES DE<br>PLANEACIÓN,<br>PROGRAMACIÓN,<br>REALIZACIÓN,<br>SEGUIMIENTO,<br>EVALUACIÓN Y CONTROL<br>DE LOS PROCESOS<br>BIBLIOTECARIOS,<br>CULTURALES, TICS Y DE<br>FOMENTO DE LECTURA, DE<br>ACUERDO CON LOS<br>PROTOCOLOS DE<br>SERVICIOS Y EL PLAN<br>ESTRATÉGICO DEL<br>SISTEMA DE BIBLIOTECAS<br>PÚBLICAS DE MEDELLÍN. | 7 MESES Y<br>15 DÍAS | \$47,602,575.00 |
| 2019 | RISARALDA -<br>ALCALDÍA<br>MUNICIPIO DE<br>PEREIRA                                                       | 1284-2019 | PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS DE APOYO A LA<br>GESTIÓN PARA LA<br>REALIZACIÓN DE UN<br>PROGRAMA NO<br>CONVENCIONAL DE<br>PROMOCIÓN DE LECTURA<br>Y ESCRITURA QUE<br>CONTRIBUYA A LA<br>APROPIACIÓN DE LA<br>BIBLIOTECA PÚBLICA DE LA<br>URBANIZACIÓN SAN<br>JOAQUÍN                                                                                                                                                                   | 10 MESES             | \$ 50,000,000   |

#### **HISTORICO DE LA ENTIDAD.**

| <b>AÑO</b> | <b>ENTIDAD</b>        | <b>PROCESO</b> | <b>OBJETO</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>DURACIÓN</b>     | <b>VALOR</b> |
|------------|-----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| 2020       | MUNICIPIO<br>DE TULUA | 350.20.1-52    | PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS COMO APOYO<br>EN EL FORTALECIMIENTO<br>DEL PROGRAMA DE<br>LECTURA EN EL MARCO<br>DEL CONVENIO N° 0514 DEL<br>2020 DEL PROGRAMA<br>NACIONAL DE<br>CONCERTACIÓN DEL<br>MINISTERIO DE CULTURA Y | 3 MESES Y<br>8 DÍAS | \$43.716.000 |

|                                                                                                        |                         |                                             |                             |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIG</b><br>Sistema Integral de Gestión |
|                                                                                                        | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 10 de 13             |                                                                                                                                 |

|      |                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |               |
|------|--------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|      |                    |              | EL MUNICIPIO DE TULUÁ DENOMINADO "PALABRA TULUÁ"                                                                                                                                                                                                                  |                   |               |
| 2019 | MUNICIPIO DE TULUA | 350.20.1-119 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO EN EL FORTALECIMIENTO E INCREMENTO EN LOS PROCESOS DE LECTURA EN EL MARCO DEL CONVENIO NO C 2548 DEL 2019, DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONCERTACIÓN CULTURAL CON EL MINISTERIO DE CULTURA Y EL MUNICIPIO DE TULUÁ "PALABRA TULUÁ" | 4 MESES Y 15 DIAS | \$ 37.000.000 |
| 2017 | MUNICIPIO DE TULUA | 350.20.1-123 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO EN EL FORTALECIMIENTO E INCREMENTO EN LOS PROCESOS DE LECTURA EN LOS DIFERENTES BARRIOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.                                                                                                                | 3 MESES Y 8 DIAS  | \$ 10.000.000 |

Después de analizar las necesidades que tienen la entidad y el desarrollo de actividades para realizar el programa de promoción lectora, se precisa de una entidad jurídica con 1 (un) año de experiencia como mínimo, la cual cuente con la idoneidad necesaria para la ejecución de proyecto.

La remuneración de la prestación del servicio se hará en 3 (tres) pagos, previo cumplimiento de las actividades del contrato, con base al presupuesto asignado en el plan de acción para el año 2021. Se realiza los ajustes para los siguientes pagos.

**Valor y Forma de pago:** Para todos los efectos legales el valor del presente contrato corresponde a la suma de \$ 38.130.000 (Treinta y ocho millones ciento treinta mil pesos M/cte), y será pagado por el Municipio de Tuluá en 3 (tres) pagos de la siguiente manera: 3 (tres) pagos parciales por un valor de \$12.710.000 (Doce millones setecientos diez mil pesos M/cte). Parágrafo: Para cada pago el contratista deberá presentar informe de contratista (Formato F-220-05), los respectivos soportes de cumplimiento de las actividades, copia de los comprobantes de pago (planilla de autoliquidación de aportes) de los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, en los porcentajes establecidos por la Ley.

Plazo de ejecución: 3 (Tres) meses

## 9. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MAS FAVORABLE

### 9.1 Capacidad Jurídica:

El Municipio de Tuluá requiere una persona jurídica con capacidad para contratar, que no esté incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad. También deberá contar con 2 (dos) docente, 1 (un) coordinador

|                                                                                                        |                         |                                             |                                   |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:</b><br><b>F-220-04</b> | <br>SIG |
|                                                                                                        | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 11 de 13                   |                                                                                           |

para el proyecto, 2 (dos) personas encargadas de la logística y un escritor con experiencias en literatura en escritura de trayectoria nacional.

#### 9.2 Experiencia:

El Municipio de Tuluá requiere de una entidad que tenga una experiencia relacionada con el objeto contractual la cual cuente con una idoneidad de 1 (un) año, en realizar promoción lectora.

#### 9.3 Capacidad Financiera:

N/A

#### 9.4 Capacidad Organizacional:

N/A

#### 9.5 Factores de Evaluación:

N/A

### 10. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

| No. | Clase   | Fuente  | Etapas      | Tipo        | Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurred)                                               | Consecuencia de la Ocurrencia del evento                                                                                                                                         | Probabilidad | Impacto     | Valoración del Riesgo |
|-----|---------|---------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-----------------------|
| 1.  | General | Interno | contractual | operacional | El no cumplimiento del programa de trabajo que pueda afectar la oportuna ejecución del contrato. | Interferencia en el desarrollo de los objetivos pedagógicos establecidos para el correcto desarrollo del Programa.                                                               | 1. Raro      | 2. Menor    | 3. Moderado           |
| 2   | General | interno | contractual | operacional | No presentar el cumplimiento de las actividades en los sitios destinados.                        | Interrupción en el desarrollo de las actividades previstas por nivel de cada uno de los artistas que impartirán las actividades culturales en actos cortos de formación en artes | 3. posible   | 3. moderado | 6. riesgo alto        |
| 3   | General | interno | contractual | operacional | No publicación del secop                                                                         | Hallazgo disciplinarios, no hay selección objetiva ni transparencia                                                                                                              | 4. probable  | 4. Mayor    | 8. extremo            |

#### Impacto después del Tratamiento

| No. | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento / Controles a ser implementados                                                                                             | Probabilidad  | Impacto           | Valoración del Riesgo | Categoría |
|-----|-----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------|-----------|
| 1   | 1. Raro   | Contratista            | Seguimiento por parte del supervisor del contrato, con la finalidad de observar el correcto desarrollo de las actividades contractuales | 2. IMPROBABLE | 2. MENOR          | 4. BAJO               | 4. BAJO   |
| 2   | 1. Raro   | Contratista            | Seguimiento por parte del supervisor del contrato, con la finalidad de observar el correcto desarrollo de las actividades contractuales | 2 IMPROBABLE  | 1. INSIGNIFICANTE | 3. BAJO               | 3. BAJO   |

|                                                                                                         |                         |                                             |                             |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>MUNICIPIO DE TULUÁ | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:<br/>F-220-04</b> | <br><b>SIG</b><br><small>SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA</small> |
|                                                                                                         | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 12 de 13             |                                                                                                                                                       |

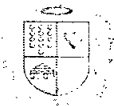
|   |        |         |                                                                                                                                         |              |                      |         |         |
|---|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------|---------|
| 3 | 1.ALTA | ENTIDAD | Seguimiento por parte del supervisor del contrato, con la finalidad de observar el correcto desarrollo de las actividades contractuales | 2 IMPROBABLE | 1.<br>INSIGNIFICANTE | 3. BAJO | 3. BAJO |
|---|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------|---------|

|     |                             |        |                                                    |                                                  |                                                  | Monitoreo y Revisión                      |                       |
|-----|-----------------------------|--------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| No. | ¿Afecta ejecución contrato? | la del | Persona responsable por implementar el tratamiento | fecha estimada en que se inicia el tratamiento   | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | ¿Cómo se realiza el monitoreo?            | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1   | Si                          |        | SECRETARIO DE DESPACHO                             | Desde el inicio de tratamiento                   | Hasta el fin del tratamiento                     | Realizando por el supervisor del contrato | Diario                |
| 2   | si                          |        | SECRETARIO DE DESPACHO                             | Desde el inicio de tratamiento                   | Hasta el fin del tratamiento                     | Realizando por el supervisor del contrato | Diario                |
| 3   | No                          |        | SECRETARIO DE DESPACHO                             | Durante el tiempo estipulado para su publicación | Durante el tiempo estipulado para su publicación | Revisando la publicación en el secop      | Diario                |

## 11. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LAS CLAUSULAS EXORBITANTES, APLICACIÓN Y SUS EFECTOS

Son mecanismos de que dispone la administración Municipal con el fin de evitar la paralización del contrato o la afectación grave de los servicios contratados, la alcaldía podrá ejercer tales potestades de manera unilateral y teniendo en cuenta los requisitos legales que procedan para cada una de ellas. Al tenor de lo dispuesto por el numeral 2 del artículo 14 de la ley 80 de 1993, se podrán pactar las cláusulas de:

**2.6.1 Terminación unilateral:** la administración dará por terminado a través de acto administrativo emitido por el ordenador del gasto, previo concepto del supervisor, el proceso contractual, elevando los respectivos documentos postcontractuales. Al respecto se indica que esta modalidad procede por las causas establecidas en el art. 17 de la ley 80 de 1993, y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. **2.6.2 Interpretación unilateral:** la Administración Municipal procederá, en caso de que exista dudas o discrepancias en cuanto a la interpretación de una cláusula del contrato por ser ambigua. Se interpreta unilateralmente con el objetivo de evitar la paralización del servicio contratado conforme a lo establecido en el artículo 15 de la ley 80 de 1993, en cualquier caso, la procedencia de la interpretación unilateral está supeditada a que las diferencias en la interpretación lleven a la paralización del servicio público que se pretende satisfacer, o a la afectación grave del mismo. **2.6.3 Modificaciones unilaterales:** la Administración Municipal procederá a introducir las modificaciones a elementos esenciales del contrato, para evitar la paralización o afectación grave de no existir un acuerdo entre las partes y en caso de llevarse a cabo deberá efectuarse con total observancia en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. **2.6.4 Caducidad:** Si se presentara alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, El Municipio por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. En caso de que el Municipio decida abstenerse de declarar la caducidad, podrá adoptar las medidas de control e intervenciones necesarias que garanticen la ejecución del objeto del contrato. Aunado a las anteriores, el Municipio de Tuluá podrá establecer si lo considera pertinente una cláusula de multas (2.6.6) y de reversión (2.6.7).

|                                                                                                                |                         |                                             |                                   |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>MUNICIPIO DE TULUÁ</b> | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                             | <b>Código:</b><br><b>F-220-04</b> | <br><b>SIG</b><br><small>Sistema de Información Geográfica</small> |
|                                                                                                                | Versión: 08             | Fecha de aprobación:<br>18 de enero de 2021 | Página 13 de 13                   |                                                                                                                                                      |

## 12. MECANISMOS DE COBERTURA

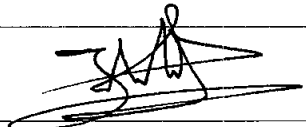
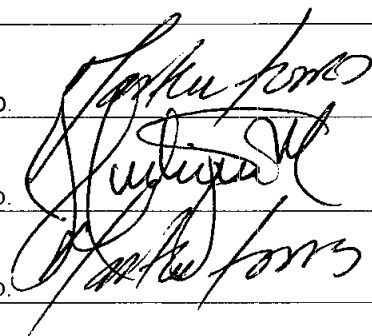
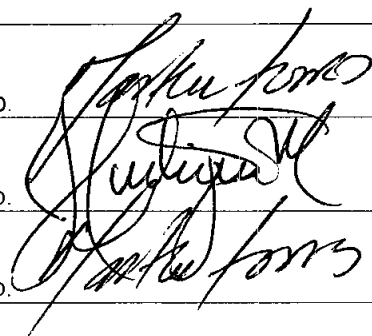
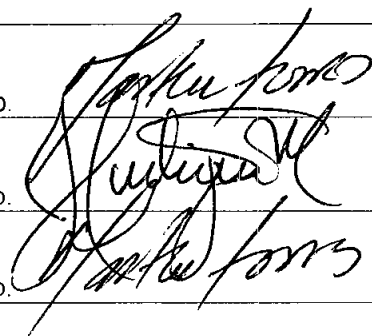
La contratación directa no está cobijada bajo ningún acuerdo comercial.

## 13. ACUERDO COMERCIAL

Se deja constancia que el Municipio de Tuluá cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

## 14. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES

Se deja constancia que el Municipio de Tuluá cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

|                              |                                                            |                                                                                               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESO RESPONSABLE</b>   | JHON FREDY LOPEZ CARDONA                                   |                                                                                               |
| <b>NOMBRE DE RESPONSABLE</b> | JHON FREDY LOPEZ CARDONA                                   | FIRMA:     |
| <b>CARGO</b>                 | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA |                                                                                               |
| <b>FECHA DE ESTUDIO</b>      | 18 DE JUNIO DEL 2021                                       |                                                                                               |
| <b>Transcriptor</b>          | MARTHA ISABEL TORRES VIDAL                                 | Vo. Bo.  |
| <b>Revisó</b>                | FERNANDO TIGREROS MARTINEZ                                 | Vo. Bo.  |
| <b>Gestión proyectos</b>     | MARTHA ISABEL TORRES VIDAL                                 | Vo. Bo.  |