	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.																		
	FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS																	CO-BIS-FT-03 V2	
	DD		MM		AAAA														
	13		6		2018														
1. INFORMACIÓN GENERAL																			
DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	DIRECCION SERVICIOS HOSPITALARIOS																		
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	0																		
INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER	X	BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONPOSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACIÓN MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA				
2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO																			
1. PERFIL REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA																	1# PERSONAS		
ASISTENTE ADMINISTRATIVO																	1		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.																		
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)																			
ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR																			
1. Apertura de historias clinicas 2. Asignacion de citas 3. Facturacion 4. Radicacion de los documentos de la fase 1 y 2 a las Eps 5. Presentacion de Gz Estadistica 6. Las demas asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo al Objeto contractual																			
4. JUSTIFICACIÓN																			
SE REQUIERE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y CUMPLIR CON LA MISIÓN VISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES																			
SOLICITANTE							APROBACIÓN												
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA		FIRMA				NOMBRE			SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA							FIRMA		
LILIANA SOFIA CEPEDA ALVARS	DIRECTOR SERVICIOS HOSPITALARIOS						MARTIN GUILLERMO JAIMES VADARRAGA			PROFESIONAL ESPECIALIZADO SUBGERENCIA									
6. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO																			
El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfil solicitado.										FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO									