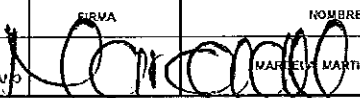


		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.											
FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS										CO-BIS-FT-03 V2			
		DD	MM	AAAA									
		13	8	2018									
1. INFORMACIÓN GENERAL													
DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE		OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO											
ÁREA ESPECÍFICA DE SERVICIO		INFORMADORA											
INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)		BACHILLER	X	BACHILLER TÉCNICO LABORAL	TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO	MÉDICO CON UNA ESPECIALIZACIÓN EN MÉDICO QUIRÚRGICA	MÉDICO CON DOS O MÁS ESPECIALIZACIONES MÉDICO QUIRÚRGICA
2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO													
PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA										Nº PERSONAS			
INFORMADOR										1			
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.											
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)													
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A REALIZAR													
1. Realizar Filtro de ingreso en cada una de las Unidades de Servicios de Salud, para identificar necesidad de usuarios y direccionar de manera oportuna y efectiva. 2. Verificar documentación pertinente, de acuerdo al servicio que manifieste el usuario desea acceder. 3. Identificar población preferencial y contribuir con la calidad en la atención integral de los mismos. 4. Atender, informar y orientar a los usuarios y sus familia de manera personal o telefónica con enfoque diferencial, según la necesidad de los mismos y entregar soporte físico a técnicos SIDMA para registro de manera oportuna en el aplicativo SIDMA (Sistema de Información Distrital de Monitoreo de Accesibilidad), de la Secretaría Distrital de Salud. 5. Realizar divulgación permanente de los derechos y deberes del paciente, portafolio de servicios, mecanismos de escucha entre otro. 6. Realizar encuestas de satisfacción del usuario y su familia de los diferentes servicios de la institución. 7. Intervención en salas de urgencias con información de clasificación TRIAGE y direccionamiento a usuarios con clasificación triage IV y V a CAPS (Centro de atención prioritaria en salud). 8. Despliegue y acompañamiento a Programa de Apoyo Espiritual 9. Acompañamiento a Gestión de Trabajo Social													
4. JUSTIFICACIÓN													
SE REQUIERE INFORMADOR PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y CUMPLIR CON LA MISIÓN VISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES													
SOLICITANTE						APROBACIÓN							
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRMA								
MARCELA MARTINEZ CONTRERAS	JEFE OFICINA ASESORA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		MARCELA MARTINEZ CONTRERAS	JEFE OFICINA ASESORA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO									
5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO													
El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfil solicitado.													
										FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO			