Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	9/06/2021 A 30/06/2021			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	9.0%		0.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	ERWIN GAETH MERA
Dependencia	SUBSECRETARIA
Cargo	ASESOR(A) DE DESPACHO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ERWIN GAETH MERA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7781
Fecha de Contrato	1/06/2021
Contratista	ROCIO VALLEJO RODRIGUEZ
Cédula de ciudadania o NIT	1026258279
Proyecto	7733-Fortalecimiento institucional para una gestión pública efectiva y transparente en la ciudad de Bogot
Valor	$20,496,000.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	9/06/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	8/02/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA, Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PARTE DEL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA - SIAC EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRAL SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Atender a la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción brindando información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales de la Secretaría y registrando la misma diariamente a través del sistema dispuesto por la Entidad.	Satisfactorio	Da cumplimiento a sus actividades contractuales
2	Realizar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el instructivo de canales de interacción adoptado por la entidad, verificando el trámite de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio, reportando mensualmente con los números registrados en la plataforma Bogotá Te Escucha -Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas asignados.	Satisfactorio	Da cumplimiento a sus actividades contractuales

3	Recibir y registrar los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha -Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS. Así como, atender las solicitudes de consulta sobre dichos requerimientos informando del estado de estos a los ciudadanos.	Satisfactorio	Da cumplimiento a sus actividades contractuales
4	Diligenciar a diario la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social	Satisfactorio	Da cumplimiento a sus actividades contractuales
5	Divulgar información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate.	Satisfactorio	Da cumplimiento a sus actividades contractuales
6	Administrar y actualizar las carteleras SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	Satisfactorio	Da cumplimiento a sus actividades contractuales
7	Participar en las actividades administrativas y operativas locales de divulgación y promoción en representación de la Secretaría, en los eventos convocados en diferentes zonas de la ciudad, con el objetivo orientar a la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos por la Entidad.	Satisfactorio	Da cumplimiento a sus actividades contractuales
8	Asistir a las reuniones y espacios de sensibilización convocados por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	Da cumplimiento a sus actividades contractuales
9	Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Satisfactorio	Da cumplimiento a sus actividades contractuales

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	mayo de 2021	24/06/2021	$0.00
Pension	mayo de 2021	24/06/2021	$0.00
ARL	mayo de 2021	24/06/2021	$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

QUE CUMPLA SATISFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES POR LA QUE FUE CONTRATADO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NO APLICA

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO APLICA

Fecha Elaboracion: 24/06/2021

ERWIN GAETH MERA