Fecha: 25 de junio de 2021

Doctor:
Álvaro Andrés Pinzón Cadena
Secretario General

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para realizar el análisis del sector o de mercado relativo al objeto de los procesos de contratación a cargo de la administración central municipal, desde la perspectiva económica, legal, comercial, financiera, organizacional y técnica, además del análisis y elaboración de herramientas para el manejo del riesgo en el marco de la política de contratación pública del municipio en el marco del contrato de prestación de servicios N° 007-2021

NÚMERO DE CONTRATO:	007-2021
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	25 de enero de 2021
CONTRATISTA:	Yenny Tatiana Lovera Campiño
VALOR:	Treinta y tres millones ciento veinte mil pesos moneda corriente ($33.120.000)
PLAZO:	Ocho (8) meses
FECHA ACTA DE INICIO:	25 de enero de 2021
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	24 de septiembre de 2021
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para realizar el análisis del sector o de mercado relativo al objeto de los procesos de contratación a cargo de la administración central municipal, desde la perspectiva económica, legal, comercial, financiera, organizacional y técnica, además del análisis y elaboración de herramientas para el manejo del riesgo en el marco de la política de contratación pública del municipio
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	25 de mayo al 24 de junio de 2021
ACTA DE PAGO No. :	05
FECHA DE PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2021
NUMERO DE INFORME:	05
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$12.420.000
VALOR A PAGAR EN ESTE INFOME :	$4.140.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Álvaro Andrés Pinzón Cadena
SECRETARIA DE DESPACHO:	Secretaria General
CARGO:	Secretario General

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales número 007 - 2021; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Realizar la recopilación de la información de los datos estadísticos, productivos y de materias primas aplicables en cada proceso, para la construcción del estudio del sector.	Con la información de la Superintendencia de sociedades y la información de empresas que habían participado en procesos de contratación con objetos similares a los solicitados se logró estimar los principales indicadores de las mismas, esta información es relevante para la realización de los diferentes estudios del sector económico	Evaluaciones económicas de otros procesos. Base de datos
2	Identificar el desempeño de bienes, servicios y procesos productivos y del entorno económico a nivel nacional dentro de la etapa precontractual de cada proceso.	Se realizó una investigación del contexto económico mundial, regional y del país en torno a los diferentes bienes y servicios que se buscaban contratar obteniendo información relevante. Las principales fuentes consultadas fueron Banco Mundial, Banco de la Republica, Superintendencia de sociedades, DANE. Se tiene en cuenta la información reportada en los últimos informes reportados por el DANE	Informes que sirvieron como base para la elaboración de los estudios del sector
3	Apoyar en la formulación de alternativas estadísticas para la determinación y estructuración de los aspectos financieros, comerciales, organizacionales, y de riesgos previsibles, en los términos del Decreto 1082 de 2015	Se apoyó en la formulación de los indicadores económicos para cada proceso de acuerdo a los indicadores de cada sector utilizando diferentes métodos estadísticos. Se hayan promedios, medias, medianas y se utiliza el método de tallo y hoja para los diferentes procesos	Cálculos de cada estudio económico del sector realizado
4	Apoyar a la entidad en la respuesta a las observaciones referentes los aspectos financieros derivados del estudio del sector, en cada uno de los procesos de selección que se adelantan en la entidad.	Se apoyó en la respuesta a las observaciones realizadas en los procesos.	Respuestas a observaciones de dichos procesos
5.	Apoyar a la entidad en las repuestas a las evaluaciones de los procesos de selección en torno a los aspectos financieros cuando a ello haya lugar	Teniendo en cuenta las observaciones realizadas a los procesos se verifico los requisitos para cada proceso teniendo en cuenta el sector	Respuestas a las observaciones
6	Apoyar la verificación económica en la evaluación de las propuestas, según sea solicitada por el supervisor del contrato	Se verificaron los requisitos habilitantes de los diferentes procesos con el fin de realizar la evaluación económica de los oferentes	Estudios económicos del sector.
7.	Apoyar a la secretaria General en la verificación económica de las cuentas presentadas por los contratistas de dicha secretaria, como soporte para los pagos y llevar el control en el consumo de los recursos de los contratos verificados.	Se verificaron los pagos radicados de manera física se solicitaron las correcciones; posteriormente fueron enviados a la secretaria de hacienda para continuar con el trámite de pago.	Libro de radicados

Nº	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
8	Apoyar a los profesionales de la Dirección de Contratación en la verificación de actas de pago conforme lo dispuesto por el supervisor del contrato	Se verificaron los pagos radicados de manera física se solicitaron las correcciones; posteriormente fueron enviados a la secretaria de hacienda para continuar con el trámite de pago.	Radicados
9	Apoyar a la Dirección de Contratación en la verificación de matrices de consecutivos por tipo y modalidad de contratación, asegurándose de mantener en las mismas la información necesaria actualizada	Se lleva el control de los contratos realizados a través del libro de contratación y base de datos	Libro de contratos
10	Apoyar a la Dirección de Contratación en la compilación y presentación de información para entes de Control	No se realizo	No aplica
11	Apoyar a la Dirección de Contratación en la verificación y recepción sobre libros radicadores de cualquier información de competencia de la misma	Se radican los documentos en sus respectivos libros	Libros de radicados

2. REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O ANEXOS

3. **ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	MAYO	
No. DE PLANILLA:	9419892881	
APORTES SALUD:	FAMISANAR	$207.000
0APORTES PENSION:	PORVENIR	$265.000
APORTES ARP:	POSITIVA	$8.700
VALOR TOTAL PAGADO		$480.700

CONTRATISTA
Tatiana Lovera YENNY TATIANA LOVERA CAMPIÑO: Contratista