INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	**1**
PERÍODO	***20/01/2021 AL 19/02/2021***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA Febrero de 2021***
CONTRATO NÚMERO	***20210031***
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACION DE SERVICIOS***
OBJETO	***PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.***
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***$15.525.000.00***
CONTRATISTA	***MARIA CAMILA CAICEDO CANTILLO***
SUPERVISOR	***LUCILA SIMANCA TRUJILLO***
PLAZO	***El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. 6 MESES***
FECHA DE INICIO	***20 DE ENERO 2021***
FECHA DE TERMINACIÓN	***19 DE JULIO 2021***

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Actividades
1. Brindar apoyo en el recibo y clasificación de la correspondencia asignada a la dependencia.	Se realiza el recibido de la correspondencia dirigida a La subsecretaria de talento humano; se asigna a la persona correspondiente en la plataforma ORFEO para luego ser distribuida
2. Apoyar en la organización e ingreso de	
3. Apoyar en la búsqueda de la información quesea requerida.	Se asignan los datos pertinentes en la plataforma ORFEO para ser asignados.
	Se digitalizan oficios recibidos que serán dirigidos a la persona correspondiente.
4. Las demás actividades que le sean asignadas.	Se archivan documentos que ya se le han dado trámites y han sido respondidos.
	Se reciben documentos para la firma de la firma de la subsecretaria de talento humano.

Atentamente,

María Caicedo Cantillo

MARIA CAMILA CAICEDO CANTILLO
C.C. 1.046.275.249