Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	2	
Contrato N°	202100131		
Nombre del Supervisor	LUCILA SIMANCA TRUJILLO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	MARIA CAMILA CAICEDO CANTILLO		
Identificación del contratista	1.046.275.249		
Objeto del contrato	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.*		
Plazo	6 meses, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100047	Fecha del C.D.P	08/01/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100218	Fecha del R.P	21/01/2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 15.525.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 15.525.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-20	2021-07-19	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde N/A	Hasta N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15.525.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.525.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.175.000
Valor por ejecutar		$10.350.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.587.500
No. Factura o Cuenta de Cobro		2.

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Actividades
1. Brindar apoyo en el recibo y clasificación de la correspondencia asignada a la dependencia. 2. Apoyar en la organización e ingreso de la información en el Orfeo. 3. Apoyar en la búsqueda de la información que sea requerida. 4. Las demás actividades que le sean asignadas.	Se realiza el recibido de la correspondencia dirigida a La subsecretaria de talento humano; se asigna a la persona correspondiente en la plataforma ORFEO para luego ser distribuida. Se asignan los datos pertinentes en la plataforma ORFEO para ser asignados. Se digitalizan oficios recibidos que serán dirigidos a la persona correspondiente. Se archivan documentos que ya se le han dado trámites y han sido respondidos. Se reciben documentos para la firma de la firma de la subsecretaria de talento humano.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

LUCILA SIMANCA TRUJILLO , quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de SUPERVISOR, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el 19 Marzo de 2021

LUCILA SIMANCA TRUJILLO

C.C No. 32.724.406
Supervisora.

María Caicedo Cantillo

MARIA CAMILA CAICEDO CANTILLO

C.C. 1.046.275.249 REPELON-ATLANTO
Contratista.