DATOS DEL INFORME					
Mensual ☒			**Final** ☐		
Informe mensual de actividades: No 4					
Fecha de Presentación:	**30 DE JUNIO DE 2021**	**Período del informe:**	**DESDE: 1-06-2021 HASTA: 30-06-2021**		
Nombre del Contratista:	**DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA**			**Nro. de documento de identidad:**	1.030.534.528
Correo Electrónico:	diana.jimenez@umv.gov.co			**Nro. de teléfono:**	3118571915
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	*ALVARO VILLATE SUPELANO*			**Nro. de documento de identidad:**	19.192.111
Nombre del Apoyo a la Supervisión:				**Nro. de documento de identidad:**	
Valor del Contrato:	**$ 58.000.000**	**Valor de Adición:**			

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**Contrato No 366 de 12 de Marzo de 2021**				
Objeto:	“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OBRAS PROGRAMADAS EN LAS INTERVENCIONES DE LA MALLA VIAL DEL DISTRITO CAPITAL DE CONFORMIDAD CON LAS ESTRATEGIAS QUE ADELANTA LA UAERMV ”				
CDP Nro.	451 de 10 de Marzo de 2021.	**CRP Nro.**	428 de 12 de marzo de 2021.		
Póliza Nro.	12-46-101047588	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			12-03-2021
Plazo:	9 MESES y 20 DIAS	**Fecha de Iniciación:**	16 DE MARZO DE 2021.	**Fecha de terminación:**	5 DE ENERO DE 2022.
Modificaciones al Contrato:					

DATOS DEL INFORME		
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIG ACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
1. Realizar el seguimiento y control de las actividades de obra, dando cumplimiento a las normas y especificaciones técnicas vigentes y propias del proyecto, teniendo en cuenta los principios de economía, eficiencia, celeridad, así como el Plan de calidad de la UAERMV, con base en los estudios y diseños técnicos recibidos para su ejecución y de ser necesario solicitar a la Entidad y/o Dependencia responsable de la actualización y/o ajuste de los mismos.	Se realizaron cambios de carpeta en la localidad de Kennedy y Fontibon de acuerdo a los diseños entregados por parte de la entidad. Se trabaja en el bicicarril de la calle 13. A continuación se relacionan los segmentos viales priorizados e intervenidos, en la Localidad de Kennedy: **CIV INTERVENIDOS- ZONA 5** Nº | FECHA DE INICI^ | FECHA FINA^. | | PK | EJE VIAL | DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | LOCALIDAD | INSPECTOR 16 | 26/05/2021 | 24/06/2021 | 9000475 | 381202 | AC 17 | KR 128 | 129 | REHABILITACION | FONTIBON | ROGER BAUTISTA 17 | 27/05/2021 | 11/06/2021 | 8013513 | 151721 | KR 72B | CL 88 BIS | CL 8CBIS | CAMBIO DE CARPETA | KENNEDY | MICHAEL SANCHEZ 18 | 01/06/2021 | 11/06/2021 | 8014061 | 151727 | KR 72B | CL 8 | CL 8 C | CAMBIO DE CARPETA | KENNEDY | MICHAEL SANCHEZ 19 | 03/06/2021 | | 9000415 | 381072 | AC 17 | 128 | 129 | BICICARRIL | FONTIBON | MICHAEL SANCHEZ Debido a la pandemia ocasionada por el virus COVID 19, en la actualidad, se están implementando los protocolos de bioseguridad, necesarios y requeridos para realizar las diferentes intervenciones en la localidad de Kennedy y Fontibon, brindando seguridad a los trabajadores.	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad.*
2. Velar por el cumplimiento de los cronogramas de intervención, en atención al modelo de priorización entregado por la Dependencia encargada, teniendo en cuenta el tipo de intervención, tiempo de ejecución y especificaciones técnicas.	Para cumplir con los cronogramas de intervención, se organiza las actividades necesarias de intervención, de acuerdo a la priorización de la Localidad. A continuación se relacionan los segmentos viales intervenidos, en la Localidad de Kennedy y Fontibón. **CIV INTERVENIDOS- ZONA 5** Nº | FECHA DE INICI^ | FECHA FINA^. | | PK | EJE VIAL | DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | LOCALIDAD | INSPECTOR 16 | 26/05/2021 | 24/06/2021 | 9000475 | 381202 | AC 17 | KR 128 | 129 | REHABILITACION | FONTIBON | ROGER BAUTISTA 17 | 27/05/2021 | 11/06/2021 | 8013513 | 151721 | KR 72B | CL 88 BIS | CL 8CBIS | CAMBIO DE CARPETA | KENNEDY | MICHAEL SANCHEZ 18 | 01/06/2021 | 11/06/2021 | 8014061 | 151727 | KR 72B | CL 8 | CL 8 C | CAMBIO DE CARPETA | KENNEDY | MICHAEL SANCHEZ 19 | 03/06/2021 | | 9000415 | 381072 | AC 17 | 128 | 129 | BICICARRIL | FONTIBON | MICHAEL SANCHEZ	*Anexo 4 - Programaciones diarias.*
3. Responder por la custodia de los elementos devolutivos que se requieran en los frentes de obra.	La trazabilidad de los elementos, queda a través de memorando, donde al momento de llegar a obra, se hace el respectivo seguimiento detallado.	*Anexo 3 - Pedidos Ferretería.*

DATOS DEL INFORME		
4. Efectuar el registro fotográfico del antes y el después de cada etapa de las intervenciones de los segmentos viales ejecutados	Diariamente se realiza el registro fotográfico de cada uno de los segmentos viales intervenidos, con el fin de revisar el avance de los mismos, a continuación, se relacionan: **CIV INTERVENIDOS- ZONA 5** Nr FECHA DE INICI FECHA FINA | PK EJE VIAL DESDE HASTA ACTIVIDAD LOCALIDAD INSPECTOR 16 26/05/2021 24/06/2021 9000475 381202 AC 17 KR 128 129 REHABILITACION FONTIBON ROGER BAUTISTA 17 27/05/2021 11/06/2021 8013513 151721 KR 72B CL 88 BIS CL 83BIS CAMBIO DE CARPETA KENNEDY MICHAEL SANCHEZ 18 01/06/2021 11/06/2021 8014061 151727 KR 72B CL 8 CL 8C CAMBIO DE CARPETA KENNEDY MICHAEL SANCHEZ 19 03/06/2021 9000415 381072 AC 17 128 129 BICICARRIL FONTIBON MICHAEL SANCHEZ	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad*
5. Realizar, programar, hacer seguimiento y control de los recursos físicos necesarios para la intervención de los segmentos viales, como: mano de obra, maquinaria y equipo, materiales e insumos	Diariamente se realiza la solicitud de mano de obra, maquinaria y equipo a emplear, para los frentes de obra en ejecución, para este periodo se realizó en los siguientes CIV: **CIV INTERVENIDOS- ZONA 5** Nr FECHA DE INICI FECHA FINA | PK EJE VIAL DESDE HASTA ACTIVIDAD LOCALIDAD INSPECTOR 16 26/05/2021 24/06/2021 9000475 381202 AC 17 KR 128 129 REHABILITACION FONTIBON ROGER BAUTISTA 17 27/05/2021 11/06/2021 8013513 151721 KR 72B CL 88 BIS CL 83BIS CAMBIO DE CARPETA KENNEDY MICHAEL SANCHEZ 18 01/06/2021 11/06/2021 8014061 151727 KR 72B CL 8 CL 8C CAMBIO DE CARPETA KENNEDY MICHAEL SANCHEZ 19 03/06/2021 9000415 381072 AC 17 128 129 BICICARRIL FONTIBON MICHAEL SANCHEZ	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad. Anexo 4 - Programaciones diarias.*
6. Implementar el Plan de Manejo de Transito PMT aprobado por la Secretaria Distrital de Movilidad durante la ejecución de los segmentos viales.	Antes de iniciar cualquier tipo de intervención en obra, se implementa el PMT con toda la señalización aprobada, Este es debidamente soportado a través de un registro fotográfico que evidencie la implementación de la totalidad del PMT. Además se revisa en el COI, fecha de inicio y fecha de terminación del mismo. Para este periodo se implementó los siguientes PMT: **CIV INTERVENIDOS- ZONA 5** Nr FECHA DE INICI FECHA FINA | PK EJE VIAL DESDE HASTA ACTIVIDAD LOCALIDAD INSPECTOR 16 26/05/2021 24/06/2021 9000475 381202 AC 17 KR 128 129 REHABILITACION FONTIBON ROGER BAUTISTA 17 27/05/2021 11/06/2021 8013513 151721 KR 72B CL 88 BIS CL 83BIS CAMBIO DE CARPETA KENNEDY MICHAEL SANCHEZ 18 01/06/2021 11/06/2021 8014061 151727 KR 72B CL 8 CL 8C CAMBIO DE CARPETA KENNEDY MICHAEL SANCHEZ 19 03/06/2021 9000415 381072 AC 17 128 129 BICICARRIL FONTIBON MICHAEL SANCHEZ	*Anexo 2 - Pmt solicitados y vigentes.*
7. Ejecutar las acciones necesarias para que se dé cumplimiento del PIPMA y PIG.	Se realizó acompañamiento y atención a las observaciones y recomendaciones por parte del personal del área ambiental en cada uno de los segmentos viales intervenidos.	*Informe de control y seguimiento de cada segmento emitido por el área G.A.S.A.* *Carpeta física de cada civ*

DATOS DEL INFORME		
8. Atender y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la ejecución de las estrategias de intervención que adelanta la UAERMV.	En cada segmento vial que se ejecuta en las localidades asignadas, se cumple con todos los procesos y procedimientos establecidos por la entidad. Manteniendo siempre estándares de calidad y normatividad vigente. Se Cumple con todos los protocolos de bioseguridad para el inicio de actividades en cada uno de los frentes de obra, a causa de la pandemia COVID 19.	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad.*
9. Entregar a diario la información necesaria para la elaboración de los informes y conformación de las hojas de vida (CIV) en cada uno de sus componentes.	Diariamente se envía la información necesaria para la elaboración de informes técnicos, en cuanto a los suministros utilizados a diario, cantidades de obra, y avance del mismo, todos con sus respectivos vales y comprobantes de maquinaria, para conformar las hojas de vida de los segmentos ejecutados. A continuación se relaciona los CIV, donde se ha realizado el control: **CIV INTERVENIDOS- ZONA 5** N° · FECHA DE INICI · FECHA FINA · I · PK · EJE VIAL · DESDE · HASTA · ACTIVIDAD · LOCALIDAD · INSPECTOR 16 · 26/05/2021 · 24/06/2021 · 9000475 · 381202 · AC 17 · KR 128 · 129 · REHABILITACION · FONTIBON · ROGER BAUTISTA 17 · 27/05/2021 · 11/06/2021 · 8013513 · 151721 · KR 72B · CL 88 BIS · CL 83BIS · CAMBIO DE CARPETA · KENNEDY · MICHAEL SANCHEZ 18 · 01/06/2021 · 11/06/2021 · 8014061 · 151727 · KR 72B · CL 8 · CL 8 C · CAMBIO DE CARPETA · KENNEDY · MICHAEL SANCHEZ 19 · 03/06/2021 · · 9000415 · 381072 · AC 17 · 128 · 129 · BICICARRIL · FONTIBON · MICHAEL SANCHEZ	*Anexo 5. Carpeta con cada CIV*
10. Mantener la base de información precisa y actualizada diariamente, respecto a las intervenciones de los segmentos viales durante la ejecución y hasta la conclusión del proyecto.	Se organizan carpetas con cada uno de los CIV ejecutados, para armar la hoja de vida durante el proceso de ejecución y hasta el cierre del segmento.	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad. Carpeta física de cada civ.*
11. Asistir a los comités, mesa de trabajo y reuniones que se designen por parte de la Gerencia de Intervención y/o Supervisor.	Para este mes no aplica.	N/A
12. Proporcionar e intervenir de manera técnica en la preparación de los requerimientos e inquietudes de la comunidad, entes de control y otras entidades que le sean asignados.	Se socializa y se le informa a la comunidad cuando se acercan a preguntar qué tipo de intervención vial se va a realizar, el tiempo que dura la obra.	*Carpeta física de cada civ.* *Anexo 5. Carpeta asistencia a comités y respuesta de oficios.*

DATOS DEL INFORME		
13. Apoyar la supervisión de los contratos a cargo de la Gerencia de Intervención.	Son tenidas en cuenta las indicaciones asignadas por el supervisor.	*Carpeta física de cada civ.*
14. Planear visitas de verificación, así como mantener actualizados los inventarios de fallos en las vías de la MVA, coordinar y realizar controles de las actividades de obra relacionadas con el programa Apoyo Interinstitucional, en donde se atienden los corredores arteriales previamente asignados a la UAERMV.	Se realiza control de las actividades realizadas en cada civ a intervenir.	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad. Carpeta física de cada civ.*
15. Revisar, y realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma de intervención diario de las actividades de Parcheo en la jornada nocturna, en sus componentes relacionados con rendimientos de trabajo, avance y calidad de las obras.	Se realiza el control y seguimiento al cronograma de obra que se tiene por mes.	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad. Carpeta física de cada civ.*

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Expediente Contrato Número (Orfeo): 2021110110001004l8E

SE ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL MES DE JUNIO DEL 2021.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE 6.000.000,$_{00}$).

DATOS DEL INFORME	
Firma del contratista ***DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA***	**Firma Apoyo a la Supervisión** ***(N/A)*** **Firma Supervisor** ***ALVARO VILLATE SUPELANO***

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20211200024944 firmado electrónicamente por:

DIANA ALEXANDRA JIMÉNEZ ARIZ, , SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE MEJORAMIENTO MALLA VIAL LOCAL, Fecha firma: 27-06-2021 19:49:41
ALVARO VILLATE SUPELANO, Gerente de Intervención, GERENCIA DE INTERVENCIÓN, Fecha firma: 28-06-2021 13:41:25
Anexos: 2 folios, Anexos electrónicos

8c8311471f05a95bea6a8fe2d124de8ef400f40d8f7dddbcf2d498710a099149
Codigo de Verificación CV: f2dc9 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/