INFORME DE GESTIÓN N°4 del mes de Junio de 2021.

Yo **RUBY DANIELA MENDIETA MARTINEZ** identificada con cédula ciudadanía 1.127.389.914 de Puerto Carreño, Vichada, allego el presente informe que contiene las actividades correspondientes al contrato No. CD-57-2021-1725 durante el periodo comprendido al mes de Junio de 2021 cuyo objeto es la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO",** labor que se viene prestando mediante la modalidad virtual y presencial de la siguiente manera:

1. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignados.

   Dentro de las responsabilidades que me fueron asignadas en el mes de mayo, se encuentran, I) Identificación de las estructuras de Telecomunicaciones que se encuentran en Espacio Público. II) Actualización de una base de datos de control y seguimiento de Antenas III) Actualización de un archivo .kmz en Google Earth para almacenar la información de las estructuras de telecomunicaciones y demás actividades, operativos que se desarrollen en la oficina.

2. Apoyo en la realización de informes técnicos de las **ESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES** dentro del control de licencias de intervención y ocupación de espacio público. Durante la verificación en la base de datos no se encontraron 5 estructuras, por medio de correo electrónico se solicitó la confirmación de estos puntos al funcionario Jorge Ramos si cuentan con licencia de intervención en espacio público, el cual como resultado no se encontraron registradas. Se realizó el respectivo informe y actas, para un total de 5 actas que reposan en la oficina de gestión urbanística.

3. Verificación de 238 estructuras de telecomunicaciones, revisando la altura, ubicación, dirección y demás información que registran los operadores y empresas prestadoras de servicio de telecomunicaciones.




4. Haciendo uso de la herramienta de información geográfica Google Earth se actualizó un archivo .kmz donde se ingresaron las ubicaciones de las estructuras por coordenadas decimales y se clasificaron por localidades. Se ingresaron las estructuras que están en trámite de licencia y las que no se encuentran registradas. En las marcas de posición ingresadas se encuentra la siguiente información: Nombre del operador o el prestador de servicio, en caso de las que se encuentran en trámite, También la dirección, ubicación, y el número de resolución a la que pertenece.

5. Actualización de una base de datos de control y seguimiento de Antenas. Hasta la fecha, La base de datos en Excel contiene la siguiente información:

| CONSOLIDADO | CANTIDAD |
|---|---|
| Estructuras registradas | 238 |
| En trámite | 6 |
| Sin licencia | 9 |
| Diferencia en altura | 11 |

*Tabla 1: Consolidado Antenas*

**6.** Recorrido por la ciénaga de mallorquín, se hizo el reconocimiento de las mejoras que se encuentran en ese sector, encontramos mejoras en madera, paratíficas, y viviendas en mampostería. Se hizo el registro fotográfico, actas técnicas, y el personal de pedagogía de la oficina de procesos urbanísticos realizaron el registro de las actas pedológicas a las familias y habitantes que habitan las mejoras.






**7.** La oficina de Gestión urbanística como método de almacenamiento y actualización de la información se decidió ingresar los datos de proyectos, operativos y demás actividades que se guardan en un archivo .kmz en google Earth. Durante el mes se ingresó lo siguiente : puestos de ventas Calle 34 TRAMO 2 (entre 40 y 41) occidental Paseo Bolívar, y Ciénaga de Mallorquin, sector las flores. En este archivo .kmz se clasificaron por zonas , las cuales pertenecen o está dentro del polígono a restituir. Las mejoras están representadas con polígonos blancos.





*Imagen : Ciénaga de Mallorquín Sector las Flores*

8. Que al cierre del mes se presentó un informe mensual del estado de las estructuras por localidades, las que no cuentan con licencias y las que se encuentran en tramite, y las que presentan diferencia en altura y ubicación, También un cronograma de trabajo con las actividades realizadas, en proceso y pendientes, así mismo una base montada en un archivo drive que permite obtener la información del estado de las estructuras, resoluciones y registro fotográfico.

**9.** Entre otras funciones que por la necesidad del servicio se brindaron durante el mes a la secretaria.

Agradezco la atención a la presente,

Cordialmente

Daniela Mendieta

RUBY DANIELA MENDIETA

MARTINEZCC 1.127.389.914