PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio 2021.

Señor:
RAFAEL ANGEL AGUILERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2302904
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2302904 del año 2021.

Ruth Sptefanie Ordoñez Villamil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.843.332 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural -SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($37.342.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los tres (03) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($ 375.930) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 2.255.577). M/CTE.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL O INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Participar en la planeación de los procesos formativos del	- Realice actividades de planeación y alistamiento de la	Drive Planeación SER 2021.

1	acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	formación de las Fichas No. 2340957 y 2341188. - Diligencie el Archivo de Programación SER, de las fichas en Ejecución.	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realice el alistamiento de la formación de los siguientes cursos: 1. Línea de fortalecimiento en Buenas Prácticas Agrícolas en el Municipio de Lejanías. 1. Línea de Ocupaciones Rurales en Control Fitosanitario en el Cultivo de Palma de Aceite el Municipio de Barranca de Upia.	Proyecto Formativo en Sofia Plus, cargado en el Drive, carpeta Portafolio del Instructor.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2295978. Línea de Negocios Rurales en Emprendedor en Producción de Plátano y Banano en el Municipio del Castillo. 2. Ficha No. 2289953. Línea de Autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en San Martin. 3. Ficha No. 2295962 Línea de Autoconsumo en Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, en San Martin.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

		4. Ficha No. 2303388. Línea de Autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en Cubarral. 5. Ficha No. 2322054. Línea de Autoconsumo en Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, en El Castillo. 6. Ficha No. 2313053. Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en El Dorado. 7. Ficha No. 2303362. Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, en Cubarral. 8. Ficha No. 2340957. Control Fitosanitario en Cultivos de Palma de Aceite, en Barranca de Upia. 9. Ficha No. 2341188. Buenas Practicas Agrícolas, en Lejanías.	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realice la evolución de los resultados de aprendizaje de los aprendices matriculados a la Ficha No. 2340957.	Reporte de Juicios evaluativos cargado en el Drive. Reporte Sofia Plus.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2295978. Emprendedor en Producción de	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor

	temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Plátano y Banano en el Municipio del Castillo. 2. Ficha No. 2289953. Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en San Martin. 3. Ficha No. 2295962. Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, en San Martin. 4. Ficha No. 2303388. Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en Cubarral. 5. Ficha No. 2322054. Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, en El Castillo. 6. Ficha No. 2313053. Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en El Dorado. 7. Ficha No. 2303362. Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, en Cubarral. 8. Ficha No. 2340957. Control Fitosanitario en Cultivos de Palma de Aceite, en Barranca de Upia. 9. Ficha No. 2341188. Buenas Practicas Agrícolas, en Lejanías.	

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Avance en la consolidación de las UP de las formaciones de autoconsumo de las Fichas No. 2289953, 2295962, 2313053, 2322054 y 2303362.	Acta de creación de Unidad Productiva cargada en el Drive: Portafolio del Instructor.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Remití a la Agencia Pública de Empleo los formatos y reporte de certificados de los aprendices que realizaron el curso de Ocupaciones rurales en Control Fitosanitario en el cultivo de aceite para gestionar la inscripción de estos en el sistema de información de la APE.	Correo Electrónico remitido a la APE.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación de actividades para la creación de eventos a la Dinamizadora Rural de Centro SER para el mes de Junio.	Programación enviada vía Correo Electrónico.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la

	a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		obligación en mención.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realice el registro y seguimiento de las acciones de Formación para los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2295978 a) Aprendices matriculados. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 2. Ficha No. 2289953 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 3. Ficha No. 2295962 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 4. Ficha No. 2322054 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 5. Ficha No. 2303388 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 6. Ficha No. 2303362. a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta.	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

		7. Ficha No. 2313053. a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 8. Ficha No. 2340957. a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 9. Ficha No. 2341188. a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta.	
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	En articulación con una gestora del SBDC de la regional Meta, participe en la sensibilización de servicios del SBDC a aprendices SER de las fichas No. 2341188, 2322054 y 2295978.	Registro Fotográfico cargado en el Drive: Portafolio del Instructor.

15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	1. Participe en una transferencia sobre Buenas Prácticas Agrícolas organizada por el ICA en articulación con la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Videoconferencia en Microsoft Teams.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, con el fin de apoyar el cumplimiento de la meta asignada al Centro.	Avance en la consolidación de las UP de las formaciones de autoconsumo de las Fichas No. 2289953, 2295962, 2313053, 2322054 y 2303362.	Acta de creación de Unidad Productiva cargada en el Drive: Portafolio del Instructor.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS	A través de Sofia Plus y el Drive del Portafolio del instructor, evidencie las siguientes acciones: **1. Ficha No. 2295978** (Línea Negocio Rural): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación. **2. Ficha No. 2289953** (Línea Autoconsumo): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo.	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor

	▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación **3. Ficha No. 2303388** (Línea Autoconsumo): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación. d. Modelo CANVAS. **4. Ficha No. 2313053** (Línea Autoconsumo): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación. **5. Ficha No. 2322054** (Línea Autoconsumo): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación. **6. Ficha No. 2303362** (Línea Autoconsumo): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación. d. Modelo CANVAS. **6. Ficha No. 2295962** (Línea Autoconsumo): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación.	
20	Realizar acciones de formación para la ocupación rural. Realizar orientación ocupacional personalizada y	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la

	grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.		obligación en mención.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

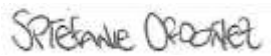
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20724614 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo mayo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Firma
RUTH SPTEFANIE ORDOÑEZ VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 1.121.843.332

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2302904 de 2021
Coordinador Programas Especiales

ANEXOS PARA EL MES DE JUNIO 2021





Ficha No. 2341188
Buenas Practicas Agricolas
Municipio de Lejanias





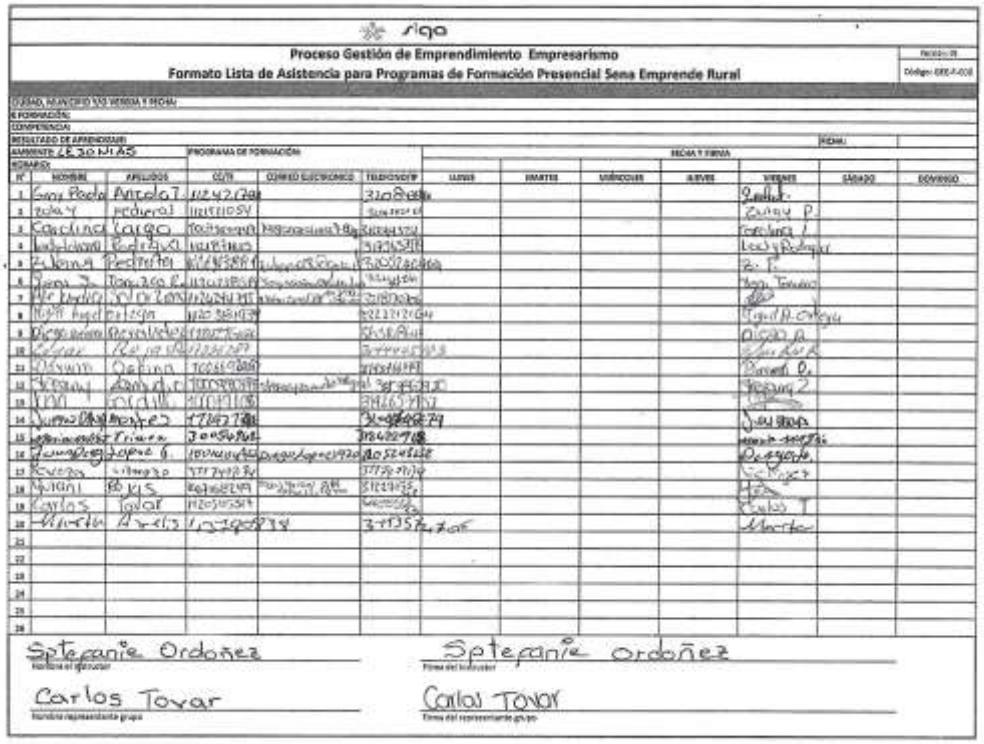
Ficha No. 2295962.
Control Fitosanitario en el cultivo de Palma de Aceite.




Ficha No. 2313053.
Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria
Municipio de El Dorado.




Ficha No. 2295962.
Emprendedor en Producción de Plátano y Banano
El Castillo



siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Página: 01 de 01
Código: GEE-F-008

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:
N FORMACIÓN:
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
FICHA:
AMBIENTE: 72 30 NIAS
PROGRAMA DE FORMACIÓN:
HORARIO:

FECHA Y FIRMA

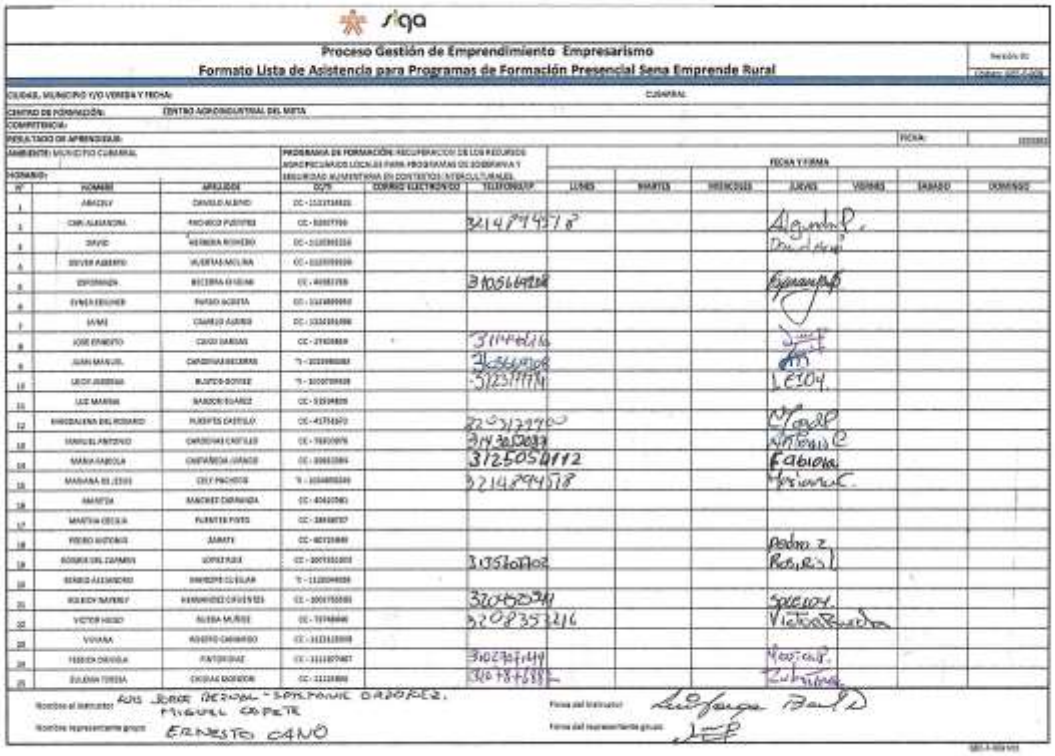
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	Sara Paola	Arteaga	1124278		3208							
2	Jenny	Pedraza	1121115									
3	Carolina	Largo	1031		3204							
4	[illegible]	Pedraza	1121		3134							
5	Yeimy	Pedraza	1121		3202							
6	Sara J.	Tovar	1121									
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3180							
8	[illegible]	[illegible]	1121		3223							
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3136							
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]							
11	[illegible]	Osorio	1006		[illegible]							
12	[illegible]	[illegible]	1006		3[illegible]							
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3146							
14	[illegible]	[illegible]	1121		3[illegible]							
15	[illegible]	[illegible]	1006		3136							
16	[illegible]	[illegible]	1014		3202							
17	[illegible]	[illegible]	1121		3[illegible]							
18	Nataly	Reyes	[illegible]		3124							
19	Carlos	Tovar	1121		[illegible]							
20	Martha	Arcila	1121		3[illegible]							
21												
22												
23												
24												
25												
26												

Stefanie Ordoñez
Nombre del instructor

Stefanie Ordoñez
Firma del instructor

Carlos Tovar
Nombre representante grupo

Carlos Tovar
Firma del representante grupo



siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Página: 01
Código: GEE-F-008

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: CUMARAL
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
FICHA: 2555983
AMBIENTE: MUNICIPIO CUMARAL
PROGRAMA DE FORMACIÓN: RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES
HORARIO:

FECHA Y FIRMA

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	ABADELY	DANIELO ALEXIS	CC - 1122334455									
2	ANA ALEJANDRA	PACHECO PUENTES	CC - 1006577765		3214794578				Alejandra P.			
3	DAVID	HERRERA ROMERO	CC - 1122334455						David			
4	DEIVER ALBERTO	VILLEGAS MOLINA	CC - 1122334455									
5	ESPERANZA	BECERRA GUEVARA	CC - 40557765		3105669258				Esperanza B.			
6	EVELIN ESTEFANY	PATIÑO ACOSTA	CC - 1122334455									
7	IVAN	CAMILO ALARCO	CC - 1122334455									
8	JOSE ERNESTO	CANO BARRAS	CC - 21563859		3114961116				Jose			
9	JUAN MANUEL	CARDENAS BECERRA	TI - 1122334455		3143447108				JMC			
10	LEIDY JOHANNA	BUSTOS BOTIAS	TI - 1122334455		3125777476				LEIDY.			
11	LUZ MARINA	BARRERO SUAREZ	CC - 52534855									
12	MAGDALENA DEL ROSARIO	PUENTES CASTILLO	CC - 41754970		2203127900				Magdal			
13	MANUEL ANTONIO	CARDENAS CASTILLO	TI - 1122334455		3143612037				Manuel C			
14	MARIA FABIOLA	CARDENAS GRANDE	CC - 20863384		3125054112				Fabiola			
15	MARIANA DE JESUS	DIAZ PACHECO	TI - 1122334455		3214794578				Mariana			
16	AMANDA	SANCHEZ CARVAJALA	CC - 40557765									
17	MARTHA CECILIA	PUENTES PINTO	CC - 28538727									
18	PEDRO ANTONIO	JAIMES	CC - 80123888						Pedro J.			
19	ROSIRIS DEL CARMEN	LOPEZ RUIZ	CC - 1007551855		3135600702				Rosiris L.			
20	SERGIO ALEJANDRO	RODRIGUEZ GUEVARA	TI - 1122334455									
21	WILDER RAFAEL	HERNANDEZ CARVAJALES	CC - 1006755555		3204852941				Wilder			
22	VICTOR HUGO	SILVA MUÑOZ	CC - 79794666		3208352216				Victor Hugo			
23	VIVIANA	ROMERO CARVAJALA	CC - 1122334455									
24	YESSICA CAROLINA	PINTO DIAZ	CC - 1122334455		3102767449				Yessica			
25	ZULEIMA TERESA	CASTRO MORENO	CC - 1122334455		3107886885				Zuleima			

Nombre del instructor: LUIS JORGE BERNAL - STEFANIE ORDOÑEZ.
Nombre representante grupo: ERNESTO CANO MIGUEL CORTE

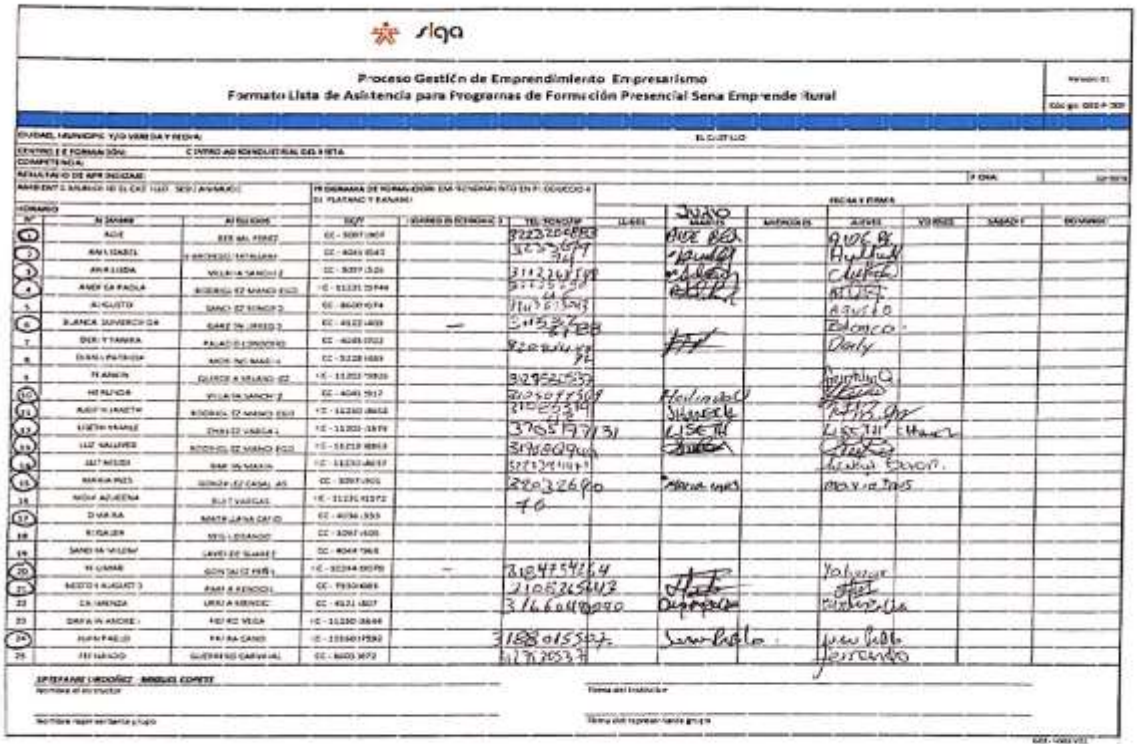
Firma del instructor: [signature]
Firma del representante grupo: [signature]



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

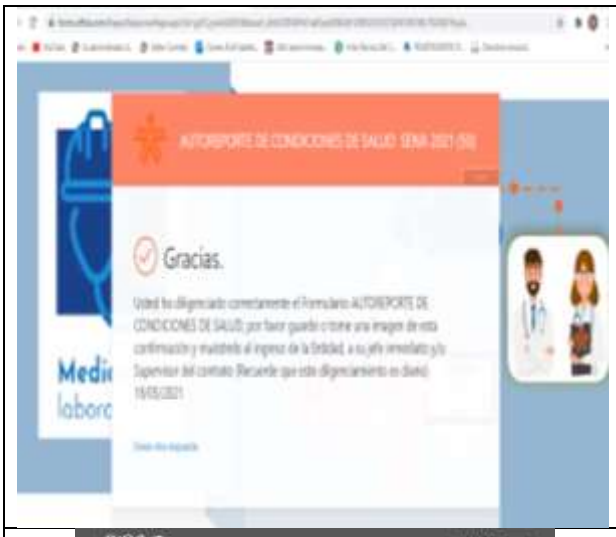
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Sofía A



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural


Gracias.


forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
25/05/2021

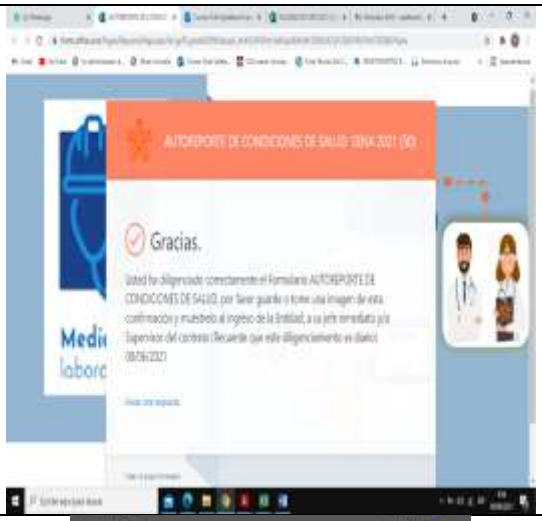

forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/05/2021
Enviar otra respuesta


forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
31/05/2021
Enviar otra respuesta


forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
01/06/2021


forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/06/2021
Enviar otra respuesta


forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/06/2021


Gracias.


forms.office.com
CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/06/2021
Enviar otra respuesta


forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
11/06/2021