Cuenta de cobro 06 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JOSÉ ARIEL PINILLA CHINOME
C.C. 91078611 de SAN GIL - SANTANDER

LA SUMA DE:

Tres Millones Seiscientos Veintisiete Mil Setecientos Cuarenta y Cuatro pesos mcte. ($3'627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5079 de 2021 correspondiente a 01 al 30 del mes de Junio de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

José Ariel Pinilla Chinome

JOSÉ ARIEL PINILLA CHINOME
C.C.: 91'078.611
Teléfono: 3143994644
Dirección: Cra 27 #50-51 apto 303
No Cuenta: 24097870494 Ahorros BCSC

Fecha: 30/Junio/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-LA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5079 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - GOBERNANZA - ACCVSyE
Nombre del Contratista:	JOSE ARIEL PINILLA CHINOME			**C.C.**	91.078.611 **de:** San Gil
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación incial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.294.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 537.800	9419761008
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	9420822196
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.744	$ 6.922.600	$ 6.900.600	$ 22.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Actividades y productos correspondientes a las obligaciones del contrato	Relacionados en la obligación del contrato
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	**1. Sala de Crisis** Momento 1 - Reuniones internas - Reunión concertación de cuadrantes (geógrafos) - Cronograma y Plan De Análisis Momento 2 - Seguimiento al plan de análisis - Presentación de Datos COVID - Presentaciones Sala de Crisis - ShapeFile Momento 3 - Informes de seguimiento - Realización Sala de Crisis	**1. Sala de Crisis** Momento 1 - Actas Reunión de: Sociales, SDC - Geógrafos, SDC - vigilancia comunitaria, SDC - concertación interna. - Actas concertación de cuadrantes - Cronograma y Plan De Análisis Momento 2 - Anexos en Excel - Presentación ppt de Datos COVID - Presentaciones ppt sala de Crisis - ShapeFile Momento 3 - Informes por localidad - Actas de Sala de Crisis
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Entrega de cronograma de actividades correspondiente al mes de Mayo/20201 por DRIVE	Entrega de cronograma de actividades correspondiente al mes de Mayo/2021 por DRIVE
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	**1. Sala de Crisis** Momento 1 - Reuniones internas - Reunión concertación de cuadrantes (geógrafos) - Cronograma y Plan De Análisis Momento 2 - Seguimiento al plan de análisis - Presentación de Datos COVID - Presentaciones Sala de Crisis - ShapeFile Momento 3 - Informes de seguimiento - Realización Sala de Crisis	**1. Sala de Crisis** Momento 1 - Actas Reunión de: Sociales, SDC - Geógrafos, SDC - vigilancia comunitaria, SDC - concertación interna. - Actas concertación de cuadrantes - Cronograma y Plan De Análisis Momento 2 - Anexos en Excel - Presentación ppt de Datos COVID - Presentaciones ppt sala de Crisis - ShapeFile Momento 3 - Informes por localidad - Actas de Sala de Crisis
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación de lineamientos marzo-junio 2021	Productos entregados de acuerdo a especificaciones del lineamiento
6	6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Acompañamiento y apoyo a la Demanda Inducida en Puntos de toma de muestras	Actas de Punto de Toma de Muestras.
8	8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Mesas de trabajo y asistencias técnicas para la estrategia generación de conocimiento con SDS.	Actas y listado de asistencia de reuniones realizadas durante el mes de mayo las cuales reposan en medio magnético en archivos del equipo Acción Integrada ACCVSyE.

10	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Reuniones de preparación Sala de Crisis	Actas de Preparación Momento 1
11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	No aplica para este mes	No aplica para el mes
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	No aplica para el mes	No aplica para el mes
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Productos entregados de acuerdo a especificaciones del lineamiento	Productos dispuestos en correo Intitucional para su verificación.
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	**1. Sala de Crisis** Momento 1 - Reuniones internas - Reunión concertación de cuadrantes (geógrafos) - Cronograma y Plan De Análisis Momento 2 - Seguimiento al plan de análisis - Presentación de Datos COVID - Presentaciones Sala de Crisis - ShapeFile Momento 3 - Informes de seguimiento - Realización Sala de Crisis	**1. Sala de Crisis** Momento 1 - Actas Reunión de: Sociales, SDC - Geógrafos, SDC - vigilancia comunitaria, SDC - concertación interna. - Actas concertación de cuadrantes - Cronograma y Plan De Análisis Momento 2 - Anexos en Excel - Presentación ppt de Datos COVID - Presentaciones ppt sala de Crisis - ShapeFile Momento 3 - Informes por localidad - Actas de Sala de Crisis
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Seguimiento a Cronograma y Plan de Análisis	Cronograma y Plan de Análisis
16	16. Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Cargue de productos en medio digitan a correo institucional	Productos dispuestos en correo Intitucional para su verificación.
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencias técnicas para la estrategia Sala de Crisis con SDS.	Actas y listado de asistencia de reuniones realizadas durante el mes de mayo las cuales reposan en medio magnético en archivos del equipo Acción Integrada ACCVSyE.
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Informes mensuales de Seguimiento	6 Informes de seguimiento por localidad
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Ejecución de actividades en la estrategia Sala de Crisis	Productos entregados de acuerdo a especificaciones del lineamiento
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Reuniones con el equipo de trabajo Subred Centro Oriente	Actas y listado de asistencia de reuniones realizadas durante el mes de mayo las cuales reposan en medio magnético en archivos del equipo Acción Integrada ACCVSyE.
22	22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Documentación entregada	Acta Preauditoría - Entrega de producto mensual a SDS
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Observaciones recibidas y llevadas a cabo	Email de respuesta SDS
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Ejecución de actividades en la estrategia Sala de Crisis	Productos entregados de acuerdo a especificaciones del lineamiento

Observaciones:

Se anexa certificación de afiliación a Salud, pensión
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

José Ariel Pinilla Chinome.
Firma del Contratista

C.C. 91.078.611 **de** San Gil

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA	

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91078611		PINILLA CHINOME JOSE ARIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 27 # 50-51 Apto 303	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7241054	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	20822196	9420822196	I	2021/06/03	2021/06/08	BANCO AV VILLAS	5	$449,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$0	$0			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$449,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$0	$0			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$449,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$0	$0			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$449,000
1	CC	91078611	PINILLA JOSE							X										25-14	30	$1,451,098	$232,200	EPS037	30	$1,451,098	$181,400		0	$0	$0	14-7	30	$1,451,098	$35,400	0	$0	$0	No	$449,000
Total		**Afiliados(1)**																				$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$0	$0			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$449,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91078611		PINILLA CHINOME JOSE ARIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 27 # 50-51 Apto 303	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7241054	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	20822196	9420822196	I	2021/06/03	2021/06/08	BANCO AV VILLAS	5	$449,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,200	$0	$0	$232,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$232,200	$0	$0	$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$35,400	$0	$0	$35,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,400	$0	$0	$181,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$181,400	$0	$0	$181,400
TOTAL				1	$449,000	$0	$0	$449,000

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número de identificación del Aportante / Pin Único	Valor a Pagar $:
91078611	449.000

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 9 4 2 0 8 2 2 1 9 6

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2021 Mes 05

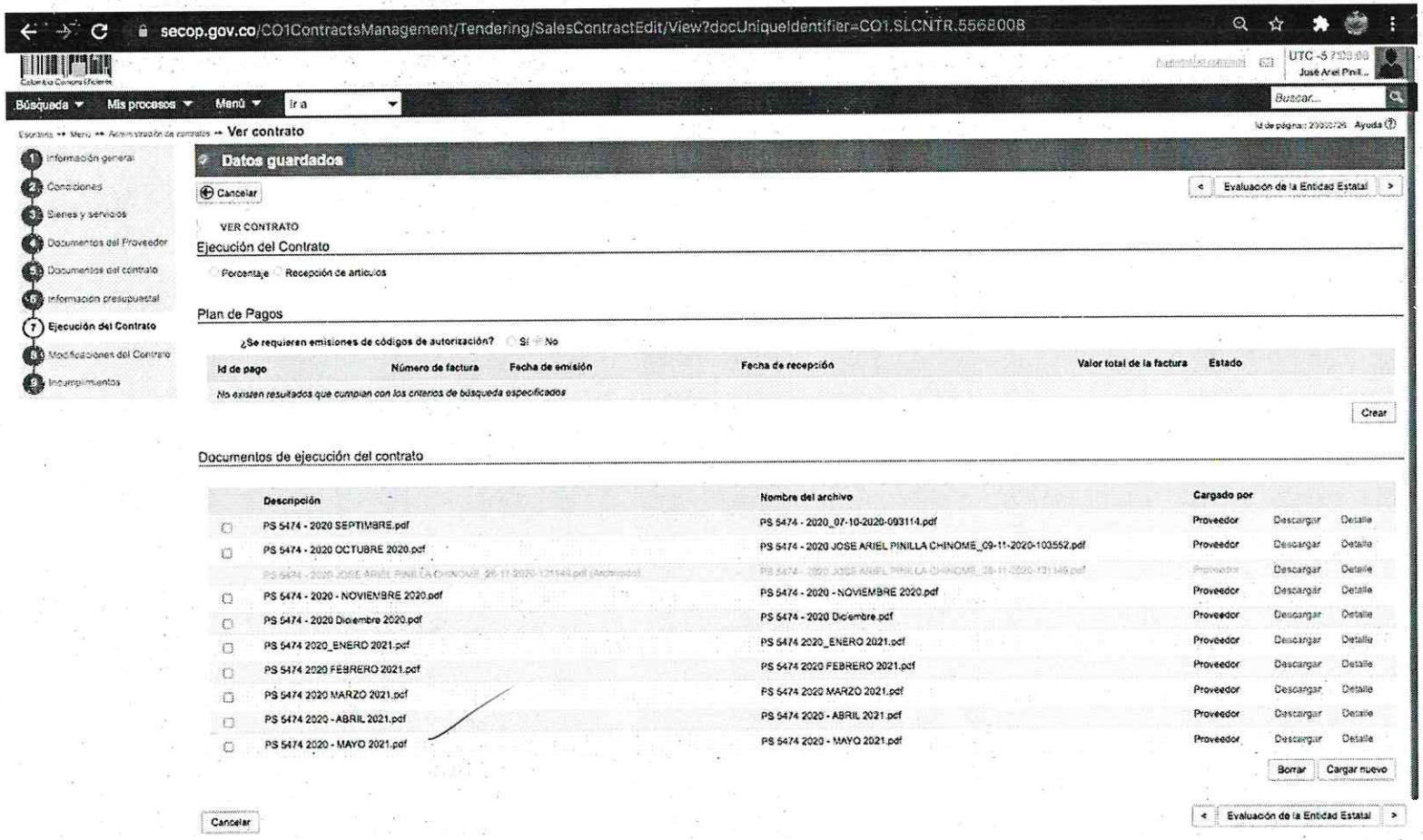
009 20210608 10:23 SC 458 LINEA D
VR PAGADO: 449,000.00
NOMBRE:APORTES EN LINEA
CLAVE:9420822196
ID:91078611
Fecha Aplicación:20210608 PIN:103306
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la Ventanilla no se aceptan reclamos.

CAP-PRO-083-V2

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

Impreso por: dispapeles SAS. NIT. 860028580-2 60124

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP
PS 5474 2020



SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP
PS 5079 2021

