| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL ☐ | INFORME FINAL [X] |
| Cuota Número 5 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| Contrato No. 4145.010.26.1.0359 de 2021 | |
| Nombre completo del contratista: GLORIA STELLA HENAO TUNJO | |
| Documento de identificación: 38.643.377 | |
| Nombre del supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBÉ | |
| Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL | |
| Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761 | |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br><br>11/Febrero/2021 | Fecha terminación<br><br>30/Junio/2021 |
| Modificación(es) al contrato: (N/A) | |
| Suspensión: (N/A) | |
| Reanudación: (N/A) | |
| Cesión: (N/A) | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada:N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($21.440.000).

Adición: (N/A)

Prórroga: (N/A)

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $21.440.000 | $ 4.288.000 | $ 17.152.000 | $ 0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9420513986<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1025432008<br>Operador: Aportes en línea.<br>Fecha de Pago: 16/jun/2021<br>Periodo de pago de la seguridad social: Mayo |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica estampillas pro adulto mayor.

"El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2021 último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

| ITEM | DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS |
|---|---|
| Desarrollar asistencia técnica a la IPS seleccionadas en concordancia con los lineamientos de la PPSS | -Realizó reunión para la revisión de compromisos y avances en el cronograma de actividades con las ESE de las acciones concertadas sobre acciones informativas Derechos y Deberes COVID19. Evidencia acta TRD 187)<br>- Participo de la asistencia técnica a la clínica valle del lili, en el proceso de construcción del plan de la política de participación social en salud (acta TRD 196)<br>-Realizo reunión de seguimiento a actividades programadas plan Vacunación COVID19 y las ESE de Cali. (acta TRD 229)<br>-Participo del modulo 2 de Fortalecimiento de competencias profesionales para la asistencia técnica (AT) en el marco de la política de participación social en salud al grupo de participación social.<br>-Consolidó formatos de identificación de necesidades de las IPS. (Matriz en excel, archivo en drive)<br>-Elaboró informe de las actividades realizadas en el mes de junio sobre la consolidación de la información de necesidades de asistencia técnica y otras definidas en el plan de gestión institucional. (drive.Documento Word informe monitoreo plan institucional junio 2021)<br>-Realizó avances en el documento de gestión institucional de acuerdo con la estructura definida para su elaboración. (Drive. documento gestión institucional 2021).<br>- Elaboro cronograma y presentación para la ruta de |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| | transversalización de la política de participación social en salud, en el ciclo de las políticas públicas. |
| Participar en el diseño y la implementación de las capacitaciones en exigibilidad del derecho a la salud. | - Realizo acción informativa de auto cuidado frente al COVID, con usuarias del grupo de madres FAMI de la comuna 21 (acta TRD 192)<br>- Realizo acción informativa aspectos generales del plan de vacunación contra COVID-19, con usuarias del grupo de madres FAMI de la comuna 21 (acta TRD 216)<br>- Participo de salud al barrio en el marco de la jornada de vacunación en el barrio Valle grande en la comuna 21 (listados de asistencia)<br>- Realizo acción informativa sobre derechos u deberes con la asociación de usuarios de ulpiano lloreda entre SSP-ESE (acta TRD 231) |
| Participar en la implementación de plan de gestión comunitaria de acuerdo a SGC Y los lineamientos de la política de participación social en salud. | - Participo en reunión para la revisión del procedimiento de renovación del COPACO (acta TRD 183)<br>- Realizo reunión con el COPACO de la comuna 21, para socializar, ajustar y aprobar el plan de trabajo, así como avanzar en las actividades correspondientes al mes en vigencia (Acta TRD 185)<br>- Participo de reunión del grupo de participación social para la asignación de responsabilidades en la ejecución de las metas y actividades del plan de acción de la política de participación social en salud 2021 (acta TRD 189)<br>-Participo de la reunión con Jurídica para avanzar en el plan de trabajo de los COPACOS en el que se aclararon aspectos para la renovación de los mismos (acta TRD 190)<br>- Realizo reunión con referente de aseguramiento de la secretaria de salud publica para generar acuerdos de trabajo para la ruta de transversalizacion de la política de participación social en salud (acta TRD 207)<br>- Participó en reunión de seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional para el mes de marzo del 2021. (acta TRD 208)<br>- Participo en reunión con un sub grupo de Participación de la |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| | secretaria de salud publica, para avanzar en el plan de trabajo de los COPACOS (acta TRD213)<br>- Realizo reunión con el COPACO de la comuna 21 para avanzar en el desarrollo del plan de trabajo en la revisión de la normatividad frente a su renovación (acta TRD 228)<br>-Realizó y participó en reunión del grupo de participación social para la presentación propuesta acciones informativas y formativas, seguimiento de los planes de gestión institucional, comunitaria y PPSS. (Acta TRD 230)<br>- Participo del diseñó de la propuesta de capacitación de acciones informativas y formativas en exigibilidad del derecho a la salud y control social. (drive documento de plan de gestión comunitaria)<br>-Elaboró informe de las actividades realizadas en el mes de junio en el plan de gestión comunitaria. (Drive. Documento Word informe monitoreo plan comunitaria junio 2021)<br>- Se diligenció matriz de ejecución de acciones informativas plan de vacunación contra el COVID19. Evidencia Matriz |

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4145.010.26.1.0359 de 2021.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Constancia de Paz y Salvo : Que la Contratista Gloria Stella Henao Tunjo, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.38.643.377 de Cali (Valle del Cauca), vinculada a la Secretaría de Salud Pública, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 4145.010.26.1.0359 durante el tiempo comprendido entre el 11 de febrero de 2021 al 30 de Junio de 2021, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y MIRAVE.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: Se adjuntan evidencias

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



NELSY PATRICIA VILLA TOMBE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 25/Junio/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.