ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL ENTREGA INFORME DE CONTRATISTAS	FUNZA ciudad líder	17 – FR - 22 Versión: 04 Fecha: 2020-02-04

Responsable del Proyecto: **MARIA ALEJANDRA CORONADO CUENTAS**	Nombre del Proyecto[1] (Según Banco de Proyectos) Consolidación de acciones para aportar a la adaptación, mitigación y resiliencia del cambio climático.
Nombre el programa: Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima	Nombre del subprograma:

Número	Descripción de la (s) Meta (s)
256	Implementar 1 Observatorio en Ambiente, Bienestar Animal y Cambio Climático

Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES Y LAS DEMAS ACCIONES QUE SE GENEREN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA LA VIGENCIA 2021	
No de contrato: CO1.PCCNTR.2465532	Vigencia de contrato: 8 meses
Descripción de Anexos y número de folios: Un (1) CD	

Actividades Realizadas	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
2. Realizar visitas de verificación a los establecimientos comerciales del municipio y en el área rural según indicaciones del supervisor del contrato, respectivo a la disposición de los residuos peligrosos, disposición de los residuos orgánicos y disposición de residuos biológicos diligenciando el formato de acta de visita con registro fotográfico e informando de inmediato las contravenciones que haya lugar al supervisor del contrato.	08, 10, 18, 25 junio 2021	100%	25%	Se realizaron 07 visitas a establecimientos, Peluquerías, centros odontológicos, droguerías, etc. Se Anexan Actas 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116.

[1] Rellene solo en el caso de aplicar, es decir que sea un proyecto que haya salid}} o por recursos de inversión,mhjgyunrt

Escaneado con CamScanner

3. Actualizar la base de datos según lo establecido por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad semanalmente, donde identifique los establecimientos comerciales y el análisis de la disposición de residuos	28 de mayo al 27 de junio	100%	25%	Se Actualiza Base de Datos con los 07 establecimientos visitados. Se anexa la base de datos con la información correspondiente.
4. Realizar visitas a los establecimientos comerciales del municipio y en el área rural según indicación del supervisor del contrato, con el fin de apoyar la verificación del certificado de vertimiento y certificado de disposición final de lodo; diligenciando el acta de visita con registro fotográfico e informando las contravenciones a que haya lugar al supervisor del contrato	01 de junio 2021	100%	25%	Se realiza recorrido de control y vigilancia en la vereda 7 trojes donde se evidencia fuga en una manguera ubicada en una finca. Se anexa acta de visita, informe general y evidencia fotográfica.
5. Actualizar la base de datos según lo establecido por la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad semanalmente, donde se identifica los establecimientos comerciales y el análisis de los certificados de vertimiento y disposición final.	28 de mayo al 27 de junio	100%	25%	Se Actualiza Base de Datos. Se anexa la base de datos debidamente diligenciada.

Escaneado con CamScanner

6 – 7. Realizar divulgaciones en temáticas de los componentes ambientales agua, aire, fauna, flora y cambio climático, aplicando metodología establecida en la secretaria de desarrollo económico y competitividad y según lo indicado del supervisor del contrato dirigidas a la comunidad en general diligenciando listado de asistencia y registro fotográfico en el formato establecido por la secretaria de desarrollo económico. Elaborar un informe de cada divulgación en temáticas de los componentes ambientales agua, aire, fauna, flora, suelo y cambio climático donde identifique las actividades realizadas y los logros obtenidos, adjuntando los documentos soporte y registros fotográficos.	24 de junio de 2021	100%	25%	Se Realiza Sensibilización en el colegio San José, sensibilizando a 7 niños frente al Ahorro y Uso Eficiente del Agua Se anexa planilla de Asistencia y evidencia fotográfica.
8. Realizar los recorridos donde se realice la verificación del estado de los componentes ambientales y el seguimiento de puntos críticos, apoyando los procedimientos establecidos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad	04,17, 24, 25 de junio de 2021	100%	25%	Se realiza recorrido de Vigilancia y control en los diferentes cuadrantes y veredas del municipio de Funza. Se anexa informe y registro fotográfico.
9. Apoyar los operativos y actividades de seguimiento y control ambiental, que se realice por parte de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, además de los casos especiales como colapso o manifestaciones de algún fenómeno	15 de junio de 2021	100%	25%	Se realiza operativo con población recicladora en el cuadrante 1 y 2.

Escaneado con CamScanner

natural, emergencia, según lo indicado por el supervisor del contrato.				
10.Realizar reporte establecido por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, con registro fotográfico cuando identifiques posibles casos de infractores ambientales, informando de inmediato las contravenciones a que haya lugar al supervisor del contrato		100%	25%	No se realizó dicha actividad porque no se presentaron quejas
11-12 Apoyar las actividades que se deben desarrollar la secretaria de desarrollo económico y competitividad, con los infractores ambientales. Elaborar un informe donde identifique las actividades realizadas y los logros obtenidos en las actividades que desarrolle la secretaria de desarrollo económico y competitividad, con infractores ambientales, adjuntando un registro fotográfico de los mismos		100%	25%	No se realizó actividad porque no fueron remitidos desde la inspección.
13.Apoyo a las actividades que se realicen en los componentes agua, aire, flora, fauna, residuos sólidos y cambio climático de la secretaria de desarrollo económico y competitividad según lo indicado por el supervisor del contrato.	04 de junio 06 de junio 17 de junio de 2021	100%	25%	El 04 de junio celebración día del humedal guali. El 06 de junio siembra de árboles en el barrio Martinez rico 17 de junio, puerta a puerta en el barrio Villa Paola. Se adjunta registro fotográfico de dichas actividades.

Escaneado con CamScanner

14.Colaborar con los protocolos de bioseguridad, visitas y entrega de ayudas humanitarias, según indicación del supervisor del contrato que se ocasionen debido a la crisis sanitaria que afronta el país a cauda de la pandemia COVID-19 para lo cual debe cumplir con las medidas de bioseguridad de orden nacional, departamental y municipal		100%	25%	No se realizó actividad por temas ajenos a la secretaría.
15.Cumplir con lo establecido en la resolución 666 de 2020, por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de coronavirus COVID-19 y la resolución 680 de 2020 que completan el protocolo general de bioseguridad, en todas sus actividades presenciales.	28 de mayo al 27 de junio	100%	25%	Cumplo lo establecido en la Resolución 666 de 2020, Uso mi Tapabocas, Cargo mi gel antibacterial, Lavo mis manos cada 3 horas.
16.Efectuar y presentar un informe final del trabajo realizado en la ejecución del contrato y sus resultados obtenidos con cada uno de ellos		100%		

Maria coronado Firma Del Contratista	Supervisor Del Contrato

Escaneado con CamScanner