CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0075 FECHA: 20/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0075-1 FECHA: 26/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

VALOR CONTRATO: **$13.200.000** (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS)
VALOR OTROSÍ: **$6.600.000** (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $19.800.000 (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002403 CDP OTROSÍ: 5500002768

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600017905 RPC OTROSÍ: 5600021802

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA** portador de la cédula de ciudadanía 6.391.918, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: **$19.800.000**

VALOR ANTICIPO: **$ 0**

VALOR PRESENTE ACTA: **$ 3.300.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: **$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: **$ 3.300.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: **$ 16.500.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: **$ 0**

SALDO DEL CONTRATO: **$ 3.300.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico.

2. Brindar información sobre el programa ValleINN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN.

4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración.

5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

8. Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

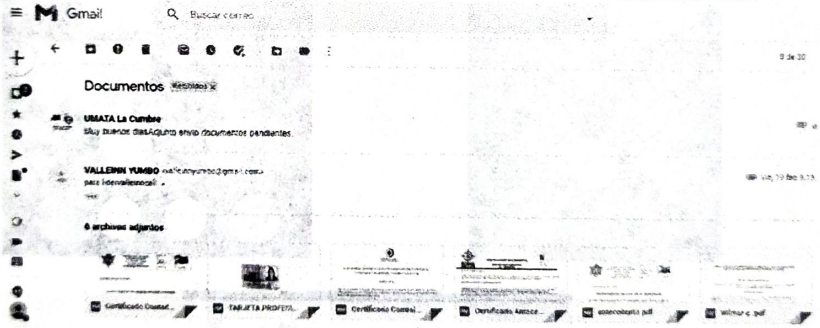
13. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

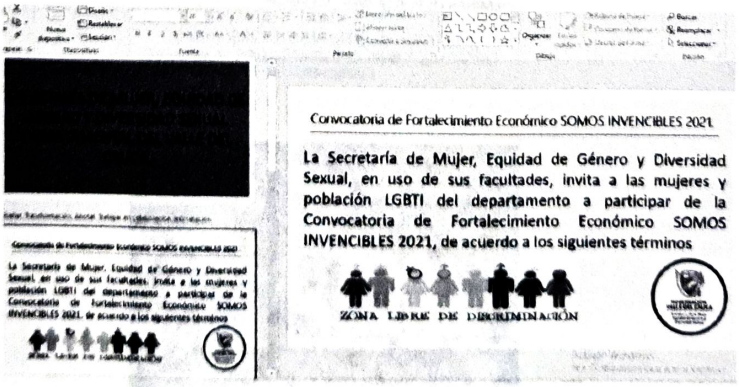
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. **Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico. El contratista gestionó la comunicación con diferentes entidades, y**

secretarias de la gobernación del valle con el fin de buscar fuentes de financiación diferentes a las convocatorias del programa valleINN, también realizó acercamientos con la secretaria de desarrollo económico del municipio de Yumbo y las alcaldías de la Cumbre y Vijes para iniciar trabajos de emprendimiento del centro valleINN con emprendedores de dichos municipios y a su vez informarles sobre las convocatorias que desde la secretaria de desarrollo económico y competitividad se quieren desarrollar para el fortalecimiento de los emprendedores del departamento del valle del cauca afectados por la pandemia (covid 19)

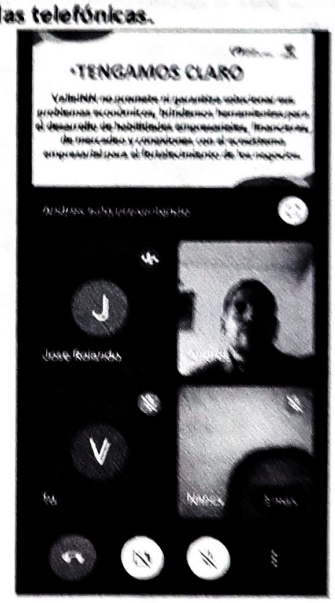


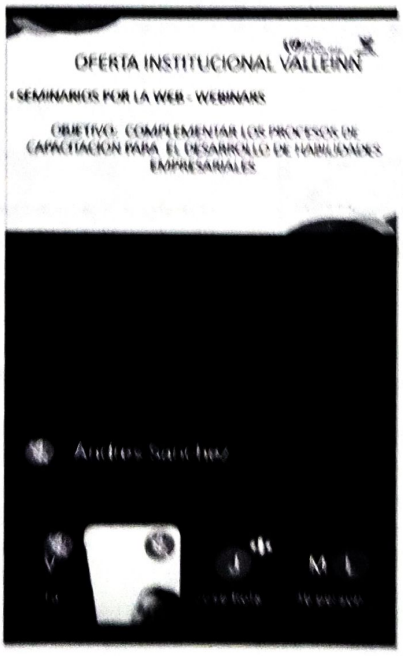




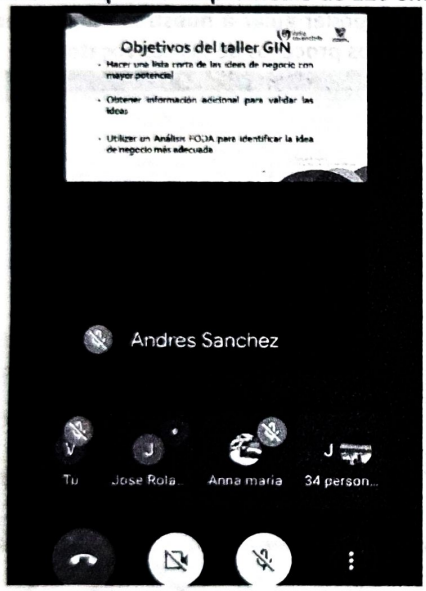
2. Brindar información sobre el programa ValleINN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN. **El contratista dio a conocer la oferta institucional del programa valleINN, impulsando así los diferentes talleres para el fortalecimiento de los emprendedores, se realizó las respectivas inscripciones al programa haciéndolos parte de la familia valleINN, esta información se brindó de manera grupal por video conferencias y también de manera individual por llamadas telefónicas.**

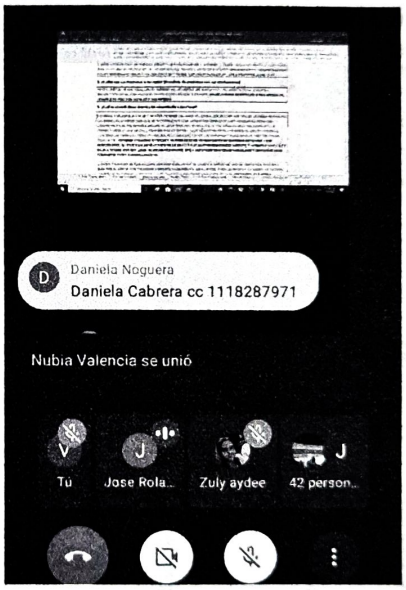


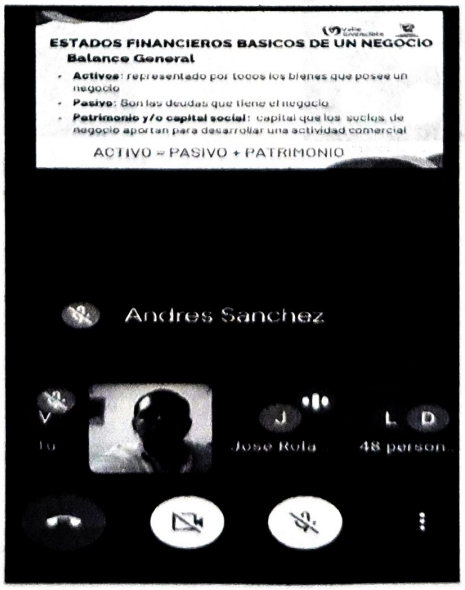




3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. **El contratista junto al equipo de trabajo realizaron los diferentes talleres presentados en la oferta institucional, estos fueron el taller GIN (Genere Su Idea De Negocio), taller de registros contables, este se presentó debido a las falencias que se notaron de los emprendedores en la organización administrativa y financiera, taller ISUN (Plan de Negocio) en el que se trabajó el plan de negocio del programa valleINN, por último se direcciono a los emprendedores en los diferentes talleres dirigidos por gestores de la ciudad de Cali, en total se capacitó un promedio de 120 emprendedores.**

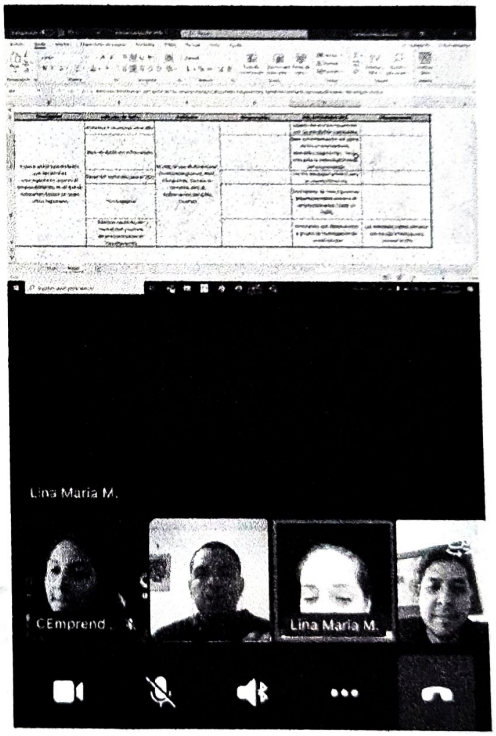


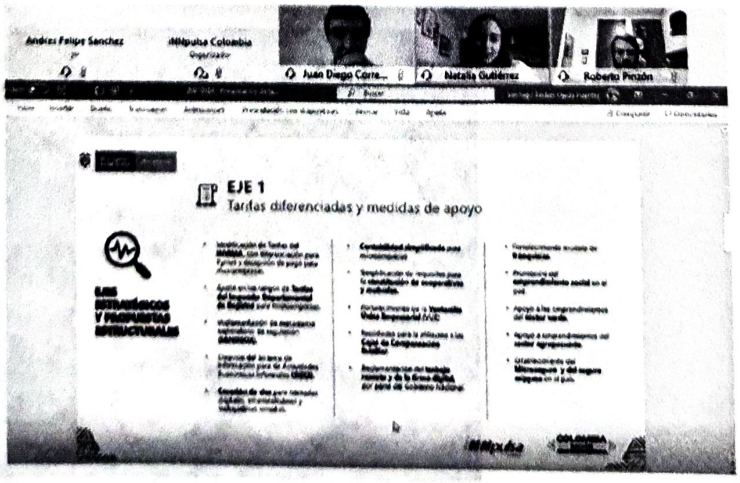




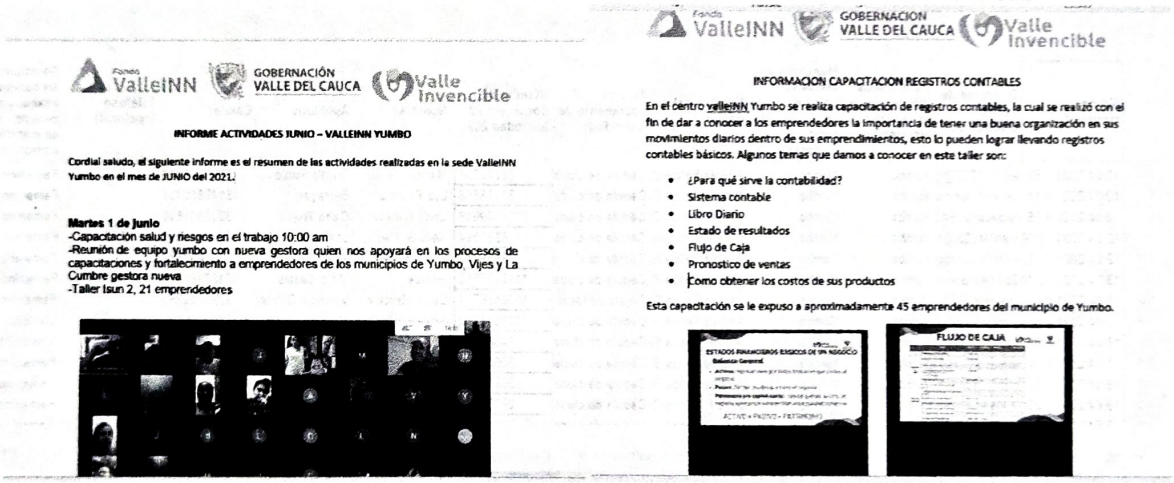
4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. **El contratista participo de diferentes reuniones con entidades del ecosistema de emprendimiento, los cuales están en la búsqueda de apoyar de diferentes formas los emprendedores del valle del cauca, en reunión de redes de emprendimiento, se realizó un esquema de trabajo en el cual se identificaba las necesidades de los emprendedores, se buscaban las entidades que pudieran suplir dichas necesidades y así generar una ruta completa de acompañamiento y fortalecimiento de los emprendedores, por otro lado se buscó diferentes convocatorias a parte de valleinn para así poder guiar a nuestros emprendedores no solo a conocer de estas oportunidades, sino también terminar con los procesos de las convocatorias.**







5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. **El contratista presentó informes de las actividades que se realizaron mes a mes en el centro valleINN Yumbo, las cuales contenían, talleres, presentación de oferta institucional atención presencial en el municipio de Yumbo, identificación de otras fuentes de financiación, etc. Además, presentó informe de la actividad asignada proyecto (Apoyar acciones estratégicas de la red regional de emprendimiento / redes subregionales, del consejo regional mipymes y de las entidades que la conforman). En la que se realizó un trabajo de la ruta emprendedora y redes de emprendimiento.**



Fondo ValleINN · GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA · Valle Invencible

INFORME ACTIVIDADES JUNIO – VALLEINN YUMBO

Cordial saludo, el siguiente informe es el resumen de las actividades realizadas en la sede ValleINN Yumbo en el mes de JUNIO del 2021.

Martes 1 de junio
-Capacitación salud y riesgos en el trabajo 10:00 am
-Reunión de equipo yumbo con nueva gestora quien nos apoyará en los procesos de capacitaciones y fortalecimiento a emprendedores de los municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre gestora nueva
-Taller Isun 2, 21 emprendedores

Fondo ValleINN · GOBERNACION VALLE DEL CAUCA · Valle Invencible

INFORMACION CAPACITACION REGISTROS CONTABLES

En el centro valleINN Yumbo se realiza capacitación de registros contables, la cual se realizó con el fin de dar a conocer a los emprendedores la importancia de tener una buena organización en sus movimientos diarios dentro de sus emprendimientos, esto lo pueden lograr llevando registros contables básicos. Algunos temas que damos a conocer en este taller son:

- ¿Para qué sirve la contabilidad?
- Sistema contable
- Libro Diario
- Estado de resultados
- Flujo de Caja
- Pronostico de ventas
- Como obtener los costos de sus productos

Esta capacitación se le expuso a aproximadamente 45 emprendedores del municipio de Yumbo.

Valle Invencible · GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA · Fondo ValleINN

PROYECTO: Apoyar acciones estratégicas de la red regional de emprendimiento / redes subregionales, del consejo regional mipymes y de las entidades que la conforman.

CONTRATISTA: Andrés Felipe Sánchez Góngora

ACTIVIDAD:

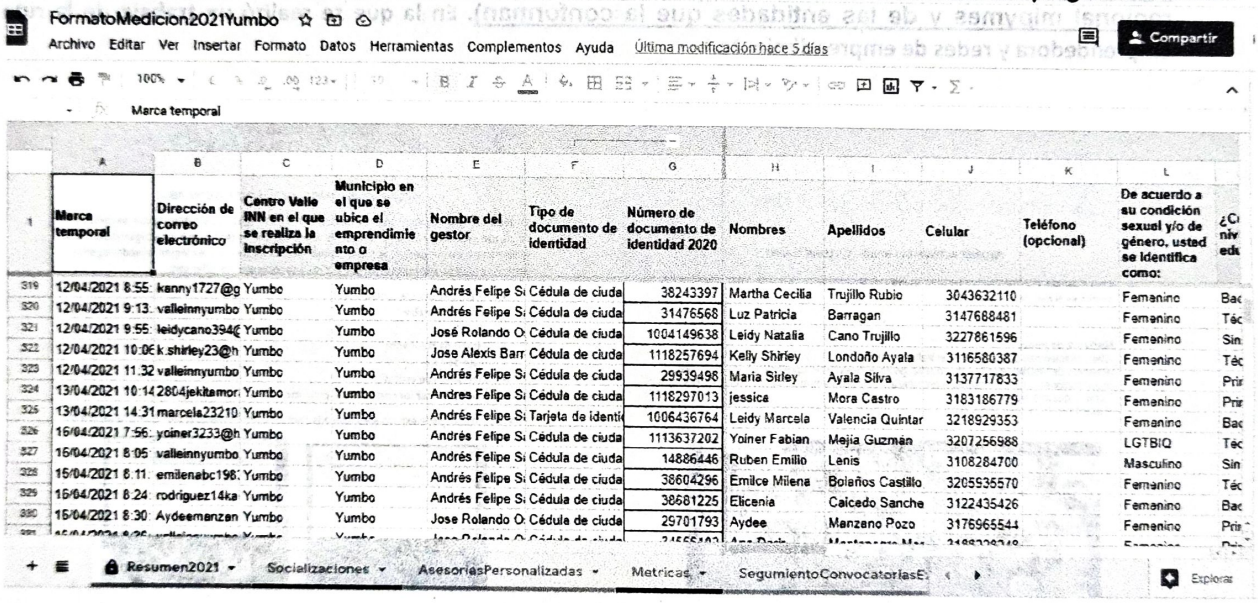
En la búsqueda de estrategias para el apoyo en el fortalecimiento de las mipymes, se realizó reunión virtual en la cual se Crea una ruta interactiva, donde el emprendedor conozca no sólo quienes lo pueden orientar sino cuales son los pasos que debe seguir e hitos que debería ir alcanzando para lograr escalar su idea de negocio, (todos los actores ofrecen espacios de sensibilización para que los emprendedores tengan clara cada etapa y que el observatorio le haga el seguimiento, así se pueda revisar el paso a paso de los emprendimiento más comprometidos de nuestra región.

Para lograr estas acciones se tienen en cuenta diferentes ejes los cuales son: Mentalidad, Fortalecimiento, Observatorio, Financiamiento, Redes Locales.

En reunión del martes **6 de abril** se completó la ruta de trabajo para el presente año, en la que se postularon algunas entidades a las cuales recurrir, plantearles dicha ruta y aprovechar la ventaja competitiva de cada entidad y hacer un proceso de transferencia con el fin de elevar las capacidades de cada actor

Se delegaron responsabilidades, para realizar acercamientos con diferentes entidades que

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista actualizó junto al equipo de trabajo la base de datos del observatorio del programa valleINN, donde se realiza el seguimiento y la trazabilidad de los emprendedores que se registran al programa, a que capacitaciones ha asistido, y que socializaciones se ha realizado en el centro valleINN Yumbo, también colaboró con información de las presentaciones realizadas para los talleres propuestos en la oferta institucional del programa valleINN.**



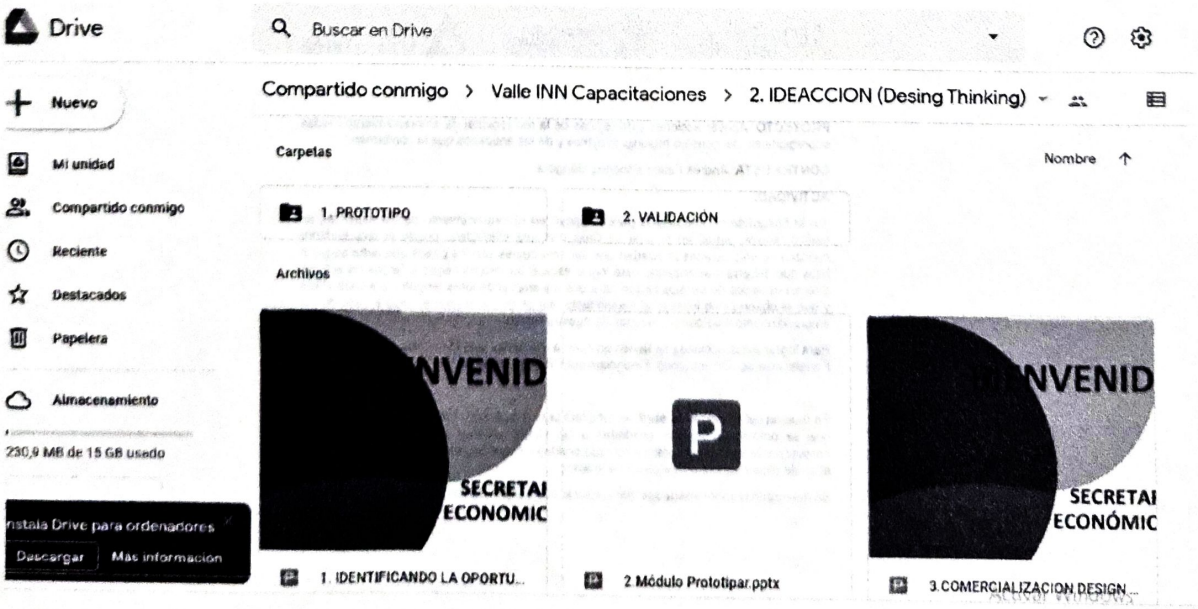
FormatoMedicion2021Yumbo

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 5 días — Compartir

Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:
319	12/04/2021 8:55	kanny1727@g	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38243397	Martha Cecilia	Trujillo Rubio	3043632110		Femenino
320	12/04/2021 9:13	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	31476568	Luz Patricia	Barragan	3147688481		Femenino
321	12/04/2021 9:55	leidycano394(	Yumbo	Yumbo	José Rolando O	Cédula de ciuda	1004149638	Leidy Natalia	Cano Trujillo	3227861596		Femenino
322	12/04/2021 10:06	k.shirley23@h	Yumbo	Yumbo	Jose Alexis Barr	Cédula de ciuda	1118257694	Kelly Shirley	Londoño Ayala	3116580387		Femenino
323	12/04/2021 11:32	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	29939498	Maria Sirley	Ayala Silva	3137717833		Femenino
324	13/04/2021 10:14	2804jekitamor	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe Si	Cédula de ciuda	1118297013	jessica	Mora Castro	3183186779		Femenino
325	13/04/2021 14:31	marcela23210	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Tarjeta de identi	1006436764	Leidy Marcela	Valencia Quintar	3218929353		Femenino
326	16/04/2021 7:56	yoiner3233@h	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	1113637202	Yoiner Fabian	Mejia Guzman	3207256988		LGTBIQ
327	16/04/2021 8:05	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	14886446	Ruben Emilio	Lenis	3108284700		Masculino
328	16/04/2021 8:11	emilenabc198	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38604296	Emilce Milena	Bolaños Castillo	3205935570		Femenino
329	16/04/2021 8:24	rodriguez14ka	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38681225	Elicenia	Caicedo Sanche	3122435426		Femenino
330	16/04/2021 8:30	Aydeemanzan	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	29701793	Aydee	Manzano Pozo	3176965544		Femenino

Resumen2021 | Socializaciones | AsesoriasPersonalizadas | Metricas | SegumientoConvocatoriasE | Explorar



Drive — Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
230,9 MB de 15 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar | Más información

Compartido conmigo > Valle INN Capacitaciones > 2. IDEACCION (Desing Thinking)

Carpetas — Nombre

1. PROTOTIPO
2. VALIDACIÓN

Archivos

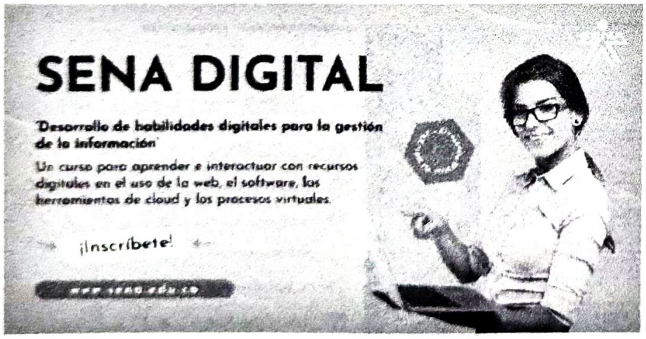
1. IDENTIFICANDO LA OPORTU...
2 Módulo Prototipar.pptx
3.COMERCIALIZACION DESIGN ...

7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. **El contratista estuvo atento en la búsqueda de oportunidades diferentes a las ofrecidas por el programa valleINN, como son convocatorias, capacitaciones y demás oportunidades brindadas por otras entidades del ecosistema de emprendimiento, con el fin de que los emprendedores tengan siempre múltiples oportunidades para crecer empresarialmente.**











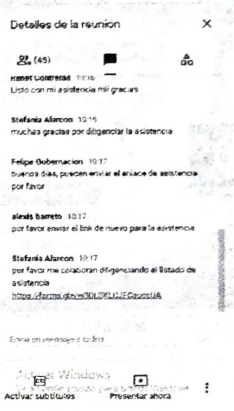
MODALIDADES DE LA CONVOCATORIA
SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

1. Mujeres Jóvenes Emprendedoras (Entre 18 y 35 años)
2. Población LGBTIQ Jóvenes Emprendedores (Entre 18 y 35 años)
3. Mujeres Reincorporadas
4. Madres Comunitarias
5. Mujeres / Población LGBTI / Asociaciones de la Zona Rural



8. Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**El contratista participó de capacitaciones realizadas por la gobernacion del valle como charlas de gestion y seguridad en el trabajo, capacitaciones promovidas por el SEDEC para el fortalecimiento como gestores del programa valleINN, dentro de estas se asistieron a capacitaciones con profesionales de INVIMA, a webinars con profesionales en temas puntuales, los cuales nos ayudaron a poder guiar de una mejor manera a nuestros emprendedores.**

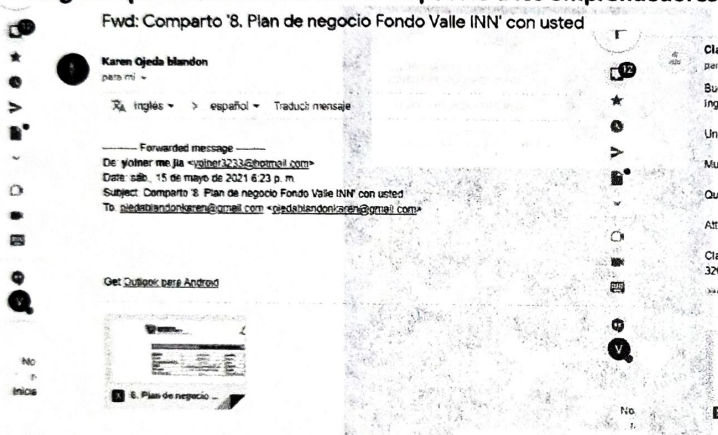








9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista realizó presentación de la oferta institucional presencial con los debidos protocolos de bioseguridad, también capacitaciones en los diferentes talleres como GIN, ISUN Y REGISTROS CONTBLES, a su vez revisó planes de negocio que se enviaron al correo dispuesto a los emprendedores de Yumbo, Vijes y la cumbre.**


Fwd: Comparto '8. Plan de negocio Fondo Valle INN' con usted

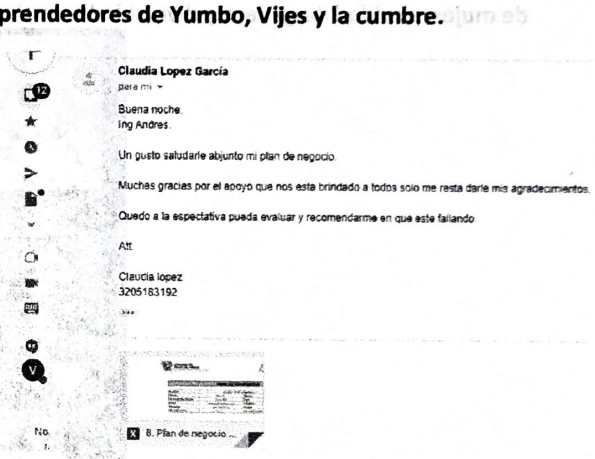
Karen Ojeda blandon
para mi

Inglés > español Traducir mensaje

---------- Forwarded message ---------
De: yolner me jia <yolner3233@hotmail.com>
Date: sáb., 15 de mayo de 2021 6:23 p. m.
Subject: Comparto '8. Plan de negocio Fondo Valle INN' con usted
To: piedabliandonkaren@gmail.com <piedabliandonkaren@gmail.com>

Get Outlook para Android

8. Plan de negocio ...


Claudia Lopez Garcia
para mi

Buena noche.
Ing Andres.

Un gusto saludarle abjunto mi plan de negocio.

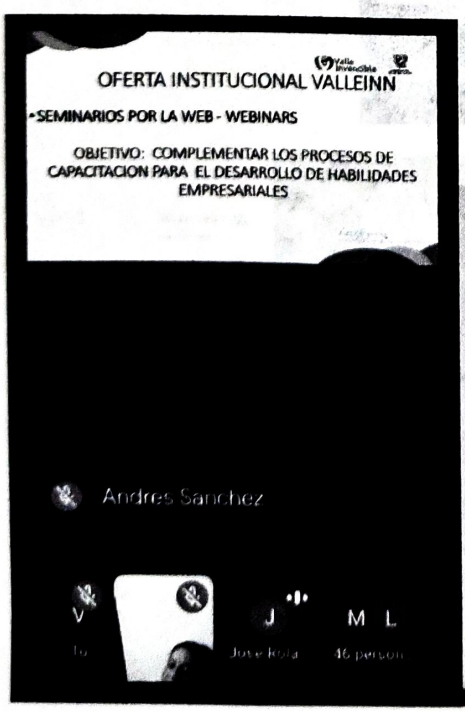
Muchas gracias por el apoyo que nos esta brindado a todos solo me resta darle mis agradecimientos.

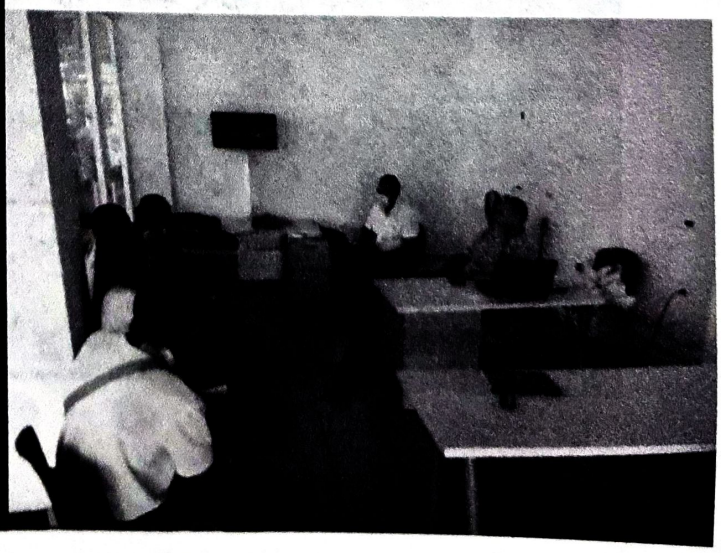
Quedo a la espectativa pueda evaluar y recomendarme en que este fallando

Att

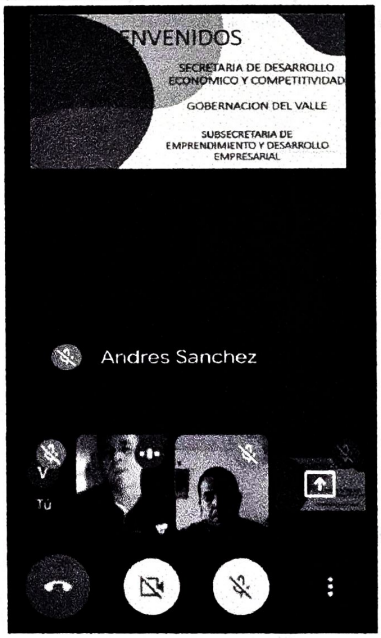
Claudia lopez
3205183192

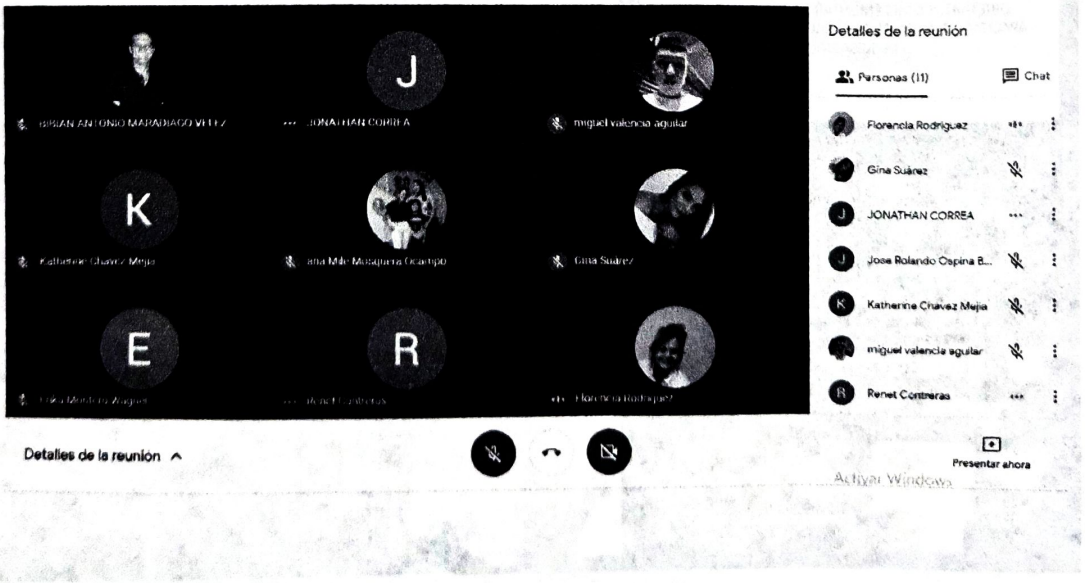
8. Plan de negocio ...



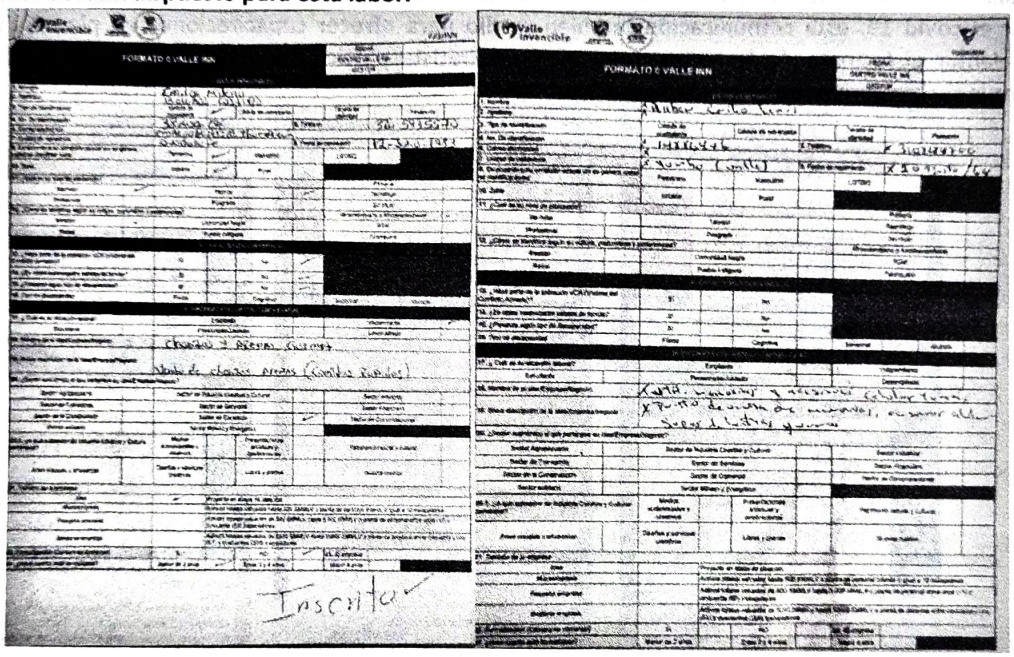


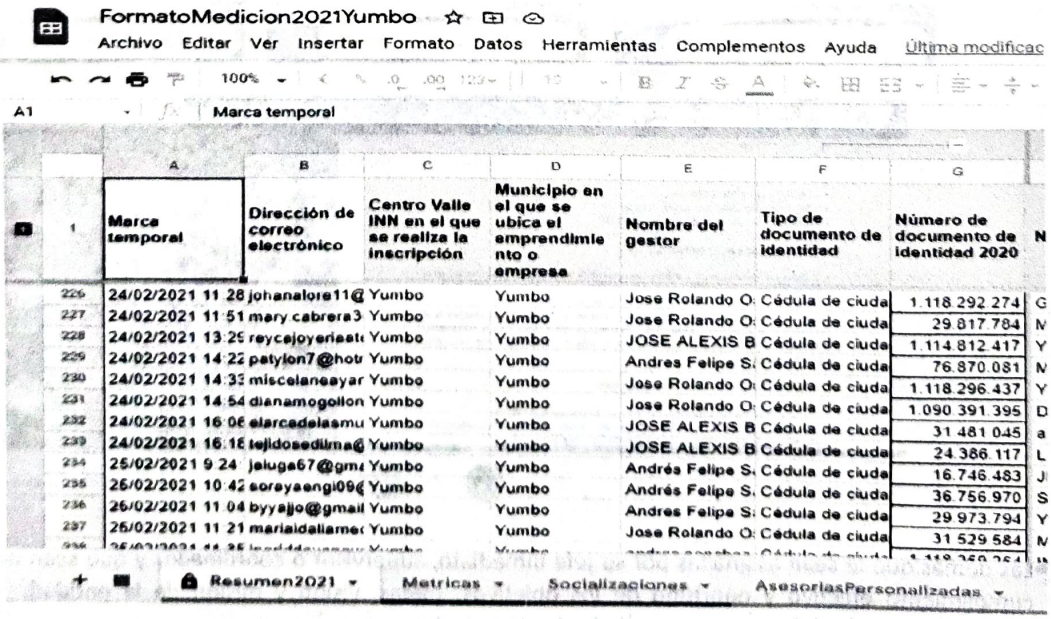
10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. El contratista participó de reuniones **de equipo de valleINN, donde se trabajó las rutas de atención, las mejoras en dichas rutas para que fueran más eficaces, como también reuniones de equipo del centro valleINN Yumbo con los gestores Natalia González y José Rolando Ospina, donde trabajaron las presentaciones de las capacitaciones y las oportunidades con fuentes de financiación externas como la convocatoria de la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual.**





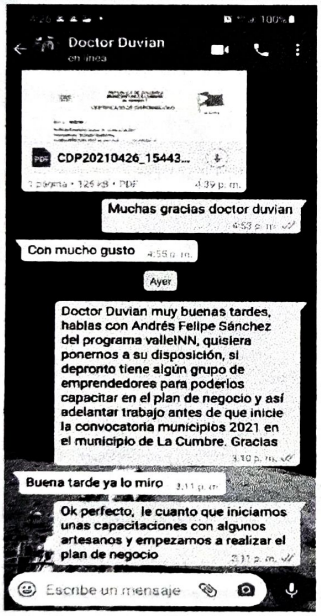
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. **El contratista apoyó la trazabilidad de la base de datos del programa valleINN, inscribiendo emprendedores en formato fisico y luego hacer la inscripcion en la plataforma, tambien se inscribió emprendedores virtualmente por medio del link dispuesto para esta labor.**

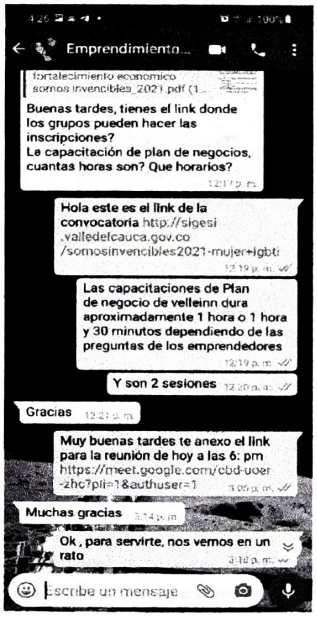


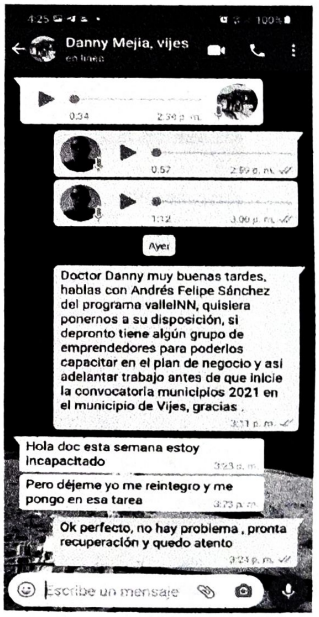


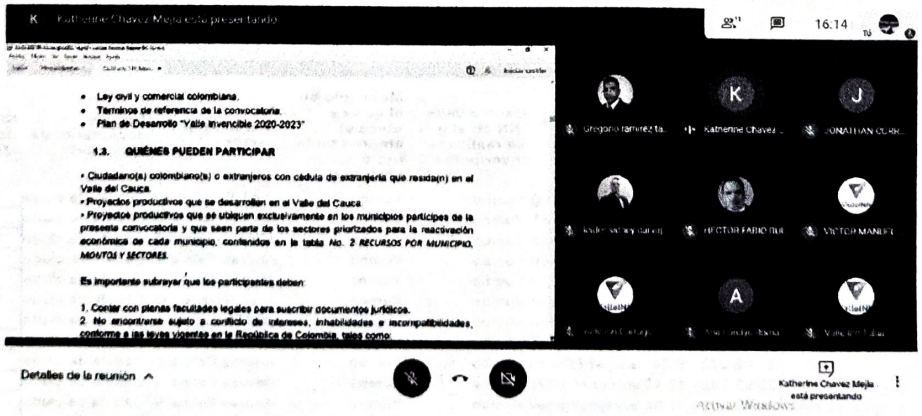
	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	N
226	24/02/2021 11:28	johanalore11@	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	1.118.292.274	G
227	24/02/2021 11:51	mary cabrera3	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	29.817.784	M
228	24/02/2021 13:29	reycejoyeriaet	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	1.114.812.417	Y
229	24/02/2021 14:22	patylon7@hot	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe S:	Cédula de ciuda	76.870.081	M
230	24/02/2021 14:33	miscelaneayar	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	1.118.296.437	Y
231	24/02/2021 14:54	dianamogollon	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	1.090.391.395	D
232	24/02/2021 16:06	elsrcadelasmu	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	31.481.045	a
233	24/02/2021 16:18	tejidosedilma@	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	24.386.117	L
234	25/02/2021 9:24	jeluga67@gma	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe S:	Cédula de ciuda	16.746.483	J
235	26/02/2021 10:42	soreyaengi09@	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe S:	Cédula de ciuda	36.756.970	S
236	26/02/2021 11:04	byyajjo@gmail	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe S:	Cédula de ciuda	29.973.794	Y
237	26/02/2021 11:21	mariaidaliamer	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	31.529.584	M

12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista mantuvo comunicación constante con representantes de las alcaldías de los municipios de La Cumbre y Vijes con el fin de iniciar los procesos de documentación para poder realizar las convocatorias de municipios 2021 con el fin de apoyar a los emprendedores en esta etapa tan difícil por el covid 19, esta comunicación también se dio para ofrecer capacitaciones en planes de negocio para adelantar el formato de la mejor manera. El contratista participó de reunión de líderes para conocer los términos de referencia de las convocatorias.**









13 Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. **cumplí a plena satisfacción con las labores encomendadas hasta la fecha.**

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$19.800.000**
Valor ejecutado:	**$19.800.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$19.800.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$16.500.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$16.500.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$3.300.000**
Saldo a favor de El Departamento:	**$0**

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-719
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

Cedula o Nit: 6.391.918 **Dirección Beneficiario:** Carrera 29 # 20-36 palmira

Teléfono: 3002232447 **Correo Electrónico**: afsanchezg14@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017905 de fecha 25/01/2021. **No. CDP:** 5500002403 de fecha 13/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021802 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002768 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (**$19.800.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0075 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0075-1 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 4393730364** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9995438277**, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **066-207714-55** PERTENECIENTE AL BANCO **BANCOLOMBIA**.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Andres Felipe Sanchez
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
Cedula: 6.391.918

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIó N DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0075 de 20 enero 2021
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 18 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0075 del 20 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0075-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0075 del 20 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0075-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

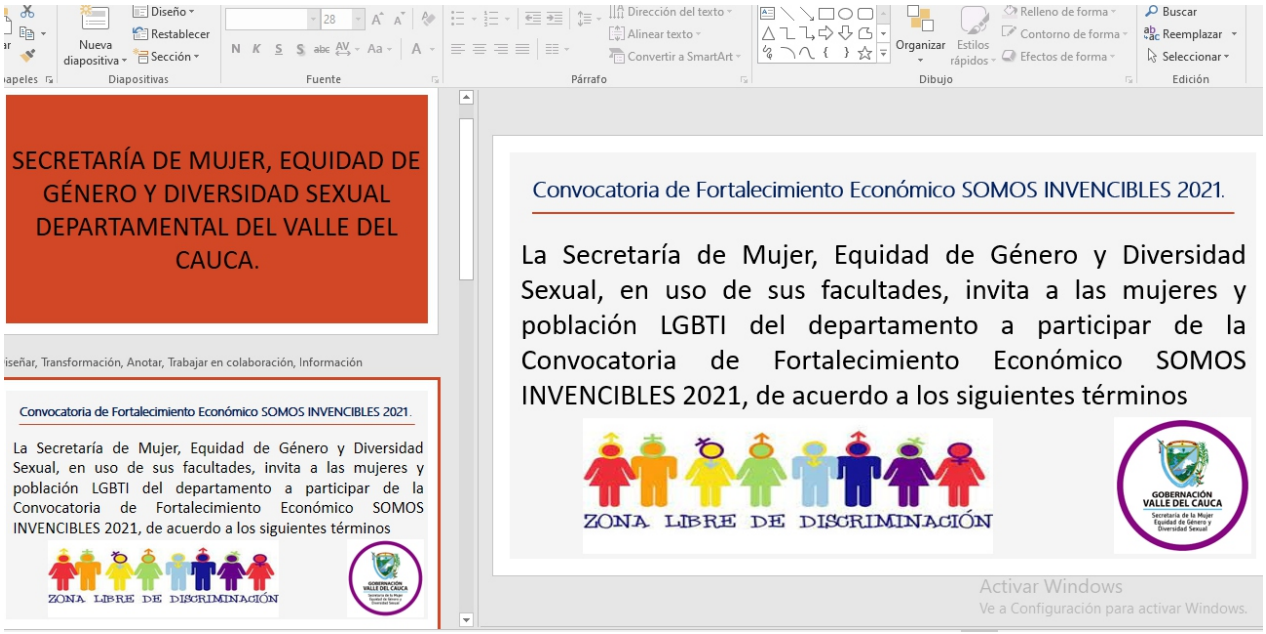
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa ValleINN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN.
4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración.
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIó N DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0075 de 20 enero 2021
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

8. Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
13. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

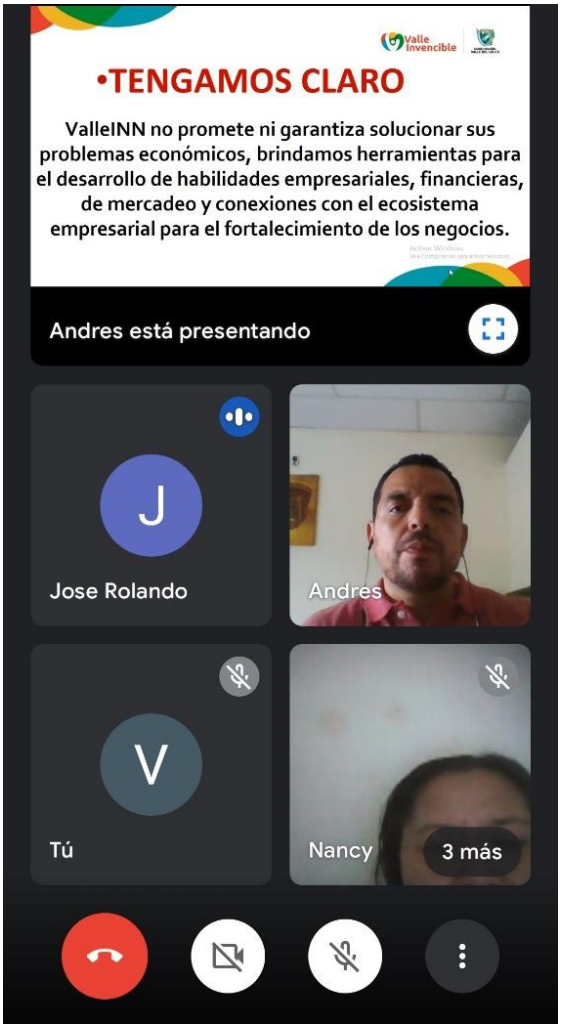
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico**. Preparé presentación para socializar convocatoria de la secretaria de la mujer y equidad de género, teniendo en cuenta uno de nuestros servicios en la oferta institucional que es FUENTES DE FINANCIACION la cual tiene como objetivo establecer conexiones de valor con diferentes actores que apoyan e impulsan el emprendimiento.**



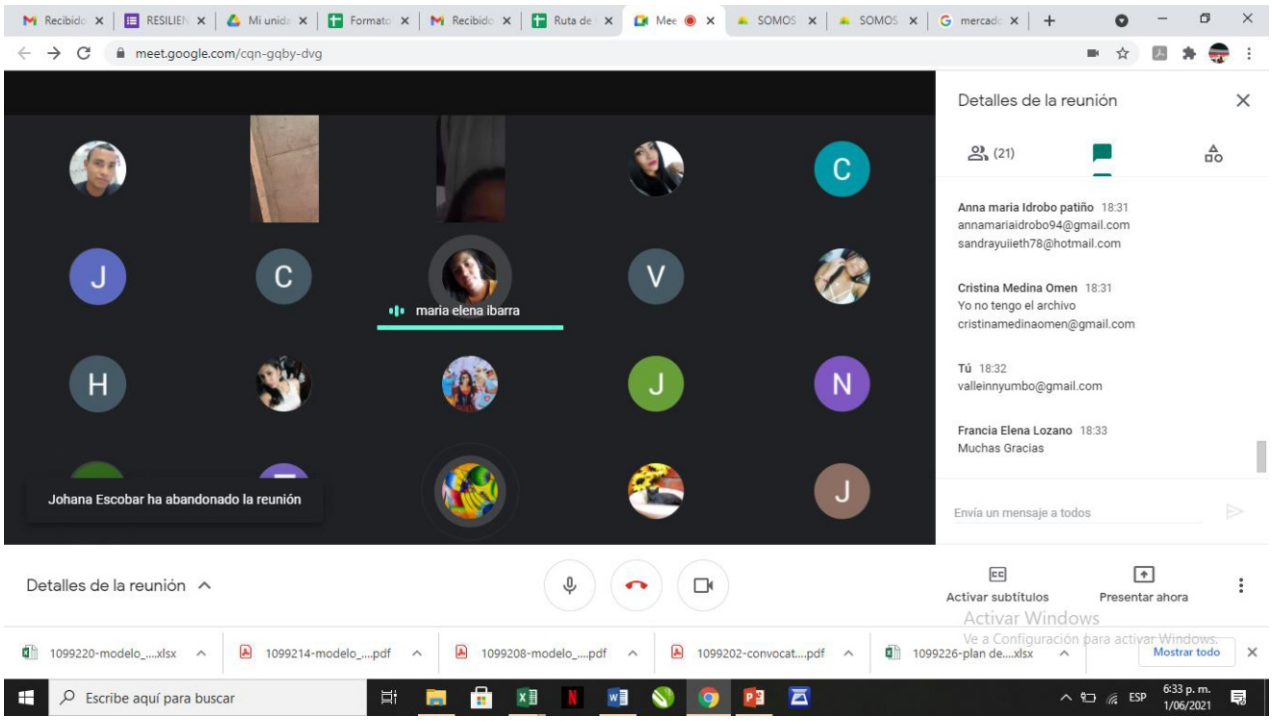
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIó N DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0075 de 20 enero 2021
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

2. Brindar información sobre el programa ValleINN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN. **Realicé socializaciones a personas que se comunican por medio del correo de valleINN Yumbo, solicitando información de convocatorias, en dichas socializaciones damos a conocer la oferta institucional del programa valleINN y a su vez damos a conocer los procesos de las convocatorias, de un promedio de 30 personas que se han comunicado han estado interesadas un total de 14 emprendedores.**

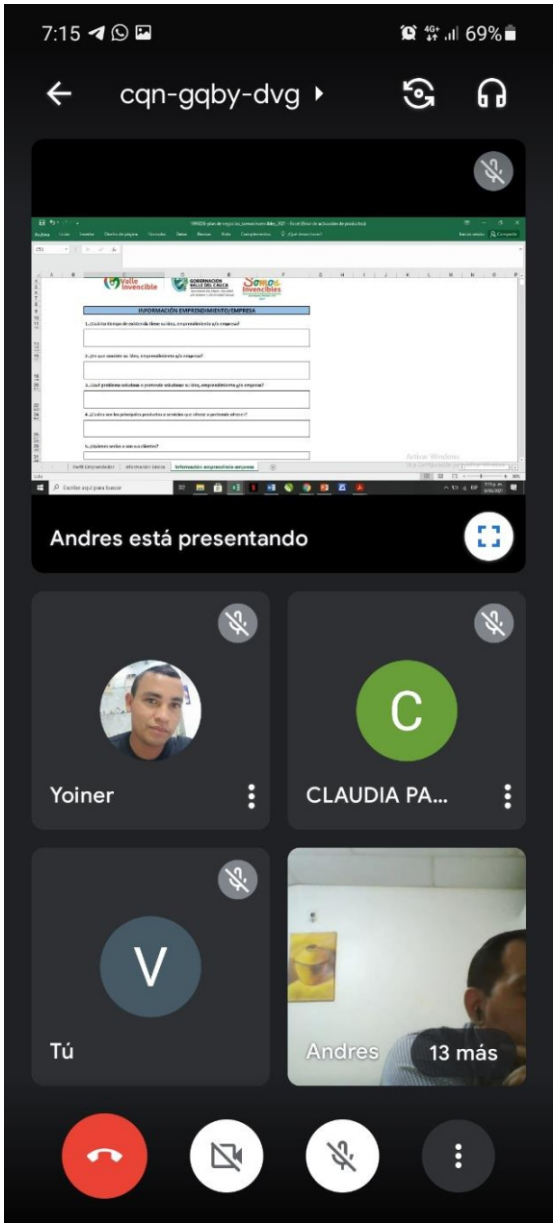


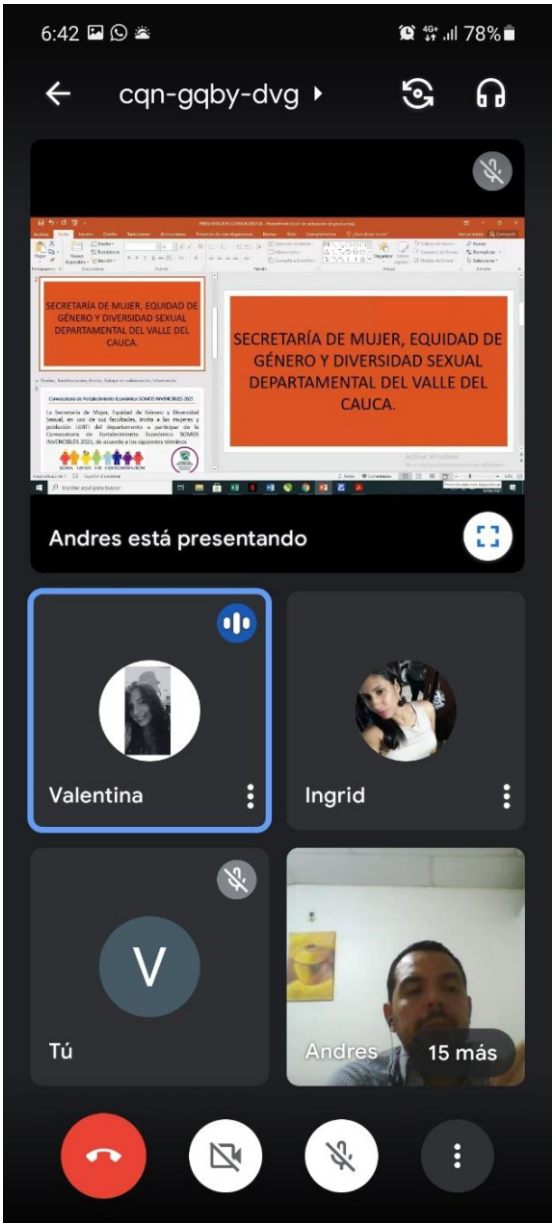
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIó N DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0075 de 20 enero 2021
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. **realicé junto al equipo de trabajo la sesión 2 del taller ISUN (Plan de Negocio), en la cual se solucionó dudas de los emprendedores y se terminó de presentar todos os módulos de este. Actualmente se han recibido 10 planes de negocio para última revisión y su exitosa terminación.**



4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. **Realicé socialización de convocatoria de la secretaria de la mujer, equidad de género y diversidad sexual departamental del valle del cauca, teniendo en cuenta el apoyo que podemos brindar al tener presente diversas fuentes de financiación las cuales apoyan de diferentes maneras a nuestros emprendedores. A esta reunión asistieron 13 emprendedores interesados en la convocatoria y que cumplían con los términos de referencia de la misma.**



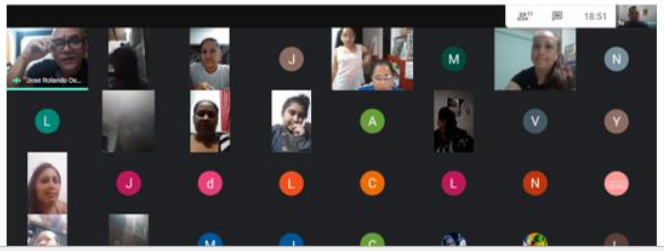


5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador**. Presenté informe relacionando las actividades realizadas por el equipo del centro valleINN Yumbo, en el cual se especifican talleres, reuniones, asesorías, etc.**

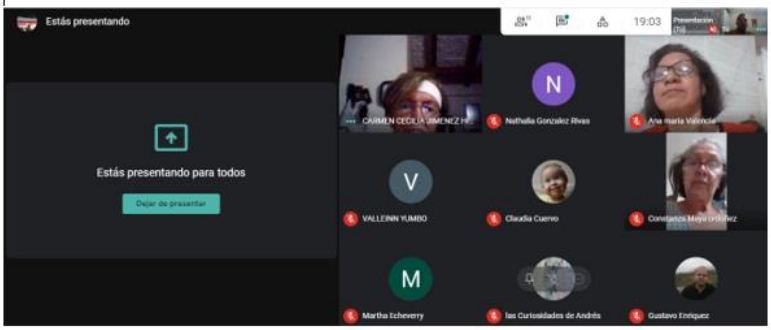
INFORME ACTIVIDADES JUNIO – VALLEINN YUMBO

Cordial saludo, el siguiente informe es el resumen de las actividades realizadas en la sede ValleINN Yumbo en el mes de JUNIO del 2021.

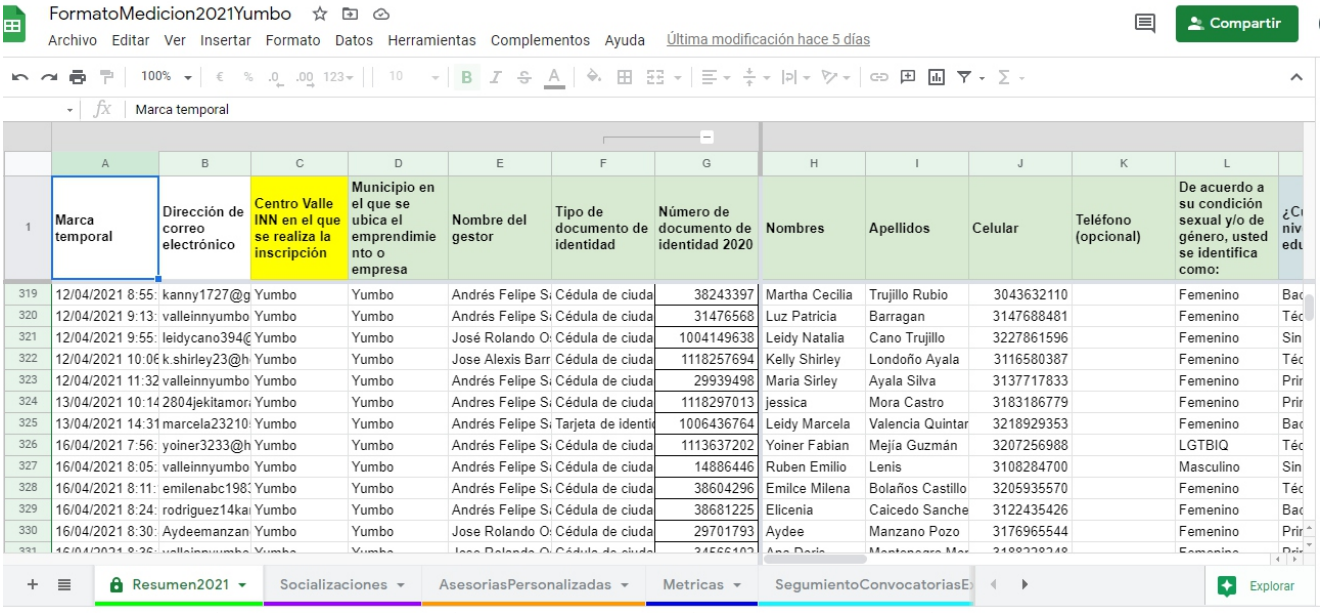
Martes 1 de junio
-Capacitación salud y riesgos en el trabajo 10:00 am
-Reunión de equipo yumbo con nueva gestora quien nos apoyará en los procesos de capacitaciones y fortalecimiento a emprendedores de los municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre gestora nueva
-Taller Isun 2, 21 emprendedores



Miércoles 2 de junio
-Oferta institucional y plan de negocio para asociación de artesanos del municipio de la cumbre, a quienes se les capacitó en el Plan de negocio, adelantándonos a la futura convocatoria que se realizara en dicho municipio, el total de emprendedores fue de 6 emprendedores



6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **Actualicé junto al equipo de trabajo la base de datos del programa valleinn al realizar la inscripción al programa por medio del aplicativo**



	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cu nivedu
319	12/04/2021 8:55:	kanny1727@g	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38243397	Martha Cecilia	Trujillo Rubio	3043632110		Femenino	Bac
320	12/04/2021 9:13:	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	31476568	Luz Patricia	Barragan	3147688481		Femenino	Téc
321	12/04/2021 9:55:	leidycano394@	Yumbo	Yumbo	José Rolando O:	Cédula de ciuda	1004149638	Leidy Natalia	Cano Trujillo	3227861596		Femenino	Sin
322	12/04/2021 10:06	k.shirley23@h	Yumbo	Yumbo	Jose Alexis Barr	Cédula de ciuda	1118257694	Kelly Shirley	Londoño Ayala	3116580387		Femenino	Téc
323	12/04/2021 11:32	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	29939498	Maria Sirley	Ayala Silva	3137717833		Femenino	Prir
324	13/04/2021 10:14	2804jekitamor	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe Si	Cédula de ciuda	1118297013	jessica	Mora Castro	3183186779		Femenino	Prir
325	13/04/2021 14:31	marcela23210	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Tarjeta de identi	1006436764	Leidy Marcela	Valencia Quintar	3218929353		Femenino	Bac
326	16/04/2021 7:56:	yoiner3233@h	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	1113637202	Yoiner Fabian	Mejía Guzmán	3207256988		LGTBIQ	Téc
327	16/04/2021 8:05:	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	14886446	Ruben Emilio	Lenis	3108284700		Masculino	Sin
328	16/04/2021 8:11:	emilenabc198	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38604296	Emilce Milena	Bolaños Castillo	3205935570		Femenino	Téc
329	16/04/2021 8:24:	rodriguez14ka	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38681225	Elicenia	Caicedo Sanche	3122435426		Femenino	Bac
330	16/04/2021 8:30:	Aydeemanzan	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	29701793	Aydee	Manzano Pozo	3176965544		Femenino	Prir

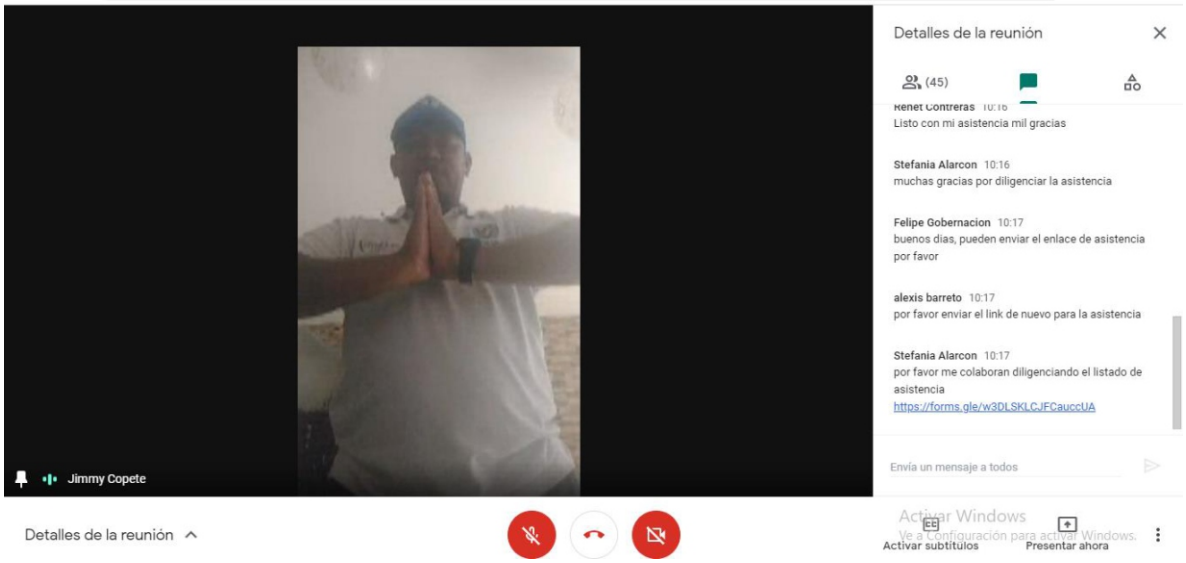
7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. **Realicé la búsqueda de oportunidades diferentes a las ofrecidas por el programa valleINN, como son convocatorias, capacitaciones y demás oportunidades brindadas por otras entidades del ecosistema de emprendimiento, con el fin de que los emprendedores tengan siempre múltiples oportunidades para crecer empresarialmente.**



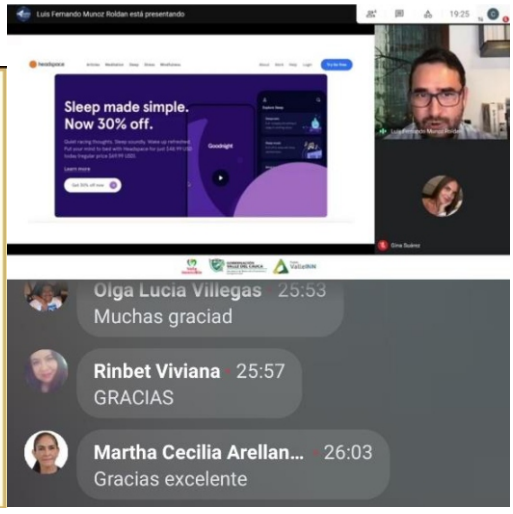




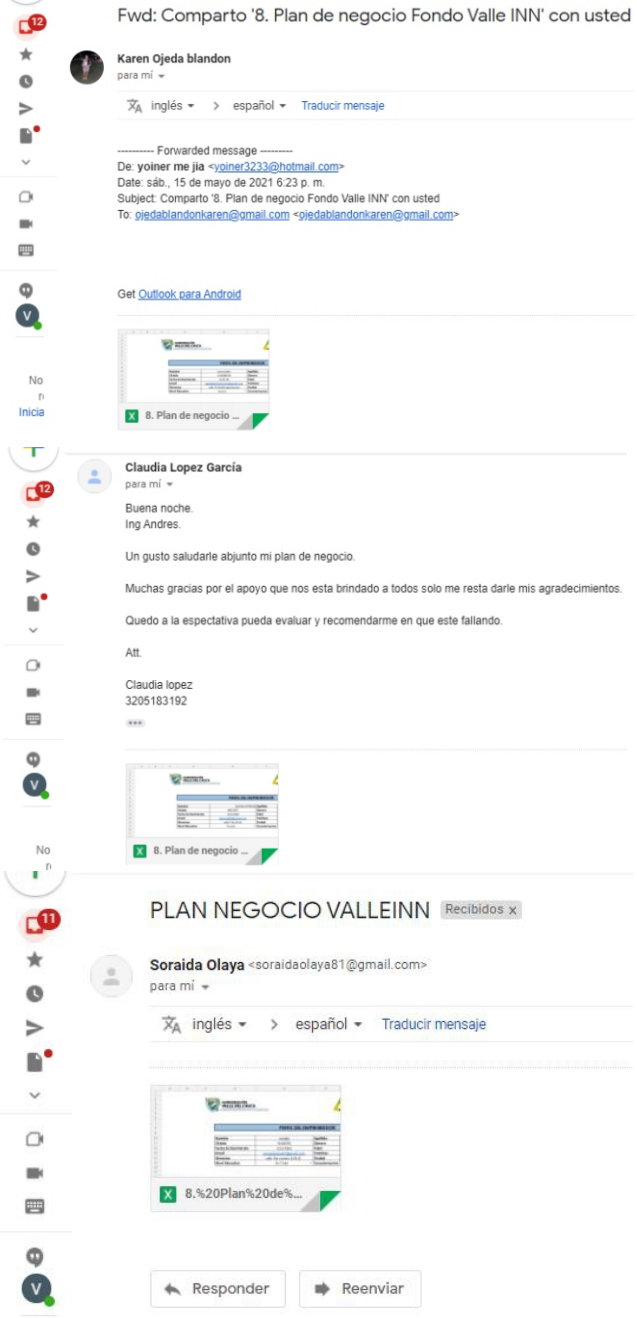
8. Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. **Participé de capacitacion pausas de prevencion del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo, tambien participó y difundio webinar programada por la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial en el que se trataron temas de marketing digital.**



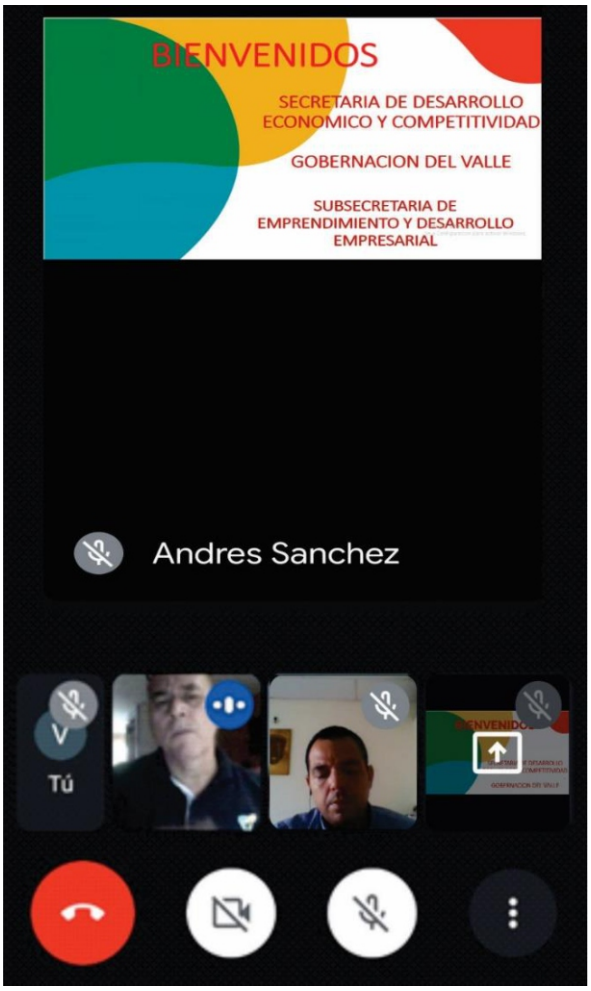




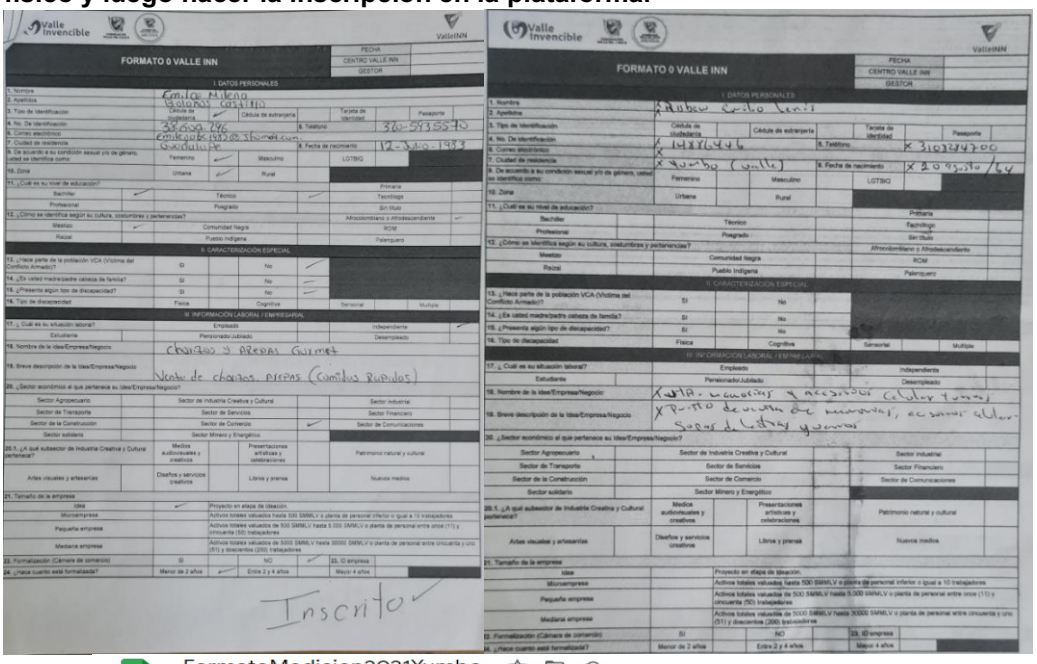
9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad. **Revisé planes de negocios enviados por los emprendedores que recibieron las 2 sesiones del taller ISUN (Plan de Negocio), los cuales se enviaran con las debidas correciones y poderlos terminar satisfactoriamente.**

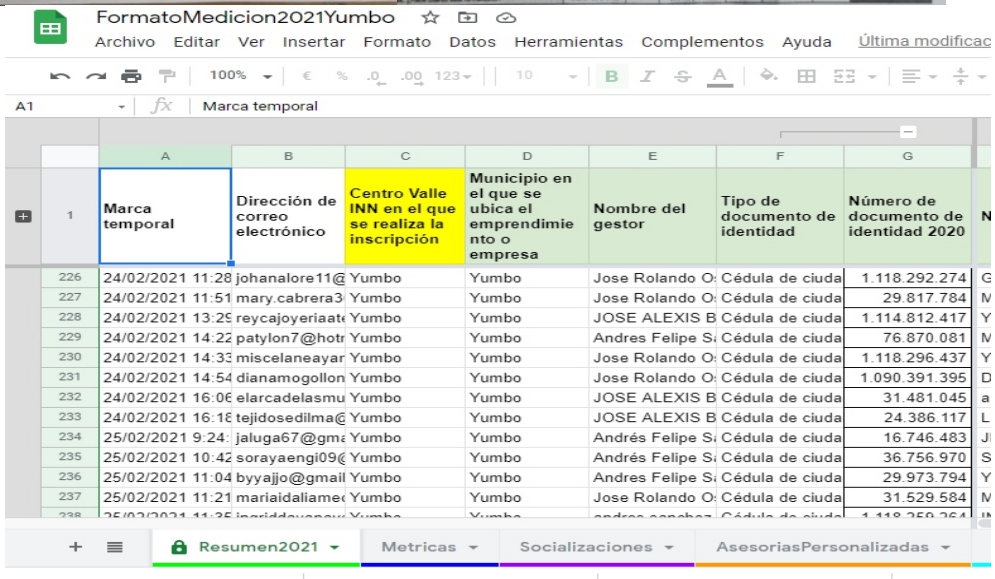


10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. P**articipé en reunión de equipo del centro valleINN yumbo con la gestora Natalia Gonzalez quien se acabó de integrar al equipo de valleINN, se dio a conocer las presentaciones de las capacitaciones y como se trabaja en los procesos de convocatorias**



11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. **Apoyé en la trazabilidad de la base de datos del programa valleINN, inscribiendo emprendedores en formato fisico y luego hacer la inscripcion en la plataforma.**

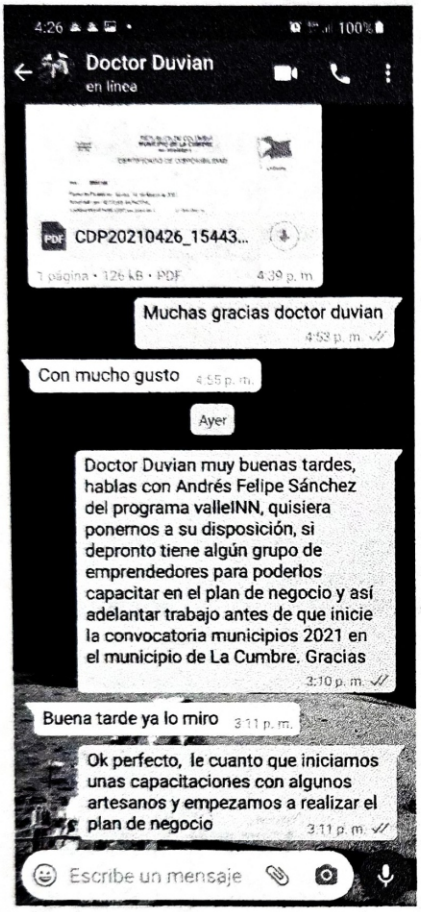


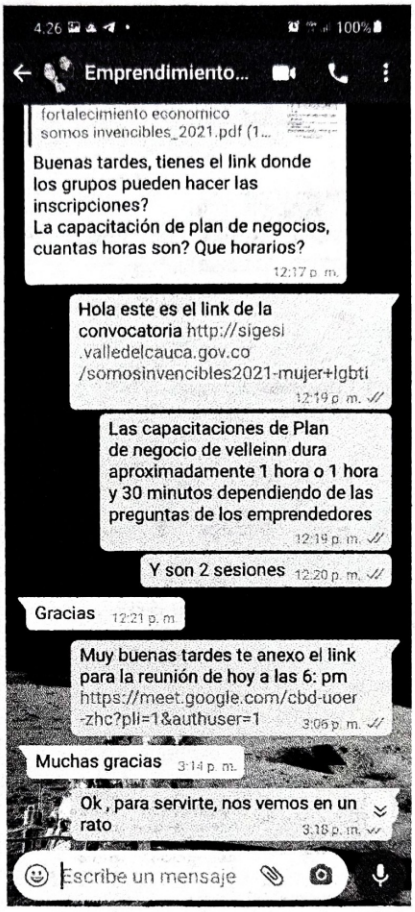


	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020
226	24/02/2021 11:28	johanalore11@	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	1.118.292.274
227	24/02/2021 11:51	mary.cabrera3	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	29.817.784
228	24/02/2021 13:29	reycajoyeriaate	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	1.114.812.417
229	24/02/2021 14:22	patylon7@hotr	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe S	Cédula de ciuda	76.870.081
230	24/02/2021 14:33	miscelaneayar	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	1.118.296.437
231	24/02/2021 14:54	dianamogollon	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	1.090.391.395
232	24/02/2021 16:06	elarcadelasmu	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	31.481.045
233	24/02/2021 16:18	tejidosedilma@	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	24.386.117
234	25/02/2021 9:24:	jaluga67@gma	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe S	Cédula de ciuda	16.746.483
235	25/02/2021 10:42	sorayaengi09(	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe S	Cédula de ciuda	36.756.970
236	25/02/2021 11:04	byyajjo@gmail	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe S	Cédula de ciuda	29.973.794
237	25/02/2021 11:21	mariaidaliame	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	31.529.584

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0075 de 20 enero 2021
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **Me comuniqué con representantes de las alcaldías de los municipios de La Cumbre y Vijes con el fin de iniciar la preparación de los emprendedores para diligenciar el plan de negocio, teniendo en cuenta que estos municipios entregaron toda la documentación para participar de la convocatoria MUNICIPIOS 2021 por un VALLE INVENCIBLE**







13 Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. **cumplí a plena satisfacción con las labores encomendadas hasta la fecha.**

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021.

Cordialmente,

Andres Felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
C.C. 6391918

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 15**

Fecha: **18** **de** **junio** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0075	de	20 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0075-1	de	26 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002403 y RPC No. 5600017905 CDP OTROSÍ No 5500002768 RPC OTROSÍ No. 5600021802
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310005101361/3750301010030000/PI37-101361/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-310005101361/3750301010030000/PI37-101361/1/2/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTAL. DE INSTANCIA/Modelo Integ de Plan MIPG/"TALLERES,ENCUENTROS
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1**. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico. **2**. Brindar información sobre el programa ValleINN, asi como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN. **3**. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. **4**. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. **5**. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador **6**. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **7**. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. **8**. Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. **9**. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad. **10**. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. **11**. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. **12**. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **13**. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0 %
Otras consideraciones.		

Sugerencias

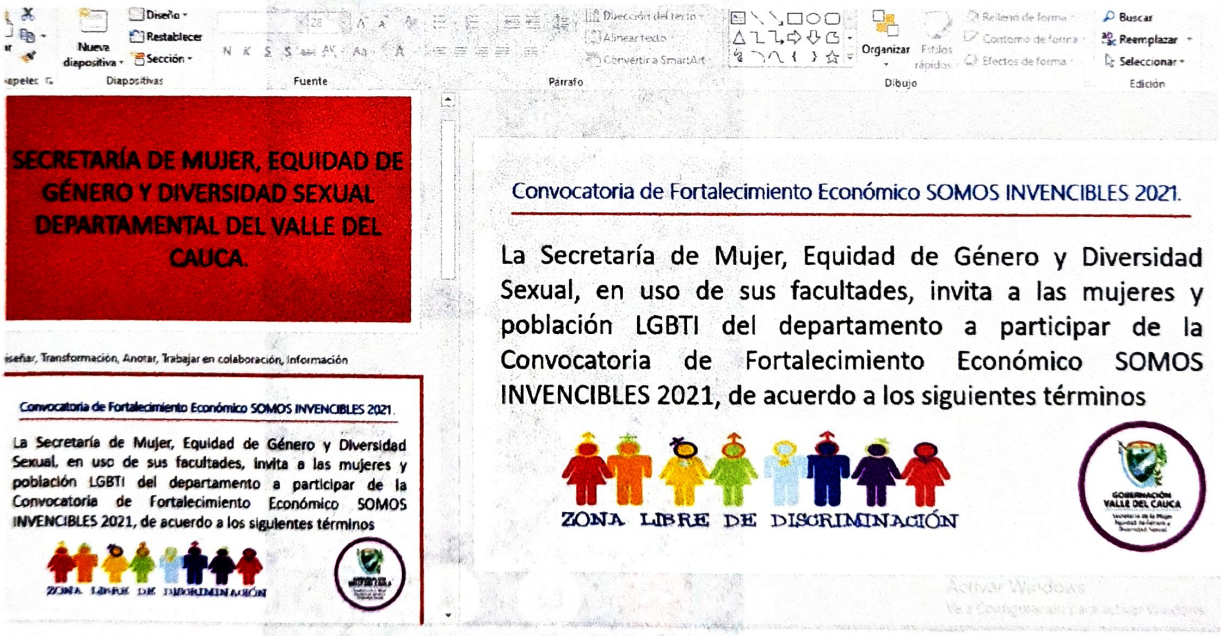
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

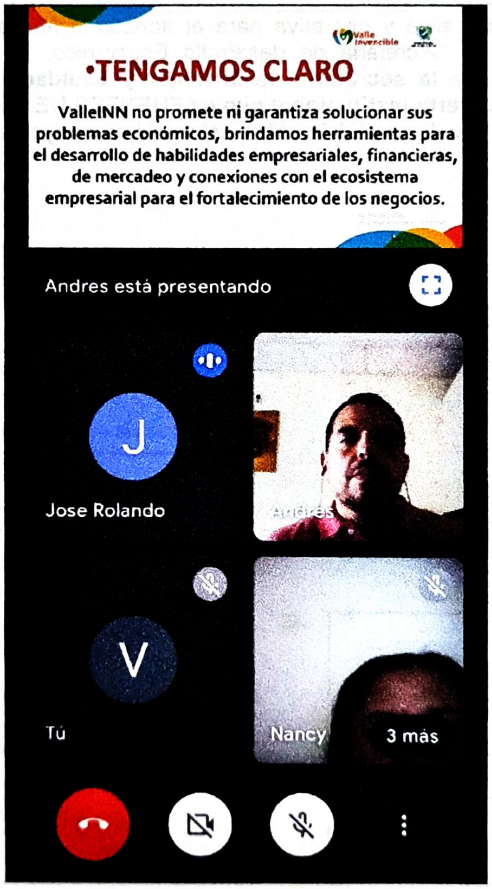
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

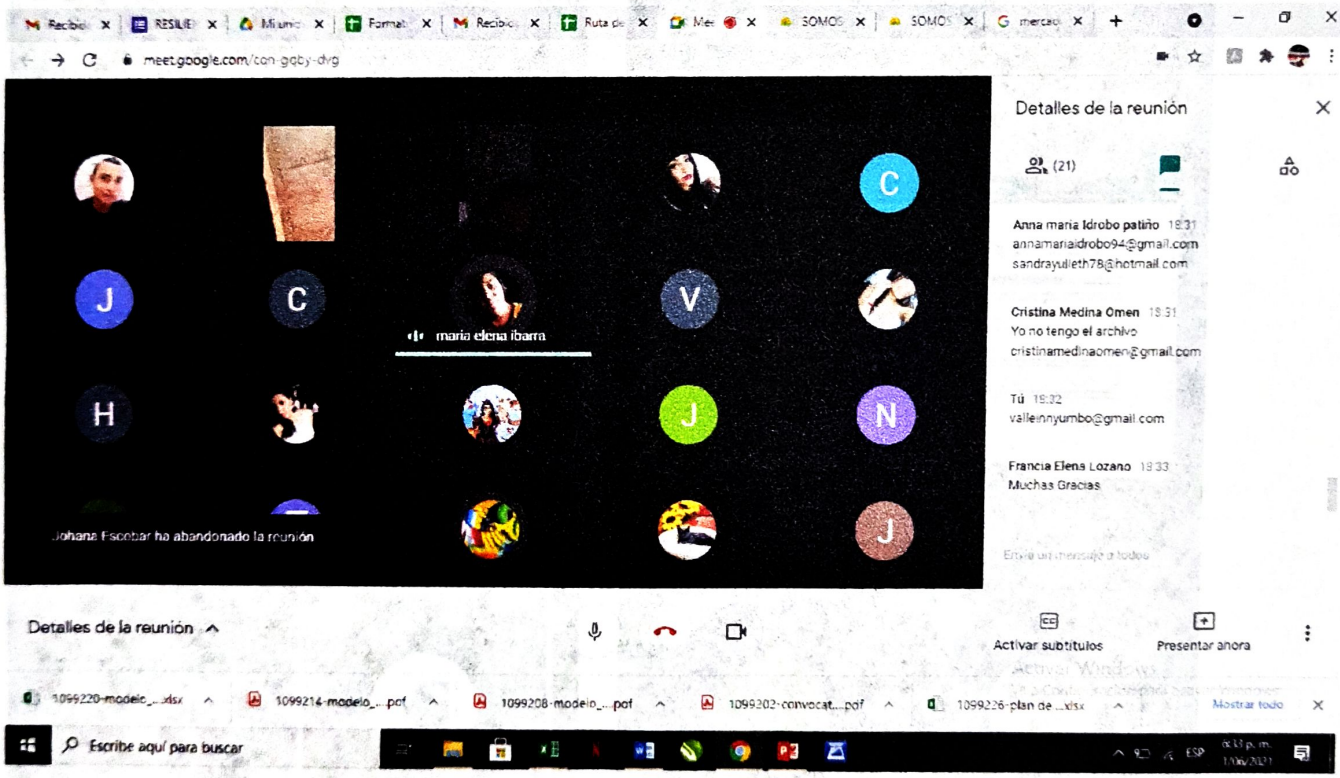
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico. **El contratista preparó presentación para socializar convocatoria de la secretaria de la mujer y equidad de género, teniendo en cuenta uno de nuestros servicios en la oferta institucional que es FUENTES DE FINANCIACION la cual tiene como objetivo establecer conexiones de valor con diferentes actores que apoyan e impulsan el emprendimiento.**



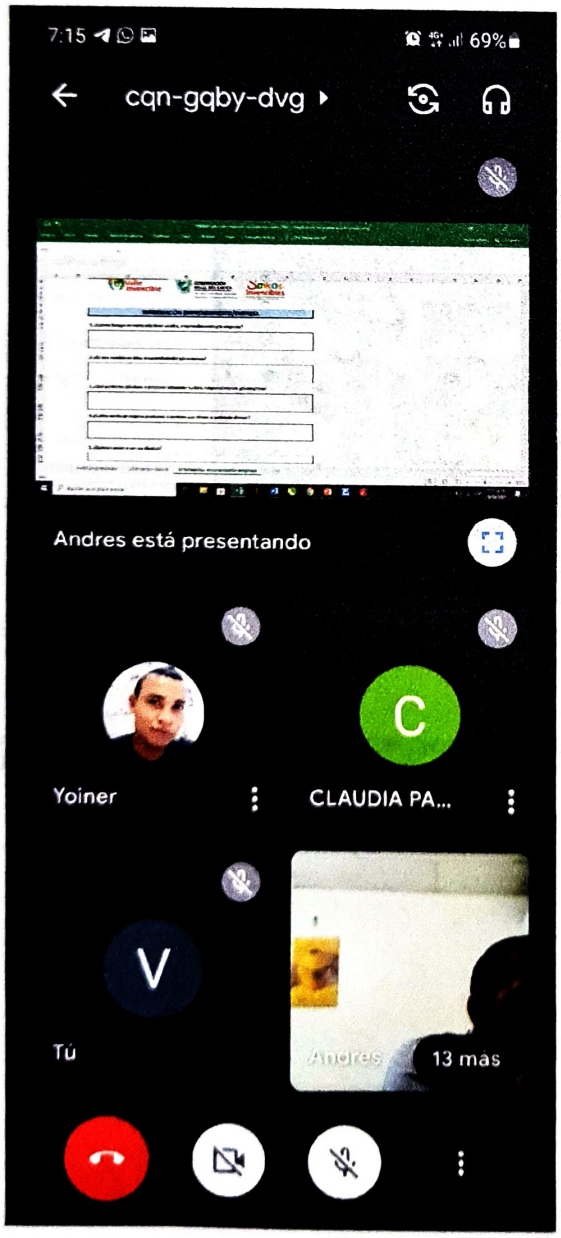
2. Brindar información sobre el programa ValleINN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN. **El contratista realizó socializaciones a personas que se comunican por medio del correo de valleINN Yumbo, solicitando información de convocatorias, en dichas socializaciones damos a conocer la oferta institucional del programa valleINN y a su vez damos a conocer los procesos de las convocatorias, de un promedio de 30 personas que se han comunicado han estado interesadas un total de 14 emprendedores.**

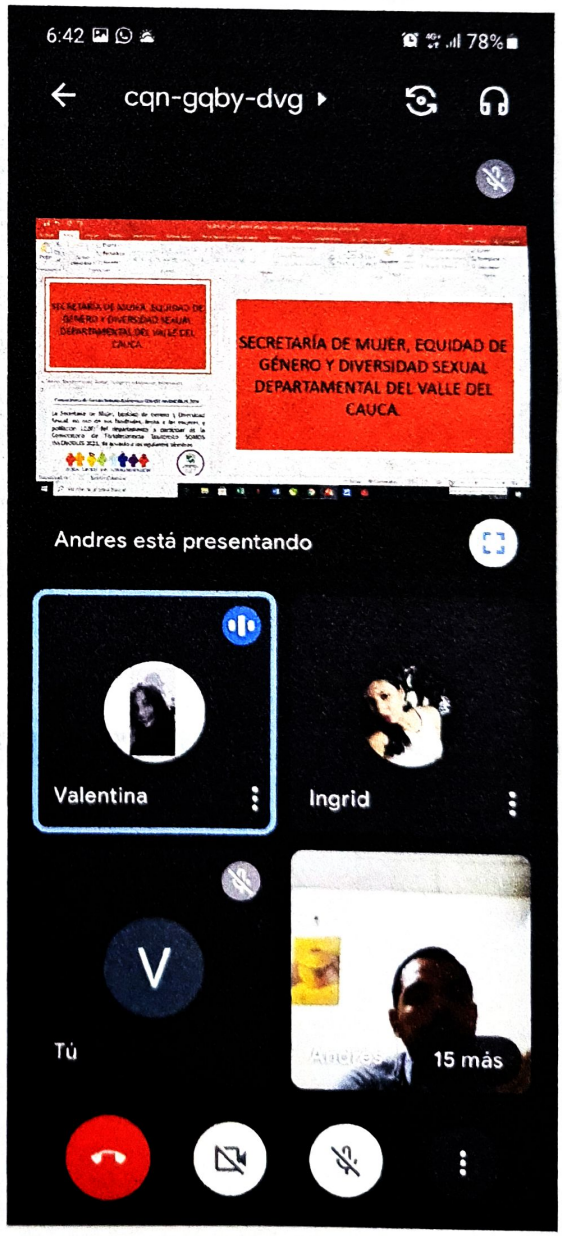


3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa VallelNN. **El contratista realizó junto al equipo de trabajo la sesión 2 del taller ISUN (Plan de Negocio), en la cual se solucionó dudas de los emprendedores y se terminó de presentar todos os módulos de este. Actualmente se han recibido 10 planes de negocio para última revisión y su exitosa terminación.**



4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. **El contratista realizó socialización de convocatoria de la secretaria de la mujer, equidad de género y diversidad sexual departamental del valle del cauca, teniendo en cuenta el apoyo que podemos brindar al tener presente diversas fuentes de financiación las cuales apoyan de diferentes maneras a nuestros emprendedores. A esta reunión asistieron 13 emprendedores interesados en la convocatoria y que cumplían con los términos de referencia de la misma.**



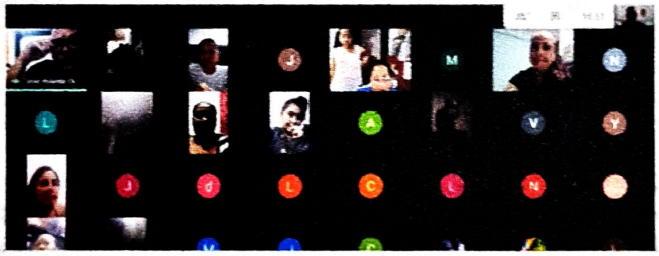


5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. **El contratista presentó informe relacionando las actividades realizadas por el equipo del centro valleINN Yumbo, en el cual se especifican talleres, reuniones, asesorías, etc.**

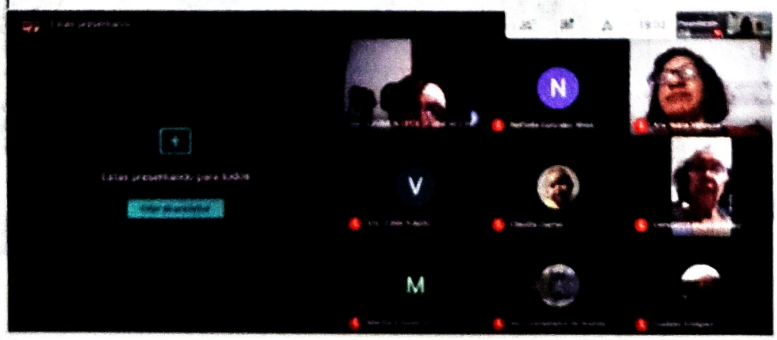
INFORME ACTIVIDADES JUNIO – VALLEINN YUMBO

Cordial saludo, el siguiente informe es el resumen de las actividades realizadas en la sede ValleINN Yumbo en el mes de JUNIO del 2021.

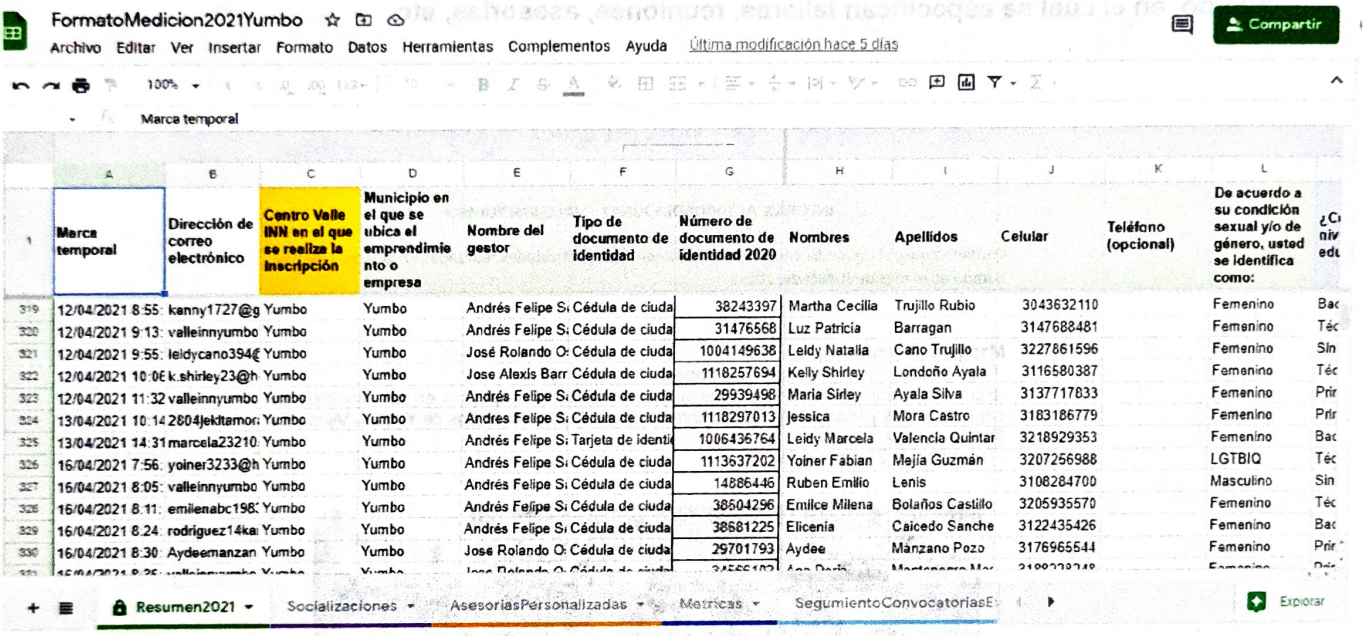
Martes 1 de junio
-Capacitación salud y riesgos en el trabajo 10:00 am
-Reunión de equipo yumbo con nueva gestora quien nos apoyará en los procesos de capacitaciones y fortalecimiento a emprendedores de los municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre gestora nueva
-Taller Isun 2, 21 emprendedores



Miércoles 2 de junio
-Oferta institucional y plan de negocio para asociación de artesanos del municipio de la cumbre, a quienes se les capacitó en el Plan de negocio, adelantándonos a la futura convocatoria que se realizara en dicho municipio, el total de emprendedores fue de 6 emprendedores



6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista junto al equipo de trabajo actualiza la base de datos del programa valleinn al realizar la inscripción al programa por medio del aplicativo**



FormatoMedicion2021Yumbo

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 5 días

Compartir

Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:
319	12/04/2021 8:55:	kanny1727@g	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38243397	Martha Cecilia	Trujillo Rubio	3043632110		Femenino
320	12/04/2021 9:13:	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	31476568	Luz Patricia	Barragan	3147688481		Femenino
321	12/04/2021 9:55:	leidycano394@	Yumbo	Yumbo	José Rolando O	Cédula de ciuda	1004149638	Leidy Natalia	Cano Trujillo	3227861596		Femenino
322	12/04/2021 10:0	k.shirley23@h	Yumbo	Yumbo	Jose Alexis Barr	Cédula de ciuda	1118257694	Kelly Shirley	Londoño Ayala	3116580387		Femenino
323	12/04/2021 11:32	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	29939498	Maria Sirley	Ayala Silva	3137717833		Femenino
324	13/04/2021 10:14	2804jekttamor	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe Si	Cédula de ciuda	1118297013	Jessica	Mora Castro	3183186779		Femenino
325	13/04/2021 14:31	marcela23210	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Tarjeta de identi	1006436764	Leidy Marcela	Valencia Quintar	3218929353		Femenino
326	16/04/2021 7:56:	yoiner3233@h	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	1113637202	Yoiner Fabian	Mejía Guzmán	3207256988		LGTBIQ
327	16/04/2021 8:05:	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	14886446	Ruben Emilio	Lenis	3106284700		Masculino
328	16/04/2021 8:11:	emilenabc198	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38604296	Emilce Milena	Bolaños Castillo	3205935570		Femenino
329	16/04/2021 8:24:	rodriguez14ka	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38681225	Elicenia	Caicedo Sanche	3122435426		Femenino
330	16/04/2021 8:30:	Aydeemanzan	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	29701793	Aydee	Manzano Pozo	3176965544		Femenino

Resumen2021 | Socializaciones | AsesoriasPersonalizadas | Metricas | SegumientoConvocatoriasE | Explorar

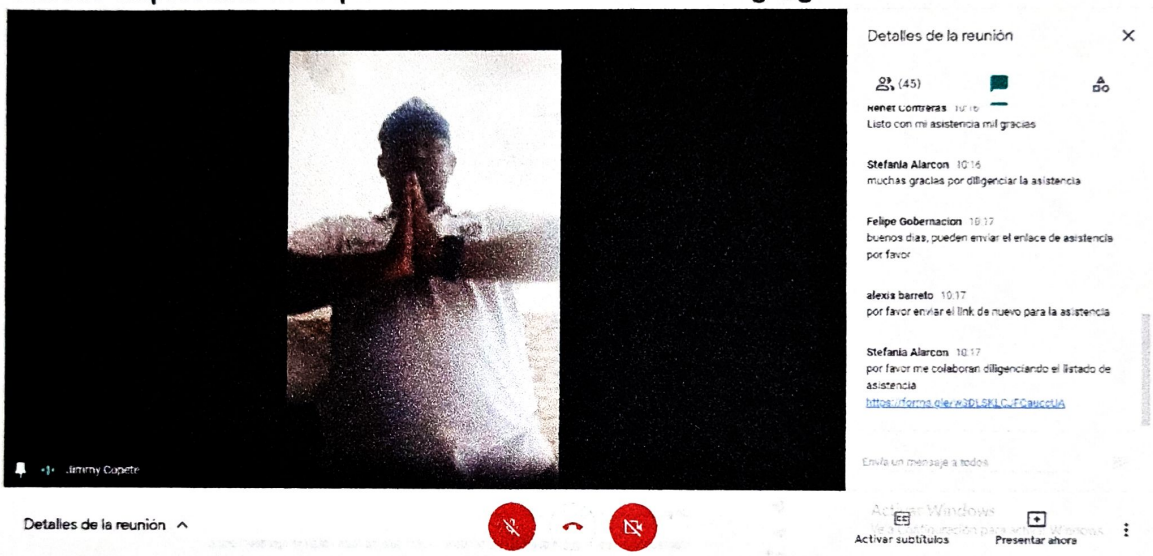
7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. **El contratista realizó la búsqueda de oportunidades diferentes a las ofrecidas por el programa valleINN, como son convocatorias, capacitaciones y demás oportunidades brindadas por otras entidades del ecosistema de emprendimiento, con el fin de que los emprendedores tengan siempre múltiples oportunidades para crecer empresarialmente.**



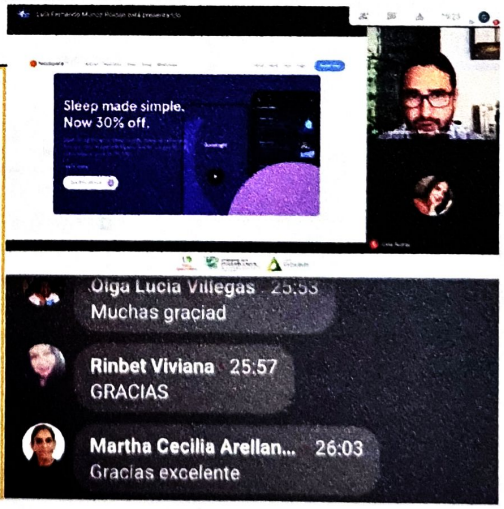




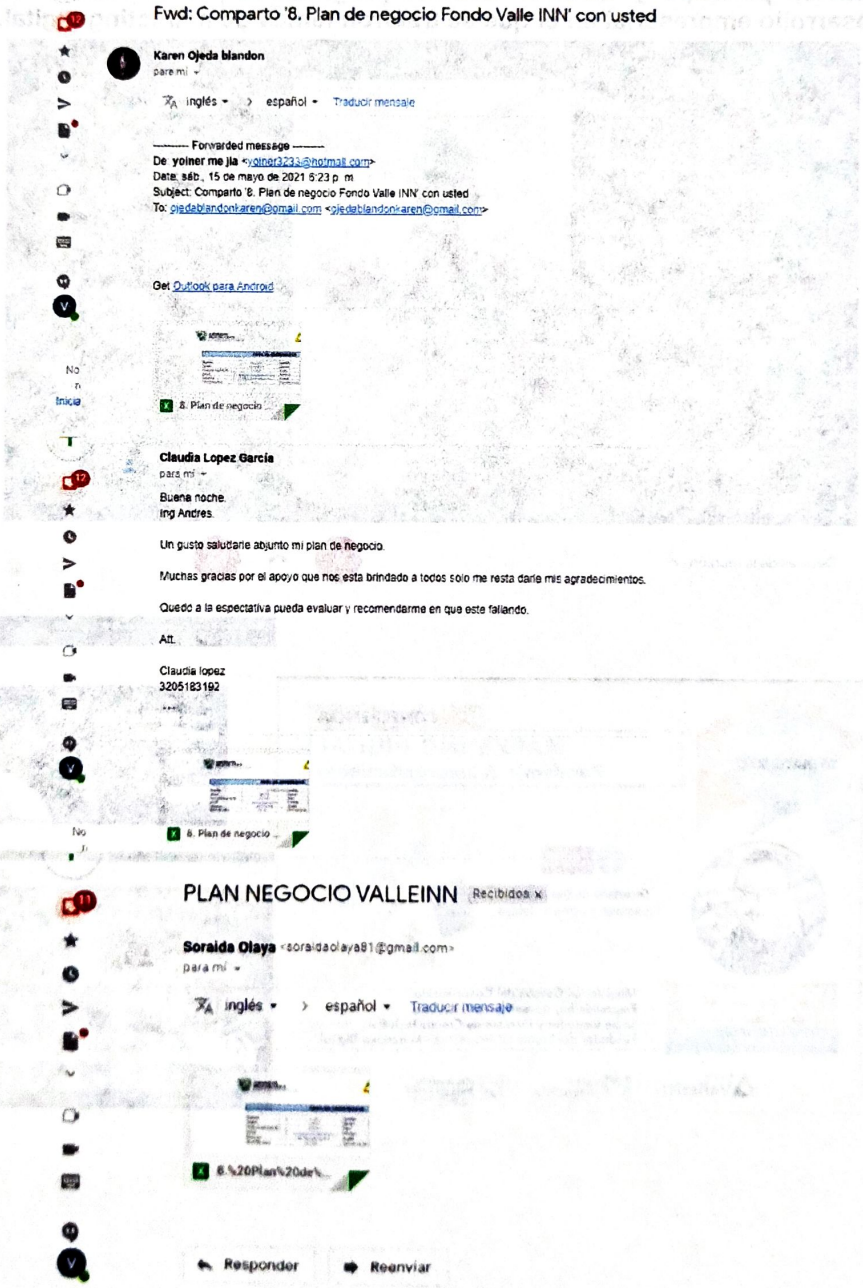
8. Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. **El contratista participó de capacitacion pausas de prevencion del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo, tambien participó y difundio webinar programada por la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial en el que se trataron temas de marketing digital.**







9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista revisó planes de negocios enviados por los emprendedores que recibieron las 2 sesiones del taller ISUN (Plan de Negocio), los cuales se enviaran con las debidas correciones y poderlos terminar satisfactoriamente.**



Fwd: Comparto '8. Plan de negocio Fondo Valle INN' con usted

Karen Ojeda blandon
para mí

inglés › español Traducir mensaje

---------- Forwarded message ---------
De: **yoiner me jia** <yoiner3233j@hotmail.com>
Date: sáb., 15 de mayo de 2021 6:23 p. m.
Subject: Comparto '8. Plan de negocio Fondo Valle INN' con usted
To: ojedablandonkaren@gmail.com <ojedablandonkaren@gmail.com>

Get Outlook para Android

8. Plan de negocio

Claudia Lopez García
para mí

Buena noche
Ing Andres

Un gusto saludarle adjunto mi plan de negocio.

Muchas gracias por el apoyo que nos esta brindado a todos solo me resta darle mis agradecimientos.

Quedo a la espectativa pueda evaluar y recomendarme en qua este faltando.

Att.

Claudia lopez
3205183192

8. Plan de negocio

PLAN NEGOCIO VALLEINN Recibidos x

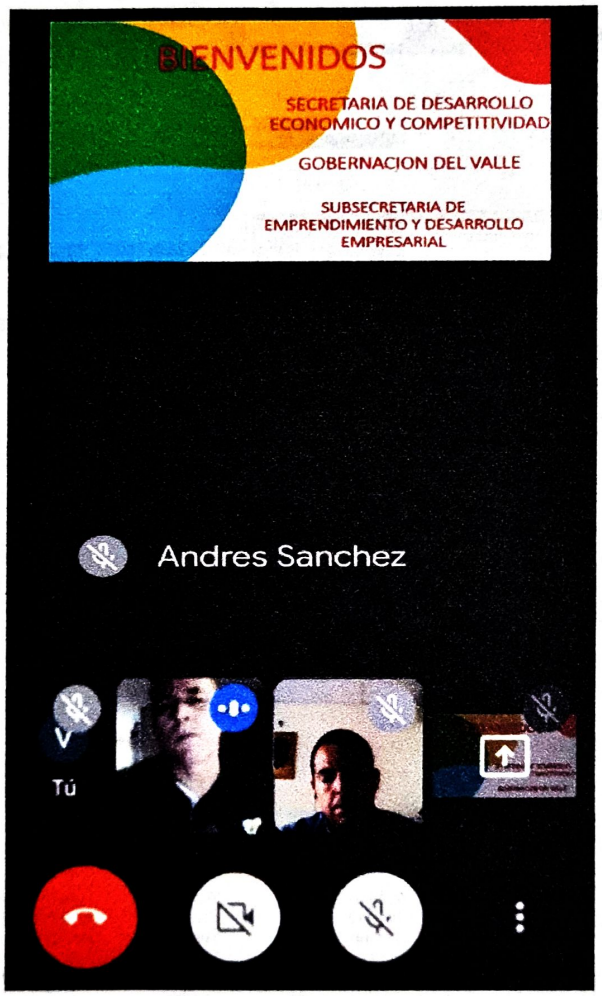
Soraida Olaya <soraidaolaya81@gmail.com>
para mí

inglés › español Traducir mensaje

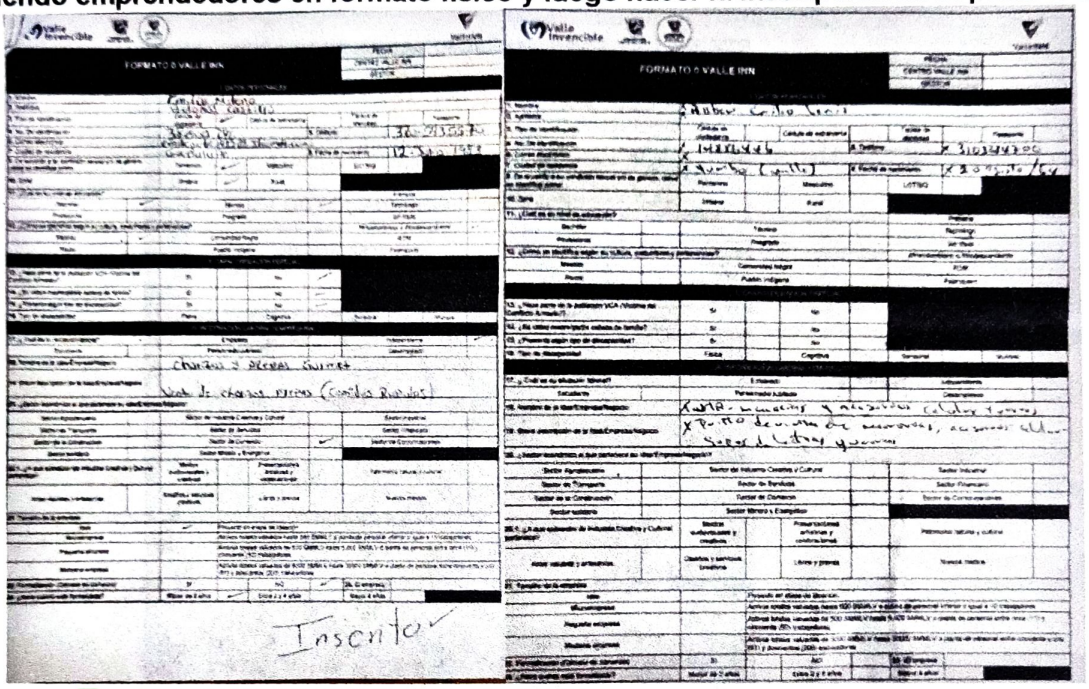
8.%20Plan%20de%...

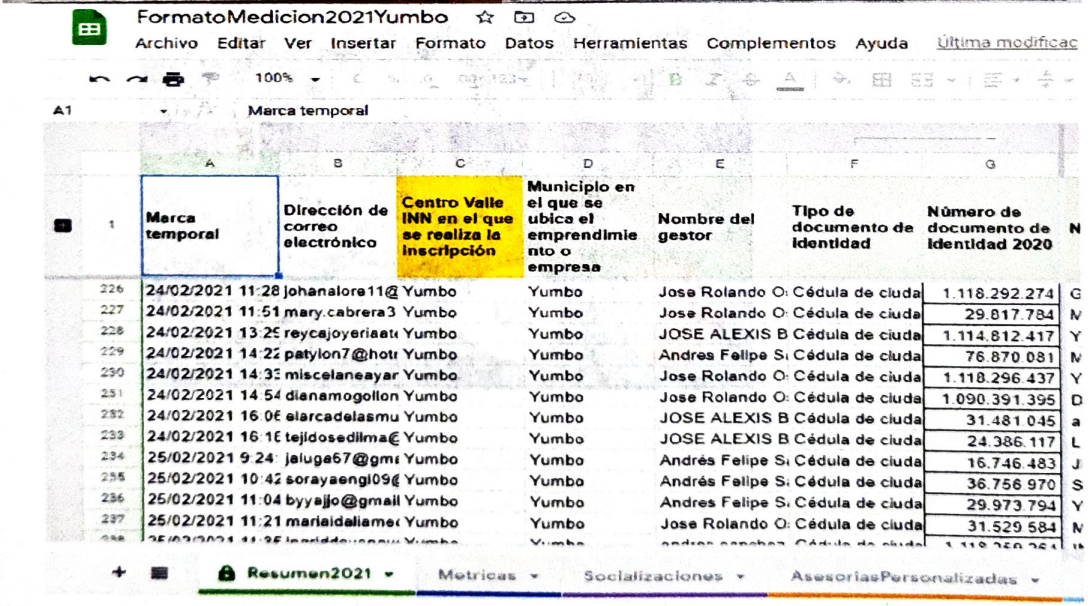
Responder Reenviar

10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. **El contratista participó en reunión de equipo del centro valleINN yumbo con la gestora Natalia Gonzalez quien se acabó de integrar al equipo de valleINN, se dio a conocer las presentaciones de las capacitaciones y como se trabaja en los procesos de convocatorias**



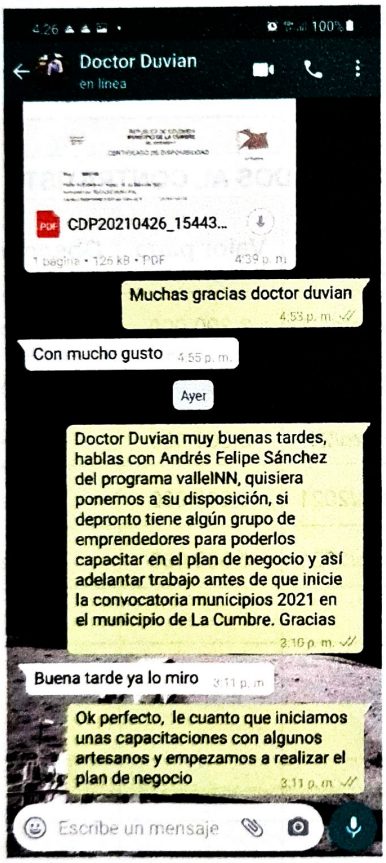
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. **El contratista apoyó en la trazabilidad de la base de datos del programa valleINN, inscribiendo emprendedores en formato fisico y luego hacer la inscripcion en la plataforma.**

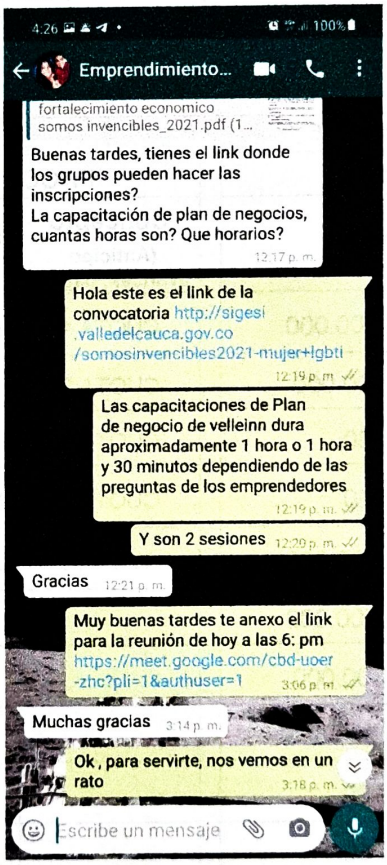




	A	B	C	D	E	F	G	
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	N
226	24/02/2021 11:28	johanalore11@	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	1.118.292.274	G
227	24/02/2021 11:51	mary.cabrera3	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	29.817.784	M
228	24/02/2021 13:25	reycajoyeriaat	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	1.114.812.417	Y
229	24/02/2021 14:22	patylon7@hot	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe Si	Cédula de ciuda	76.870.081	M
230	24/02/2021 14:33	miscelaneayar	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	1.118.296.437	Y
231	24/02/2021 14:54	dianamogollon	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	1.090.391.395	D
232	24/02/2021 16:06	elarcadelasmu	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	31.481.045	a
233	24/02/2021 16:16	tejidosedilma@	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	24.386.117	L
234	25/02/2021 9:24	jaluga67@gm	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	16.746.483	J
235	25/02/2021 10:42	sorayaengi09@	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	36.756.970	S
236	25/02/2021 11:04	byyajjo@gmail	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe Si	Cédula de ciuda	29.973.794	Y
237	25/02/2021 11:21	mariaidaliame	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	31.529.584	N

12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista se comunicó con representantes de las alcaldías de los municipios de La Cumbre y Vijes con el fin de iniciar la preparación de los emprendedores para diligenciar el plan de negocio, teniendo en cuenta que estos municipios entregaron toda la documentación para participar de la convocatoria MUNICIPIOS 2021 por un VALLE INVENCIBLE**







13 **Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. El contratista ha cumplido a plena satisfacción con las labores encomendadas hasta la fecha.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4393730364** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9995438277** expedida por **SOI** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$13.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.300.000	Cancelada
Valor Adiciones	$6.600.000	CUOTA 2	Marzo/21	3.300.000	Cancelada
Reajustes	$0	CUOTA 3	Marzo/21	3.300.000	Cancelada
Actualización de precios	$0	CUOTA 4	Mayo/2021	3.300.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$19.800.000	CUOTA 5	Junio/2021	3.300.000	Cancelada
Valor pagado	$16.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000				
Valor total ejecutado	$19.800.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4393730364** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9995438277** expedida por **SOI** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	junio	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 Nc. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9056220949 DV: 543975

Cajero: AICHCE

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 08/06/2021 09:01:49

PS Recaudador:
996627 EL RECREO

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 6391918

Nombre: ANDRES FELIPE
Apellido 1: SANCHEZ
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1212121212
Codigo Planilla: 43937303641
Periodo Pago: 2021/05
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
6391918	$383.100,00

Valor recibido: $383.100,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIóN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

ach SOI Pagos de Seguridad Social

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIóN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIóN:	6391918
NOMBRE ó RAZóN SOCIAL:			ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA SANCHEZ GONGORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIóN:	CARRERA 29 # 20 - 36	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIóN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ANDRES
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4393730364**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIóN OTROS	MES mayo AÑO 2021	PERIODO COTIZACIóN SALUD:	MES mayo AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/06/08	NÚMERO AUTORIZACIóN:	9995438277

TOTAL APORTES A PENSIóN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIóN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CóDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIóN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN		MORA		TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	UPC	COTIZACIóN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN	TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIóN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIóN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 6391918	SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIóN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIóN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIóN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIóN	Vr UPC	TOTAL APORTE
EPS018-S.O.S.	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	6391918	$ 6.900

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 383.100**

Planilla Pagada